

Grondregels voor de tarieven van het AGB Erfgoed

Doel van dit document

Conform artikel 19 van de beheersovereenkomst tussen de Stad Gent en het AGB Erfgoed, wordt een afsprakenkader opgemaakt waarbinnen het AGB Erfgoed zal werken voor de tarifiering van de toegang tot de musea en de dienstverlening die aan externen aangeboden wordt.

Te hanteren principes

Dit afsprakenkader is gebaseerd op de principes die hieronder worden meegegeven. Bij de opmaak van deze principes werd een vergelijking gemaakt met gelijkaardige musea uit andere steden. Bij de verdere verfijning van de tariefstructuur door het AGB Erfgoed zullen deze principes ook gehanteerd worden.

- De tariefstructuur zorgt voor een evenwicht tussen een sociaal beleid en maximale toegankelijkheid voor iedereen enerzijds, en een groei van de eigen inkomsten anderzijds.
- De uitwerking van de tarieven gebeurt in afstemming met het AGB Erfgoed, het AGB Kunsten en Design en de andere musea/historische huizen van de Stad Gent.
- Het delegeren van bevoegdheden in het kader van de tarieven biedt voldoende flexibiliteit om tijdig te kunnen ingaan op opportuniteiten.

Afsprakenkader

- Het AGB Erfgoed kan tarieven uitwerken voor:
 - De toegang tot het museum
 - Producten die in de museumshop te koop aangeboden worden
 - Dienstverlening die aan derden wordt aangeboden: adviesverlening en expertise, beheer van een (uitgaande) bruikleendossier, beheerkosten voor het langdurig in depot nemen van externe collectie, voorzien van een gids bij een rondleiding, ...
 - Activiteiten en evenementen
 - Administratieve kosten: kopij, print, scan, montage, ...
 - Verkoop van combi-formules van andere organisaties waarin de toegang tot het eigen museum is opgenomen: citycard, museumpas, ...
- Wat de toegang tot het museum betreft, worden structurele tariefcategorieën bepaald door de raad van bestuur van het AGB Erfgoed, inclusief voor wie deze van toepassing zijn, zonder mogelijkheid tot delegeren. Tijdelijke afwijkingen van de structurele tarieven kunnen gedelegeerd worden aan het directiecomité, conform de bepalingen van de raad van bestuur. Bovendien worden volgende tariefafspraken steeds gerespecteerd:



STAM

- Het maximum standaard tarief voor een museumbezoek bedraagt 10 euro voor STAM en 8 euro voor Huis van Alijn en Industriemuseum
- Het standaard tarief dat effectief van toepassing is per museum, wordt – binnen de limiet van het hierboven vermelde maximum – bepaald door de raad van bestuur zonder mogelijkheid tot delegeren.
- Het standaard tarief voor de inwoners van Gent bedraagt 4,5 euro voor toegang tot het Industriemuseum en het Huis van Alijn, en bedraagt 6 euro voor toegang tot het STAM;
- Indien het standaard tarief voor de toegang tot het museum tijdelijk verhoogt, vb. in het kader van een tijdelijke tentoonstelling, dan verhoogt het tarief voor de inwoners van Gent volgens de verhouding ‘tijdelijk verhoogd tarief voor toegang/standaard tarief voor toegang’;
- Gratis toegang voor de inwoners van Gent zondagen tussen 10u en 13u en gedurende de Gentse Feesten;
- Een kansentarium voor houders van een geldige UiTPAS regio Gent met recht op korting voor mensen in armoede, conform de geldende afspraken binnen de werking van de UiTPAS regio Gent;
- Bij online verkoop van tickets mogen (transactie)kosten die verbonden zijn aan het online platform doorgerekend worden.
- Wat de overige tarieven betreft, gelden volgende berekeningswijzen voor de maximumtarieven:
 - Bij de verkoop van producten (vb. in de museumshop) kan maximum een toeslag van 2.500 euro (excl. BTW) aangerekend worden ten opzichte van de aankoop- of productieprijs die het autonoom gemeentebedrijf heeft betaald;
 - Voor de toegang tot de door het AGB georganiseerde activiteiten en evenementen kan een toeslag van maximum 500 euro/dag/persoon (excl. BTW) aangerekend worden, bovenop de werkelijk gemaakte kosten voor personeel, materiaal, gebruik ruimtes, toegang tot het museum, ...
 - Voor nocturnes en zaalverhuur mag maximum 50.000 euro/nocturne of dag (excl. BTW) aangerekend worden
 - audioguide, museumtourpakket, andere ondersteuning en achtergrondinfo bij het museumbezoek – maximum 10 euro
 - het beheer van een bruikleendossier: maximaal 10.000 euro (excl. BTW), hierbij kan één dossier uit meerdere bruiklenen bestaan
 - de beheerskosten voor langdurige opname in depot: maximaal 2000 euro (excl. BTW)/werk/jaar
 - de toeslag op gegidste rondleidingen van derden: maximaal 150 euro (excl. BTW)/gids
 - de beheerskosten voor de verhuur van kisten: maximaal 750 euro (excl. BTW)/kist



STAM

- Bij het leveren van diensten, andere dan hier specifiek opgesomd, kan een toeslag van maximum 20% (excl. BTW) op de gemaakte loonkost aangerekend worden, bovenop de vergoeding van de effectieve loonkost en andere werkelijk gemaakte kosten;
- ter vergoeding van gemaakte onkosten, zijn volgende maximumtarieven van toepassing:
 - Fotokopie/ print A4 ZW: maximum 0,25 euro/kopij
 - Fotokopie A3 ZW: maximum 0,6 euro/kopij
 - Fotokopie / print A4 color: maximum 0,75 euro/kopij
 - Fotokopie A3 color: maximum 1,6 euro/kopij
 - Gebruiksrecht beeld: maximum 150 euro/beeld
 - Scan foto – maximum 5 euro/bestand
 - Video: maximum 5 euro/minuut
 - Montage: maximum 50 euro/uur
- Het tarief is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die uitdrukkelijk om de dienstverlening verzoekt. Het tarief wordt betaald volgens de verschillende mogelijke betaalwijzen die ondersteund worden door het AGB Kunsten en Design. Bij niet-betaling zal het AGB Kunsten en Design gebruik maken van de mogelijkheden tot invorderen zoals van toepassing bij de stadsdiensten, in samenwerking met het Departement Financiën.