



Vergadering van 18 november 2019

2019_GRMW_01152 Subsidieovereenkomsten in het kader van de dag- en nachtopvang voor dak- en thuislozen tijdens de winterperiode 2019 - 2020 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in vergadering van 18 november 2019

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Evita Willaert; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Tom De Meester; de heer Bert Mispion; mevrouw Tine De Moor; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Steve Stevens; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Fourat Ben Chikha; de heer Ronny Rysermans
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-
algemeendirecteur

Bevoegd: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Dit besluit bevat de wijzigingen in het daklozenbeleid naar aanleiding van de komende winter.

1. Winternachtopvang

Naar analogie met voorbije jaren wordt er in Gent opnieuw winternachtopvang voor dak- en thuislozen georganiseerd.

Dit betreft een uitbreiding van de reguliere nachtopvangcapaciteit die doorheen het jaar in Gent wordt georganiseerd ten behoeve van dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden.

De winternachtopvang wordt georganiseerd in het voormalige gebouw van opvangcentrum Klemenswerk, Prinsenhof 54, 9000 Gent. Er diende naar aanleiding van de verhuis van basisschool de Triangel naar het Baudelohof in het voorjaar 2019 een nieuwe, geschikte locatie te worden gezocht voor de winternachtopvang (Prinsenhof). De nodige infrastructuurwerken werden uitgevoerd om het pand geschikt te maken voor winternachtopvang. Deze infrastructuurwerken werden uitgevoerd door het Departement Facility Management van de Stad Gent. Het nieuwe gebouw is minstens voor 2 jaar en dus 2 winters beschikbaar om zowel de Winternachtopvang te organiseren als de Gezinsnachtopvang. Tijdens de winter vindt de Gezinsnachtopvang op een andere locatie plaats zodat de winternachtopvang alle beschikbare ruimtes kan gebruiken. Deze ingebruikname van het gebouw in het Prinsenhof en de overeenkomst met CAW Oost-Vlaanderen voor het gebruik van dit gebouw wordt met dit besluit ook bekrachtigd.

De winternachtopvang vangt aan op 18 november 2019 en loopt tot en met 29 maart 2020 (laatste nacht van zondag 29 op maandag 30 maart 2020). Met deze periode aligneren we ons maximaal met de andere steden die een winternachtopvang organiseren op hun grondgebied. De mogelijkheid zoals die voorbije winterperiodes werd voorzien om, onder bepaalde voorwaarden, de winternachtopvangperiode te verlengen met een maximum van 14 dagen, komt te vervallen omdat in het huidig voorstel de nachtopvang tijdens die vroegere verlengingsperiode sowieso open is.

Net als afgelopen winterperiode (2018-2019) gaan alle nachtopvanglocaties tijdens de periode van winternachtopvang een uur vroeger open, om 20u in plaats van om 21u. Hierdoor kunnen niet bezette bedden ook een uur vroeger opnieuw worden vrijgegeven: om 21u15 in plaats van om 22u15.

Er wordt in kader van winternachtopvang voor dak- en thuislozen een afzonderlijke overeenkomst afgesloten met CAW Oost-Vlaanderen vzw, Visserij 153, 9000 Gent.

Gelet op het feit dat Huize Triest sinds de afloop van winterperiode 2018 – 2019 wordt betoelaagd om een continue nachtopvangaanbod te organiseren (7/7), wordt er met Huize Triest niet langer een afzonderlijke overeenkomst in kader van winternachtopvang afgesloten gezien deze overeenkomst zonder voorwerp zou zijn.

Er wordt opnieuw voor gekozen om tijdens de winterperiode te voorzien in een beperkte noodnachtopvangcapaciteit voor dak- en thuislozen.

Bij vriestemperaturen en rekening houdend met de bezettingscijfers van de reguliere winternachtopvang (veiligheid / kwaliteit), kan het Departement Sociale Dienstverlening op

aangeven van de nachtopvangactoren (CAW Oost-Vlaanderen, Huize Triest) op zeer korte termijn beslissen om een beperkte noodnachtopvangcapaciteit in gebruik te nemen.

Hiertoe wordt er door de nachtopvangcoördinatie (CAW Oost-Vlaanderen vzw) dagelijks gerapporteerd aan het Departement Sociale Dienstverlening, dat desgevallend de beslissing neemt om de noodcapaciteit vrij te geven. Deze wordt dan onmiddellijk (= de dag zelf) toegevoegd aan de overdag te verdelen capaciteit van nachtopvangbedden.

De noodcapaciteit bedraagt maximum 12 bedden. Deze capaciteit wordt verspreid over de 3 nachtopvanglocaties tijdens de winterperiode: Nieuwland, Huize Triest en het Prinsenhof.

2. Warme winter

Er wordt tijdens winterperiode 2019 – 2020 ook opnieuw voorzien in een uitbreiding van het reguliere aanbod van dagopvang voor dak- en thuislozen, onder de noemer 'Warme Winter'.

Hiertoe is inloopcentrum de Pannestraat dagelijks (7/7) van 16u30 tot 20u30 geopend, bovenop hun reguliere openingsuren.

