

## STAD GENT

### Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en UGent

Voor het *City of people-traject 'inclusie in 4D'*

voor werkingsjaren 2019-2020

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Mathias De Clercq, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met bestuurszetel te 9000 GENT, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, vertegenwoordigd door Rik Van de Walle, handelend in zijn hoedanigheid van Rector van de Universiteit Gent, die prof. dr. Lieven De Marez (UGent-mict), prof. dr. Piet Demeester (UGent-IDLab) en prof. dr. Annemie Desoete, vakgroep Experimenteel-Klinische en Gezondheidspsychologie, aanduidt als verantwoordelijken voor de uitvoering van dit contract, hierna opdrachtnemer genaamd.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>In het City of People impulstraject 'inclusie in 4D' wordt een innovatieve technologische oplossing bedacht om drempels van mensen met dyslexie en/of dyscalculie te verlagen. In een cocreatietraject met diverse partners worden zowel sensibiliserende oplossingen (immersieve beleving van de omgeving, zowel voor onderwijs als arbeidsmarkt) als remediërende oplossingen gezocht en wordt minstens één van die oplossingen ontwikkeld en uitgetest.</p> <p>De middelen die via deze overeenkomst voorzien worden, gelden als financiële inbreng van Stad Gent voor dit co-creatietraject. Stad Gent (onderwijscentrum) voert de regie over dit traject, met Arteveldehogeschool als curator, UGent en imec als co-promotoren. <b>Meer specifiek zet de Universiteit Gent methodologieën in van design thinking, living labs en strategische innovatie (incl. scenario-analyse, community management, technische inbedding,...).</b></p> <p>Voor dit co-creatietraject wordt met de verschillende stakeholders aan de slag gegaan.</p> <p>Voor dit traject wordt er minimaal samengewerkt met de volgende stakeholders:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stad Gent</li><li>2. UGent</li><li>3. imec</li><li>4. Arteveldehogeschool</li><li>5. Werkgelegenheidsactoren</li><li>6. Gentenaars (in het specifieke doelgebied) (eventueel via intermediairen)</li><li>7. Bedrijven, KMO's en starters (eventueel via intermediairen)</li></ol>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/10/2019 tot en met 31/12/2020
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	77.500 EUR	Waarvan voor overhead 15%:11.625 Euro
---------------------------------	------------	---------------------------------------

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2020</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
Werkpakket 0: Procesbewaking, -ontwikkeling en -management	Inhoudelijke rapportering van het proces, semi-formele stakeholdernetwerken
Werkpakket 1: Points-of-pain analyse	Geprioriteerde longlist met pijnpunten, persona, en potentiële technologische oplossingen
Werkpakket 2: Cocreatie van oplossingen	Beschrijving van de architectuur/design requirements voor een potentiële oplossing
Werkpakket 3: iteratieve prototyping en gebruikerstesten	Iteratief ontwikkeld low fidelity prototype
Werkpakket 4: doorontwikkeling van oplossing en veldtest	Gevalideerd aanbod/product, ingebed in een waardenetwerk

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00023 We maken van Gent in al haar geledingen een slimme stad door de optimale inzet van innovatieve technologie en creativiteit
(Project)Operationele doelstelling	OD00066 Het beter inspelen op technologische en maatschappelijke evoluties via digitale innovatie
Activiteit of project	AC34604 Ontwikkelen en implementeren van een stadsbreed "smart city" traject

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

### 2. saldo

- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)

- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening van 2020 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/2021.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 – De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Universiteit Gent
- Rechtsvorm	Openbare instelling met rechtspersoonlijkheid
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Prof. Dr. Rik Van de Walle
- Contactpersoon	Prof. dr. Lieven De Marez, Prof. dr. Piet Demeester en Prof. dr. Annemie Desoete
- Correspondentieadres	De Krook – Platteberg 11, 9000 Gent
- Telefoonnummer	+32 9 264 68 85
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE59-3900-9658-0026
- e-mail	lieven.demarez@ugent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Bedrijfsvoering – Strategie, coördinatie en participatie
- Diensthoofd	Philippe Vandenweghe
- Contactpersoon	Tineke Cartreul
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 17
- e-mail	<a href="mailto:Tineke.Cartreul@stad.gent">Tineke.Cartreul@stad.gent</a>

#### **Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen**

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2019 en eindigt op 31/12/2020.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Burgemeester

Mathias De Clercq

voor UGent

Rik Van de Walle  
Rector van de Universiteit Gent