



Vergadering van 4 december 2019

2019_GRMW_01304 Retributiereglement voor diensten van administratieve en technische aard van de Jeugddienst - opheffing bestaande en invoering gewijzigde reglementen vanaf 2020 - Goedkeuring

Bevoegd: Rudy Coddens

Betrokken: Elke Decruynaere

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 14°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

De gemeenteraad heeft gedurende de laatste legislatuur het retributiereglement voor diensten van administratieve en technische aard van de Jeugddienst diverse malen gewijzigd.

Gelet op de financiële nota van het meerjarenplan van de Stad Gent en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, is het gerechtvaardigd een financiële tussenkomst te vragen aan diegene die een specifieke dienstverlening aanvragen aangeboden door het Stadsbestuur van Gent. In die zin komt de continuïteit van de dienstverlening - ook op lange termijn - niet in het gedrang.

Voorgesteld wordt om de tarieven aan te passen aan de gemiddelde kostprijs van de dienstverlening. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd in overeenstemming met de verwachte inflatie.

De Jeugddienst is belast met de uitvoering van dit reglement.

Financiële informatie

Voorgestelde uitgaven: € 0,00

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Ontvangsten maken deel uit van het MJP 2020-2025

Bijgevoegde bijlage(n):

- Oud Retributiereglement Jeugddienst
- Nieuw retributiereglement Jeugddienst (deel van de beslissing)
- Nieuw retributiereglement Jeugddienst - Word

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Heft op het 'Retributiereglement voor diensten van technische aard', goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 oktober 2009 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 29 juni 2016, met ingang van 1 januari 2020.

Artikel 2:

Keurt goed het reglement 'Retributie voor diensten van administratieve en technische aard van de Jeugddienst', zoals gevoegd in bijlage, met ingang van 1 januari 2020.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op

Bekendgemaakt op

Artikel 1. Omschrijving van de prestatie

De Stad Gent heft een retributie voor diensten verstrekt door de Jeugdienst:

- een grabbelpas
- allerlei activiteiten in het kader van de speelpleinwerking Pretfabriek
- allerlei diensten van administratieve aard

Artikel 2. Tarief

§ 1. De retributie voor een grabbelpas bedraagt:

Tarief in euro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Per deelname	3,60	3,60	3,70	3,70	3,80	3,90

§ 2. De retributie voor activiteiten in het kader van speelpleinwerking Pretfabriek bedraagt:

Tarief in euro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Deelname halve dag	3,60	3,60	3,70	3,70	3,80	3,90
Deelname volle dag	5,60	5,70	5,80	5,90	6,00	6,10
Sociaal tarief halve dag	0,70	0,70	0,70	0,70	0,80	0,80
Sociaal tarief volle dag	1,10	1,10	1,20	1,20	1,20	1,20
Uitstappen met pretfabriek	16,80	17,10	17,40	17,70	18,00	18,30
Sociaal tarief* uitstappen met pretfabriek	3,60	3,60	3,70	3,70	3,80	3,90

*Sociaal tarief wordt toegepast voor personen met een verhoogde tegemoetkoming.

§ 3. De retributie voor allerlei diensten van administratieve aard bedraagt:

Tarief in euro per stuk	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Verjaardagskalender	2,50	2,60	2,60	2,70	2,70	2,80
Fluohoesje voor jeugdwerkinitiatieven	2,50	2,60	2,60	2,70	2,70	2,80

Artikel 3. Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die uitdrukkelijk om de prestatie verzoekt, of door degene die overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

Bij wanbetaling kan het college de ontlener of de deelnemer uitsluiten van de aangeboden diensten.

Artikel 4. Inning

De retributie wordt vooraf contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of in voorkomend geval via overschrijving binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

Voor de activiteiten die telefonisch zijn gereserveerd, moet de retributie betaald worden binnen de dertig dagen nadat de rekening verzonden is.

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