De nood van de doelgroep dak- en thuislozen aan plaatsen om overdag beschutting te vinden blijft immers hoog. Tijdens de wintermaanden willen we met dit initiatief vooral de brug slaan tussen het sluiten van de reguliere inloopcentra en het openen van de winternachtopvanglocaties.

De doelstelling blijft dezelfde als deze van de reguliere werking van de inloopcentra: het bieden van beschutting en veiligheid, met een minimale omkadering.

Er wordt in kader van Warme Winter een afzonderlijke overeenkomst afgesloten met CAW Oost-Vlaanderen vzw, Visserij 153, 9000 Gent.

3. Operationele Cel Winterplan

Deze winterperiode wordt ook de Operationele Cel Winterplan opnieuw in het leven geroepen. De Operationele Cel staat net als vorig jaar in voor het samenbrengen van de dag- en nachtopvangactoren, aangevuld met relevante partners (Dienst voor Outreachend werken, de koepel van de KRAS-diensten, de NMBS,...) en komt gedurende de winterperiode ongeveer elke drie weken samen. Bedoeling is om de winterwerkingen op elkaar af te stemmen en tijdig signalen uit het werkveld te captureren en te vertalen naar het bestuur. De Operationele Cel rapporteert aan de Stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid.

Alle bovenstaande maatregelen maken samen het Gentse Winterplan Dak- en Thuislozen uit, waarvan het Departement Sociale Dienstverlening de regie voert in kader van het bredere dak- en thuislozenbeleid.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s):

Voorgestelde uitgaven: € 528.966,66

Gebudgetteerd: Ja

**Subsidieovereenkomst Winternachtopvang en Noodnachtopvang CAW Oost-Vlaanderen,
Visserij 153, 9000 Gent**

Dienst*	Dak- en Thuislozenzorg
Budgetplaats	C30110000 (2019) / C30100100 (2020)
Categorie*	6491000
Subsidiecode	/
2019	235.719,48
2020	26.191,05
Totaal	261.910,53

Voor de noodnachtopvangcapaciteit – als deze in gebruik zou worden genomen – zal er gewerkt worden met een pro-rata verrekening aan de nachtopvangactoren, afhankelijk van de verdeling van de noodcapaciteit over de 3 nachtopvanglocaties heen.

Subsidieovereenkomst Warme Winter CAW Oost-Vlaanderen, Visserij 153, 9000 Gent

Dienst*	Dak- en Thuislozenzorg
Budgetplaats	C30110000 (2019) / C30100100 (2020)
Categorie*	6491000
Subsidiecode	/
2019	95.725,02
2020	10.636,11
Totaal	106.361,13

Subsidieovereenkomst Prinsenhof CAW Oost-Vlaanderen, Visserij 153, 9000 Gent

Dienst*	Dak - en thuislozenzorg
Budgetplaats	C30110000 (2019) / C30100100 (2020)
Categorie*	6491000
Subsidiecode	/
2019	8.875
2020	17.750
2021	17.750
Totaal	44.375

Naast de subsidies voor exploitatiekosten voor de winternachtopvang (en noodnachtopvang) en warme winter neemt OCMW Gent een aantal extra kosten verbonden aan het Winterplan op zich:

- Kosten voor Meldpunt Gentinfo: 35.000 EUR (raming)
- Gebruiksklaar maken van de locatie: 73.320 EUR (raming)
- Diverse aankopen ten laste van OCMW Gent: vervanging huishoudtoestellen, meubilair, veldbedden, slaapzakken, organisatie bedankingsreceptie voor vrijwilligers en medewerkers na afloop van het winterplan,...): 8.000 EUR (raming)
- De terbeschikkingstelling door OCMW Gent van materialen en diensten: 40 bedden en matrassen, de verhuis ervan, 12 veldbedden en de nodige slaapzakken in kader van de noodnachtopvang, desgevallend de opkuis van de locatie na afloop van de winternachtopvang,... Hiervoor gebeurt een interne verrekening met de betrokken diensten.

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst CAW Winternachtopvang 2019-2020 (deel van de beslissing)
- Subsidieovereenkomst CAW Warme Winter 2019-2020 (deel van de beslissing)
- Subsidieovereenkomst voor bouwgerelateerde kosten Prinsenhof (deel van de beslissing)

Beslissing

Op voorstel van het vast bureau

Beslist het volgende:

- Met unanimiteit

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst 'Organisatie winternachtopvang en noodnachtopvang voor dak- en thuislozen tijdens de winterperiode van 2019-2020' met CAW Oost-Vlaanderen vzw, Visserij 153 te 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 2:

Keurt goed de subsidieovereenkomst 'Organisatie en exploitatie Warme Winter voor daklozen voor werkingsjaar 2019-2020' met CAW Oost-Vlaanderen vzw, Visserij 153 te 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 3:

Bekrachtigt de subsidieovereenkomst voor gebouwgerelateerde kosten die voortvloeien uit de organisatie van de winter- en gezinsnachtopvang in het onroerend goed gelegen te Prinsenhof 54, 9000 Gent, met CAW Oost-Vlaanderen vzw, Visserij 153 te 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.

