

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	1
Artikel 4. Voorwaarden .....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Jury.....	4
Artikel 7. Procedure.....	4
Artikel 8. Controle.....	7
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen) .....	8
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	8
Artikel 11. Clausule duurzaamheid.....	8
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	9

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Stad Gent wil initiatieven ondersteunen met betrekking tot positief samenleven, gelijke kansen en gezondheid.

Stad Gent verleent subsidies aan initiatieven die Gentenaars samenbrengen met als doel:

- ontmoeting, herkenning, samenwerking en dialoog tussen Gentenaars te bevorderen.
- Gentenaars te informeren of sensibiliseren over thema's die verband houden met samenleven, welzijn, gelijke kansen en gezondheid.
- de emancipatie en participatie van Gentenaars in een kwetsbare situatie te stimuleren.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Gentenaars:** Personen die wonen, langdurig verblijven, werken of studeren in Gent.

**Bewonersgroep:** Inwoners van een Gentse wijk of buurt die samen niet-commerciële activiteiten organiseren, die het algemeen belang dienen.

### Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt.
- b. een feitelijke vereniging waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt

§ 2. De Stad Gent subsidieert drie soorten initiatieven.

- a. **Categorie 1:** Initiatieven die gericht zijn op ontmoeting.

Binnen deze categorie is er een onderscheid tussen:

- 1) categorie 1a: kleinschalige initiatieven  
Dit zijn initiatieven die plaats vinden op één dag of op één locatie.
- 2) categorie 1b: grootschalige initiatieven die minstens aan één van deze criteria voldoen:
  - (a) een groot aantal deelnemers;
  - (b) op meerdere locaties;
  - (c) activiteiten op meerdere momenten;
  - (d) met extra inspanningen op het vlak van vernieuwing, participatie, diversiteit, toegankelijkheid of samenwerking.
- b. **Categorie 2:** initiatieven die Gentenaars op een actieve of participatieve manier samenbrengen om hen te informeren of sensibiliseren over thema's die verband houden met samenleven, welzijn, gelijke kansen of gezondheid.
- c. **Categorie 3:** initiatieven die Gentenaars in een kwetsbare situatie samenbrengen om hen te versterken op specifieke levensdomeinen, via vormen van groepsleren en in een langerdurend traject.

§ 3. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. initiatieven die uitgaan van Stad Gent en
- b. zijn IVA's, OCMW Gent, Politiezone Gent, Digipolis Gent, AG sogent, AG Kunsten en Design, AG Erfgoed, Sociaal Verhuurkantoor Gent, EVA's in privaatrechtelijke vorm;
- c. particuliere initiatieven: initiatieven die zich in de persoonlijke levenssfeer afspelen of geen openbaar karakter hebben;
- d. commerciële initiatieven (inclusief activiteiten die commerciële initiatieven ondersteunen) en met 'commercieel' wordt bedoeld dat ze gericht zijn op financiële en/of beroepsmatige winst;
- e. erediensten of godsdienstonderricht;
- f. initiatieven met partijpolitieke doeleinden;
- g. initiatieven die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving;
- h. initiatieven die deel uitmaken van de reguliere werking van de aanvrager;
- i. initiatieven die uitgaan van één individu.

**Artikel 4. Voorwaarden**

De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De initiatieven richten zich tot de Gentenaar.

- b. De initiatieven in categorie 1 moeten plaatsvinden op het grondgebied van Gent.
- c. Als de aanvrager minderjarig is, moet een ouder of wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier ook ondertekenen, waardoor deze zich verbindt alle bepalingen van het reglement na te leven.
- d. Voor wat de kostenbepaling betreft geldt:
- De subsidie mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan het ingediende initiatief.
  - Alleen kosten vanaf de startdatum van het initiatief kunnen worden ingediend.
  - Kosten voor catering kunnen maximaal voor 20% van het toegekende subsidiebedrag worden toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders gemotiveerd.
  - Kosten voor vrijwilligersvergoedingen kunnen maximaal voor 20% van het toegekende subsidiebedrag worden toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders gemotiveerd.
  - Aankopen van roerende goederen worden toegestaan indien ze nodig zijn voor het initiatief en mits het toewijzen van een bestemming na het initiatief in functie van de buurt of gelijkaardige initiatieven.

Kosten die niet aanvaard worden

- Loonkosten.
  - Vrijwilligersvergoedingen voor leden van de vereniging of bewonersgroep die een aanvraag doet.
  - Internationale reis- en verblijfskosten.
  - Aankopen van onroerende goederen.
- e. Als meerdere bewonersgroepen of verenigingen samen een initiatief organiseren, wordt slechts één subsidie toegekend per initiatief.
- f. Als de subsidie aangevraagd wordt door een bewonersgroep bevat de aanvraag een lijst van minstens zes handtekeningen van andere bewoners die geen deel uitmaken van de bewonersgroep.
- g. Initiatieven moeten ten laatste zes maanden na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen plaats vinden of opstarten. Initiatieven kunnen maximaal twaalf maanden duren.
- h. Alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het initiatief moeten de melding 'met de steun van de Stad Gent' dragen.
- i. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

**Artikel 5. Subsidiebedrag**

§ 1. Het bedrag van de subsidie verschilt per categorie.

