

OCMW GENT

Subsidieovereenkomst tussen OCMW Gent en *CAW Oost-Vlaanderen vzw*

Organisatie winternachtopvang en noodnachtopvang voor dak- en thuislozen tijdens de winterperiode van 2019 - 2020

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Patrick Seys; directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en er wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie, exploitatie en coördinatie van winternachtopvang en noodnachtopvang voor dak- en thuislozen in de periode van 18 november 2019 tot en met 29 maart 2020 (laatste nacht van zondag 29 maart 2020 op maandag 30 maart 2020).
---------------	---

Looptijd:	Van 18/11/2019 tot en met 29/03/2020 (laatste nacht 29 maart op 30 maart)
-----------	---

Totaal toegekend subsidiebedrag	261.910,53 EUR
- voor personeel	193.509,45 EUR
- voor werkingskosten	58.725,61 EUR
- voor overhead	9.675,47 EUR

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Algemene doelstelling:

Het voorzien in voldoende nachtopvangcapaciteit voor dak- en thuislozen tijdens de winterperiode. De uitbreiding van de reguliere nachtopvang die het ganse jaar door wordt georganiseerd noemen we winternachtopvang. Tijdens de winternachtopvang opent de nachtopvang een uur vroeger haar deuren.

De uitvoerder coördineert, organiseert en exploiteert de winternachtopvang voor de periode van 18/11/2019 tot en met 29/03/2020 en wordt hiertoe door OCMW Gent betoelaagd.

Sinds winterperiode 2018 – 2019 wordt er tijdens de winterperiode ook voorzien in noodnachtopvangcapaciteit voor dak- en thuislozen. Deze wordt pas onder strikte criteria in gebruik genomen, nl. voorspelde vrieskou (< 0°C) én overschrijding van de kritische drempel van de totale nachtopvangcapaciteit (d.i. wanneer veiligheid in en kwaliteit van de aangeboden nachtopvang in het gedrang komen) wordt overschreden.

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Organisatie en exploitatie van winternachtopvang 2019 – 2020	<p>- Dagelijks realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen in de periode van 18 november 2019 tot en met 29 maart 2020, met een capaciteit van 40 bedden en voorzien van de nodige omkadering. De winternachtopvang is (net zoals de reguliere nachtopvang) dagelijks geopend tussen 20u en 09u.</p> <p>Er wordt hiertoe door de uitvoerder voorzien in:</p> <ul style="list-style-type: none">- de mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om hun bezittingen voor de gereserveerde nacht in bewaring te geven of om deze zelf op een veilige plek te bewaren (lockers);- de mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om zich te wassen. Indien nodig worden ze in bezit gesteld van de nodige sanitaire producten;- een broodmaaltijd 's avonds en een ontbijt 's ochtends. Er wordt voorzien in het nodige vaatwerk.

Organisatie en exploitatie van een noodnachttopvang voor dak- en thuislozen tijdens winternachttopvang 2019 – 2020

- De uitvoerder voorziet elke nacht in de aanwezigheid van de nodige medewerkers om de kwaliteit en veiligheid te garanderen. Indien nodig kunnen er aanvullend vrijwilligers worden ingezet.
- De uitvoerder staat in voor de dagelijkse reiniging van het gebouw, inclusief het sanitair.
- Het gebruikte bedlinnen wordt dagelijks ververs en gewassen. De matrassen worden dagelijks afgewassen.
- De uitvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar de winternachttopvang wordt uitgbaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent.