OCMW GENT

Subsidieovereenkomst tussen OCMW Gent en CAW Oost-Vlaanderen vzw

Organisatie winternachtopvang en noodnachtopvang voor dak- en thuislozen tijdens de winterperiode van 2019 - 2020

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Patrick Seys; directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en er wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie, exploitatie en coördinatie van winternachtopvang en noodnachtopvang voor dak- en thuislozen in de periode van 18 november 2019 tot en met 29 maart 2020 (laatste nacht van zondag 29 maart 2020 op maandag 30 maart 2020).
---------------	---

Looptijd:	Van 18/11/2019 tot en met 29/03/2020 (laatste nacht 29 maart op 30 maart)
-----------	---

Totaal toegekend subsidiebedrag	261.910,53 EUR
- voor personeel	193.509,45 EUR
- voor werkingskosten	58.725,61 EUR
- voor overhead	9.675,47 EUR

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Algemene doelstelling:

Het voorzien in voldoende nachtopvangcapaciteit voor dak- en thuislozen tijdens de winterperiode. De uitbreiding van de reguliere nachtopvang die het ganse jaar door wordt georganiseerd noemen we winternachtopvang. Tijdens de winternachtopvang opent de nachtopvang een uur vroeger haar deuren.

De uitvoerder coördineert, organiseert en exploiteert de winternachtopvang voor de periode van 18/11/2019 tot en met 29/03/2020 en wordt hiertoe door OCMW Gent betaald.

Sinds winterperiode 2018 – 2019 wordt er tijdens de winterperiode ook voorzien in noodnachtopvangcapaciteit voor dak- en thuislozen. Deze wordt pas onder strikte criteria in gebruik genomen, nl. voorspelde vrieskou (< 0°C) én overschrijding van de kritische drempel van de totale nachtopvangcapaciteit (d.i. wanneer veiligheid in en kwaliteit van de aangeboden nachtopvang in het gedrang komen) wordt overschreden.

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Organisatie en exploitatie van winternachtopvang 2019 – 2020	<ul style="list-style-type: none">- Dagelijks realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen in de periode van 18 november 2019 tot en met 29 maart 2020, met een capaciteit van 40 bedden en voorzien van de nodige omkadering. De winternachtopvang is (net zoals de reguliere nachtopvang) dagelijks geopend tussen 20u en 09u. <p>Er wordt hiertoe door de uitvoerder voorzien in:</p> <ul style="list-style-type: none">- de mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om hun bezittingen voor de gereserveerde nacht in bewaring te geven of om deze zelf op een veilige plek te bewaren (lockers);- de mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang

<p>Organisatie en exploitatie van een noodnachttopvang voor dak- en thuislozen tijdens winternachttopvang 2019 – 2020</p>	<p>om zich te wassen. Indien nodig worden ze in bezit gesteld van de nodige sanitaire producten;</p> <ul style="list-style-type: none"> - een broodmaaltijd 's avonds en een ontbijt 's ochtends. Er wordt voorzien in het nodige vaatwerk. <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder voorziet elke nacht in de aanwezigheid van de nodige medewerkers om de kwaliteit en veiligheid te garanderen. Indien nodig kunnen er aanvullend vrijwilligers worden ingezet. - De uitvoerder staat in voor de dagelijkse reiniging van het gebouw, inclusief het sanitair. - Het gebruikte bedlinnen wordt dagelijks ververs en gewassen. De matrassen worden dagelijks afgewassen. - De uitvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar de winternachttopvang wordt uitgbaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent. <p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezettingscijfers winternachttopvang; - # verdeelde bedden buiten openingsuren Meldpunt; - # weigeringen per inbelronde, opgedeeld naar reden (niet in orde met toeleiding, weigering wegens volzet); - Overzicht werkingskosten, opgedeeld naar kostenplaats; - Overzicht personeelskosten, opgedeeld naar medewerkers. - Individuele loonstaten van de medewerkers; - Globale evaluatierapport winternachttopvang, met inbegrip van een overzicht van incidenten en eventuele klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg. <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder voorziet tijdens de periode van winternachttopvang in een beperkte noodnachttopvangcapaciteit van 9 bedden. OCMW Gent stelt hiertoe het nodige beddengoed en veldbedden ter beschikking. - De uitvoerder stemt af met de andere nachttopvanguitbater (Huize Triest) om de gezamenlijke extra capaciteit (totaal 12 bedden) te verdelen bij noodnachttopvang. Hiervoor stemt de uitvoerder ook af met Gentinfo. De operationele coördinatie ligt bij de uitvoerder/ - De beslissing om de noodnachttopvang te openen wordt genomen door OCMW Gent op basis van volgende criteria: vrieskou (voorspelde temperatuur <
---	---

