

## OCMW GENT

### Subsidieovereenkomst tussen OCMW Gent en CAW Oost-Vlaanderen vzw

### Organisatie en exploitatie Warme Winter voor daklozen voor werkingsjaren 2019-2020

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Patrick Seys; directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en er wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie van warme winter voor daklozen tijdens de winterperiode
Looptijd:	Van 18 november 2019 tot en met 29 maart 2020
Totaal toegekend subsidiebedrag	106.361,13 EUR
- voor personeel	81.296,31 EUR
- voor werkingskosten	20.000 EUR
- voor overhead	4.064,82 EUR

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Er wordt in Gent doorheen het ganse jaar op wekdagen dagopvang georganiseerd voor dak- en thuislozen. Tijdens winterperiodes wordt dit aanbod uitgebreid naar de weekends en (voor-)avonden. Het aanbieden van dagopvang is geen oplossing voor dakloosheid, doch moet dak- en thuislozen in de mogelijkheid stellen om doorheen de dag de nodige beschutting en veiligheid te vinden, met een minimale omkadering (koffie, thee, kranten, doorverwijzing naar hulpverlening, participatie in een activiteitenaanbod,...)

De inloopcentra zijn belangrijke vindplaatsen voor outreachende werkingen naar dak- en thuislozen toe. Het Brugteam is zo een werking en is dagelijks aanwezig in de inloopcentra en de locaties waar nachtopvang worden georganiseerd.

De doelstelling van deze subsidieovereenkomst is om de bestaande werking uit te breiden naar ook een avondwerking tijdens de winter genaamd 'warme winter'.

De subsidie kadert in de doelstelling om hulp-, zorg- en dienstverlening ook voor moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen toegankelijk te maken.

<b>Gedurende de organisatie en exploitatie van warme winter</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1. Organisatie en exploitatie van een inloopcentrum voor daklozen in de Pannestraat tijdens de periode van de winternachtopvang van 16u30 tot 20u30. Dit betekent een uitbreiding van de werkingsuren van het bestaande inloopcentrum.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aantal bezoekers in de periode (opgedeeld naar geslacht en leeftijdscategorie)</li><li>- overzicht van de personeelsinzet en -kost, opgesplitst per medewerker (bij jaarlijkse evaluatie van de overeenkomst)</li><li>- overzicht van de werkingskosten, opgedeeld naar kostenplaats (bij jaarlijkse evaluatie van de overeenkomst);</li><li>- werkingsverslag, met inbegrip van een overzicht van incidenten en eventuele klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg.</li><li>- De uitvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar het inloopcentrum wordt uitgebaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent.</li></ul>

2. Op afroep, het voorzien van een aparte ruimte voor gezinnen die gebruik maken van het aanbod, aangepast aan kinderen.	Rapportage over het aantal gezinnen dat gebruik gemaakt van de werking
3. Organiseren van een infovergadering voor de buurt in samenwerking met buurtwerk. In functie van inlichten buurtbewoners enerzijds en betrokkenheid buurtbewoners in het project anderzijds.	
4. Ondersteuning van medewerkers en vrijwilligers van het inloopcentrum die aangeleverd worden via Refu interim & enchanté	Evaluatie van de samenwerking
5. De uitvoerder coördineert de werking maar zet hiervoor in onderling overleg samenwerkingsverbanden op met Enchanté vzw, Refu interim en foodsavers (incl. opmaken samenwerkingsovereenkomst)	- Overleg organiseren met de partners - Samenwerkingsovereenkomst - Evaluatie van de samenwerking met de partners
6. Dagelijkse werking voorzien (ook op zon- en feestdagen) in samenwerking met de partners: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorzien van een maaltijd</li> <li>• rustplek voor de daklozen</li> </ul>	
7. Inzet van brugfiguur, 4 dagen per week	Evaluatie inzet brugfiguur in inloopcentra Pannestraat
8. Beleidsignalering – en opvolging	- De uitvoerder verzorgt vanuit zijn kennis voor beleidsmatige vertaling over de structurele oplossingen die hij ziet voor de gebruikers. - Evaluatieverslag
9. Rapportage	Samen met de dagelijkse rapportage van de winternachtopvang, wordt een rapportage meegestuurd van gebruik en incidenten in warme winter. Deze rapportage bevat aparte informatie over eventuele gezinnen die gebruik maken van de werking.  Het evaluatieverslag wordt geïntegreerd in het evaluatieverslag van het winterplan, opgemaakt door CAW Oost-Vlaanderen.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen (SD00002).
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van de toegang tot de hulp-, zorg- en sociale dienstverlening via een outreachende werking voor moeilijk bereikbare doelgroepen (OD00015).
Activiteit of project	Het versterken van samenwerkingsverbanden met lokale actoren in functie van nachtopvang, laagdrempelige hulpverlening en dagopvang (AC3011).

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 5- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na ondertekening van de overeenkomst uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 6 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW bestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 7 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW dienst.  
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW dienst ten laatste op 28 februari 2019.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 8 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van deze overeenkomst wordt voorzien uiterlijk één maand na afloop van de in artikel 2 omschreven prestaties.

De financiële verantwoording van deze overeenkomst wordt voorzien uiterlijk twee maanden na afloop van de in artikel 2 omschreven prestaties.

Art. 9 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 10 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk 4: wijziging overeenkomst**

Art. 11 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend en/of grensoverschrijdend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 6 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Seys, algemeen directeur
- Contactpersoon	Alain Slock
- Correspondentieadres	Visserij 153 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 rekeninghouder: CAW Oost-Vlaanderen Visserij 153 te 9000 Gent
- e-mail	<a href="mailto:alainslock@cawoostvlaanderen.be">alainslock@cawoostvlaanderen.be</a>

Het OCMW: Bevoegde OCMW dienst

- Naam dienst	Thuislozenzorg
- Diensthoofd	Ann Baudonck
- Contactpersoon	Ann Baudonck
- Adres	Wittemolenstraat 89 – 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoon	09 266 37 00
- e-mail	<a href="mailto:ann.baudonck@ocmw.gent">ann.baudonck@ocmw.gent</a>

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Subsidiecel
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	St-Martensstraat 13 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	<a href="mailto:Eline.muys@ocmw.gent">Eline.muys@ocmw.gent</a>

## Hoofdstuk 7: Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 18 november 2019 en eindigt op 30/03/2020.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../...../20.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Mieke Hullebroeck,  
Algemeen Directeur

Voor de voorzitter vast bureau, bij  
delegatiebesluit van 24-01-2019,  
Rudy Coddens,  
Schepenen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,  
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder  
Patrick Seys  
Algemeen Directeur CAW Oost-Vlaanderen