



Vergadering van 6 november 2019

2019_GRMW_01153 Subsidieovereenkomst in het kader van gezinsopvang voor de periode 18 november 2019 - 29 maart 2020 - Goedkeuring

Bevoegd: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Dit e-besluit bevat de wijzigingen in het daklozenbeleid, en meer specifiek rond de gezinsopvang, naar aanleiding van de komende winter.

Sinds september 2017 wordt in stad Gent een Gezinsnachtopvang georganiseerd met op heden een capaciteit voor de opvang van 4 gezinnen.

In juni 2019 is de Gezinsnachtopvang verhuisd van het voormalige stadslabo in het Baudelo naar de vroegere locatie Klemenswerk van het CAW Oost-Vlaanderen. Dit kwam naar aanleiding van de verhuis van de basisschool De Triangel, IBO Sleepken en kinderdagverblijf 't Sleepken die vanaf 1 september 2019 hun intrek hebben genomen in de locatie van het voormalig stadslabo in het Baudelopark.

Om de diensten die op het Baudelo gehuisvest waren onderdak te verlenen werd de Dienst Vastgoed / Departement Facility Management, gemandateerd om een gebouw te zoeken om onder andere de Winternachtopvang en de Gezinsnachtopvang in onder te brengen.

Enkele gebouwen werden bezocht maar ontoereikend bevonden gezien er zware structurele ingrepen nodig waren om winternachtopvang of gezinsnachtopvang daar te laten plaatsvinden.

CAW Oost-Vlaanderen stelde voor om hun gebouw waar het opvangcentrum Klemenswerk Mannen in gehuisvest was (Prinsenhof) in te zetten voor de Gezinsnachtopvang. Dit gebouw en locatie werden ok bevonden en in juni 2019 verhuisde de Gezinsnachtopvang naar deze locatie. Gezien er vroeger een opvangcentrum in gehuisvest was, is de locatie ideaal om een nieuwe opvangstructuur in te laten plaatsvinden. Er waren wel een aantal ingrijpende aanpassingen nodig om het gebouw terug brandveilig en bewoonbaar te maken. De details van deze werken en de overeenkomst liggen voor in het e-besluit omtrent de organisatie

winternachtopvang 2019-2020 aan het vast bureau op de zitting van 24 oktober 2019 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 november 2019.

Gezien er geen realistische pistes voor de organisatie van de Winternachtopvang waren, deden de diensten het voorstel om de locatie Prinsenhof tijdens de winterperiode niet voor de Gezinsnachtopvang te gebruiken, maar voor de Winternachtopvang. Dit betekent dat tijdens de winterperiode (18/11/2019-29/03/2019) de Gezinsnachtopvang opnieuw dient te verhuizen.

Dit besluit legt de herlocatie voor van de Gezinsnachtopvang naar een tijdelijk gebruik van leegstaande panden: zowel leegstaande sociale woningen als leegstaande panden die via andere kanalen in beheer kunnen genomen worden. Zo is er momenteel een onderzoek bezig van enkele tijdelijk leegstaande panden die aangereikt werden via het Agentschap Wegen en Verkeer.

De Gezinsnachtopvang zal aldus omgevormd worden naar gezinsopvang waar dakloze gezinnen met minderjarige kinderen gedurende max. 3 weken opgevangen worden. Tijdens de winterperiode zetten we extra in op het voorzien van én dagopvang én nachtopvang. Vanuit deze optiek bevat deze overeenkomst een omschakeling van een nachtopvangsysteem naar 24 uursopvangsysteem.

Na het sluiten van de winternachtopvang verhuist de gezinsnachtopvang terug naar het Prinsenhof waar de gezinsopvang opnieuw volgens de modaliteiten van de vorige samenwerkingsovereenkomst wordt verder gezet. Deze werd voorlopig verlengd tot 30 juni 2020 in afwachting van goedkeuring van het strategisch meerjarenplan.

Deze filosofie ligt in lijn met de mogelijkheid die gedurende verschillende winters werd geboden door de vorige Vlaamse minister van Wonen om gedurende de winter leegstaande sociale woningen in te zetten als winteropvang.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s):

Voorgestelde uitgaven: € 28.489,00

Financieel werd met CAW Oost-Vlaanderen vzw, Visserij 153 te 9000 Gent afgesproken dat het bestaande budget Gezinsnachtopvang hiervoor aangewend kan worden.