	<p>0°C) én overschrijding van de kritische drempel (d.i. de geoptimaliseerde basiscapaciteit reguleert nachtopvang aangevuld met de winternachtopvangcapaciteit)(noot: de kritische drempel kan hoger liggen dan de theoretische totale nachtopvangcapaciteit)</p> <p>De uitvoerder rapporteert hiertoe dagelijks de bezettingscijfers en incidentenrapportage aan OCMW Gent (Ann Baudonck, Thomas Maesele, Stefan Dhondt), dat de finale beslissing neemt tot het openen van de noodnachtopvang, op basis van bovenstaande criteria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder onderneemt de nodige stappen om, zodra de beslissing is genomen, tegen 20u van dezelfde dag waarop de beslissing werd genomen de noodcapaciteit te openen deze operationeel te hebben en maakt de nodige afspraken met Gentinfo zodat de extra capaciteit al kan worden toegevoegd aan de 1^{ste} inbelronde (11u). - Als de beslissing wordt genomen door het OCMW om de noodnachtopvang te openen, wordt deze onmiddellijk voor drie aaneensluitende nachten geopend. - De noodnachtopvang is net als de andere nachtopvanglocaties in de winterperiode geopend tussen 20u en 09u. <p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezettingscijfers noodnachtopvang; - Dagelijkse rapportage via mail van bezettingscijfers en incidenten tijdens afgelopen nacht aan OCMW Gent, met een advies voor wat betreft het in gebruik nemen van de noodnachtopvangcapaciteit; - Overzicht personeelskosten, opgedeeld per medewerker; - Globaal evaluatierapport winternachtopvang.
<p>2. Coördinatie van winternachtopvang 2019-2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder organiseert minstens 2 weken voor aanvang van de winternachtopvang de nodige en minstens één informatiemoment voor de buurtbewoners. - De uitvoerder communiceert minstens 2 weken voor de start en het einde van de winternachtopvang hierover aan de doelgroep, de toeleiders naar nachtopvang en alle andere hulpverlenende organisaties die met de doelgroep in contact komen. - De uitvoerder organiseert de nodige (met een minimum van 1) overlegmomenten met de toeleiders naar nachtopvang en de werkgroep nachtopvang. - De uitvoerder organiseert en verzekert de doorstroom van informatie opdat de gebruikers van nachtopvang tijdens de winterperiode, de toeleiders naar

	<p>nachtopvang en alle andere hulpverlenende organisaties die met de doelgroep in contact komen voortdurend correct en voldoende geïnformeerd zijn omtrent de voorwaarden en het gebruik van winternachtopvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder voorziet in een contactpersoon bij wie de aangeduide medewerkers van OCMW Gent met beleids-en operationele vragen terecht kunnen met betrekking tot de organisatie, werking en het verloop van de winternachtopvang. - De uitvoerder neemt actief deel aan de overlegmomenten van de operationele cel Winterplan. <p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslaggeving infomomenten en vergaderingen. - Gehanteerde communicatiemiddelen (flyers, uitnodigingen, folders...) - Globale evaluatierapport winternachtopvang.
<p>3. Evaluatie van winternachtopvang 2019-2020</p>	<p>Evaluatie van de winternachtopvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder organiseert een evaluatie van de winternachtopvang door de gebruikers ervan, de medewerkers en/of vrijwilligers en de toeliders naar nachtopvang. Op basis hiervan maakt de werkgroep Nachtopvang een globale evaluatie op waarbij de positieve en de negatieve punten worden opgelijst en desgevallend een plan van aanpak wordt opgesteld om de negatieve punten aan te pakken. - De uitvoerder stelt uiterlijk de maand na afloop van de winternachtopvang een globaal evaluatierapport winternachtopvang op. Dit is opgesteld door CAW, Huize Triest en OCMW Gent. Dit rapport wordt ter positieve evaluatie voorgelegd aan de Stuurgroep en beleidscel Dak- en Thuislozenbeleid. - Het evaluatierapport wordt door de uitvoerder voorgesteld op de commissie Welzijn van de maand mei 2020. - Indien gewijzigde format of timing van de evaluatieflow, engageert de uitvoerder er zich toe, in onderling overleg met de subsidieverstrekker, om hieraan naar mogelijkheden tegemoet te komen. - In het evaluatierapport worden minstens de in de overeenkomst vastgelegde indicatoren en meetinstrument opgenomen. Verder vermeldt het rapport de ervaren knelpunten, de verbetervoorstellen

	<p>hiertoe en waar mogelijk een plan van aanpak, een incidentenrapportage en een zowel kwantitatieve als kwalitatieve analyse van de winternachttopvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAW coördineert de evaluatie van het winterplan, in casu de nachtopvang tijdens de winterperiode en de inloopcentra (met een focus op warme winter) <p>Evaluatie van de overeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uiterlijk 2 maand na afloop van de in artikel 2 vastgelegde prestaties worden de door de uitvoerder ingevulde evaluatiefiche en de nodige stavingstukken (werkingskosten, loonkosten,...) ingediend, in functie van de inhoudelijke en financiële controle van de overeenkomst. De uitvoerder wordt tijdig in kennis gesteld van de exacte datum waarop alle stukken moeten worden ingediend. <p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatierapport winternachttopvang. - Resultaten evaluatie gebruikers, medewerkers en toeleiders winternachttopvang.
--	---

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen (SD00002).
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van de toegang tot de hulp-, zorg- en sociale dienstverlening via een outreachende werking voor moeilijk bereikbare doelgroepen (OD00015).
Activiteit of project	Het versterken van samenwerkingsverbanden met lokale actoren in functie van nachtopvang, laagdrempelige hulpverlening en dagopvang (AC3011).

