



Vergadering van 9 september 2019

2019_GRMW_00848 Basisovereenkomst in verband met de vastlegging van de aansluiting van de gemeenten Melle en Lochristi tot het UiTPAS Regio Gent-programma - Nieuwe modelovereenkomst - Goedkeuring

Bevoegd: Sami Souguir

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1, en artikel 56, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.
- Het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, artikel 55.

Motivering

In september 2014 werd UiTPAS Gent gelanceerd. Het UiTPAS-programma is een participatiebevorderend project van Publiq vzw, Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in opdracht van de Vlaamse overheid. UiTPAS is een instrument voor verbreding, verhoging en verdieping van vrijetijdsparticipatie van alle Vlamingen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede.

Het UiTPAS-programma wordt gebruikt voor een gemeente-overschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod, zowel voor activiteiten van de gemeente zelf als van verenigingen en privé-organisatoren. UiTPAS combineert een spaar- en voordelenprogramma voor iedereen, met financiële kortingen voor mensen in armoede bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten. Zo kunnen die laatsten makkelijker en zonder stigmatisering deelnemen aan het vrijetijdsleven. Om de financiële korting te kunnen aanbieden, stapt iedere UiTPAS-partner mee in een systeem van solidaire kostendeling. Voor UiTPAS Gent is de verdeelsleutel 20/40/40: de deelnemer met kansensatuut betaalt 20 % van de kostprijs, de UiTPAS-partner derft 40 % en Stad Gent komt voor 40 % tussen.

UiTPAS Gent werd gelanceerd als project van Stad Gent en is in januari 2018 met de aansluiting van de gemeenten Destelbergen en Merelbeke uitgebreid tot UiTPAS Regio Gent. De regionale uitbreiding heeft het UiTPAS-aanbod verder vergroot en gediversifieerd: Stad Gent, Gemeente Destelbergen en Gemeente Merelbeke engageerden zich om samen één UiTPAS-systeem te hanteren voor hun regio. Gemeente Destelbergen, Gemeente Merelbeke en Stad Gent zijn samen de kaartsysteembeheerders van UiTPAS Regio Gent en gebruiken dezelfde criteria om een UiTPAS met kansensatuut toe te kennen: het statuut Verhoogde Tegemoetkoming in de

gezondheidszorg, het attest van schuldbemiddeling of via een intermediaire toeleider met een organisatiepas of groepspas.

In februari 2019 coördineerde Publiq vzw een overleg met de randgemeenten van UiTPAS Regio Gent om na te gaan hoe de regiowerking verder uitgebreid zou kunnen worden. Na dit overleg stuurden de gemeenten Melle en Lochristi een formele engagementsverklaring tot aansluiten aan de besturen van de UiTPAS Regio Gent.

Vrijtijdsparticipatie stopt niet aan gemeentegrenzen. Binnen de context van de verdere uitrol van UiTPAS in Vlaanderen zijn met de aansluiting van Merelbeke en Destelbergen de eerste stappen naar een regiowerking gezet voor UiTPAS Gent. De regiowerking omhelst dat, naast het eigen gemeentelijk aanbod op het vlak van cultuur-, jeugd- en sportactiviteiten ook het UiTPAS-aanbod in de andere deelnemende UiTPAS-gemeenten in de regio toegankelijk is aan kansentarief voor mensen in armoede. Iedere lokale overheid staat in voor de financiering van de kortingen voor de eigen inwoners.

Melle en Lochristi hebben in hun engagementsverklaring aangetoond dat zij voldoen aan de voorwaarden zoals die bepaald zijn door de Overeenkomst Regionale samenwerking UiTPAS Regio Gent.

De uitbreiding van de UiTPAS-regio in 2018 heeft aangetoond dat:

- het publiek bij de Gentse UiTPAS-partners verder verbreed is
- Gentenaars het kansentarief kunnen opnemen bij een groter aanbod UiTPAS-partners.

De aansluiting van Melle en Lochristi bij UiTPAS Regio Gent zou aanvangen op 1 januari 2020.

Door de uitbreiding van de UiTPAS-regio en de nieuwe privacy-afspraken in het kader van de GDPR-wetgeving is de modelovereenkomst met organisatoren voor de acceptatie van het UiTPAS-programma aangepast. De nieuwe versie van deze overeenkomst zal de modelovereenkomst die goedgekeurd werd door de gemeenteraad d.d. 23/10/2017 vervangen.

De beide overeenkomsten worden voor advies voorgelegd aan de Cultuurraad.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Basisovereenkomst PQ - UiTPAS Regio Gent (deel van de beslissing)
- Algemene Voorwaarden (annex 1) (deel van de beslissing)
- Overeenkomst regionale samenwerking UiTPAS Regio Gent 2020 (annex 2) (deel van de beslissing)
- Modelovereenkomst UiTPAS 2019 (deel van de beslissing)
- Engagementsverklaring Lochristi
- Engagementsverklaring Melle
- Privacyverklaring UiTPAS.docx
- Gebruiksvoorwaarden UiTPAS - gemeenschappelijk deel - om te delen (2).docx
- Lokale gebruiksvoorwaarden UiTPAS Regio Gent (1).docx

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de basisovereenkomst met Publiq vzw, Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, en de kaartsysteembeheerders van UiTPAS Regio Gent, nl. de gemeenten Destelbergen, Merelbeke, Melle en Lochristi, inclusief de overeenkomst regionale samenwerking UiTPAS Regio Gent en het document algemene voorwaarden, zoals gevoegd in bijlagen.

Artikel 2:

Keurt goed de modelovereenkomst met organisatoren voor de acceptatie van het UiTPAS-programma, die bij dit besluit wordt gevoegd en die de modelovereenkomst 'UiTPAS' met organisatoren, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 23/10/2017, vervangt.

Artikel 3:

Machtigt het college van burgemeester en schepenen om op basis van de nieuwe modelovereenkomst een samenwerkingsovereenkomst UiTPAS te sluiten met organisatoren.

BASISOVEREENKOMST

TUSSEN

publiq vzw, met maatschappelijke zetel te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, hierna "**publiq**"

EN

Stad Gent

met zetel te Stadhuis, Botermarkt 1 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en meneer Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke planning, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 2019;

Gemeente Destelbergen,

met zetel te Gemeentehuis, Dendermondesteenweg 430, 9070 Destelbergen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen Gert Deryckere, algemeen directeur en Elsie Sierens, burgemeester, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 2019;

Gemeente Merelbeke,

met zetel te Hundelgensesteenweg 353, 9820 Merelbeke, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen Kristof De Bel, algemeen directeur en Filip Thienpont, Burgemeester, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 2019;

Gemeente Melle,

met zetel te Gemeenteplein 1, 9090 Melle, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie tekenen Lena De Smaele, algemeen directeur en Freddy Van de Putte, voorzitter, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 24 juni 2019;

Gemeente Lochristi,

met zetel te Dorp-West 52, 9080 Lochristi, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen Marianne Morant, algemeen directeur, en Yves Deswaene, Burgemeester, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 2019;

Die gezamenlijk handelen als UiTPAS Regio Gent, hierna "de KSB" genoemd

publiq en de KSB hierna gezamenlijk genoemd "de Partijen", of elke partij generiek als "de Partij";

OVERWEGENDE DAT

- A. UiTPAS een participatiebevorderend project is van de Vlaamse overheid in samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel: UiTPAS is een spaar- en voordelenprogramma voor je vrije tijd. Met UiTPAS kunnen pashouders punten sparen en omruilen voor voordelen. Tevens wordt de pas gebruikt als

financiële reductiekaart voor mensen in armoede. Andere toepassingen (bv. lidkaart) kunnen eveneens op UiTPAS geënt worden.

