

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Artikel 1. Belastbaar feit

De Stad Gent heft voor het aanslagjaar 2020 een belasting op film- en erotische voorstellingen.

Artikel 2. Definities

Als **filmvoorstellingen** worden beschouwd: gewoonlijk op commerciële basis georganiseerde film-, video-, of dvd-voorstellingen.

De belasting is niet van toepassing op de toestellen die onderworpen zijn aan de belasting op automatische ontspanningstoestellen.

Onder de bevoegde administratie wordt verstaan: Stad Gent – Departement Financiën – Dienst Belastingen, Botermarkt 1, 9000 Gent (stadsbelastingen@stad.gent).

Artikel 3. Berekeningsgrondslag en tarief

§ 1. De belasting voor filmvoorstellingen is verschuldigd per vestiging en bedraagt per verkocht toegangsbewijs en per dag:

| Tarief in euro | 2020 |
|----------------------------------|------|
| De eerste 2.000 toegangsbewijzen | 0,39 |
| Alle volgende toegangsbewijzen | 0,51 |

§ 2. De belasting voor erotische film- en live voorstellingen is verschuldigd per vestiging en bedraagt per dag en per gebruikte kijkruimte bestemd voor:

| Tarief in euro | 2020 |
|---|-------|
| een live voorstelling die enkel door één persoon individueel bekeken worden | 22,19 |
| een live voorstelling die tegelijk door meerdere personen individueel kunnen bekeken worden | 16,06 |
| een filmvoorstelling | 6,71 |

Artikel 4. Toegangsbewijzen

§ 1. De organisator van de in Artikel 3.§ 1 bedoelde filmvoorstellingen mag alleen toegang verlenen tot de voorstellingen op vertoon van genummerde toegangsbewijzen. De organisator dient

vooraf alle coördinaten (naam, adres ondernemingsnummer, telefoon, e-mail, contactpersoon) van de drukker die deze toegangsbewijzen drukt, aan de bevoegde administratie schriftelijk of via e-mail te melden.

§ 2. De drukker van de toegangsbewijzen zoals bedoeld in § 1 dient:

- a. de officiële benaming van de drukkerij te vermelden op het toegangsbewijs;
- b. na uitdrukkelijk vraag van de bevoegde administratie alle nuttige inlichtingen te verstrekken nodig voor een correcte belastingvestiging. Dit houdt o.a. in dat de reeksen met nummering van de gedrukte toegangsbewijzen kunnen opgevraagd worden.

Artikel 5. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die gewoonlijk commerciële film- of erotische voorstellingen organiseert.

Artikel 6. Register- en aangifteplicht

§ 1. Registerplicht

- a. De organisator van de in Artikel 3.§ 1 bedoelde filmvoorstellingen houdt een door het college van burgemeester en schepenen voorgeschreven register bij waarin o.a. het aantal, per soort en per dag van de verkochte toegangsbewijzen wordt bijgehouden. Bij aanvang van een nieuwe genummerde reeks aan toegangsbewijzen dient het beginnummer ervan vermeld te worden in het register. In voorkomend geval dient het eindnummer van het laatste verkochte ticket van die reeks eveneens vermeld te worden.

Hoe dan ook wordt telkens bij aanvang van een nieuwe maand het beginnummer en op de laatste dag van die maand het eindnummer per soort van de toegangsbewijzen vermeld.

- b. Vóór elk aanslagjaar of in voorkomend geval bij aanvang van de exploitatie ontvangt de belastingplichtige van de exploitatie bedoeld in Artikel 3.§ 1, een register. De belastingplichtige die dergelijk register niet ontvangt moet dit document spontaan vragen aan de bevoegde administratie.

Het register en het dagrapport ligt steeds ter inzage in de exploitatie en wordt spontaan voorgelegd aan de daartoe aangeduide controleambtenaren.

- c. Ingeval de ticketverwerking en rapportering volledig gedigitaliseerd verloopt kan na voorafgaande vraag en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het voorgeschreven register afgeweken worden en vervangen worden door een eigen rapportering.