Hoofdstuk 2 : correspondentie en communicatie

Art. 4 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen vzw
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Seys – directeur
- Contactpersoon	Alain Slock
- Correspondentieadres	Visserij 153 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE15 779-5951722-30 CAW Oost-Vlaanderen vzw
- e-mail	alainslock@cawoostvlaanderen.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW dienst

- Naam dienst	Thuislozenzorg
- Diensthoofd	Ann Baudonck
- Contactpersoon	Ann Baudonck
- Adres	Wittemolenstraat 89 – 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoon	09 266 37 00
- e-mail	ann.baudonck@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Subsidiecel
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	St-Martensstraat 13 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.muys@ocmw.gent

Hoofdstuk 3 : uitbetaling

Art. 5- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na ondertekening van de overeenkomst uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 6 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW bestuur mee te delen.

Hoofdstuk 4 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 7 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW dienst ten laatste op 28 februari 2019.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 8 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van deze overeenkomst wordt voorzien uiterlijk twee maanden na afloop van de in artikel 2 omschreven prestaties.

Art. 9 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 10 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 5 : wijziging overeenkomst

Art. 11 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend en/of grensoverschrijdend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 18 november 2019 en eindigt op 30/03/2020.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../20.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Mieke Hullebroeck,
Algemeen Directeur

Voor de voorzitter vast bureau, bij
delegatiebesluit van 24-01-2019,
Rudy Coddens,
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder
Patrick Seys
Algemeen Directeur CAW Oost-Vlaanderen

OCMW GENT

**Subsidieovereenkomst
tussen OCMW Gent en
CAW Oost-Vlaanderen vzw**

**Organisatie en exploitatie Warme Winter voor daklozen
voor werkingsjaren 2019-2020**

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Patrick Seys; directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en er wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie van warme winter voor daklozen tijdens de winterperiode
---------------	---

Looptijd:	Van 18 november 2019 tot en met 29 maart 2020
-----------	---

Totaal toegekend subsidiebedrag	106.361,13 EUR
- voor personeel	81.296,31 EUR
- voor werkingskosten	20.000 EUR
- voor overhead	4.064,82 EUR

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Er wordt in Gent doorheen het ganse jaar op wekdagen dagopvang georganiseerd voor dak- en thuislozen. Tijdens winterperiodes wordt dit aanbod uitgebreid naar de weekends en (voor-)avonden.

Het aanbieden van dagopvang is geen oplossing voor dakloosheid, doch moet dak- en thuislozen in de mogelijkheid stellen om doorheen de dag de nodige beschutting en veiligheid te vinden, met een minimale omkadering (koffie, thee, kranten, doorverwijzing naar hulpverlening, participatie in een activiteitsaanbod,...)

De inloopcentra zijn belangrijke vindplaatsen voor outreachende werkingen naar dak- en thuislozen toe. Het Brugteam is zo een werking en is dagelijks aanwezig in de inloopcentra en de locaties waar nachtopvang worden georganiseerd.

De doelstelling van deze subsidieovereenkomst is om de bestaande werking uit te breiden naar ook een avondwerking tijdens de winter genaamd 'warme winter'.

De subsidie kadert in de doelstelling om hulp-, zorg- en dienstverlening ook voor moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen toegankelijk te maken.

<i>Gedurende de organisatie en exploitatie van warme winter</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Organisatie en exploitatie van een inloopcentrum voor daklozen in de Pannestraat tijdens de periode van de winternachtopvang van 16u30 tot 20u30. Dit betekent een uitbreiding van de werkingsuren van het bestaande inloopcentrum.	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal bezoekers in de periode (opgedeeld naar geslacht en leeftijdscategorie) - overzicht van de personeelsinzet en -kost, opgesplitst per medewerker (bij jaarlijkse evaluatie van de overeenkomst) - overzicht van de werkingskosten, opgedeeld naar kostenplaats (bij jaarlijkse evaluatie van de overeenkomst); - werkingsverslag, met inbegrip van een overzicht van incidenten en eventuele klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg. - De uitvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar het inloopcentrum wordt uitgebaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent.

