

STATUTEN

TITEL I : NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

ARTIKEL 1: Naam

De vereniging draagt de naam: TOPunt Gent.

ARTIKEL 2: Zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9040 Sint-Amandsberg, Halvemaanstraat 96 en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent.

ARTIKEL 3: Doel en activiteiten

De vereniging stelt zich tot doel:

1. Leerlingen begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. De vereniging biedt hiervoor kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context. Artikel 4 van het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.
2. Er wordt gestreefd naar een gemeenschappelijke visie en werking binnen de begeleidingsdomeinen onderwijsloopbaanbegeleiding, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Om specifieke deskundigheid maximaal aan te wenden zal de vereniging meewerken in een netoverstijgende regionale ondersteuningscel waarbij afspraken gemaakt worden over de thema's opgesomd in artikel 16 van het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Daarbij wordt er extra aandacht besteed aan specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen een zorgcontinuüm, gelijke onderwijskansen, structurele samenwerking met partners, participatie van leerlingen en ouders, professionalisering en innovatie.
3. De relevante subsidiekanalen aan te spreken en middelen samen te brengen om projecten van gemeenschappelijk belang te realiseren.
4. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

ARTIKEL 4: Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II : L E D E N

ARTIKEL 5: Aantal

Het aantal leden moet tenminste 3 bedragen.

De vereniging bestaat uit effectieve leden. De stichters zijn de eerste effectieve leden.

De effectieve leden zijn diegenen waarvan de naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. De wettelijke verplichtingen zijn alleen op de effectieve leden van toepassing.

Met de term 'lid' wordt in deze statuten uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

ARTIKEL 6: Toetreding

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en die het in artikel 3 vermelde doel en de activiteiten onderschrijft en dit op voorstel van de raad van bestuur. Het verzoek tot toetreding van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend ter attentie van de voorzitter van de raad van bestuur.

De algemene vergadering zal op de eerstvolgende vergadering beslissen over de aanvaarding van een kandidaat. De beslissing wordt genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

ARTIKEL 7: Verplichtingen

De leden van de vereniging betalen geen lidgeld.

Zij nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de verbintenissen van de vereniging, tenzij zij door een duidelijke fout niet voldoen aan de verplichtingen van behoorlijk bestuur.

ARTIKEL 8: Beëindiging lidmaatschap

Een lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Het verzoek tot ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter van de raad van bestuur worden gericht. Het ontslag zal ingaan na de eerste algemene vergadering, volgend op de ontvangst van het schrijven.

Als een lid handelt in strijd met de doelstellingen of de statuten van de vereniging, kan diens lidmaatschap op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens 1/5^{de} van alle leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering. De beslissing wordt genomen met een 2/3^{de} meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht om ter vergadering gehoord te worden.

Ontslagnemende, uitgetreden of uitgesloten leden, alsook de erfgenamen van een overleden lid, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging. Zij kunnen niet gerechtelijk doen verzegelen, noch een inventaris doen opmaken.

TITEL III : ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 9: Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden.
Leden-natuurlijke personen hebben elk één stem.

Leden-rechtspersonen worden vertegenwoordigd door één afgevaardigde met één stem. Zij kunnen ook een vaste plaatsvervanger aanduiden.

In afwijking van het principe in voorgaande alinea worden de drie leden-rechtspersonen Stad Gent (ICLB), Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en Vrij CLB regio Gent vzw elk vertegenwoordigd door telkens 3 afgevaardigden met elk één stem, zijnde:

- de directeur van het betrokken Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- de coördinerende arts van het betrokken Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- een vertegenwoordiger van de betrokken inrichtende macht of het centrumbestuur.

Elk lid-natuurlijke persoon kan zich in de algemene vergadering laten vervangen door een vaste plaatsvervanger.

Indien een stemgerechtigde van een lid-rechtspersoon de hoedanigheid verliest uit hoofde waarvan hij was aangeduid als vertegenwoordiger van een lid dan vervalt zijn/haar mandaat.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. Indien die afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door één van de ondervoorzitters en bij diens afwezigheid door een andere door de voorzitter of ondervoorzitter aangewezen bestuurder.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de secretaris van de vereniging.

