



Vergadering van 5 december 2019

**2019\_GRMW\_01307 Nieuw reglement 'Retributie voor diensten van administratieve aard van het Departement Stedelijke Ontwikkeling' vanaf 2020 - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Rudy Coddens

**Betrokken:** Filip Watteeuw

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 14°.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

De gemeenteraad heeft gedurende de laatste legislatuur het retributiereglement met voor diensten van administratieve aard van het Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen diverse malen gewijzigd.

Gelet op de financiële nota van het meerjarenplan van de Stad Gent en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, is het gerechtvaardigd een financiële tussenkomst te vragen aan diegene die een specifieke dienstverlening aanvragen aangeboden door het Stadsbestuur van Gent. In die zin komt de continuïteit van de dienstverlening - ook op lange termijn - niet in het gedrang.

Met betrekking tot '*het retributiereglement voor diensten van administratieve aard van het Departement Stedelijke ontwikkeling*' wordt voorgesteld om:

- om de tarieven aan te passen aan de gemiddelde kostprijs van de dienstverlening. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd in overeenstemming met de verwachte inflatie.
- de in het oud reglement opgenomen diensten verstrekt door Dienst Milieu en Klimaat op te heffen, vermits deze niet meer worden aangeboden door betrokken dienst.
- de in het oud reglement vermelde publicaties afgeleverd door de Stedenbouw en Ruimtelijk Planning worden opgeheven, vermits deze niet meer worden uitgegeven.
- retributie op te nemen voor diensten verstrekt door Monumentenzorg en Stadsarcheologie Gent.

De Diensten van het Departement Stedelijke Ontwikkeling zijn belast met de uitvoering van dit reglement: de Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning en de Dienst Monumentenzorg en Stadsarcheologie.

### **Financiële informatie**

**Voorgestelde uitgaven:** € 0,00

**Verwachte ontvangsten:** € 0,00

Ontvangsten maken deel uit van het MJP 2020-2025

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Nieuw retributiereglement administratieve diensten Stedelijke Ontwikkeling (deel van de beslissing)
- Nieuw retributiereglement administratieve diensten Stedelijke Ontwikkeling - Word
- Oud retributiereglement administratieve diensten

### **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Heft op het 'Retributiereglement voor diensten van administratieve aard' van het Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2016, met ingang van 1 januari 2020.

#### **Artikel 2:**

Keurt goed het reglement 'Retributie op diensten van administratieve aard van het Departement Stedelijke Ontwikkeling' zoals gevoegd in bijlage, met ingang van 1 januari 2020.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op  
Bekendgemaakt op

## Artikel 1. Omschrijving van de prestatie

De Stad Gent heft een retributie voor diensten van administratieve aard verstrekt door de diensten van het Departement Stedelijke Ontwikkeling.

## Artikel 2. Tarief

De retributie bedraagt voor prestaties van:

### § 1. Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning

Tarief in euro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Verstrekken van administratieve inlichtingen over onroerende goederen*	110	112	114	116	118	120

\*Een aanvraag kan slechts gelden voor één of meerdere aanpalende percelen

### § 2. Dienst Monumentenzorg en Stadsarcheologie Gent

Brochures	Maximum 10 euro per item
Boeken	Maximum 50 euro per item

Jaarlijks wordt een lijst met de shopartikelen ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

§ 3. Desgevallend worden de verzendingskosten aan kostprijs aangerekend.

## Artikel 3. Schuldenaar

De retributie moet betaald worden door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die uitdrukkelijk om de dienstverlening verzoekt.

## Artikel 4. Inning

De retributie moet vooraf contant betaald worden tegen afgifte van een kwijting of in voorkomend geval via overschrijving binnen dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