2. Op afroep, het voorzien van een aparte ruimte voor gezinnen die gebruik maken van het aanbod, aangepast aan kinderen.	Rapportage over het aantal gezinnen dat gebruik gemaakt van de werking
3. Organiseren van een infovergadering voor de buurt in samenwerking met buurtwerk. In functie van inlichten buurtbewoners enerzijds en betrokkenheid buurtbewoners in het project anderzijds.	
4. Ondersteuning van medewerkers en vrijwilligers van het inloopcentrum die aangeleverd worden via Refu interim & enchanté	Evaluatie van de samenwerking
5. De uitvoerder coördineert de werking maar zet hiervoor in onderling overleg samenwerkingsverbanden op met Enchanté vzw, Refu interim en foodsavers (incl. opmaken samenwerkingsovereenkomst)	- Overleg organiseren met de partners - Samenwerkingsovereenkomst - Evaluatie van de samenwerking met de partners
6. Dagelijkse werking voorzien (ook op zon- en feestdagen) in samenwerking met de partners: <ul style="list-style-type: none"> • voorzien van een maaltijd • rustplek voor de daklozen 	
7. Inzet van brugfiguur, 4 dagen per week	Evaluatie inzet brugfiguur in inloopcentra Pannestraat
8. Beleidsignalering – en opvolging	- De uitvoerder verzorgt vanuit zijn kennis voor beleidsmatige vertaling over de structurele oplossingen die hij ziet voor de gebruikers. - Evaluatieverslag
9. Rapportage	Samen met de dagelijkse rapportage van de winternachtopvang, wordt een rapportage meegestuurd van gebruik en incidenten in warme winter. Deze rapportage bevat aparte informatie over eventuele gezinnen die gebruik maken van de werking. Het evaluatieverslag wordt geïntegreerd in het evaluatieverslag van het winterplan, opgemaakt door CAW Oost-Vlaanderen.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen (SD00002).
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van de toegang tot de hulp-, zorg- en sociale dienstverlening via een outreachende werking voor moeilijk bereikbare doelgroepen (OD00015).
Activiteit of project	Het versterken van samenwerkingsverbanden met lokale actoren in functie van nachtopvang, laagdrempelige hulpverlening en dagopvang (AC3011).

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 5- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na ondertekening van de overeenkomst uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 6 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW bestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 7 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW dienst ten laatste op 28 februari 2019.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan

- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 8 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van deze overeenkomst wordt voorzien uiterlijk één maand na afloop van de in artikel 2 omschreven prestaties.

De financiële verantwoording van deze overeenkomst wordt voorzien uiterlijk twee maanden na afloop van de in artikel 2 omschreven prestaties.

Art. 9 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 10 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die

het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4: wijziging overeenkomst

Art. 11 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.

- elk discriminerend en/of grensoverschrijdend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Seys, algemeen directeur
- Contactpersoon	Alain Slock
- Correspondentieadres	Visserij 153 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 rekeninghouder: CAW Oost-Vlaanderen Visserij 153 te 9000 Gent
- e-mail	alainslock@cawoostvlaanderen.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW dienst

- Naam dienst	Thuislozenzorg
- Diensthoofd	Ann Baudonck
- Contactpersoon	Ann Baudonck
- Adres	Wittemolenstraat 89 – 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoon	09 266 37 00
- e-mail	ann.baudonck@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Subsidiecel
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	St-Martensstraat 13 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.muys@ocmw.gent

Hoofdstuk 7: Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 18 november 2019 en eindigt op 30/03/2020.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../20.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Mieke Hullebroeck,
Algemeen Directeur

Voor de voorzitter vast bureau, bij
delegatiebesluit van 24-01-2019,
Rudy Coddens,
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder
Patrick Seys
Algemeen Directeur CAW Oost-Vlaanderen

Subsidieovereenkomst voor gebouwgerelateerde kosten die voortvloeien
uit de organisatie van de winter- en gezinsnachtopvang in het onroerend
goed gelegen te 9000 Gent, Prinsenhof 54

Tussen:

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van

het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d.

Partij enerzijds, en hierna genoemd 'het OCMW Gent'

En

de CAW Oost-Vlaanderen vzw, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Visserij 153, ingeschreven in het RPR onder nr. 0508.774.601, vertegenwoordigd door de heer Patrick Seys (algemeen directeur);

Partij anderzijds, en hierna genoemd 'het CAW Oost- Vlaanderen'

wordt voorafgaandelijk uiteengezet

Het OCMW Gent staat enerzijds in voor de organisatie van de winternachtopvang, en anderzijds voor de reguliere nachtopvang voor dak- en thuislozen. Specifiek onderdeel van deze laatste opvang is de organisatie van een reguliere gezinsnachtopvang (dak- en thuisloze gezinnen).

Voor de organisatie van deze opvanginitiatieven werkt het OCMW Gent samen met het CAW Oost-Vlaanderen vzw. Deze wordt door het OCMW Gent gesubsidieerd voor haar werking.

Zo is er enerzijds :

- de subsidieovereenkomst voor de winternachtopvang van 18/11/2019 tot en met 29/03/2020
- de subsidieovereenkomst voor de reguliere nachtopvang van 1/01/2017 tot en met 31/12/2019 en het addendum hierbij, voorlopig verlengd tot en met 30/06/2020
- m.b.t. de organisatie van een gezinsnachtopvang voor de periode 12/03/2017 tot 30/04/2019 en verlengd tot 31/12/2019, voorlopig verlengd tot en met 30/06/2020

In het kader van deze overeenkomst zullen voornoemde subsidieovereenkomsten samen hierna 'de Basisovereenkomst' genoemd worden.

De gezins- en winternachtopvang werd tot voorheen door het CAW Oost-Vlaanderen georganiseerd en geëxploiteerd in het onroerend goed gelegen te 9000 Gent, Baudelohof 2, eigendom van de Stad Gent en ter beschikking gesteld aan het OCMW Gent.

