

# SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2019 – 2020 TUSSEN STAD LEUVEN EN STAD GENT INZAKE Toelage creatie van open (iot) data awareness bij lokale overheden



## Tussen enerzijds

stad LEUVEN, Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven, vertegenwoordigd door:

- de heer Thomas Van Oppens, Schepen van personeel, organisatie, stadsreiniging, studentenzaken en dierenwelzijn
- mevrouw Geertrui Vanloo, Algemeen directeur

ter uitvoering van het Meerjarenplan 2014-2019 van stad Leuven, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2013,

## en anderzijds

stad Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door:

- de heer Mathias De Clercq, burgemeester
- mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur

Ter uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van stad Gent van ...,

wordt overeengekomen wat volgt.

## I. DOELSTELLINGEN EN ACTIES

### Artikel 1.

Deze overeenkomst valt niet onder een specifieke doelstelling en actieplan uit het meerjarenplan 2014-2019.

### Artikel 2.

In het ministerieel besluit van 21 augustus 2018 houdende toekenning van een subsidie aan stad Leuven voor de uitvoering van dit project 'de creatie van open (IoT) data awareness bij lokale overheden' werd beslist dat de Stad Leuven initiatiefnemer is, en instaat voor de verdere verdeling van de subsidie aan de mede-begunstigden.

### Artikel 3.

§1 De stad Gent zet de toelage in om volgende acties uit te voeren:

Actieve deelname aan co-creatie van het project en behoeftebepaling (projectmethodologie).  
Projectmethodologie uitrollen in de eigen organisatie.  
Rapporteren en input aanleveren voor opmaak bestek(ken).

## **II. TOELAGE**

### **Artikel 4.**

Stad Leuven verleent hierbij een toelagebelofte voor de uit te voeren actie, geformuleerd in artikel 3 van deze overeenkomst, die gelijk is aan 5.880 EUR voor een jaar.

Deze toelage wordt opgesplitst in 2 betaalmomenten :

- 60% na voorlegging van een eerste prestatietabel op 31 augustus 2019
- 40% aan het einde van het project

### **Artikel 5.**

Na ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst en het voorleggen van de laatst goedgekeurde\* balans, en rekeningen samen met een verslag inzake beheer en financiële toestand ondertekend door twee verantwoordelijke ambtenaren van de stad Gent wordt de toelage van 60% van de totale subsidie uitbetaald.

### **Artikel 6.**

Het saldo van 40% wordt uitbetaald na indiening en goedkeuring van het inhoudelijk en financieel verslag en op voorwaarde dat de stad Gent:

- a) de uitbetaling van de schijf aanvraagt binnen de 3 maanden na beëindiging van het project;
- b) inhoud aanlevert voor een kwantitatief en kwalitatief eindverslag.

### **Artikel 7.**

Het voorschot en het saldo wordt niet of slechts gedeeltelijk uitbetaald of wordt (geheel of gedeeltelijk) teruggevorderd indien:

- 1° de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst niet worden nageleefd;
- 2° de acties waarvan sprake is in artikel 3 van deze samenwerkingsovereenkomst niet of slechts gedeeltelijk werden behaald, tenzij in geval van overmacht;
- 3° onvoldoende financiële middelen worden verantwoord.

### **Artikel 8.**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en de aanvullende beslissing van de gemeenteraad van 22 mei 2017 van stad Leuven betreffende de werkwijze met betrekking tot de goedkeuring, aanwending, controle en uitbetaling van toelagen zijn van toepassing.

### **Artikel 9.**

Stad Leuven verbindt er zich toe om de toelage stipt uit te betalen onder voorwaarde dat aan alle afspraken en opgelegde bewijsvoering tijdig voldaan is.

### **Artikel 10.**

De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang de begunstigde voor voorheen ontvangen toelagen de verantwoordingen niet verstrekt of zolang hij zich verzet tegen de uitoefening van de in artikel 15 bedoelde controle. Wordt een toelage per tranches uitgekeerd, dan wordt elke tranche voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke toelage beschouwd.

---

\* De laatst goedgekeurde balans, rekeningen en het verslag inzake beheer en financiële toestand zijn minimum de balans, rekeningen en het verslag inzake beheer en financiële toestand die werden goedgekeurd in het jaar voorafgaand aan het jaar van de toelage.

#### **Artikel 11.**

De stad Gent verbindt er zich toe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, in overeenstemming met de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding te verstrekken, alle mogelijke controle toe te laten en er daadwerkelijk aan mee te werken.

### **III. FINANCIËEL VERSLAG**

#### **Artikel 12.**

Het financieel verslag wordt uiterlijk 1 maand na de afronding van het project aan stad Leuven bezorgd en bevat minimum volgende informatie:

1° een overzicht van alle ingebrachte kosten ingevuld in het sjabloon dat door stad Leuven wordt bezorgd. De looptijd voor de in te brengen kosten loopt voor de periode waarop het project betrekking heeft.