- B. De algemene realisatie, coördinatie en eigendom van UiTPAS in handen zijn van publiq.
- C. KSB zich voor de eigen regio wenst aan te sluiten bij het UiTPASprogramma en te dien einde de hiernagenoemde samenwerkingsverplichtingen zal naleven.

WERD TUSSEN PARTIJEN OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT

1. Voorwerp

- 1.1. Onderhavige basisovereenkomst ("**Basisovereenkomst**") bepaalt de voorwaarden waaronder de KSB gebruik kan maken van het UiTPASprogramma, alsmede de ondersteuning door publiq bij de implementatie en in operationele fase.
- 1.2. De contractuele relatie tussen de Partijen wordt beheerst door de hiernavolgende documenten:

1.2.1. Deze Basisovereenkomst, inclusief haar Annexen (gezamenlijk aangeduid in de rest van dit document als de "**Basisovereenkomst**");

1.2.2. De Algemene Voorwaarden, opgenomen in Annex 1 aan deze Basisovereenkomst, inclusief de aan de Algemene Voorwaarden gehechte bijlagen;

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van bovenvermelde documenten, geldt bovenstaande rangorde om vast te stellen welke bepalingen van toepassing zullen zijn, tenzij anders bepaald.

2. Algemene verantwoordelijkheden van publiq

- 2.1. publiq verbindt zich ertoe de verbintenissen en verantwoordelijkheden zoals opgenomen in deze Basisovereenkomst na te komen. publiq spant zich in om de KSB te voorzien van de nodige informatie om het UiTPASprogramma voor te bereiden, te implementeren en te gebruiken.
- 2.2. Tot de dienstverlening van publiq behoren, onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze overeenkomst en de bijhorende annexen, onder meer: advies, begeleiding en rapportering tijdens de implementatie en operationele fase van het UiTPASprogramma.

3. Algemene verantwoordelijkheden van de KSB

- 3.1. De KSB verbindt zich ertoe de verbintenissen en verantwoordelijkheden zoals opgenomen in deze Basisovereenkomst na te komen. De KSB zal publiq voorzien van betrouwbare, accurate en volledige informatie evenals van alle elementen en inlichtingen noodzakelijk of nuttig in het kader van de levering en implementatie van het UiTPASprogramma.
- 3.2. Alleen de KSB is verantwoordelijk voor het correcte en rechtmatige gebruik dat zij maakt van het UiTPASprogramma. Hij zal alle op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving

naleven en publiek ten volle vrijwaren voor alle mogelijke schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het niet-naleven van deze garantie.

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1. Beide Partijen erkennen en aanvaarden de vertrouwelijkheid van de uitgewisselde informatie te beschermen.

5. Risico-allocatie

- 5.1. De dienstverlening door publiek voor de begeleiding tijdens de voorbereiding en implementatie van UiTPAS en voor het gebruik van het UiTPASprogramma wordt aangeboden op een "as is"-basis. De KSB aanvaardt dat, gelet op de aard van de dienstverlening, de mogelijkheid bestaat op tijdelijke of permanente uitval of onbeschikbaarheid van de dienst (bijvoorbeeld wegens omstandigheden eigen aan het internet, onderhoud van de UiTPASapplicatie, acties van derden of andere gebruikers, etc.). publiek aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid, voor zover toegelaten onder de toepasselijke regelgeving. Bij onderhoudswerken of een nieuwe release van software zal publiek de KSB hiervan op voorhand op de hoogte brengen. Onderhoudswerken worden minstens drie dagen op voorhand aangekondigd, behoudens wanneer publiek hiervan zelf niet op de hoogte kan zijn, in welk geval publiek redelijke inspanningen doet om de KSB zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van de onderhoudswerken. Een overzicht van de nieuwe features wordt telkens gecommuniceerd naar de lokale UiTPASverantwoordelijke van de KSB.
- 5.2. In geen geval zal publiek aansprakelijk kunnen worden gehouden voor enige indirecte of gevolgschade (met inbegrip van doch niet beperkt tot verloren winsten, besparingen of professionele opportuniteiten, verlies of herstel van databestanden of enigerlei gegevens).
- 5.3. Vermits publiek de diensten enkel levert ten voordele van de KSB, zal deze laatste publiek vrijwaren tegen alle kosten, vergoedingen, uitgaven, schade, vorderingen en aanspraken die verband houden met enige vordering van derden, verband houden of voortkomen uit de diensten, het gebruik door de KSB van de diensten, of deze Basisovereenkomst.
- 5.4. De dienstverlening en ondersteuning door publiek wordt beschikbaar gesteld binnen de grenzen van de middelen door de Vlaamse Overheid aan publiek toegekend voor deze opdracht, op basis van het UiTPASaddendum bij de Beheersovereenkomst van publiek.

6. Termijn en Beëindiging

- 6.1. De Basisovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en kan door elke Partij worden opgezegd mits naleving van een opzegtermijn van negentig (90) kalenderdagen. Opzegging van de Basisovereenkomst gebeurt middels een aangetekend schrijven.
- 6.2. Deze Basisovereenkomst mag beëindigd worden door iedere Partij mits schriftelijke verwittiging indien de andere Partij een materiële inbreuk pleegt op de bepalingen opgenomen in deze Basisovereenkomst (inclusief haar Annexen), en de schending voortduurt voor een periode van dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke verwittiging die de inbreuk omschrijft.
- 6.3. Na de beëindiging van de Basisovereenkomst mag de KSB niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma (inclusief de Licentie zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden), behoudens onder de voorwaarden zoals voorafgaandelijk en schriftelijk overeengekomen tussen publiek en de KSB. Bovendien garandeert de KSB in dit geval ook dat de event-organisatoren waarmee de KSB een overeenkomst heeft tot het gebruik van

het UiTPASprogramma, een dergelijk gebruik onmiddellijk en volledig zullen beëindigen, en de KSB vrijwaart publiek voor enige negatieve gevolgen terzake.

7. Algemene bepalingen

- 7.1. Deze overeenkomst treedt met ingang van 1 januari 2020 volledig in de plaats van de eerdere Basisovereenkomst afgesloten tussen Publiek en KSB's Gent, Destelbergen en Merelbeke op 13 december 2017. De afspraken tussen KSB's onderling zijn vervat in een aanvullende Overeenkomst regionale samenwerking UiTPAS regio Gent, opgenomen als annex 2 bij deze overeenkomst.
- 7.2. Partijen zullen de naam van de andere Partij en van UiTPAS slechts gebruiken in overeenstemming met de bepalingen van de Basisovereenkomst. Elk ander gebruik moet ter goedkeuring van de andere Partij worden voorgelegd.
- 7.3. Partijen zullen niet aansprakelijk zijn voor enige vertragingen of schendingen van de uitvoering wegens overmacht, daaronder begrepen uitval van dienstverlening door weersomstandigheden, stroom- of andere energiepannes, handelingen of (verzuim van) handelingen door derde partijen, etc.
- 7.4. Deze Basisovereenkomst mag niet op enige wijze overgedragen worden zonder de voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de andere Partij. Voor de uitvoering van haar diensten heeft publiek het recht om onderaannemers van haar keuze in te schakelen.
- 7.5. Deze Basisovereenkomst (met haar Annexen) omvat alle afspraken die bestaan tussen publiek en de KSB met betrekking tot het toepassingsgebied van de Basisovereenkomst, en vervangt iedere voorafgaande mondelinge en schriftelijke overeenkomst. Deze bepaling sluit geenszins uit dat andere contractuele afspraken bestaan tussen publiek en de KSB over andere aangelegenheden.
- 7.6. Alle mededelingen die gedaan worden tengevolge van deze Basisovereenkomst zullen schriftelijk (inclusief e-mail, tenzij anders bepaald) worden opgesteld en zullen worden verstuurd naar het adres vermeld in de Basisovereenkomst of zoals door de Partijen aan elkaar meegedeeld.
- 7.7. Geen van de bepalingen van deze Basisovereenkomst zal beschouwd worden als een afstand van rechten, en geen schending van deze Basisovereenkomst als vrijgesteld, behalve indien de afstand of toestemming schriftelijk ondertekend is door de Partij die zulke afstand of toestemming toekent.
- 7.8. Indien enige voorwaarde of bepaling als nietig of onafdwingbaar zou bestempeld worden, zal die voorwaarde of bepaling geacht geschrapt te zijn, en zullen alle andere bepalingen volledig van kracht blijven.
- 7.9. Artikelen die bedoeld zijn om de beëindiging van de Basisovereenkomst te overleven (zoals, maar niet beperkt tot, de bepalingen inzake aansprakelijkheid), zullen de beëindiging van deze Basisovereenkomst overleven.
- 7.10. Deze Basisovereenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht. Indien een geschil of vermeende inbreuk dient te worden beslecht door een rechtbank, zullen de rechtbanken van Brussel exclusieve bevoegdheid hebben.