Deskundigen en waarnemers kunnen worden uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering. Zij zijn niet stemgerechtigd maar adviserend.

ARTIKEL 10: Bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting van de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- het wijzigen van de bestemming van de fondsen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en de uitsluiting van een lid van de vereniging;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

ARTIKEL 11: Vergaderingen

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens het doel van de vereniging dit vereist.

De oproeping tot de algemene vergadering moet om geldig te zijn, uitgaan van de voorzitter of twee

bestuurders. Alle leden worden schriftelijk opgeroepen tenminste acht kalenderdagen voor de vergadering. De oproepingsbrief kan worden verstuurd per gewone post of e-mail of door middel van ieder geschreven elektronisch communicatiemiddel.

De oproepingsbrief tot de algemene vergadering bevat de plaats, de dag, het uur van de vergadering en de agenda. Deze wordt vastgelegd door de raad van bestuur.

Elk lid kan een agendapunt laten opnemen. Dit onderwerp moet tenminste vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk gestuurd worden aan de voorzitter van de raad van bestuur. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen tijdens de vergadering slechts bij goedkeuring door een meerderheid van $2/3^{\text{de}}$ van de aanwezige of vertegenwoordigde leden worden opgenomen in de agenda.

De raad van bestuur is verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer $1/5^{\text{de}}$ van de leden daartoe een schriftelijk verzoek richt aan de raad van bestuur. In dit verzoek zijn de te behandelen agendapunten vermeld. De raad van bestuur is in dit geval verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 15 kalenderdagen, met vermelding van de gevraagde agendapunten op de agenda.

De algemene vergadering wordt minstens eenmaal per jaar bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekening en de begroting evenals de kwijting van de bestuurders. De oproep tot deze statutaire algemene vergadering gebeurt binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. Na kennis te hebben genomen van het verslag van de raad van bestuur doet de algemene vergadering uitspraak over de rekeningen van het afgelopen dienstjaar die de raad van bestuur haar ieder jaar voorlegt. Zij neemt vervolgens een besluit aangaande de kwijting van de bestuurders.

ARTIKEL 12 : Quorum en stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een lid-rechtspersoon met meerdere statutaire afgevaardigden is aanwezig als minstens één van de afgevaardigden aanwezig is.

Een lid kan aan een ander lid een volmacht geven. De volmacht moet schriftelijk zijn. Een lid kan maximum één volmacht dragen. Voor leden-rechtspersonen met meerdere statutaire afgevaardigden geldt dat de stem van een afwezige afgevaardigde zonder volmacht uitgeoefend wordt door de aanwezige afgevaardigde(n) van datzelfde lid.

In gewone gevallen, behalve andersluidende bepalingen in de wet of de statuten, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens $1/3^{\text{de}}$ van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Over personen wordt steeds bij geheime stemming beslist.

Tot een wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien $2/3^{\text{de}}$ van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Voor elke statutenwijziging is een meerderheid van $2/3^{\text{de}}$ van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist. Is $2/3^{\text{de}}$ van de stemgerechtigde leden op de eerste vergadering niet aanwezig of niet vertegenwoordigd dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die kan beslissen met een meerderheid van $2/3^{\text{de}}$ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden. Deze vergadering kan niet binnen de vijftien dagen na de eerste vergadering worden gehouden.

Bij elke wijziging van het doel en de wijziging van de bestemming van de fondsen is een meerderheid van $4/5^{\text{de}}$ van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist.

Wordt het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Deze vergadering kan een geldig besluit nemen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Bij benoemingen wordt, indien geen enkele persoon de volstrekte meerderheid op zich verenigt, overgegaan tot een herstemming tussen de twee kandidaten die het grootst aantal stemmen hebben behaald. Staken de stemmen tijdens deze herstemming, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

ARTIKEL 13: Processen-verbaal en notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden vastgesteld in processen-verbaal die door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend en in een bijzonder register worden bijgehouden.

De beslissingen die derde personen aanbelangen, worden hen ter kennis gebracht bij brief, hen toegezonden en ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door hun plaatsvervanger.

