



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
FoodWIN vzw

Voor 'In uwe frigo'
voor werkingsjaar 2019-2020

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreedt de voorzitter van de gemeenteraad, Zeneb Bensafia en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw FoodWIN, Dieudonné Lefèvrestraat 17, 1020 Brussel, vertegenwoordigd door Jasmien Wildemeersch, codirecteur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Dit project levert een bijdrage aan de strategische doelstellingen van Gent en Garde. Dit project zet namelijk in op het vermijden van voedselverspilling.</p> <p>Het project zet in op vermindering van voedselverspilling bij consumenten (huishoudens), vertrekkende vanuit hun koelkast. Om de consumenten thuis te bereiken, wordt er samengewerkt met een dienstenchequebedrijf. Er wordt een opleiding gegeven aan een pilootgroep van een 10-tal huishoudhulpen, waarbij ze leren hoe ze bij het schoonmaken van de koelkast een stapje verder gaan en ook aandacht schenken aan indeling en temperatuur van de koelkast, aan bewaarmethodes, vervaldata, enz. Dit is niet alleen goed als middel tegen voedselverspilling, maar versterkt ook het gevoel van eigenwaarde van de huishoudhulp. Via een afvalanalyse wordt de impact berekend.</p> <p>Er wordt gewerkt in enkele fases (werkpakketten, WP's):</p> <ul style="list-style-type: none">- WP 1: voorbereiding en ontwikkeling didactisch materiaal + infosessie; TalentIndex en FoodWIN ontwikkelen een opleiding rond koelkastmanagement en maatregelen tegen voedselverspilling voor huishoudhulpen. Klantenparticipatie bevorderen: er wordt een infosessie georganiseerd voor Gentse klanten, huishoudhulpen en consulenten- WP 2: selectie huishoudhulpen, consulenten en gezinnen Groep van 10 huishoudhulpen, 2 consulenten en potentieel van +-65 klanten samenstellen- WP 3: opleiding huishoudhulpen en consulenten De consulenten krijgen opleiding (2 uren) van Foodwin en TalentIndex. Inhoud opleiding: doel van het project, ondersteuning en aanpak naar klanten en huishoudhulpen toe. De huishoudhulpen krijgen opleiding (8 uren) van TalentIndex Deel 1 – maand 0: 4 uren: uitleg project, bewustmaking, koelkastmanagement Deel 2 – maand 3: 2 uren: terugkommoment en bijsturen project Deel 3 – maand 6: 2 uren: terugkommoment en bijsturen project- WP 4: nulmeting voedselverlies huishoudens (vuilzakanalyse, anoniem). Net voor de stedelijke huisvuilophaling, worden bij de geselecteerde gezinnen het huisvuil opgehaald. Aan de hand van vuilzakanalyse worden cijfers verzameld over de hoeveelheid en soort voedsel.- WP 5: interventie bij gezinnen, door huishoudhulpen De huishoudhulpen geven een korte uitleg aan de gezinnen over voedselverspilling, optimale bewaarmethodes, vervaldata en
---------------	--

	<p>koelkastschikking. Ze ruimen de koelkast op, maken deze proper en schikken de voedingsmiddelen optimaal, zoals aangeleerd tijdens de opleiding. Gedurende zes maanden schenken ze tijdens hun huishoudelijk werk extra aandacht aan de koelkast. Aan de hand van wat ze aantreffen in de koelkast, geven ze nog persoonlijk advies aan de gezinnen.</p> <p>De gezinnen krijgen bovendien ook een infobundel met uitleg over het tegengaan van voedselverspilling, met thema's als bewaarmethodes, koelkastschikking en koken met restjes.</p> <p>- WP 6: impactmeting voedselverlies gezinnen (vuilzakanalyse) Na de interventieperiode van zes maanden wordt nog eens huisvuil opgehaald voor een vuilzakanalyse. De cijfers worden vergeleken met de nulmeting en worden verwerkt tot conclusies.</p> <p>- WP 7: Pers, evaluatie en draaiboek Voor, tijdens en na het project wordt een persbericht uitgestuurd en worden verschillende mediakanalen gecontacteerd. Na afloop worden de resultaten van het project gecommuniceerd.</p> <p>Het traject wordt gedocumenteerd in een draaiboek zodat we het project kunnen evalueren en achteraf op grote schaal kunnen uitrollen.</p>
--	--

Looptijd:	Van bij ondertekening van de overeenkomst tot en met 31/12/2020
-----------	---

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	13835 Euro
Opsplitsing:	
- Algemene coördinatie en branding	2175 Euro
- Ontwikkeling didactisch materiaal en infosessie	2450 Euro
- Selectie van huishoudhulpen, consultants en gezinnen	950 Euro
- Opleidingen	2400 Euro
- Vuilzakanalyses	2485 Euro
- Interventie bij gezinnen	1175 Euro
- Externe communicatie en draaiboek	2200 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2020	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 selecteren huishoudhulpen, consultants en gezinnen	samenwerking met 10 huishoudhulpen en minimum 65 huishoudens rond voedselverspilling
2 ontwikkeling didactisch materiaal en opleiding huishoudhulpen en consultants	<p>Uitgewerkt didactisch materiaal en organisatie van opleiding voor consultants (2u) en 8 uren opleiding voor huishoudhulpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 uren: uitleg project, bewustmaking, koelkastmanagement - 2 uren: terugkommoment, bijsturen <p>2 uren: terugkommoment en bijsturen</p>

3 vuilzakanalyses: nulmeting en impactmeting	Vuilzakanalyses bij minimum 65 huishoudens op 2 tijdstippen: als nulmeting bij de start en als impactmeting aan het einde van het proefproject
4 Pers, evaluatie en draaiboek	3 persberichten en uitgewerkt draaiboek

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10007 - Verlagen van de klimaatvoetafdruk van voeding
Activiteit of project	PR40667 - Proeftuinprojecten Voedselraad

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

1. De tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording worden ingediend ten laatste op 30/11/2020 met het oog op uitbetaling van het saldo.
2. Aanvullende inhoudelijke en financiële verantwoording over activiteiten vanaf de indiening van de tussentijdse verantwoording tot 31/12/2020, moet uiterlijk op 15/1/2021 aan de stad ter controle worden voorgelegd.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	FoodWIN
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jasmien Wildemeersch
- Contactpersoon	Hanne Heymans
- Correspondentieadres	Dieudonné lefevrestraat 17, 1020 Brussel
- Telefoonnummer	0477 18 64 17
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 52 5230 8072 6509 , op naam van FoodWIN vzw

- e-mail	Hanne@foodwin.org
----------	-------------------

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Milieu en Klimaat
- Diensthoofd	Cathy De Bruyne
- Contactpersoon	Katrien Verbeke
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09/268 23 87
- e-mail	Katrien.verbeke@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in bij ondertekening en eindigt op 31/12/2020

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 15/11/2019

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

De voorzitter van de gemeenteraad
Zeneb Bensafia

voor de uitvoerder

Jasmien Wildemeersch

Codirecteur