2° de balans en rekeningen samen met een verslag inzake beheer en financiële toestand van het jaar waarop de toelage betrekking heeft, ondertekend door twee verantwoordelijke ambtenaren van de stad Gent

#### **Artikel 13.**

Bij het opstellen van het financieel verslag worden de richtlijnen gerespecteerd uit bijlage 2 bij het Ministerieel Besluit houdende de oproep City of Things 2018, toegevoegd als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst.

#### **Artikel 14.**

De stad Gent verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval toelagen van de Europese, federale, Vlaamse, provinciale of lokale overheid of andere instellingen) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar afstemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

#### **Artikel 15.**

§ 1. Stad Leuven kan steeds bijkomende controles uitvoeren onder meer met betrekking tot:

- 1° de effectieve aanwending van de middelen voor de in artikel 3 omschreven acties(s)
- 2° de aard van de ingebrachte kosten
- 3° het vermijden van dubbele financiering
- 4° de relatie tussen ingebrachte kosten en opbrengsten
- 5° de toepassing van marktraadplegingen voor de aanstelling van aannemers, leveranciers of dienstverstrekkers rekening houdende met de wet op de overheidsopdrachten

§ 2. De controle kan gebeuren aan de hand van volgende documenten:

- 1° facturen of andere verantwoordingsstukken
- 2° de boekhouding van de organisatie
- 3° de motivatie van de gunning voor de aanstelling van aannemers, leveranciers of dienstverstrekkers op basis van de uitgevoerde marktraadplegingen

### **IV. INHOUDELIJK VERSLAG**

#### **Artikel 16.**

De partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen, lokale partners, cliënten, burgers,...) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, overlappings te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid te realiseren.

#### **Artikel 17.**

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen.  
De stad Gent verbindt er zich toe om het inhoudelijk verslag aan te leveren binnen de 2 maanden na het beëindigen van het project.

### **V. OVERHEIDSOPDRACHTEN**

#### **Artikel 18.**

De stad Gent verbindt er zich toe, indien van toepassing, rekening te houden met de wet op de overheidsopdrachten en voor de aanstelling van aannemers, leveranciers of dienstverstrekkers de nodige wettelijke verplichte marktraadplegingen te doen, om de meest gunstige of beste voorwaarden te bekomen.

### **VI. PERSONEEL**

#### **Artikel 19.**

Het personeel dat aangesteld wordt om de actie(s), vermeld in artikel 3 van deze overeenkomst, te realiseren wordt aangesteld door de stad Gent. De stad Gent wordt dan ook ten volle verantwoordelijk gesteld voor het personeelsbeleid, de personeelsadministratie, de af te sluiten arbeidscontracten en hun gevolgen op welk vlak dan ook. Stad Leuven kan steeds bijkomende controles uitvoeren aan de hand van volgende documenten: een kopie van de arbeidsovereenkomst en een gedetailleerde taakomschrijving.

### **VII. COMMUNICATIE**

#### **Artikel 20.**

De stad Gent verbindt er zich toe om bij alle externe communicatie over de acties te verwijzen naar de steun van stad Leuven en de communicatierichtlijnen, die gepubliceerd werden op de website van het Agentschap Innoveren & Ondernemen, na te leven.

### **VIII. OPVOLGING EN BIJSTURING**

#### **Artikel 21.**

De partijen stellen één of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke, administratieve en financiële opvolging en eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor stad Leuven: Jacob Cottyn, Data- en Facilitair Beheer, Professor Roger Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven
- voor de stad Gent: Bart Rosseau, Botermarkt 1, 9000 Gent

De briefwisseling gebeurt op hetzelfde adres.

#### **Artikel 22.**

Bij mogelijke probleemsituaties wendt stad Leuven zich tot de contactperso(n)en van de stad Gent. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen.

**Artikel 23.**

Om de voortgang te bewaken wordt tweemaandelijks een overleg georganiseerd tussen de afgevaardigden van stad Leuven en de afgevaardigden van de stad Gent.

**Artikel 24.**

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij mogelijk. Deze bijsturingen maken voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg. Bijsturingen kunnen aanleiding geven tot een wijziging van deze samenwerkingsovereenkomst, bijvoorbeeld via goedkeuring door beide partijen van een addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst.

**IX. LOOPTIJD**

**Artikel 25.** Onderhavige samenwerkingsovereenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening en eindigt ten laatste op 31 maart 2020.

Opgemaakt in twee exemplaren te Leuven op  
exemplaar te hebben ontvangen.

waarvan iedere partij erkent één

Namens stad Leuven,

Geertrui Vanloo

Thomas van Oppens

Algemeen Directeur

Schepen van personeel, organisatie,  
stadsreiniging, studentenzaken en dierenwelzijn

Namens stad Gent

Mieke Hullebroeck

Mathias De Clercq

Algemeen directeur

Burgemeester