De notulen van de bijeenkomsten van de algemene vergadering worden op de zetel van de vereniging bewaard, nadat ze ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris. De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbenden worden ingezien.

TITEL IV : DE RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 14: Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van tenminste drie bestuurders. Het aantal bestuurders moet steeds lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering.

Enkel leden kunnen door de algemene vergadering worden aangeduid als bestuurder. De Stad Gent (iCLB), Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en Vrij CLB regio Gent vzw worden in de raad van bestuur vertegenwoordigd door drie afgevaardigden met elk één stem zijnde

- de directeur van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- de coördinerende arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding.
- een vertegenwoordiger van de betrokken inrichtende macht of het centrumbestuur.

Indien een afgevaardigde de hoedanigheid verliest uit hoofde waarvan hij was aangeduid als vertegenwoordiger van een bestuurder dan vervalt zijn/haar mandaat.

De raad van bestuur duidt onder (de afgevaardigden van) haar bestuurders een voorzitter, twee ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester aan. Hij kan aan zijn bestuurders of afgevaardigden elk een andere functie toewijzen die voor de goede werking van de vereniging nodig is. Twee functies, het voorzitterschap uitgezonderd, kunnen door eenzelfde bestuurder of afgevaardigde worden uitgeoefend.

De benoeming van voorzitter, ondervoorzitters secretaris en penningmeester gebeurt door de raad van bestuur bij gewone meerderheid, die hierover geldig kan beslissen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door één of meerdere deskundigen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

ARTIKEL 15: Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een periode van zes jaar. De bestuurders zijn herkiesbaar.

ARTIKEL 16: Beëindiging mandaat

Het mandaat van de bestuurders eindigt door vrijwillig ontslag, door afzetting door de algemene vergadering, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag gaat in na de eerste bijeenkomst van de raad van bestuur, volgend op de ontvangst van het schrijven.

Indien om welke reden ook het aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald, blijft de ontslagnemende bestuurder tijdelijk zetelen en dient binnen de twee maanden een algemene vergadering te worden bijeengeroepen die voorziet in de vervanging van de betrokken bestuurder.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het voornemen tot afzetting moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

ARTIKEL 17: Bevoegdheden

De raad van bestuur is bevoegd voor het verrichten van alle handelingen in verband met het bestuur van de vereniging. Hij leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Hij treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. Hij kan alle betalingen doen en ontvangen en daarvan kwijting geven of eisen; waarborgen verstrekken of aanvaarden; roerende en onroerende goederen verkrijgen, ruilen of vervreemden, huren of verhuren; alle subsidies en tegemoetkomingen aanvaarden of ontvangen; alle contracten, verkopeningen en ondernemingen aanvaarden en afsluiten; alle leningen, met of zonder waarborg, aangaan; alle subrogaties toestaan. Deze opsomming is niet beperkend.

De raad van bestuur heeft zodoende alle machten die niet bij wet of de statuten uitdrukkelijk worden voorbehouden aan de algemene vergadering.

De raad van bestuur stelt, indien hij dit nodig en nuttig acht, een huishoudelijk reglement op.

ARTIKEL 18: Vergaderingen

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien die afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door één van de ondervoorzitters en bij hun afwezigheid door een andere door de voorzitter of ondervoorzitters aangewezen bestuurder.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, maar de kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.

De raad van bestuur vergadert op bijeenroeping door de voorzitter of door twee bestuurders, zo vaak als de belangen van de vereniging het vereisen en dit met een minimum van 2 keer per jaar.

De bestuurders moeten, behoudens in dringende gevallen, ten minste vijf kalenderdagen voor de datum van de geplande vergadering schriftelijk (per brief of per e-mail of door middel van ieder geschreven elektronisch communicatiemiddel.) worden opgeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

Elke bestuurder heeft het recht punten op de agenda te brengen door de voorzitter hiervan minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk op de hoogte te brengen.

De raad van bestuur beraadslaagt slechts over de punten die op de agenda vermeld staan.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts op de agenda geplaatst worden als twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders akkoord gaan.

Bij hoogdringendheid kan de voorzitter voor een specifiek onderwerp een e-mail conferentie beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van de raad van bestuur een e-mail met en beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om hun akkoord te geven.