In het kader van een dringende herhuisvestingsbeweging van een school, werd het betreffende onroerend goed in gebruik genomen voor deze schoolwerking. In dit opzicht dienden de bestaande gebruikers van het gebouw uit te wijken naar andere locaties, waaronder ook de gezins- en winternachtopvang.

Beiden zullen voortaan -onder meer- georganiseerd worden in het onroerend goed gelegen te 9000 Gent, Prinsenhof 54, onder de hierna bepaalde voorwaarden. In de winterperiode (nl. vanaf 18/11/19 tot en met 29/03/2020) zal de winternachtopvang in het pand georganiseerd worden. De rest van het jaar wordt er gezinsnachtopvang voorzien in dit gebouw.

Het onroerend goed behoort in erfpacht toe aan het CAW Oost-Vlaanderen tot en met 31 december 2044.

Het voldeed niet aan de geldende veiligheidsvereisten en stond leeg in afwachting van een grondige renovatie.

wordt het volgende overeengekomen

Artikel 1.

De prestaties die het CAW, op basis van de Basisovereenkomst, dient te leveren, zullen vanaf 18/06/2019 verricht worden in het onroerend goed gelegen te 9000 Gent, Prinsenhof 54, nl. in het gedeelte tussen de evacuatietrappen van gelijkvloers tot en met de derde verdieping.

Aan dit onroerend goed dienden, overeenkomstig het brandweerverslag d.d. 14 juni 2019 en het verslag van de preventiedienst van het CAW Oost-Vlaanderen d.d. 22 februari 2019, nog een aantal werkzaamheden te gebeuren, zoals hieronder uiteengezet in artikel 3, zodoende dat minstens 9 kamers in het pand ingezet konden worden voor de beoogde bestemming.

Deze werkzaamheden werd uitgevoerd door, op verantwoordelijkheid en op kosten van het OCMW Gent.

Het CAW heeft bij de aanvang van deze overeenkomst uitdrukkelijk laten weten dat het pand niet in orde was voor bewoning. Het OCMW heeft zich geëngageerd om het pand, vooraleer het in gebruik te laten nemen als gezinsnachttopvang, in orde te stellen met alle richtlijnen en regelgeving terzake. Het OCMW neemt hiervoor de volle verantwoordelijkheid en kan het CAW, in geval van latere calamiteiten, niet aansprakelijk stellen.

Artikel 2.

In eerste instantie werden 5 ruimtes gebruiksklaar gemaakt. In dit kader werden volgende werkzaamheden uitgevoerd door het OCMW Gent:

- Afsluiten van de niet-toegankelijke delen van het gebouw
- Gebruikte kamers voorzien van autonome branddetectoren. Bij gebruik van deze ruimtes door en/of onder toezicht en begeleiding van het CAW Oost-Vlaanderen moeten de kamerdeuren open blijven staan.
- Afregelen deuren en plaatsen deurpompen
- Compartimentering van de technische koker in de gang op de 1^{ste} verdieping (EI60)
- Plaatsen van een branddeur EI130 tussen de gelijkvloerse inkom en de ontmoetingsruimte
- Plaatsen van extra branddrukknoppen (activering alarm) in de gang 1^{ste} verdieping (2 stuks) en inkom gelijkvloers (1 stuk)
- Vernieuwing van de 2 afgekeurde brandblustoestellen
- Werking huidige brandmeldcentrale garanderen
- Werking rookluiken controleren
- Niet-conforme ketel in orde stellen
- Schema laagspanning aanleveren zodat de laagspanning in orde is
- Bijplaatsen/verplaatsen pictogrammen en evacuatieplannen
- Doorvoeringen in de technische en andere ruimtes dichten op conforme manier
- Brandhaspel nazien
- Ramen beveiligen
- Stopcontacten/verlichting nazien
- Afschermen trap op alle verdiepingen zodat deze veilig in gebruik is voor kleine kinderen.
- Plaatsen van camera's op de 1^{ste} verdieping

In tweede instantie, werd het gebruik uitgebreid met 4 bijkomende kamers en dienden volgende werkzaamheden bijkomend te worden uitgevoerd:

- Uitbreiden van de brandcentrale voor elke gebruikte kamer.
- Plaatsen van branddeuren EI130 tussen elke gebruikte kamer en de gang
- Compartimentering van de technische koker in de gang op de 2^{de} verdieping (EI60)
- Plaatsen van extra branddrukknoppen (activering alarm) in de gang 2^{de} verdieping
- Plaatsen van camera's op de gebruikte verdiepingen

In derde instantie, zullen de overige kamers gebruikt worden vanaf 1 november 2019 en dienen volgende werkzaamheden bijkomend te worden uitgevoerd voor 1 november 2019:

- Aanpassingswerken op de 3de verdieping i.f.v. brandveiligheid:
 - Plaatsen van branddeuren EI30 tussen elke kamer en de gang
 - Compartimentering van de technische koker in de gang (EI60)
 - Plaatsen van extra branddrukknoppen (activering alarm) in de gang
 - Plaatsen van branddetectoren op centrale in de kamers
 - Plaatsen valbeveiliging in de kamers
 - Aanpassen van de bestaande beddenbakken
 - Nazicht van de branddeuren aan de traphallen
- Plaatsen van camera's op de gebruikte verdiepingen
- Nazicht veiligheidsverlichting
- Aanpassingen sanitair: douche 1ste verdieping + vervangen van de urinoirs door toiletten

Na uitvoering van bovenstaande werken is er een totale capaciteit van 48 plaatsen mogelijk.