- a. Het bedrag van de subsidie voor categorie 1a is een forfaitair bedrag van € 150, € 300 of € 500.
- b. Het bedrag van de subsidie van categorie 1b, 2 en 3 wordt bepaald op basis van:

- 1) de inhoudelijke criteria (zoals bepaald in art 7§2b)
  - 2) de kostenraming van het initiatief
- c. Het bedrag van de subsidie van categorie 1b is maximum € 2000
  - d. Het bedrag van de subsidie van categorie 2 is maximum € 2000
  - e. Het bedrag van de subsidie van categorie 3 is maximum € 5000
- § 2. Voor een aanvraag in categorie 1a kan de vereniging of bewonersgroep per kalenderjaar maximaal vier keer een subsidie ontvangen.
- § 3. De aanvrager mag naast deze subsidie ook andere subsidies aanvragen, tenzij de andere subsidies co-financiering uitsluiten. Het is niet toegestaan dezelfde kosten in te brengen voor verschillende subsidies.
- § 4. De subsidie binnen dit subsidiereglement kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvrager aanvraagt. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

## **Artikel 6. Jury**

- § 1. De initiatieven in categorie 1b, 2 en 3 worden beoordeeld door een jury. De jury is samengesteld uit medewerkers van het Departement Samenleven, Welzijn en Gezondheid, andere betrokken stadsdiensten en externen.
- § 2. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 7. Procedure**

### **§ 1. Categorie 1a**

#### **a. Aanvraag**

- 1) Een subsidieaanvraag kan het hele jaar door worden ingediend, uiterlijk **zes weken** voor de datum of start van het initiatief.
- 2) Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website van de Stad Gent en bij de Dienst Ontmoeten en Verbinden en de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.
- 3) De aanvrager stuurt het ingevulde papieren formulier naar de Stad Gent, ten aanzien van de Dienst Ontmoeten en Verbinden of de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, Botermarkt 1, 9000 Gent of vraagt de subsidie aan via het e-formulier.
- 4) De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de vijf werkdagen.

#### **b. Beoordeling**

- 1) De bevoegde diensten gaan na of de aanvraag ontvankelijk is en vragen indien nodig aanvullende informatie op.
- 2) Een ontvankelijke aanvraag wordt door de bevoegde diensten getoetst aan de volgende criteria:
  - (a) het initiatief kadert binnen de doelstellingen van het reglement (art. 1);
  - (b) het initiatief kadert binnen de doelgroep en het toepassingsgebied van het reglement (art 3);
  - (c) Het initiatief voldoet aan de voorwaarden van het reglement (art. 4);
  - (d) Het financieel plan is in verhouding tot het initiatief.

c. Beslissing

- 1) Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over het al dan niet toekennen van de subsidie.
- 2) Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing ten laatste zes weken na het indienen van de aanvraag.
- 3) De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen de vijf werkdagen.
- 4) Deze termijnen zijn enkel richtdata.

d. Uitbetaling

- 1) De subsidie wordt in één keer uitbetaald binnen de drie maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- 2) De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager of rekeninghouder.
- 3) De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

**§ 2. Categorie 1b, 2, 3**

a. Aanvraag

- 1) Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website van de Stad Gent en bij de Dienst Ontmoeten en Verbinden en de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.
- 2) De aanvraag gebeurt aan de hand van zes oproepen per jaar
  - (a) oproep 1 met als uiterlijke indiendatum 15 januari; enkel voor 2020 geldt als uiterlijke indiendatum 15 februari
  - (b) oproep 2 met als uiterlijke indiendatum 15 maart
  - (c) oproep 3 met als uiterlijke indiendatum 15 mei
  - (d) oproep 4 met als uiterlijke indiendatum 15 juli
  - (e) oproep 5 met als uiterlijke indiendatum 15 september
  - (f) oproep 6 met als uiterlijke indiendatum 15 november
- 3) De aanvrager stuurt het ingevulde papieren formulier naar de Stad Gent, ten aanzien van de Dienst Ontmoeten en Verbinden of de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, Botermarkt 1, 9000 Gent of vraagt de subsidie aan via het e-formulier.
- 4) De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de vijf werkdagen.
- 5) De vereniging zonder winstoogmerk die een aanvraag indient, wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent te bezorgen.