De facto betekent dit de uitbetaling van een **laatste schijf van 28.489 euro** (budget dat tot nog toe niet gebruikt werd) om de experimentele fase van de 24 uursopvang mee te kunnen helpen dekken, naast de bestaande subsidie.

Dit budget + het al voorziene budget zou onderstaande scenario's moeten kunnen dekken.

Het minimale scenario bedraagt een kostprijs van 31.132,5 euro.

Het maximale scenario bedraagt een kostprijs van 63.902,5 euro.

Huurkosten en EGW worden op basis van effectieve kost afgerekend op budgetplaats 352040000.

Dit maximale scenario is de inschatting van kostprijs indien het project moeilijk loopt en volledig bezet is. De huidige bezettingscijfers van de Gezinsnachtopvang tonen echter aan dat de kans heel minimaal is dat dit zal gebeuren.

Dienst*	Dak- en thuislozenzorg
Budgetplaats	C30110000
Categorie*	6492000
Subsidiecode	/
2019	28.489 euro
Totaal	28.489 euro

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst CAW Gezinsopvang winter 2019-2020 (deel van de beslissing)
- Begroting gezinsopvang

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst in het kader van gezinsopvang voor de periode 18 november 2019 - 29 maart 2020, met CAW Oost-Vlaanderen vzw, Visserij 153 te 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.

OCMW GENT

Subsidieovereenkomst tussen het OCMW van Gent en *CAW Oost-Vlaanderen vzw*

Voor Gezinsopvang

18 november 2019 - 29 maart 2020

Deze overeenkomst wordt gesloten onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse vaststelling van het OCMW-budget door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- de jaarlijkse vaststelling van de meerjarenplanning door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van *Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg Seniorenbeleid en Financiën*, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Patrick Seys; directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organiseren van een gezinsopvang
---------------	----------------------------------

Looptijd:	Van 18/11/2019 tot en met 29/03/2020
-----------	--------------------------------------

Deze subsidieovereenkomst heft gedurende de periode 18/11/2019 tot en met 29/03/2020 de subsidieovereenkomst voor de organisatie van een gezinsnachtopvang op. Financieel betekent de nieuwe werkwijze een andere vorm van besteding, verantwoording en verrekening van de kosten. De voorziene subsidie voor de gezinsnachtopvang kan aangewend worden om de kosten te verantwoorden die binnen deze nieuwe overeenkomst worden gemaakt.

Totaal toegekend subsidiebedrag via deze subsidieovereenkomst: 28.489 euro

Dit is bijkomend budget bij het budget uit het addendum 'Addendum bij het addendum bij de subsidieovereenkomst voor nachtopvang – organisatie van een gezinsnachtopvang', goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 april 2019;

en bij de 'voorlopige verlenging subsidieovereenkomsten tot 30 juni 2020', goedgekeurd door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2019.

Dit budget wordt voorzien als buffer om onvoorziene kosten te ondervangen gezien de experimentele status van de 24 uursopvang. Dit komt bovenop het reeds uitbetaalde bedrag voor de Gezinsnachtopvang in 2019 en het bedrag voorzien in de voorlopige verlenging tot en met 30 juni 2020. CAW Oost-Vlaanderen kan dus haar bewezen kosten afrekenen binnen het budget Gezinsnachtopvang tot eind 2019, budget Gezinsnachtopvang tot eind juni 2020 én het extra budget dat met deze overeenkomst wordt voorzien als buffer.

In bijlage 1 zit de nota van het CAW waarbij de kosten gestructureerd staan vermeld.

Hierin staat de werking van de gezinsopvang gedurende de winterperiode omschreven en de kosten die bij het initiatief gemaakt worden. Gezien dit een experiment betreft heeft de uitvoerder een minimum en een maximumscenario opgesteld.

Het minimale scenario bedraagt een kostprijs van 31.132,5 euro.

Het maximale scenario bedraagt een kostprijs van 63.902,5 euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Algemene doelstelling:

Tijdens de winterperiode 2019-2020 wordt de Gentse gezinsnachtopvang omgeschakeld naar een 24 uursgezinsopvang. Deze opvang is geen oplossing voor dakloosheid, maar moet dak- en thuisloze gezinnen in de mogelijkheid stellen enkele weken in alle rust hun verder traject in kaart te brengen en stappen te zetten richting een duurzame oplossing voor hun situatie van dakloosheid. De toeleiding wordt opgenomen door het Onthaal Campus Prins Filip van het OCMW.