Een beslissing die na twee werkdagen het akkoord heeft van alle bestuurders is aangenomen. Indien na twee werkdagen nog geen consensus werd bereikt, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal zeven dagen. Indien na die termijn nog geen consensus is bereikt, is ze afgewezen.

Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

ARTIKEL 19: Quorum en stemming

Behoudens in geval van een e-mailconferentie bij hoogdringendheid, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen indien alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder-rechtspersoon met meerdere statutaire afgevaardigden is aanwezig als minstens één van de afgevaardigden aanwezig is.

Een bestuurder kan aan een andere bestuurder een volmacht geven. De volmacht moet schriftelijk zijn. Een bestuurder kan maximum één volmacht dragen. Voor bestuurders-rechtspersonen met meerdere statutaire afgevaardigden geldt dat de stem van een afwezige afgevaardigde zonder volmacht uitgeoefend wordt door de aanwezige afgevaardigde(n) van datzelfde lid.

De beslissingen worden genomen bij unanimiteit. Over personen wordt steeds bij geheime stemming beslist.

Als het vereiste aanwezigheidsquorum in de raad van bestuur, na regelmatige bijeenroeping, niet is behaald, beraadslaat de raad van bestuur tijdens de daaropvolgende zitting geldig over de punten van de oorspronkelijke agenda, welke ook het aantal van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is. De punten van de oorspronkelijke agenda worden in de nieuwe uitnodiging vermeld.

ARTIKEL 20: Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vooraleer de raad van bestuur een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

ARTIKEL 21: Notulen

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Het verslag wordt goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering. De notulen worden op de zetel van de vereniging bewaard.

ARTIKEL 22: Vertegenwoordiging in en buiten rechte

Behoudens afwijkende regeling in het kader van het dagelijks bestuur, is de vereniging voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte verbonden door de gezamenlijke handtekening van de drie directeurs van de betrokken Centra voor Leerlingenbegeleiding, telkens in hun hoedanigheid van afgevaardigde van de betrokken bestuurders (Stad Gent (ICLB), Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en Vrij CLB regio Gent vzw).

ARTIKEL 23: Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan al dan niet uit de bestuurders en indien hij dit nodig oordeelt een of meerdere dagelijks bestuurders benoemen, voor bepaalde of onbepaalde duur.

Het dagelijks bestuur kan betrekking hebben op alle handelingen die moeten worden verricht om de normale dagelijkse werking van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid onverwijld een beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden verder omschreven in het benoemingsbesluit van de raad van bestuur.

Het ontslag van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf, dit door schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) door afzetting door de raad van bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissing moet binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De besluiten betreffende de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur en het ontslag, moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Het dagelijks bestuur vergadert als college en neemt beslissingen in collegiaal overleg. De verslagen van het dagelijks bestuur worden bezorgd aan de raad van bestuur.

TITEL V: BEGROTINGEN EN REKENINGEN

ARTIKEL 24: Boekhouding

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. Het eerste boekjaar loopt van 1 september/oktober 2013 tot 31 december 2013.

De raad van bestuur sluit de rekeningen van het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beiden worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, uiterlijk zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. Het batig saldo behoort aan de vereniging.

De algemene vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van de raad van bestuur. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

ARTIKEL 25: Financiering

De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Het incasso van de vereniging wordt op een bankrekening geplaatst.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 26

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien $2/3^{\text{de}}$ van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een $4/5^{\text{de}}$ meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen $2/3$ van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze vergadering kan, mits een $4/5^{\text{de}}$ meerderheid, beslissen om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Na vereffening zullen de resterende netto activa van het vermogen van de vereniging overgedragen worden aan een organisatie of vereniging met een gelijkaardig doel.

De algemene vergadering wijst de bestemming aan van de netto activa van het vermogen van de vereniging.

De beslissingen in verband met de ontbinding, de vereffening, de benoeming en de het ontslag van de vereffenaars worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en het ontslag van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 27

Al wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, valt onder de toepassing van de Wet van 27 juni 1921, op verenigingen zonder winstoogmerk, en alle volgende wetswijzigingen.