Annex 1 - Algemene Voorwaarden

Annex 2 - Overeenkomst regionale samenwerking UiTPAS regio Gent

Gedaan te Brussel op dd/mm/jjjj, in zoveel exemplaren als er partijen zijn en waarbij elke Partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor publiek

Bart Temmerman
Algemeen directeur

Voor KSB Gent

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 24/01/2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling
en Ruimtelijke Planning

Voor KSB Destelbergen

Gert Deryckere
Algemeen Directeur

Elsie Sierens
Burgemeester

Voor KSB Merelbeke

Kristof De Bel
Algemeen Directeur

Filip Thienpont
Burgemeester

Voor KSB Melle

Lena De Smaele
Algemeen Directeur

Freddy Van de Putte
Voorzitter gemeenteraad

Voor KSB Lochristi

Marianne Morant
Algemeen Directeur

Yves Deswaene
Burgemeester

UiTPAS ALGEMENE VOORWAARDEN

Vooraf

Inleiding

Deze UiTPAS Algemene Voorwaarden (hierna genoemd de '**Algemene Voorwaarden**') zijn opgesteld door CultuurNet Vlaanderen vzw, met maatschappelijke zetel te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, (hierna '**CultuurNet Vlaanderen**') en zijn prioritair gericht op de relatie tussen CultuurNet Vlaanderen en de lokale besturen, al dan niet verenigd in een regionaal samenwerkingsverband, die als Kaartsysteembeheerders (of ook '**KSB**') UiTPAS aanbieden aan hun lokale bevolking.

De documenten die de relatie tussen CultuurNet Vlaanderen en KSB beheersen, betreffen:

- (a) de **Basisovereenkomst** die de samenwerking tussen de partijen vastlegt;
- (b) de **Algemene Voorwaarden** die de verwachtingen en afspraken verder uitwerken op algemeen niveau en mogelijk met specifieke afwijkingen op lokaal niveau, daarbij ook nog inbegrepen de bijlagen aan de Algemene Voorwaarden.

Verder moet dit in samenhang gezien worden met drie andere documenten die de onderlinge relaties tussen de belanghebbenden omschrijven:

- **Samenwerkingsovereenkomst:** de overeenkomst tussen lokale kaartsysteembeheerders en lokale event-organisatoren
- **Gebruikersovereenkomst:** overeenkomst tussen lokale kaartsysteembeheerders en lokale pashouders
- **Privacybeleid:** idem

Bindende overeenkomsten tussen alle belanghebbenden

In deze Algemene Voorwaarden zijn de basisprincipes en randvoorwaarden opgenomen voor een goede werking van de UiTPAS. Het document beschrijft alle regels en processen die nodig zijn om voldoende consistentie in het volledige werkingsgebied van UiTPAS te garanderen. Het respecteren van de Algemene Voorwaarden is vereist voor de betrouwbaarheid van het UiTPASprogramma en alle afgeleide producten en diensten die aangeboden worden.

Deze Algemene Voorwaarden zijn een Annex aan de Basisovereenkomst, waardoor de bindende kracht van de Algemene Voorwaarden bevestigd wordt. In de Algemene Voorwaarden worden de wederzijdse verwachtingen en afspraken tussen alle belanghebbenden van het UiTPASprogramma geformuleerd, namelijk:

- CultuurNet Vlaanderen als algemeen programmacoördinator van het UiTPASprogramma;
- de lokale besturen die als kaartsysteembeheerders (afgekort: KSB's) UiTPAS aanbieden aan hun bevolking;

- de event-organisatoren die UiTPAS aanvaarden;
- de gebruikers van UiTPAS (of 'pashouders').

Wijzigingen

1. Wijzigingen aan de Algemene Voorwaarden

Niettegenstaande de bepalingen van de Basisovereenkomst, staat het CultuurNet Vlaanderen vrij deze Algemene Voorwaarden te wijzigen indien dit vereist is om het gebruik van UiTPASdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden.

Dergelijke wijzigingen worden op voorhand meegedeeld aan de KSB, en treden in werking dertig (30) kalenderdagen nadat de wijziging is meegedeeld. Indien de KSB niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, heeft hij het recht om de Basisovereenkomst (inclusief Algemene Voorwaarden) binnen deze termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan CultuurNet Vlaanderen.

2. Wijzigingen aan het UiTPASprogramma

Om de efficiëntie van het UiTPASprogramma te optimaliseren en de reputatie ervan te beschermen, dient CultuurNet Vlaanderen steeds in de mogelijkheid te zijn om te reageren op (veelal technologische) evoluties. Met die doelstelling voor ogen kan CultuurNet Vlaanderen werkingsprincipes en processen eenzijdig aanpassen wanneer het daartoe de noodzaak ziet. Voorbeelden van mogelijke veranderingen (niet exhaustief) zijn: optimalisaties van het gebruiksgemak, invoer van nieuwe functionaliteiten zoals bijvoorbeeld e-id integratie of prijsdifferentiatie.

Ook hier stelt CultuurNet Vlaanderen alle partners steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de KSB, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPASprogramma, heeft de KSB het recht om de Basisovereenkomst schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen.

Controle

CultuurNet Vlaanderen houdt actief en reactief toezicht op de naleving van deze Algemene Voorwaarden in al zijn onderdelen. Daarbij kan de organisatie inzage vragen in de werkingsprocedures van zowel de Kaartsysteembeheerder als de lokale eventorganisatoren. Bij het uitvoeren van controles is volledige medewerking vereist van alle belanghebbende partners, die hiertoe voor eigen rekening alle nodige inspanningen leveren. Indien CultuurNet Vlaanderen een niet-naleving van de toepasselijke voorwaarden of enige andere geldende bepaling vaststelt vanwege de Kaartsysteembeheerder of de lokale eventorganisatoren, zullen we u daarvan informeren. Indien deze inbreuken niet binnen een redelijke termijn worden opgelost, heeft CultuurNet Vlaanderen de mogelijkheid de samenwerking te beëindigen zonder beroep te doen op een rechtbank, en zonder afbreuk aan de andere rechten die CultuurNet Vlaanderen heeft (zoals een recht op schadevergoeding voor geleden schade).