In de context van de gezins(nacht)opvang wordt sterker ingezet op het opzetten van trajecten door een verhoogde inzet van het Brugteam, georganiseerd door het CAW maar ook via samenwerking met andere partners zoals het Transithuis (CAW), Buurtstewards (Stad Gent – dienst Outreachend Werken),...

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Organisatie en exploitatie van de gezinsopvang	<ul style="list-style-type: none"> - Dagelijks realiseren van menswaardige verblijfsmogelijkheden voor dakloze gezinnen in de gezinsopvang, met een capaciteit tot opvang van 4 gezinsentiteiten, voorzien van de nodige omkadering. - De opvang gebeurt in tijdelijk leegstaande woningen die in beheer zijn genomen door CAW. - Het gebouw wordt op het einde van elke gebruikersperiode professioneel gereinigd. Er wordt kuisproduct en kuismateriaal ter beschikking gesteld van de gebruikers zodat die zelf het nodige poetswerk kunnen verrichten.
2. Opnemen van de huisbaasrol: - Opstellen van een huishoudelijk reglement met een focus op het correct gebruik van de woning en het naleven van de afspraken - Afsluiten van een gebruikersovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> - Huishoudelijk reglement en gebruikersovereenkomst
3. 24 uursopvang van max. 4 gezinnen in tijdelijk leegstaande sociale woningen in een systeem waarbij drie weken verblijf wordt verleend onder voorwaarden. Deze kan uitzonderlijk verlengd worden in het kader van het traject. Deze verlenging gebeurt in onderling overleg tussen de uitvoerder en de toeleider (onthaal Campus Prins Filip, OCMW Gent)	<ul style="list-style-type: none"> - Bezettingscijfers gezinsopvang - Registratie van motief weigering
4. Monitoring en analyse van het gebruik van de gezinsopvang met een focus op: <ul style="list-style-type: none"> - Met welke problemen worden deze gezinnen geconfronteerd? - Welke oplossingen voor deze problemen zien deze gezinnen zelf? - In kaart brengen van het traject na de uitstroom uit de gezinsnachttopvang 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport met de bevindingen
5. Organisatie van de nodige overlegmomenten en informatiedoorstroom	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren en voorzitten van de werkgroep Gezinsnachttopvang. In het kader van de Gezinsopvang is er min. 1 opstartvergadering en 1 evaluatievergadering waarbij de relevante actoren worden betrokken. De uitvoerder coördineert deze overleggen. - Organiseren en voorzitten van het cliëntoverleg van de gezinsopvang.

6. Inzet brugfiguur ifv trajecten	- Cijfers uitstroom
7. Evaluatie van de werking samen met de flow van het winterplan. Dit betekent een rapportage aan de bevoegde beslissingsorganen volgens de overeen gekomen flow, inclusief aan de Commissie Onderwijs, Welzijn en Participatie (OWP).	- Evaluatierapport waarin positieve elementen van de werking staan in opgelijst, de werkpunten en voorstellen tot bijsturing. De inhoudelijke evaluatie wordt ten laatste 1 maand na afloop van het initiatief bezorgd en maakt deel uit van de evaluatie van het winterplan. - Rapportage aan de Commissie OWP

De 4 woningen worden in orde gezet tot de minimumvereisten door de dienst FM van OCMW Gent.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen (SD00002).
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van de toegang tot de hulp-, zorg- en sociale dienstverlening via een outreachende werking voor moeilijk bereikbare doelgroepen (OD00015).
Activiteit of project	Het versterken van samenwerkingsverbanden met lokale actoren in functie van nachtopvang, laagdrempelige hulpverlening en dagopvang (AC3011).

Hoofdstuk 2 : correspondentie en communicatie

Art. 4 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen vzw
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Seys – directeur
- Contactpersoon	Alain Slock
- Correspondentieadres	Visserij 153 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE15 779-5951722-30 CAW Oost-Vlaanderen vzw
- e-mail	alainslock@cawoostvlaanderen.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW dienst

- Naam dienst	Thuislozenzorg
- Diensthoofd	Ann Baudonck
- Contactpersoon	Ann Baudonck
- Adres	Wittemolenstraat 89 – 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoon	09 266 37 00
- e-mail	ann.baudonck@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Subsidiecel
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	St-Martensstraat 13 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.muys@ocmw.gent

Hoofdstuk 3 : uitbetaling

Art. 5- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 100% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

Art. 6 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW bestuur mee te delen.

Hoofdstuk 4 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 7 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeinkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW dienst.