Meetinstrumenten:

- Bezettingscijfers winternachttopvang;
- # verdeelde bedden buiten openingsuren Meldpunt;
- # weigeringen per inbelronde, opgedeeld naar reden (niet in orde met toeleiding, weigering wegens volzet);
- Overzicht werkingskosten, opgedeeld naar kostenplaats;
- Overzicht personeelskosten, opgedeeld naar medewerkers.
- Individuele loonstaten van de medewerkers;
- Globale evaluatierapport winternachttopvang, met inbegrip van een overzicht van incidenten en eventuele klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg.
- De uitvoerder voorziet tijdens de periode van winternachttopvang in een beperkte noodnachttopvangcapaciteit van 9 bedden. OCMW Gent stelt hiertoe het nodige beddengoed en veldbedden ter beschikking.
- De uitvoerder stemt af met de andere nachtopvanguitbater (Huize Triest) om de gezamenlijke extra capaciteit (totaal 12 bedden) te verdelen bij noodnachttopvang. Hiervoor stemt de uitvoerder ook af met Gentinfo. De operationele coördinatie ligt bij de uitvoerder/
- De beslissing om de noodnachttopvang te openen wordt genomen door OCMW Gent op basis van volgende criteria: vrieskou (voorspelde temperatuur < 0°C) én overschrijding van de kritische drempel (d.i. de geoptimaliseerde basiscapaciteit reguliere nachtopvang aangevuld met de winternachttopvangcapaciteit)(noot: de kritische drempel kan hoger liggen dan de theoretische totale nachtopvangcapaciteit)
De uitvoerder rapporteert hiertoe dagelijks de bezettingscijfers en incidentenrapportage aan OCMW Gent (Ann Baudonck, Thomas Maesele, Stefan Dhondt), dat de finale beslissing neemt tot het openen

	<p>van de noodnachttopvang, op basis van bovenstaande criteria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder onderneemt de nodige stappen om, zodra de beslissing is genomen, tegen 20u van dezelfde dag waarop de beslissing werd genomen de noodcapaciteit te openen deze operationeel te hebben en maakt de nodige afspraken met Gentinfo zodat de extra capaciteit al kan worden toegevoegd aan de 1^{ste} inbelronde (11u). - Als de beslissing wordt genomen door het OCMW om de noodnachttopvang te openen, wordt deze onmiddellijk voor drie aaneensluitende nachten geopend. - De noodnachttopvang is net als de andere nachtopvanglocaties in de winterperiode geopend tussen 20u en 09u. <p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezettingscijfers noodnachttopvang; - Dagelijkse rapportage via mail van bezettingscijfers en incidenten tijdens afgelopen nacht aan OCMW Gent, met een advies voor wat betreft het in gebruik nemen van de noodnachttopvangcapaciteit; - Overzicht personeelskosten, opgedeeld per medewerker; - Globaal evaluatierapport winternachttopvang.
<p>3. Coördinatie van winternachttopvang 2019-2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder organiseert minstens 2 weken voor aanvang van de winternachttopvang de nodige en minstens één informatiemoment voor de buurtbewoners. - De uitvoerder communiceert minstens 2 weken voor de start en het einde van de winternachttopvang hierover aan de doelgroep, de toeleiders naar nachtopvang en alle andere hulpverlenende organisaties die met de doelgroep in contact komen. - De uitvoerder organiseert de nodige (met een minimum van 1) overlegmomenten met de toeleiders naar nachtopvang en de werkgroep nachtopvang. - De uitvoerder organiseert en verzekert de doorstroom van informatie opdat de gebruikers van nachtopvang tijdens de winterperiode, de toeleiders naar nachtopvang en alle andere hulpverlenende organisaties die met de doelgroep in contact komen voortdurend correct en voldoende geïnformeerd zijn omtrent de voorwaarden en het gebruik van winternachttopvang. - De uitvoerder voorziet in een contactpersoon bij wie de aangeduide medewerkers van OCMW Gent met beleids-en operationele vragen terecht kunnen met betrekking tot de organisatie, werking en het verloop van de winternachttopvang. - De uitvoerder neemt actief deel aan de overlegmomenten van de operationele cel Winterplan.