Algemene versus regiospecifieke regels

De Algemene Voorwaarden van UiTPAS gaan uit van consistente principes in het hele werkingsgebied om een gemeenschappelijke ervaring te garanderen aan alle pashouders. Toch kunnen ook bijzondere voorwaarden en regiospecifieke regels (geldig omwille van unieke omstandigheden) van toepassing zijn. Deze bijzonderheden worden nader omschreven in Annex 1 van de Basisovereenkomst: Overeenkomst regionale samenwerking UiTPAS Regio Gent.

VERKLARENDE WOORDENLIJST

UiTPASprogramma: omvat technologie, producten, diensten en marketingprogramma's die de registratie van alle acties (participaties, omruilingen, kortingen, check-ins, ...) via elektronische overdracht van informatie tussen de verschillende spelers in de keten faciliteren.

UiTPAStechnologie: de technologie die ontwikkeld werd om het UiTPASprogramma te doen werken. Dit omvat een database, een applicatielaag en een aantal front-end webapplicaties (i.e. UiTPASsoftware).

UiTPASapplicatie: computerprogramma waarmee de vrijetijdsaanbieder aan de slag kan om punten toe te kennen, voordelen uit te reiken en kansentarieven te registreren.

UiTPASproducten: fysieke pasjes, elektronische zuilen, etc (i.e. UiTPAShardware).

UiTPASdiensten: integreert UiTPASsoftware en hardware die samen een bruikbare dienst leveren voor de gebruiker.

Kaartsysteem: een digitaal domein (geografisch of inhoudelijk) binnen de UiTPASadmin dat specifieke bepalingen en werkingsregels bevat en alle noodzakelijke gegevens van UiTPAS-kaarten, -pashouders en -aanbieders van het kaartsysteem bijhoudt, net zoals de acties die eraan verbonden zijn.

Kaartsysteembeheerder (KSB): de beheerder van het kaartsysteem. Dit zijn over het algemeen lokale overheden of andere in aanmerking komende entiteiten (bijv. een regionaal samenwerkingsverband van meerdere lokale besturen) die de UiTPAS aanbieden aan hun bevolking.

UiTPASadmin: computerprogramma waarin de verschillende kaartsystemen geconfigureerd worden en die een database omvat van alle pashouders, voordelen, aanbieders, net zoals de historiek van de door pashouders gemaakte UiTPASacties.

Beeldmerk: een grafische uiting die met een bedrijfs- of productnaam geassocieerd wordt.

DEEL I. Algemene werkingsprincipes van de UiTPAS

Inhoud

- 1. Deelname aan UiTPASprogramma**
- 2. Gebruik van de UiTPAStechnologie**
- 3. Acceptatie van de UiTPAS**
- 4. Financiële transacties**
- 5. Gebruiksvoorwaarden en privacy**
- 6. Huisstijl en branding**
- 7. Klachten**
- 8. Kosten en vergoedingen**

1. Deelname aan UiTPASprogramma

Het UiTPASprogramma omvat technologie, producten, diensten en marketingprogramma's die de registratie van alle acties (participaties, omruilingen, kortingen, check-ins, ...) via elektronische overdracht van informatie tussen de verschillende spelers in de keten faciliteren.

1.1 Om deel te nemen aan het UiTPASprogramma moeten lokale overheden, of door hen gedelegeerde instellingen alle voorwaarden en afspraken naleven, zoals beschreven in de documenten die gelden tussen CultuurNet Vlaanderen en de Kaartsysteembeheerder (zie supra, 'Bindende overeenkomsten tussen alle belanghebbenden').

1.2 De kaartsysteembeheerders zijn over het algemeen lokale overheden of andere in aanmerking komende entiteiten (bijv. een regionaal samenwerkingsverband van meerdere lokale besturen) die de UiTPAS aanbieden aan hun bevolking. Deze dienstverlening varieert van de uitgifte van UiTPAS'en aan geïnteresseerde burgers tot de organisatie van de samenwerking met lokale eventorganisatoren die de UiTPAS accepteren voor de registratie van een participatie of een andere door UiTPAS ondersteunde transactie (bijv. een korting voor mensen in armoede). De KSB's nemen met andere woorden een cruciale en formele rol op binnen het UiTPASprogramma, en gelden als de beheerders van het lokale kaartsysteem.

1.3 Lokale Kaartsysteembeheerders zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitgifte van de UiTPASproducten en de samenwerking met geïnteresseerde event-organisatoren. Deze verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid behelst ook de naleving van de UiTPASbasisprincipes door de lokale event-organisatoren. Bij de implementatie van het UiTPASprogramma garanderen de KSB's tevens de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving. De KSB's vrijwaren CultuurNet Vlaanderen voor aanspraken of verplichtingen die voortvloeien uit hun uitgifte van UiTPASproducten en het verwerven van aanbieders.

1.4 CultuurNet Vlaanderen kan al dan niet met partners (inclusief de KSB's) voor nieuwe toepassingen parallelle kaartsystemen opzetten met UiTPAS, en dit in en over bestaande UiTPASregio's heen. Dergelijke parallelle kaartsystemen zijn gericht op toepassingen die buiten de standaardfuncties van UiTPAS vallen. Een parallel kaartsysteem kan bijvoorbeeld ingezet worden als citypass, als oplossing

voor dataregistratie bij gratis events, als puntenspaarsysteem voor een ander doelpubliek (bijv pendelaars, mensen uit omliggende gemeenten, scholieren, etc.), maar ook sectorale toepassingen zoals bijvoorbeeld een nationale museumjaarkaart.

1.5 Een UiTPASregio kan uitgebreid worden door toetreding van een nieuwe partnergemeente of -regio. Een geïnteresseerde gemeente of regio kan hiertoe een aanvraag richten naar de KSB. Binnen een periode van drie maanden zal deze aanvraag behandeld worden in een stuurgroep of een regionaal overlegorgaan om een consensus te bereiken. Er wordt gestreefd naar een gemotiveerd antwoord binnen een periode van zes maanden. Definitieve goed- of afkeuring gebeurt door de schepencolleges van de KSB's of door een door hen gedelegeerde instantie. De nieuwe partner gaat automatisch akkoord met alle bepalingen van UiTPAS, door het ondertekenen van de Basisovereenkomst en de documenten die deze omhelst, met inbegrip van de specifieke lokale elementen die van kracht zijn in de betrokken UiTPASregio.

1.6 Teneinde deel te nemen aan het UiTPASprogramma garandeert de Kaartsysteembeheerder te voldoen aan de toelatingscriteria (of resultaatsverbintnissen), zoals opgelegd door de Vlaamse Regering:

- **Het toepassen van een solidaire kostendeling.** De deelnemer in armoede betaalt een kansentarium (een voor hem laag, transparant, betaalbaar en dus drempelverlagend tarief), de aanbieder derft een deel van de basisprijs, de lokale overheid komt tussen voor het resterende verschil met de basisprijs en vergoedt daartoe de aanbieder (retributie). Minimumvereiste is dat mensen in armoede niet meer dan 25% bijdragen voor een UiTPASactiviteit, een organisator moet minstens 10% eigen bijdrage leveren. Best practice: 20% van de ticketprijs wordt bekostigd door de rechthebbende van een kansentarium, 40% door de lokale aanbieder, 40% door de lokale overheid. De kostendeling is minstens voor de rechthebbende op het kansentarium uniform binnen eenzelfde UiTPASregio en wordt uitgewerkt en overeengekomen in de fase voor de start van het project.
- **Zorgen voor een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.** Een geïntegreerd vrijetijdsbeleid veronderstelt dat de verschillende vrijetijdsdiensten van het lokaal bestuur optimaal hun beleid en acties op elkaar afstemmen en waar mogelijk naar elkaar doorverwijzen, elkaar versterken of samenwerken. Dit kan tot uiting komen in o.a. een geïntegreerde ondersteuning en samenwerking met private actoren zoals verenigingen en commerciële aanbieders en een geïntegreerd communicatiebeleid inzake het gehele vrijetijdsaanbod ongeacht de aard van de aanbieder.
- **Een geïntegreerd participatiebeleid voeren** en het UiTPASprogramma met het kansentarium te verankeren in het brede vrijetijdsveld (cultuur, jeugd, sport) met optionele uitbreiding naar andere domeinen (welzijn, onderwijs & DKO, integratie, toerisme,...). Tijdens het realisatieproces dienen minstens cultuur-, jeugd-, sport- en welzijnsdiensten en doelgroeporganisaties betrokken te worden. Er moeten initiatieven tot stand komen die de toeleiding voor mensen in armoede naar het UiTPASaanbod verzekeren.
- Het garanderen van **een breed vrijetijdsaanbod voor UiTPAS**, daaronder begrepen culturele, sport- en jeugdactiviteiten georganiseerd door andere actoren dan de KSB zelf waaronder private actoren zoals verenigingen en commerciële aanbieders van vrijetijdsaanbod. De KSB garandeert om binnen de twee (2) jaren na het toekennen van de Licentie een dergelijk breed vrijetijdsaanbod te realiseren. Hiervoor volgt de KSB de vooropgestelde planning.
- Streven naar **gemeentelijke samenwerking**. De KSB geeft binnen een redelijke termijn een antwoord op vragen tot aansluiting door steden of gemeenten die aangeven de bestaande

afspraken en bepalingen binnen de overeenkomst te zullen onderschrijven.

- **Het consistent gebruik van de naam en het beeldmerk UiTPAS en de naam en het logo van de Vlaamse Overheid.** Dit wordt verder uitgewerkt in de Algemene Voorwaarden (hoofdstuk 6) en in de huisstijlgids van UiTPAS.

1.7 Daarnaast formuleert de Vlaamse Regering een aantal inspanningsverbintenissen (zonder afbreuk te doen aan de overige bepalingen van de Basisovereenkomst):

- Aandacht voor de **doelgroepbepaling van en toegankelijkheid voor mensen in armoede.**
 - (a) UiTPAS wordt aan mensen in armoede aangeboden op voldoende laagdrempelige locaties in de gemeente, stad of regio (welzijnsorganisaties, bibliotheek...).
 - (b) In overleg met het bestuur, de (regionale) UiTPASwerkgroep, vrijetijdsaanbieders en doelgroeporganisaties wordt er bepaald wie recht heeft om deel te nemen aan kansentariaf. UiTPAS streeft naar zoveel mogelijk uniformiteit. Dit geldt vanzelfsprekend binnen een UiTPASregio, maar ook op bovenlokaal niveau. Idealiter geldt daarom het statuut Verhoogde Tegemoetkoming als criterium, met ruimte voor uitbreiding naar o.a. mensen met een hoge schuldenlast. De KSB waakt er bovendien over dat de normen voor het toekennen van het recht op kansentariaf samen met het lokaal netwerk tegen armoede blijvend geëvalueerd worden, waarbij ernaar gestreefd wordt om door middel van UiTPAS alle mensen in armoede te bereiken.
- De KSB spant zich in om **bestaande passen** met betrekking tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten te **integreren** in het UiTPASprogramma. De KSB zal hiervoor het initiatief nemen tot samenwerking met CultuurNet Vlaanderen.

2. Gebruik van de UiTPAS technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld gebruikersvoordelen). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPASproducten te waarborgen.

2.1 Als lokale uitbaters van het kaartstelsel nemen de Kaartstelselbeheerders verantwoordelijkheid voor de eventuele aankoop, zorgvuldige installatie en correct gebruik van lokale hard- en software componenten. Dit is belangrijk voor een optimaal samenspel tussen alle individuele componenten van het overkoepelende kaartstelsel, evenals voor de potentiële integratie van UiTPAS met andere digitale diensten (ticketing, planning, CMS, ...) en de verwerking van alle gebruikersinformatie. CultuurNet Vlaanderen stelt daartoe informatie beschikbaar, die het regelmatig kan aanvullen of updaten. Dit kan onder meer de vorm aannemen van handleidingen, opleidingsmateriaal, best practices, referenties, gebruikte standaarden en normen. CultuurNet Vlaanderen rekent op de KSB's voor het delen van informatie over de lokale werking, opdat de kennisdeling tussen alle partners die met UiTPAS werken maximaal rendeert.

Waar de KSB hardware aankoopt van CultuurNet Vlaanderen (bv. aankoop van een spaarzuil), is deze aankoop onderworpen aan de voorwaarden zoals overeengekomen tussen de partijen, inclusief mogelijke garantietermijnen.

2.2 De Kaartstelselbeheerder gaat akkoord om het stelsel te gebruiken 'as is', dus zoals door CultuurNet Vlaanderen gebouwd en aangeboden. Aanpassingen aan het UiTPASprogramma gebeuren

binnen het kader van de geplande productontwikkeling - beheerd door CultuurNet Vlaanderen. Hierin zitten vervat de aanpassingen op specifieke vraag van KSB's zoals geregeld door 8.2.

2.3 Licentiebepalingen

Het UiTPASprogramma is ontworpen om een evenwicht te vinden tussen de behoeften van alle belanghebbenden, en biedt daartoe een schat van toegevoegde waarde met producten, diensten en ondersteuning. De waarde van de UiTPAS kan alleen worden gehandhaafd als alle deelnemers, daaronder begrepen de KSB, instemmen met de voorwaarden verbonden aan het gebruik van het UiTPASprogramma waaronder deze Licentievoorwaarden.

2.3.1 De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot het UiTPASprogramma, waaronder de UiTPASnaam, merken, tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, know-how, concepten en andere ontwikkelingen waarvan CultuurNet Vlaanderen eigenaar of licentiehouders is (de '**UiTPASrechten**'), zullen CultuurNet Vlaanderen als eigenaar of licentiehouders blijven toebehoren. Enige wijzigingen aan de UiTPASrechten (zoals de creatie van afgeleide werken, aanpassingen aan de UiTPAStechnologie, specifieke customizations, etc.), komen van rechtswege aan CultuurNet Vlaanderen toe en de KSB zal alles in het werk stellen om, indien het de rechthouder van de intellectuele of industriële eigendomsrechten zou worden op grond van de toepasselijke wetgeving, de betreffende rechten zo volledig en snel mogelijk over te dragen aan CultuurNet Vlaanderen.

2.3.2 Teneinde het gebruik van het UiTPASprogramma door de Kaartsysteembeheerder mogelijk te maken, verleent CultuurNet Vlaanderen aan de Kaartsysteembeheerder een gratis tijdelijke, herroepbare, niet-sub-licensieerbare licentie om het UiTPASprogramma te gebruiken binnen de grenzen zoals bepaald in de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden, met uitsluiting van enig ander recht (de '**Licentie**'). De Licentie wordt gegeven onder de voorwaarden van het naleven van alle afspraken die tussen CultuurNet Vlaanderen en de KSB worden gemaakt. Het niet-naleven van enige bepaling van deze Licentievoorwaarden maakt een materiële inbreuk uit en geeft CultuurNet Vlaanderen de mogelijkheid om de Licentie te beëindigen in overeenstemming met de bepalingen in de Basisovereenkomst, zonder afbreuk aan haar overige rechten (zoals het recht op schadevergoeding).