In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 8 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van de werking van 18/11/2019-29/03/2020 wordt ingediend op 29/04/2020. De financiële verantwoording van de werking op 1/06/2020.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een

verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 9 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 10 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 5 : wijziging overeenkomst

Art. 11 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 18 november 2019 en eindigt op 29 maart 2020.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../20.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Mieke Hullebroeck,
Algemeen Directeur

Voor de voorzitter vast bureau, bij
delegatiebesluit van 24-01-2019,
Rudy Coddens,
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder
Patrick Seys
Algemeen Directeur CAW Oost-Vlaanderen

Bijlage 1 – conceptnota gezinsopvang in leegstaande sociale woningen

Nota:

Uitbaten gezinsopvang in leegstaande sociale woningen

Auteur:

CAW Oost-Vlaanderen

1. CONCEPT: HET BESTAANDE CONCEPT VAN GEZINSNACHTOPVANG BLIJFT BEHOUDEN WAAR MOGELIJK – EEN AANTAL AANPASSINGEN ZIJN NODIG WEGENS GEWIJZIGDE INFRASTRUCTUUR

- Doelgroep blijft gelijk (selectie door OCMW)
- Periode: 18/11/2019-29/3/2020
- We maken gebruik van 4 leegstaande sociale woningen
- Max verblijf van 3 weken – 24/24u
 - Een recht wordt geopend voor 3 weken
 - Na 2 weken volgt een evaluatie en wordt bekeken of een verlenging mogelijk en noodzakelijk is
 - De regie hieromtrent ligt bij het OCMW. CAW heeft het mandaat om onbeheersbaarheid en onveiligheid in te brengen als redenen om een verblijf vroeger stop te zetten of een verlenging tegen te houden. CAW rapporteert hierover aan het OCMW en houdt een incidentenrapport bij
- Doelstellingen:
 - (her)ankering met eigen (formeel en informeel) netwerk + alternatieven verkennen van structurele oplossingen voor het woonprobleem.
 - Veilige en (tijdelijk) stabiele plek bieden aan kinderen in dakloosheid.
 - Veilige en (tijdelijk) stabiele plek bieden aan de huishoudens waardoor ze uit hun overlevingsmodus raken en beter aan hun traject kunnen werken.
 - Stabiele locatie bieden aan de hulpverlening van waaruit ze vlotter trajecten kunnen opzetten

2. TOELEIDING EN BEGELEIDING:

- Toeleiding gebeurt door team Onthaal Campus Prins Filip van OCMW Gent onder dezelfde voorwaarden.
 - Toeleiding buiten de kantooruren is niet mogelijk.
 - Crisissituaties kunnen aangemeld worden bij het crisisteam van CAW Oost-Vlaanderen
- Begeleiding: 19u/w is voorzien vanaf opstartdatum om – in samenwerking met andere belangrijke actoren- voorgaande doelstellingen te kunnen realiseren
- Duidelijke afspraken/verwachtingen maken omtrent
 - beheer van de woning als goed huisvader/moeder
 - medewerking in de begeleiding
(Op te nemen in de gebruikersovereenkomst)

3. WONINGEN:

- We baten de gezinsopvang uit in sociale woningen van een Gentse huisvestingsmaatschappij die leeg staan in afwachting van een renovatie of verkoop.
- De woningen worden door CAW in huur genomen, buiten het Kaderbesluit sociale huur. Het CAW sluit daarvoor een raamovereenkomst af met een SHM en krijgt via bijzondere convenanten de woningen ter beschikking gesteld. Omwille van de reeds bestaande samenwerking binnen project Leegstand kunnen we de werking van de gezinsopvang hier naadloos bij laten aansluiten.
- De woningen wordt conform Vlaamse Wooncode gemaakt en op orde gehouden door FM.
- C-attesten worden afgeleverd door Bouw- en woontoezicht
- De woningen worden via een gebruikersovereenkomst (bezetting ter bedde) van 3 weken ter beschikking gesteld aan de geselecteerde gezinnen.
 - De gebruikersovereenkomst legt een aantal afspraken vast voor het huishouden omtrent gebruik van de woning als goed huisvader/moeder, bezettingsgraad, gebruikstermijnen, samenhang met begeleiding....
 - Domiciliering is niet mogelijk
 - CAW maakt afspraken met de desbetreffende wijkagenten dat domiciliëring niet mogelijk is op de adressen van de gezinsopvang
- Vereisten woningen:
 - Grootte: variabele grootte is wenselijk – grootte van de huizen zal bepalend zijn voor de grootte van de systemen die we kunnen opvangen

