

## STAD GENT

### Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en *vzw Stappen*

#### *Voor pilootproject alternatieve leerwegen*

#### voor werkingsjaren 2019-2020

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2019 houdende de goedkeuring van het Eénjarig Strategisch Plan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Elke Decruynaere, *schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd*, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Stappen, Westveldstraat 1 te 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Katelijne Dezillie, voorzitter vzw Stappen

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Pilootproject alternatieve leerwegen</p> <p>Dit pilootproject is gericht op de garantie van 'leerrecht' voor elke jongere, met als uitgangspunt dat 'schoolmoe' niet gelijkgesteld mag worden aan 'leermoe'.</p> <p>Kinderen en jongeren leren elke dag bij, niet alleen op school, maar evengoed daarbuiten. Om jongeren (intrinsiek) gemotiveerd te houden, is het essentieel om ook deze externe leerkansen optimaal te benutten en te versterken, dit door onder meer in te spelen op hun talenten en interesses. Door de competenties van jongeren te versterken en te valoriseren wordt er positief bijgedragen aan het zelfbeeld en bekwaamheidsgevoel van jongeren. Hierdoor kunnen ze opnieuw in beweging komen richting school en andere maatschappelijke actoren.</p> <p>Om te bekijken hoe externe leerkansen optimaal benut kunnen worden, is het essentieel om te onderzoeken hoe je dergelijke trajecten optimaal vormgeeft en welke kritische randvoorwaarden hier een invloed op hebben.</p> <p>Binnen dit project zet vzw Stappen 10 trajecten op, individueel of in groep, met jongeren die momenteel in een welzijnstraject zitten. Het is daarbij de ambitie om jongeren vanuit dit welzijnstraject opnieuw aansluiting te laten vinden met reguliere trajecten binnen onderwijs en/of arbeidsmarkt. Het versterken en valoriseren van de competenties van de jongeren staat hierin centraal.</p> <p>Via deze trajecten krijgt vzw Stappen ook inzicht in welke rol andere maatschappelijke actoren dan onderwijs (organisaties, werkgevers, lokale diensten,...) kunnen spelen in het vormgeven en versterken van alternatieve leerwegen, en dit vanuit dialoog, samenwerking en een gedeelde verantwoordelijkheid.</p> <p>Vzw Stappen zal regelmatig overleg plannen met een stuurgroep, ter opvolging en bijsturing van dit project .</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 1/12/2019 tot en met 31/08/2020
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	25.000 euro	Waarvan voor overhead 15% hetzij 3750 Euro
---	-------------	--

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind augustus</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1. Verkenning van mogelijkheden van alternatieve leerwegen met een onderzoek naar kansen en opportuniteiten binnen huidige regelgeving (o.a. thuisonderwijs, valorisatie van competenties,...).	Eindrapport – deelluik 1: de bevindingen en resultaten van het verkennend onderzoek
2. Opzetten van duurzaam netwerk met relevante partners (onderwijsinstelling(en) en -partners, werkgevers, welzijns- en sociale partners,...) in functie van het creëren van reële kansen voor jongeren binnen alternatieve leerwegen met oog op kwalificatie en deelname aan de samenleving.	Eindrapport – deelluik 2: Omschrijving van het netwerk met verduidelijking van expertise en engagement per partner.

<p>3. Vzw Stappen zet 10 trajecten op, individueel of in groep, met jongeren die momenteel in een welzijnstraject zitten in functie van het vinden van aansluiting met reguliere trajecten binnen onderwijs en/of arbeidsmarkt. Het versterken en valoriseren van de competenties van de jongeren staat hierin centraal.</p> <p>Binnen dit pilootproject zal samen met de jongeren en partners gezocht worden naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de kansen en opportuniteiten van alternatieve leerwegen</li> <li>- screening en valorisatie van competenties</li> <li>- kritische randvoorwaarden om obstakels te overwinnen</li> </ul>	<p>Opzetten van een pilootproject met 10 jongeren met een hoog risico op maatschappelijke uitval</p> <p>Eindrapport – deelluk 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korte omschrijving van de trajecten van de jongeren</li> <li>- Overkoepelend rapport van de resultaten van het pilootproject</li> </ul> <p>Eindrapport - Algemeen besluit (deelluk 1,2,3): Algemene bevindingen, beleidsaanbevelingen, kritische succesfactoren in functie van het creëren van reële kansen voor jongeren binnen alternatieve leerwegen met oog op kwalificatie en deelname aan de samenleving.</p>
--	---

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	AC35418 Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

## 2. financieel gedeelte omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Onderstaande paragrafen rond overhead en reservevorming bieden administratieve vereenvoudiging en extra flexibiliteit aan de begunstigde. Er kan worden geopteerd om deze flexibiliteit niet toe te staan. Dan kunnen deze paragrafen uit het sjabloon van overeenkomst worden geschrapt:

### a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

### b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

## Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op DD/MM/X+1 (door begunstigde te bepalen).

**Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.**

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.**

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Stappen
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Katelijne Dezillie
- Contactpersoon	Pieter De Vis
- Correspondentieadres	Westveldstraat 1, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/228 26 57
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE22 8906 3405 1847
- e-mail	Pieter.DeVis@stappenvzw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
- Diensthooft	Adelbrecht Haenebalcke
- Contactpersoon	Ben Van Daele
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/ 323 50 59
- e-mail	Ben.vandaele@stad.Gent

#### **Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen**

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op .././20XX en eindigt op .././20YY

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 24/1/2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Katelijne Dezillie  
Voorzitter vzw Stappen