2.3.3 De KSB verkrijgt in het kader van de licentie een of meer UiTPAS Identification Numbers (UiTPNR) van CultuurNet Vlaanderen voor gebruik op de UiTPASKaarten.

2.3.4 De KSB waarborgt (en vrijwaart CultuurNet Vlaanderen voor enige schadelijke gevolgen die uit een niet-naleving van deze waarborg zouden voortvloeien) dat het gebruik van de Licentie in overeenstemming is met alle toepasselijke regelgeving, intellectuele en andere rechten van derden, en met de afspraken gemaakt tussen CultuurNet Vlaanderen en de KSB.

2.4 GARANTIE EN BACK-UPS

CultuurNet Vlaanderen neemt redelijke maatregelen om back-upmogelijkheden van de UiTPASgegevens te voorzien. Het heeft de mogelijkheid om hiervoor samen te werken met derde dienstverleners.

De UiTPAS backend softwareapplicatie en bijhorende database worden bij Amazon EC2 gehost.

De back-ups van de CultuurNet UiTPASservers worden gemaakt met behulp van software geleverd door een derde dienstverlener. Deze software activeert elke nacht een volledige Amazon AMI back-up van alle productieservers van CultuurNet Vlaanderen. Deze backups worden bewaard op Amazon S3.

Onze dienstverlener ontvangt elke morgen een back-uprapport, dat rapporteert welke back-ups gemaakt zijn, met signalisatie als er een back-up gefaald zou zijn.

De back-ups worden gemaakt met een rotatieschema van:

- 6 DAG back-ups (dus met labels DAY1 t/m DAY6)
- 4 WEEK back-ups (dus met labels WEEK1 t/m WEEK4)
- 1 MAAND back-up (dus met label MONTH11, als we over november spreken)

De back-ups van alle databaseservers worden 2 weken bewaard. Bij een restore kan men terugkeren naar elke willekeurige staat van de databaseserver van die afgelopen 2 weken. Daarboven zijn er ook nog 14 nachtelijke back-ups van elke databaseserver beschikbaar.

De UiTiDactiviteiten en ook de UiTPAScheck-ins worden ondergebracht in een apart product, geleverd door een derde dienstverlener en hetgeen wordt gehost bij Amazon RDS. Voor de replicaties wordt Amazon DynamoDB gebruikt, een service met een zeer hoge durability.

De KSB erkent dat CultuurNet Vlaanderen is gebonden door de voorwaarden en de wijze van de levering van diensten door de derde dienstverleners, die van tijd tot tijd aangepast kunnen worden. CultuurNet Vlaanderen is niet aansprakelijk voor enige wijzigingen hieraan en dergelijke wijzigingen werken rechtstreeks door ten aanzien van de KSB. In geval van materiële wijzigingen, zal CultuurNet Vlaanderen zich inspannen om de KSB hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. CultuurNet Vlaanderen heeft te allen tijde de discretionaire bevoegdheid om te andere derde dienstverleners in te schakelen.

3. Acceptatie van UiTPAS

De regels en systemen die aan de basis liggen van het UiTPASprogramma zijn ontworpen om gebruikers op het punt van comfort, veiligheid en betrouwbaarheid een gemeenschappelijke ervaring te bieden bij het gebruik van UiTPASproducten en -diensten.

3.1 Een Kaartsysteembeheerder verbindt zich ertoe om het UiTPASprogramma lokaal open te stellen voor zoveel mogelijk aanbieders van vrijetijdsactiviteiten, zowel non-profit als commerciële organisaties. Hierbij geldt dat alle publieke vrijetijdsactiviteiten van de aanbieder toegankelijk moeten zijn aan kansentarif voor houders van een UiTPAS tegen kansentarif. Een KSB stelt met elke event-organisator een overeenkomst op waarin alle standaardbepalingen van de 'Samenwerkingsovereenkomst' integraal worden overgenomen en die voor akkoord ondertekend wordt. Elke afwijking aan de standaardbepalingen tussen de KSB en event-organisator moeten worden goedgekeurd door CultuurNet Vlaanderen. De Samenwerkingsovereenkomst bevat naast de standaardbepalingen de mogelijkheid om lokale, aanvullende en niet tegenstrijdige bepalingen toe te voegen. Teneinde misverstanden te vermijden, verbindt de Kaartsysteembeheerder er zich toe deze bepalingen met CultuurNet Vlaanderen te toetsen op de relatie met de standaardbepaling, zowel naar technische als functionele impact als naar de geest van UiTPAS. De KSB verbindt zich ertoe om na te gaan of de bepalingen uit de overeenkomst correct door de event-organisator worden nageleefd.

3.2 De Kaartsysteembeheerder verbindt zich ertoe om opleidingsmomenten en documentatie te voorzien voor event-organisatoren en ze te ondersteunen bij het gebruik van de UiTPAS. Hiervoor voorziet de KSB

de nodige hardware en IT-support. De KSB kan hierbij een beroep doen op handleidingen en opleidingen, aangeboden door CultuurNet Vlaanderen. De KSB ziet permanent toe op het correcte gebruik van het UiTPASprogramma door alle lokale event-organisatoren. Concrete bepalingen en eventuele afwijkingen hiervan worden opgenomen in de Regiospecifieke afspraken (zie deel II). De Kaartsysteembeheerder verbindt zich er bovendien toe om op regelmatige basis informatie over het algemene UiTPASprogramma te delen met de medewerkers van de (verkoop)balies en alle andere partners. CultuurNet Vlaanderen ondersteunt de Kaartsysteembeheerders op dit punt met regelmatige partnermailings en andere communicatieproducten.

3.3 De KSB bewaakt het feit dat event-organisatoren hun leesapparatuur inzetten voor het correcte inscannen van identificatiegegevens op UiTPASkaarten. Daarbij accepteren ze de regels voor de retributie van sociale kortingen, de spaarpunten en de omruilvoordelen, zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst met de event-organisator.

3.4 Houders van een UiTPAS kunnen UiTpunten sparen bij elke event-organisator die UiTPAS accepteert, ongeacht de stad, gemeente of regio waar hun UiTPAS werd uitgegeven. Per deelname aan een activiteit kan in principe één UiTpunt gespaard worden. Achteraf worden geen UiTpunten meer toegekend. Algemeen gelden de volgende afspraken:

Voor eenmalig aanbod: 1 UiTpunt per participatie

Voor recurrent aanbod: Bij inschrijvingen voor activiteiten van ledenverenigingen of voor langlopend aanbod kunnen pashouders enkel een punt sparen tijdens effectieve deelname. Betaling van lidgeld wordt dus op zichzelf niet gehonoreerd met UiTpunten. Meer in het bijzonder gelden hierbij de volgende algemene richtlijnen, die de Kaartsysteembeheerder desgewenst verder kan aanvullen in functie van lokale noden.

- Als een organisator zeker kan zijn dat de pashouder een meerdaagse activiteit bijwoont, dan kunnen de punten in één keer worden uitgereikt (bijv. internaatskampen, sport op school, ...)
- Als een organisator daarentegen niet zeker kan zijn dat de pashouder een meerdaagse activiteit stelselmatig bijwoont, worden elke dag apart punten gegeven (bijv. speelpleinwerking, dagkampen, cursussen, ...)
- Verenigingen die niet over een spaarzuil of andere apparatuur beschikken, kunnen in welbepaalde omstandigheden eenmalig 12 UiTpunten toekennen (1 per maand). Dit moet gezien worden als een tegemoetkoming voor verenigingen die wegens gebrek aan tijd of om andere redenen ook geen smartphone met UiTPASapplicatie of andere apparatuur kunnen ontlenen. De keuze voor één UiTpunt per maand (en dus niet per participatie) moet verenigingen stimuleren om op termijn wel hun leden te honoreren met één punt per daadwerkelijke participatie.