- Ligging: bij voorkeur goed bereikbaar

4. KOSTPRIJS:

Wat?		Kostprijs bij minimaal scenario	Kostprijs bij maximaal scenario
Woningen	Investeringskosten nodig om de woning conform Vlaamse WC te maken – afhankelijk van de benodigde herstellingen/renovatiewerken voor die specifieke woningen	richt investeringskost 2.500€/woning	Maximale richt-investeringskost 2.500€/woning
	Kosten voor instandhoudingswerken (onderhoud) tijdens gebruik (ontstopping, kapotte klink, lekkende kraan,...)	50 €/maand/pand	50€/maand/pand
	Buffer voor onvoorziene herstellingskosten (lek in de leiding, kapotte boiler,...)		2.000€/woning
	Inrichting woningen (<i>meubels – via Kringwinkel: tafel, stoel, bed, kast, frigo, microgolf, bestek/borden/tassen/glazen, poetsmateriaal</i>)	250€/woning	250€/woning
	Maandelijkse huurgelden x4 woningen	de gemiddelde huurprijs/woning 160 euro. <i>De huurprijs kan verschillen afhankelijk van de grootte van de</i>	160€/woning/maand

		<i>woning en de SHM</i>	
	EGW	150€/huis/mnd - <i>klein gezinsappartement met normaal gebruik</i>	150€/huis/maand
	poetskosten	Poetskosten op afroep aan 30€/uur	1x per 3 weken minimaal 4u: kostprijs voor 1 uur poets is +/- 30€ + extra poetsen op afroep (indien extra vervuiling, vlotte turn-over)
Personeelsomkadering	Coördinatie opstart project (<i>overleg huisvestingsmaatschappijen, eerste screening woningen, BWT inschakelen, herstelopdracht doorgeven aan FM die de werken uitvoert of uitbesteedt, herscreening BWT regelen, opvolging C-attesten, afsluiting energiecontracten, bemeubeling...</i>)	CAW kan dit opnemen binnen het bestaande team van project leegstand/instapwonen mits inzet van de personeelskosten voorzien in instapwonen (2.100€/woning/jaar)	
	Opnemen van de huisbaasrol	CAW kan de taken opnemen binnen het bestaande team van project leegstand/instapwonen mits inzet van de personeelskosten voorzien in instapwonen (2.100€/woning/jaar). Dit in geval van <ul style="list-style-type: none"> • lage bezetting, • lage turn-over, • beperkte overlast • geen behoefte aan 	Opvolging als huisbaas: 1 VTE B2 =54.000€/jaar (inclusief 15% overhead) in geval van volle bezetting en dito opvolgingsnood (overlast, technische mankementen...) met een turnover die 12x hoger ligt dan bij leegstand <ul style="list-style-type: none"> • Opvolging Intrede (voorbereiding hiervan + het bezoek)

		<p>extra toezicht als huisbaas</p> <ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning bij het in orde maken en in stand houden van de woningen door FM • geen financiële opvolging 	<ul style="list-style-type: none"> • Opvolging Uittrede (voorbereiding hiervan + het bezoek) • Administratie (opmaak plaatsbeschrijving, opmaak gebruikersovereenkomst, opvolgen EGW...) • Huis opnieuw op orde zetten na ieder verblijf • Technische mankementen tijdens verblijf opvolgen • Overlast opvolgen • Toezicht op random momenten (3x/week per huis = 3x4=12u voorzien)
Begeleiding	(her)ankering met eigen (formeel en informeel) netwerk + alternatieven verkennen van structurele oplossingen voor het woonprobleem, in samenwerking met andere belangrijke actoren.	19u/w B1c = 31.500€/jaar (inclusief 15% overhead) – 1 VTE B1C is 63.000€	
Voorzieningen per huishouden: <i>De huishoudens zijn zelfvoorzienig (eten, hygiënemateriaal....) – mochten zich problemen stellen op dat gebied, worden deze opgenomen door de</i>	Beddengoed: 2 mogelijkheden: (inbegrepen kussen + overtrek, hoeslaken, dekbed + overtrek)	het systeem van NO gebruiken (wegwerpdekens en -hoeslaken, wasbare kussenovertrek) +9€/kussen	goedkoop beddengoed aankopen en laten houden – kostprijs +/- 40€/bed

<i>begeleiding.</i>			
---------------------	--	--	--