b. Stappen in de beoordeling

- 1) De bevoegde diensten gaan na of de aanvraag ontvankelijk is en vragen indien nodig aanvullende informatie op.
- 2) Een ontvankelijke aanvraag wordt beoordeeld door de jury.
- 3) De jury oordeelt over de toewijzing aan een bepaalde categorie.
- 4) De aanvraag wordt door de jury getoetst aan de volgende criteria:

- (a) Het initiatief kadert binnen de doelstellingen van het reglement (art. 1);
- (b) Het initiatief kadert binnen de doelgroep en het toepassingsgebied van het reglement (art 3);
- (c) Het initiatief voldoet aan de voorwaarden van het reglement (art. 4);
- (d) Het financieel plan is in verhouding met het initiatief;

5) De jury houdt rekening met volgende criteria bij de beoordeling, per categorie:

categorie 1b:

- a) het aantal deelnemers
- b) het aantal locaties
- c) het aantal momenten
- d) de mate waarin er wordt samengewerkt met andere actoren
- e) de inspanningen die geleverd worden op het vlak van diversiteit, toegankelijkheid of participatie
- f) de vernieuwende of experimentele aard van het initiatief qua vorm, aanpak, doelgroep

categorie 2:

- a) het thema en de relevantie ervan voor het bevorderen van het samenleven, het welzijn, de gelijke kansen of de gezondheid van de Gentenaars
- b) de mate waarin het initiatief bijdraagt tot het informeren of sensibiliseren over het thema
- c) de beoogde doelgroep
- d) de inzet van deskundigheid
- e) de mate waarin wordt samengewerkt met andere actoren
- f) de inspanningen die geleverd worden op het vlak van diversiteit, toegankelijkheid of participatie
- g) de vernieuwende of experimentele aard van het initiatief qua vorm, aanpak, doelgroep

categorie 3:

- a) het thema of levensdomein waar het initiatief op inzet en de relevantie ervan voor het samenleven, het welzijn, de gelijke kansen of de gezondheid van de beoogde doelgroep
- b) de gehanteerde instrumenten en/of methodieken om de deelnemers te versterken
- c) het traject dat wordt aangeboden aan de deelnemers
- d) de mate waarin het initiatief de emancipatie van de deelnemers bevordert
- e) de beoogde doelgroep
- f) de inzet van deskundigheid
- g) de mate waarin wordt samengewerkt met andere actoren
- h) de inspanningen die geleverd worden op het vlak van diversiteit, toegankelijkheid of participatie
- i) de vernieuwende of experimentele aard van het initiatief qua vorm, aanpak en doelgroep

- 6) De jury formuleert binnen één maand na elke indiendatum een advies. De jury kan hierbij voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.
- 7) Deze termijnen zijn enkel richtdata. Bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan deze termijn verlengd worden.

c. Beslissing

- 1) Op basis van het advies van de jury beslist het college van burgemeester en schepenen of de subsidie al dan niet wordt toegekend.
- 2) De beslissing wordt genomen ten laatste acht weken na elke uiterlijke indiendatum.
- 3) De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen de tien werkdagen.
- 4) Deze termijnen zijn enkel richtdata.

d. Uitbetaling

- 1) De subsidie wordt in één keer uitbetaald binnen de drie maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- 2) De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager of rekeninghouder.
- 3) De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

## **Artikel 8. Controle**

### **§ 1. Categorie 1a**

- a. De aanvrager bewaart de nodige bewijsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die aantonen waarvoor de subsidie gebruikt werd. Binnen de twee weken na het het initiatief bezorgt de aanvrager twee sfeerfoto's van het initiatief aan de Stad Gent, voorzien van een korte omschrijving . De aanvrager brengt de deelnemers tijdens het initiatief op de hoogte van het feit dat er foto's genomen worden als bewijsstuk voor de toegekende subsidie.
- b. De bevoegde diensten voeren steekproefgewijs een controle uit op de toegekende subsidies.

### **§ 2. Categorie 1b, 2, 3**

- a. Ten laatste twee maanden na het (einde van het) initiatief moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend, aan de hand van een modelformulier dat bij de bevoegde diensten te verkrijgen is:
  - 1) de financiële bewijsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die aantonen waarvoor de subsidie gebruikt werd;
  - 2) een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
  - 3) een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het initiatief;
- b. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- c. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

## **Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. Indien een initiatief waaraan een subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de bevoegde diensten. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.
- § 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van de verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.
- § 7. Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het initiatief kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

## **Artikel 10. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
  - a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
  - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
  - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
  - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## **Artikel 11. Clausule duurzaamheid**

De aanvrager verbindt er zich toe bij de acties voldoende aandacht te besteden aan milieu- en duurzaamheidsaspecten. Dit betekent dat men de ecologische voetafdruk van acties beperkt (bv. door afval te voorkomen of duurzame producten te gebruiken), dat men streeft naar langdurig effect van acties, enz...

**Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 01 februari 2020. 3-jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)