Het CAW Oost-Vlaanderen zal in dit kader haar volle medewerking geven aan het OCMW Gent, nl. toegang verlenen tot de gebouwen, verschaffen van alle mogelijke nuttige informatie met betrekking tot het gebouw voor zover deze relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de werken, ...

De waarde van deze werkzaamheden, uit te voeren door, op verantwoordelijkheid en op kosten van het OCMW Gent, bedraagt **73.320 euro**.

Het OCMW Gent verbindt zich enkel tot het uitvoeren van bovenvermelde werkzaamheden. Daarnaast zal het OCMW Gent instaan voor de uitvoering op haar kosten van alle vereiste onderhoudswerkzaamheden en herstellingen rechtstreeks gelinkt aan de exploitatie van de gezins- en winternachtopvang in het gebouw, na uitdrukkelijke overeenstemming tussen partijen over de noodzaak ervan. Zo staat het OCMW Gent in voor alle periodiek onderhoud en keuringen van installaties en/of toepassingen ingezet voor of gelinkt aan de exploitatie, controle branddetectiesysteem, ...

Andere gewenste ingrepen aan het gebouw blijven tot de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van het CAW Oost-Vlaanderen behoren.

Artikel 3.

Voor het inzetten van het pand in het Prinsenhof 54 voor de organisatie van de gezins-en winternachtopvang, wordt aan het CAW Oost-Vlaanderen een bijkomende subsidie van **17.750 euro per jaar** toegekend. Het bedrag is samengesteld als volgt:

- 12.000 euro forfaitair voor gebruik van de accommodatie (afschrijvingen gebouw en installaties, taksen en belastingen, brandverzekering)
- 5.750 euro voor energiekosten (gas, water, elektriciteit) - deze worden jaarlijks afgerekend op basis van effectief verbruik

Artikel 4. Uitbetalingsmodaliteiten

100% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na ondertekening van de overeenkomst uitbetaald;

De subsidiebedragen per jaar zijn de volgende:

2019	8.875 euro
2020	17.750 euro

2021	17.750 euro
------	-------------

In te dienen verantwoording:

De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt de effectieve jaarlijkse eindafrekening voor nutsvoorzieningen bezorgd én de kost voor de toepasselijke verzekeringen (incl. de verdeelsleutel indien de verzekering van toepassing is op meer ruimtes dan deze voorzien voor de winternachtopvang en gezinsnachtopvang).

Deze verantwoording wordt samen met de andere financiële verantwoordingstukken bezorgd van de winternachtopvang. Dit betekent elk jaar ten laatste 2 maanden na afloop van de winternachtopvang.

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 5.

De aanwending van het gebouw voor de organisatie en exploitatie van de winter- en gezinsnachtopvang door het CAW Oost-Vlaanderen neemt een einde op het ogenblik dat de Basisovereenkomsten eindigen en niet meer verlengd worden, en sowieso op het ogenblik van de start van de geplande renovatiewerken aan het gebouw. Het CAW Oost-Vlaanderen zal het OCMW Gent minstens 6 maand vooraf in kennis stellen van de startdatum van de geplande renovatiewerken aan het gebouw.

In ruil voor de hoger vernoemde werkzaamheden, investeringen en subsidiëring die het OCMW zal doen, verbindt het CAW Oost-Vlaanderen zich er echter toe het hoger vernoemde onroerend goed gedurende een minimale periode van 2 jaar, te rekenen vanaf ondertekening dezer, ter beschikking te houden als locatie voor de gezins- en winternachtopvang die door het CAW Oost-Vlaanderen georganiseerd wordt in uitvoering van de Basisovereenkomst. De renovatiewerken aan het gebouw kunnen dus niet eerder worden opgestart.

Het OCMW Gent behoudt evenwel het recht om te allen tijde te bepalen dat de gezins- en of winternachtopvang op een andere locatie dient te worden georganiseerd, wanneer daar valabele redenen toe bestaan en op voorwaarde dat er een evenwaardig alternatief voorhanden is.

Artikel 6.

Onderhavige overeenkomst komt ten einde op het ogenblik dat de Basisovereenkomsten allen ten einde lopen of komen te vervallen.

Huidige overeenkomst treedt in werking op het ogenblik waarop ze werd goedgekeurd door beide partijen, nl.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / /2019
Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Mieke Hullebroeck,
bureau,
Algemeen Directeur
2019,

Voor de voorzitter vast
bij delegatiebesluit van 24 januari

Rudy Coddens,
Schepen van Sociaal Beleid,
Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en
Financiën

Voor het CAW Oost-Vlaanderen

Patrick Seys
Directeur