	<p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslaggeving infomomenten en vergaderingen. - Gehanteerde communicatiemiddelen (flyers, uitnodigingen, folders...) - Globale evaluatierapport winternachtopvang.
<p>4. Evaluatie van winternachtopvang 2019-2020</p>	<p>Evaluatie van de winternachtopvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder organiseert een evaluatie van de winternachtopvang door de gebruikers ervan, de medewerkers en/of vrijwilligers en de toeleiders naar nachtopvang. Op basis hiervan maakt de werkgroep Nachtopvang een globale evaluatie op waarbij de positieve en de negatieve punten worden opgelijst en desgevallend een plan van aanpak wordt opgesteld om de negatieve punten aan te pakken. - De uitvoerder stelt uiterlijk de maand na afloop van de winternachtopvang een globaal evaluatierapport winternachtopvang op. Dit is opgesteld door CAW, Huize Triest en OCMW Gent. Dit rapport wordt ter positieve evaluatie voorgelegd aan de Stuurgroep en beleidscel Dak- en Thuislozenbeleid. - Het evaluatierapport wordt door de uitvoerder voorgesteld op de commissie Welzijn van de maand mei 2020. - Indien gewijzigde format of timing van de evaluatieflow, engageert de uitvoerder er zich toe, in onderling overleg met de subsidieverstrekker, om hieraan naar mogelijkheden tegemoet te komen. - In het evaluatierapport worden minstens de in de overeenkomst vastgelegde indicatoren en meetinstrument opgenomen. Verder vermeldt het rapport de ervaren knelpunten, de verbetervoorstellen hiertoe en waar mogelijk een plan van aanpak, een incidentenrapportage en een zowel kwantitatieve als kwalitatieve analyse van de winternachtopvang. - CAW coördineert de evaluatie van het winterplan, in casu de nachtopvang tijdens de winterperiode en de inloopcentra (met een focus op warme winter) <p>Evaluatie van de overeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uiterlijk 2 maand na afloop van de in artikel 2 vastgelegde prestaties worden de door de uitvoerder ingevulde evaluatiefiche en de nodige stavingstukken (werkingskosten, loonkosten,...) ingediend, in functie van de inhoudelijke en financiële controle van de overeenkomst. De uitvoerder wordt tijdig in kennis gesteld van de exacte datum waarop alle stukken moeten worden ingediend. <p><u>Meetinstrumenten:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatierapport winternachtopvang. - Resultaten evaluatie gebruikers, medewerkers en toeleiders winternachtopvang.
--	--

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen (SD00002).
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van de toegang tot de hulp-, zorg- en sociale dienstverlening via een outreachende werking voor moeilijk bereikbare doelgroepen (OD00015).
Activiteit of project	Het versterken van samenwerkingsverbanden met lokale actoren in functie van nachtopvang, laagdrempelige hulpverlening en dagopvang (AC3011).

Hoofdstuk 2 : correspondentie en communicatie

Art. 4 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen vzw
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Seys – directeur
- Contactpersoon	Alain Slock
- Correspondentieadres	Visserij 153 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE15 779-5951722-30 CAW Oost-Vlaanderen vzw
- e-mail	alainslock@cawoostvlaanderen.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW dienst

- Naam dienst	Thuislozenzorg
- Diensthofd	Ann Baudonck
- Contactpersoon	Ann Baudonck
- Adres	Wittemolenstraat 89 – 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoon	09 266 37 00
- e-mail	ann.baudonck@ocmw.gent

- Naam dienst	Subsidiecel
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	St-Martensstraat 13 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.muys@ocmw.gent

Hoofdstuk 3 : uitbetaling

Art. 5- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na ondertekening van de overeenkomst uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 6 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW bestuur mee te delen.

Hoofdstuk 4 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 7 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW dienst ten laatste op 28 februari 2019.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan

- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 8 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van deze overeenkomst wordt voorzien uiterlijk twee maanden na afloop van de in artikel 2 omschreven prestaties.

Art. 9 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 10 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 5 : wijziging overeenkomst

Art. 11 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend en/of grensoverschrijdend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 18 november 2019 en eindigt op 30/03/2020.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../20.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Mieke Hullebroeck,
Algemeen Directeur

Voor de voorzitter vast bureau, bij
delegatiebesluit van 24-01-2019,
Rudy Coddens,
Schepenen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder
Patrick Seys
Algemeen Directeur CAW Oost-Vlaanderen