Voor permanent aanbod:

- Om fraude en inflatie tegen te gaan is het aantal mogelijke UiTpunten bij permanent gratis aanbod (bijvoorbeeld consultatie van bibliotheekcollecties) beperkt tot één per week.
- Bij permanent betalend aanbod (bijvoorbeeld zwembad) kan bij elke participatie een UiTpunt worden gespaard. Om fraude en inflatie tegen te gaan moet de incheckzuil voorbij de kassa geïnstalleerd worden.

In de technische handleiding ('admin manual') is een overzicht opgenomen van alle standaard check-inbeperkingen, samen met een gebruiksaanwijzing voor eventuele lokale aanpassingen. Voor specifieke

bepalingen en eventuele afwijkingen van deze richtlijnen verwijzen we naar deel II (regiospecifieke afspraken).

Bijzondere aandachtspunten

- De Kaartsysteembeheerder waakt erover dat event-organisatoren enkel bij effectieve deelname aan hun vrijetijdsactiviteiten UiTPunten laten sparen. Het is bijvoorbeeld geenszins de bedoeling dat pashouders in een bevoorrechte positie (bijvoorbeeld baliemedewerkers) elke dag een punt met hun persoonlijke UiTPAS sparen zonder effectief te participeren. Vanzelfsprekend is deze algemene regel niet van toepassing bij het testen van hardware of software om eventuele technische problemen te verifiëren. Bij misbruik staat het een KSB vrij om sancties te treffen, bijvoorbeeld door het blokkeren van foutief gebruikte UiTPAS'en.
- Voor het sparen van punten wanneer meerdere activiteiten plaatsvinden (bv. festival) geldt eenzelfde regel. Je kan/mag slechts een punt sparen bij effectieve deelname aan een activiteit. Het is de verantwoordelijkheid van de Kaartsysteembeheerder om dit punt onder de aandacht te brengen van de aanbieders. Een Kaartsysteembeheerder zou eventuele sancties, zoals bv. het blokkeren van de pas, kunnen treffen.

3.5 De Kaartsysteembeheerder is verantwoordelijk voor de instelling van de voordelen in het kaartstelsel. Een voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPASregio en ook als zodanig ingevoerd. De aanbieder - mogelijk de KSB zelf - kan echter ook beslissen om een specifiek voordeel enkel aan te bieden aan houders van een UiTPAS die in de eigen regio werd uitgegeven. De KSB legt in samenspraak met de event-organisator alle kenmerken van het voordeel vast (aantal punten, geldigheidsperiode, beschikbaar volume). Indien gewenst kan de KSB hierbij bepaalde richtlijnen en voorwaarden vooropstellen in functie van het gevoerde marketing- en communicatiebeleid (bv. bepaalde deadlines voor de geldigheidsperiode van voordelen rekening houdend met de publicatiedata voor drukwerken).

3.6 Over de waardering van punten zijn geen strikte voorschriften vastgelegd, maar wel *best practices*. CultuurNet Vlaanderen beveelt aan om te werken met voordelen met een inruilwaarde van 5, 10 en 15 punten. Acties met een waarde van 15 punten worden gezien als eerder grote voordelen, vaak beperkt in aantal en met een zekere exclusiviteit. Acties met een waarde van 5 punten gaan typisch over gadgets in grotere hoeveelheden, kleinere kortingen of een gratis drankje achteraf. Het segment van 10 punten wordt meestal gebruikt voor voordelen die tussen beide categorieën in te situeren zijn. De Kaartsysteembeheerder kan, mits motivatie, afwijken van deze aanbeveling maar ziet er wel altijd op toe dat er lijn zit in de verhouding tussen het aantal spaarpunten en de geboden voordelen.

4. Financiële transacties

Om een optimaal beheer van alle financiële transacties binnen het UiTPASprogramma te garanderen worden de volgende vereisten, voorwaarden en uitzonderingen gedefinieerd. CultuurNet Vlaanderen definieert in dit verband enkele *best practices*, die gedeeld zullen worden met alle Kaartsysteembeheerders.

4.1 Als lokale uitbater van het UiTPASprogramma voorziet de Kaartsysteembeheerder de nodige retributievergoedingen aan de deelnemende event-organisatoren. Daarbij ziet de KSB toe op een correcte en snelle verwerking van alle betalingen.

4.2 De Kaartsysteembeheerder verzekert dat alle transacties in het kaartsysteem worden verwerkt, inclusief transacties door lokale pashouders buiten de regio of door externe pashouders binnen de regio.

4.3 Alle transacties met een UiTPAS die alsnog buiten het systeem zouden plaatsvinden, dienen eveneens te worden gerapporteerd om CultuurNet Vlaanderen in staat te stellen correcte geaggregeerde informatie te verstrekken aan haar opdrachtgevers.

5. Gebruiksvoorwaarden en privacy

Bij de realisatie van het project UiTPAS hanteert CultuurNet Vlaanderen strenge normen met betrekking tot de gebruiksrechten en de privacy van de pashouder, het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid en het respecteren van een samenwerkingsklimaat gebaseerd op openheid en transparantie.

5.1 Het is de collectieve verantwoordelijkheid van alle belanghebbenden om de integriteit van het UiTPASprogramma maximaal te garanderen. Door fraudepreventie en risicocontroles moeten eventuele zwakke punten worden gedetecteerd en weggewerkt. Via steekproeven en permanente waakzaamheid bij de balies spoort de Kaartsysteembeheerder potentiële fraude of misbruik door pashouders op.

5.2 Medewerkers van Kaartsysteembeheerders die toegang krijgen tot persoonlijke informatie opgeslagen in UiTPASaccounts (gerealiseerde transacties, kansenstatuut, ...) zijn gehouden aan strikte normen inzake ethiek, privacy en gegevensbescherming. Persoonlijke informatie van pashouders mag niet gedeeld worden met derden. Van deze algemene regel wordt enkel afgeweken om de noodzakelijke elektronische gegevensuitwisseling met betrekking tot het kansenstatuut en de terugbetaling van het kansen tarief mogelijk te maken. De *offline* bewaring van UiTPASnummers met bijhorende namen is verboden, tenzij onder zeer specifieke omstandigheden zoals gepreciseerd onder deel II (REGIOSPECIFIEKE AFSPRAKEN). Om ongeoorloofd toegang tot persoonsgegevens te vermijden, worden de medewerkers van Kaartsysteembeheerders aangespoord enkel met hun persoonlijk account gebruik te maken van de applicatie. De toegang tot dat persoonlijk account moet voldoende afgeschermd worden, onder andere door tijdig uit te loggen uit de applicatie en het paswoord persoonlijk te houden. Wanneer een medewerker niet langer in functie is moet zijn/haar account zo snel mogelijk verwijderd worden.

5.3 We wijzen erop dat indien de Kaartsysteembeheerder gegevens van niet-inwoners wenst te raadplegen in het Rijksregister (bijvoorbeeld voor de registratie van een pashouder), hij dient toe te treden tot de algemene machtiging nr. 13/2003 van 13 februari 2013. In dit opzicht dienen de medewerkers die toegang hebben tot een registratiebalie een document te ondertekenen waarin zij verklaren de beveiliging en de vertrouwelijkheid van de gegevens te bewaren. In bijlage werd een sjabloon toegevoegd met een 'verklaring op eer' die voor dit doel gebruikt kan worden.