Dit rapport moet in voormeld geval minimaal de volgende gegevens bevatten:

- 1) naam en adres van de belastingplichtige, ondernemingsnummer en handelsbenaming en e-mailadres;
- 2) het totaal aantal per dag van de verkochte toegangsbewijzen, getotaliseerd per maand;
- 3) bij aanvang van een nieuwe maand het beginnummer en op de laatste dag van die maand het eindnummer van de verkochte toegangsbewijzen;
- 4) in voorkomend geval het begin- en het eindnummer van elke nieuwe reeks genummerde toegangsbewijzen;
- 5) aantal geannuleerde en/of vernietigde tickets;
- 6) handtekening, hoedanigheid van de ondertekenaar en datum.

Bij controle op het terrein kan een dagrapport worden gevraagd met recentste stand van verkoop per zaal.

d. De registerplicht bedoeld in dit artikel wordt opgeheven voor die exploitaties die aansluitend minimaal de vorige acht kwartalen werden belast in het kader van dit reglement voor zover geen fiscale betwistingen lopende zijn of in deze periode geen administratieve boetes of ambtshalve belastingverhoging van toepassing zijn. Deze voorwaarde wordt jaarlijks op 1 december beoordeeld om van toepassing te zijn vanaf 1 januari van het volgende aanslagjaar.

e. De registerplicht zoals bepaald in dit artikel wordt echter terug van kracht ingeval

- 1) het aantal belaste toegangsbewijzen daalt met 30% en meer t.o.v. het corresponderende kwartaal van het vorig aanslagjaar;
- 2) of het aantal belaste toegangsbewijzen daalt met 20% en meer te berekenen op de afgelopen vier kwartalen met jaarlijks meetpunt nà het derde kwartaal;
- 3) of op eender welk ogenblik niet meer voldoen aan de voorwaarden gesteld in Artikel 6.§ 1.d.

§ 2. Aangifteplicht

a. De belastingplichtige stuurt een ondertekende en gedateerde aangifte naar de bevoegde administratie ten laatste de veertiende kalenderdag nà elke maand van het aanslagjaar door middel van een door het stadsbestuur aangeboden formulier.

Een belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, moet er zelf één vragen.

b. Voor de belastingplichtigen onderworpen aan de registerplicht zoals bepaald in § 1 geldt het ingevuld en ondertekend register als aangifteformulier.

c. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. De aangifte is laattijdig wanneer ze nà de uiterste indieningsdatum is gepost of wanneer ze nà de laatste nuttige dag wordt afgegeven aan de bevoegde administratie tegen ontvangstbewijs.

Artikel 7. Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 voorziene bepalingen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 30 % van de ontdoken belasting in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte en met 40% bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, maar bedraagt minimum 25 euro en maximum 500 euro. In geen geval mag het verhoogd recht het dubbele van de verschuldigde belasting overschrijden.

Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt ook ingekohierd.

Artikel 8. Administratieve boete

Er wordt per overtreding een administratieve geldboete opgelegd van 250 euro in volgende gevallen:

- § 1. bij weigering, na uitdrukkelijk verzoek, van toegang tot de betreffende exploitatie;
- § 2. bij weigering, na uitdrukkelijk verzoek aan de drukker, alle nuttige documenten bedoeld in artikel 5, voor te leggen;
- § 3. bij weigering, bij controle op het terrein, om geen of onvoldoende bewijsstukken voor te leggen en dit na uitdrukkelijk verzoek;
- § 4. bij overtreding van de registerplicht zoals bedoeld in Artikel 6.

De daartoe aangestelde ambtenaren zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle relevante lokalen.

Artikel 9. Inning

De Stad Gent vestigt de belasting door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting toepasselijk zoals betreffende de Rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10. Bezwaren

- § 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen (t.a.v. Dienst Belastingen - Departement Financiën - cel bezwaarschriften). Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.
- § 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.
- § 3. Het bezwaarschrift kan ook online worden ingediend via www.stad.gent in zover in deze mogelijkheid wordt voorzien en binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in dit artikel. Meldingen via andere duurzame dragers zoals e-mail worden niet als bezwaarschrift aanvaard.