5.4 De Kaartsysteembeheerder gaat akkoord met de in bijlage opgenomen Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid, aangevuld met lokale gebruiksvoorwaarden voor de eigen UiTPASregio. Alle modaliteiten in deze documenten worden door de KSB naar de letter en de geest nageleefd. Een aanpassing van deze voorwaarden kan nooit eenzijdig gebeuren en vergt steeds overleg met CultuurNet Vlaanderen. Bovendien garandeert de Kaartsysteembeheerder (en vrijwaart CultuurNet Vlaanderen voor enig mogelijk gevolg van de niet-naleving van deze garantie) om alle toepasselijke regelgeving in dit opzicht na te leven en ten volle te respecteren.

Op basis van de Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid alsook op basis van de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden aanvaardt de Kaartsysteembeheerder dat CultuurNet Vlaanderen handelt als verantwoordelijke voor de verwerking in de zin van de privacywetgeving, en dat de Kaartsysteembeheerder enkel mag handelen in opdracht van CultuurNet Vlaanderen en in overeenstemming met de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden (alsmede de erin opgenomen bijlagen). De Kaartsysteembeheerder aanvaardt geen aanspraken te kunnen maken op de door het UiTPASprogramma gegenereerde gegevensbestanden over pashouders aangezien deze toebehoren aan CultuurNet Vlaanderen als verantwoordelijke voor de verwerking.

5.5 Nieuwe pashouders moeten het Privacybeleid en de (zowel globale als lokale) Gebruiksvoorwaarden kunnen raadplegen op het moment van inschrijving. De KSB verbindt zich ertoe een werkwijze te hanteren die de gebruiker informeert over het bestaan van deze documenten. De documenten kunnen bijvoorbeeld standaard worden aangeboden of er kan een brochure worden meegegeven waarin de werking voor de gebruiker van UiTPAS wordt geïllustreerd, en die ook de voorwaarden vermelden (bijvoorbeeld op de laatste pagina's). De Kaartsysteembeheerder ziet er op toe dat er steeds bij elke verkoopbalie een kopie beschikbaar is van de (recentste versie van) Privacybeleid en Gebruiksvoorwaarden. Daarnaast dient een digitale versie van de Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid opgenomen te worden op de lokale UiTPASwebsite en dient te worden voorzien in een automatisch bevestigingsbericht dat gestuurd wordt naar nieuwe pashouders. CultuurNet Vlaanderen voorziet hiertoe een modelbericht.

5.6 De eindgebruiker is en blijft eigenaar van zijn profiel en moet zijn persoonsgegevens kunnen wissen. Hiervoor kan de KSB de pashouder steeds doorverwijzen naar CultuurNet Vlaanderen.

5.7 De samenwerkingsovereenkomsten tussen KSB en de event-organisatoren bevatten vergelijkbare richtlijnen op het punt van gebruiks- en privacyvoorwaarden. De KSB verzekert het toezicht op en de handhaving van de naleving van deze richtlijnen door de event-organisatoren.

6. Huisstijl & branding

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede acceptatie, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1 Om de integriteit van het beeldmerk UiTPAS te handhaven neemt de Kaartsysteembeheerder enkele heldere regels in acht inzake logogebruik en grafisch ontwerp. Beeldmerktekens van UiTPAS kunnen enkel gebruikt worden in overeenstemming met de richtlijnen terzake. Hiervoor verwijzen we naar de huisstijlgids die als bijlage werd opgenomen aan deze Algemene Voorwaarden en die een bindend onderdeel van deze overeenkomst vormt.

6.2 Ook in contractuele afspraken met producenten van (al dan niet gepersonaliseerde) UiTPASkaarten of andere UiTPASproducten (bijv elektronische zuilen) ziet de KSB erop toe dat de beeldmerkrichtlijnen van UiTPAS gerespecteerd worden. De KSB gaat ermee akkoord dat alle ontwerpen voor UiTPASkaarten en -toestellen steeds voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan CultuurNet

Vlaanderen.

6.3 De Kaartsysteembeheerder ziet erop toe dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten die ingezet worden in het kader van het UiTPASprogramma nooit een inbreuk vormen op het beeldmerk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen.

6.3 Het beeldmerk UiTPAS kan alleen worden gebruikt om aan UiTPAS gerelateerde producten, diensten en (al dan niet gesponsorde) aanbiedingen te communiceren.

6.4 Noch Kaartsysteembeheerders, noch andere partijen kunnen de naam UiTPAS gebruiken als onderdeel van hun eigen organisatiennaam of identiteit zonder specifieke overeenkomst met CultuurNet Vlaanderen.

6.5 Het UiTPASbeeldmerk, of indien van toepassing het lokale beeldmerk, en het binnen het UiTPASprogramma geldige kansen tarief dienen te worden vermeld in alle communicatie over activiteiten die toegankelijk zijn met een UiTPAS.

6.6 Deze bepalingen vormen een aanvulling op (en doen dus geenszins afbreuk aan) de bepalingen opgenomen in clausule 2.3 ('Licentiebepalingen').

7. Klachten

De meeste transacties worden door de hele keten, van registratie tot betaling, soepel afgewikkeld binnen het UiTPASprogramma. Het is echter mogelijk dat sommige transacties worden betwist door de pashouder of de KSB. In dat geval gelden de volgende afspraken:

7.1 De Kaartsysteembeheerder is verantwoordelijk voor de installatie en permanente werking van de hardware (bijv elektronische zuilen) van het kaartsysteem. Hierbij streeft de KSB ernaar alle UiTPASdiensten zo uitgebreid en laagdrempelig mogelijk aan te bieden. Indien er zich een probleem voordoet en klachten niet opgelost konden worden aan de UiTPASbalie, geldt de KSB als eerste aanspreekpunt voor de pashouder.

7.2 Klachten over problemen die zich voordoen op het niveau van de UiTPASsoftware dienen teruggekoppeld te worden naar CultuurNet Vlaanderen. Hiervoor wordt een apart platform (JIRA) ter beschikking gesteld. CultuurNet Vlaanderen verbindt zich ertoe alle redelijke inspanningen te leveren om meldingen over problemen zo snel mogelijk te behandelen en te proberen een afdoende oplossing te vinden. Volgende diensten worden voorzien:

Categorie	Gevolg incident	Service Level Intenties (SLI)	Categorie JIRA
Kritiek	<ul style="list-style-type: none">- De UiTiD/UiTPASserver is niet bereikbaar. => KSB logt in JIRA en CultuurNet Vlaanderen antwoordt binnen de SLI	Binnen 4u na melding.	Blocker
Hoog	<ul style="list-style-type: none">- CID werkt niet en service desk vindt als eerstelijns hulp zelf niet de oplossing.- Balie app reageert niet.- Basisfuncties van de balie app werken niet. Bv.	Binnen 1 werkdag na dag van melding.	Critical

	je kan geen punten sparen of kansentarieven toekennen. => KSB logt in JIRA en CultuurNet Vlaanderen antwoordt binnen de SLI		
Normaal	- CID werkt niet, er is geen vervangingszuil in voorraad en er is geen remote oplossing mogelijk. => Een medewerker van CultuurNet Vlaanderen komt langs op locatie.	Binnen 2 werkdagen na dag van melding.	Major
Laag	- Niet-basis functionaliteiten van de applicatie werken niet (bv. omruilvoordelen, welkomstvoordelen, wijzigen persoonsgegevens,...) - Individuele vragen van pashouders waarvoor de lokale eerstelijns helpdesk geen antwoord kent (bv. probleem met inloggen op de publieke site om persoonsgegevens te bekijken) => Het probleem wordt gelogd via JIRA en kan in deze omgeving ook opgevolgd worden door de KSB. CultuurNet Vlaanderen houdt de KSB op de hoogte van de ontwikkelingen.	Geen vaste termijn.	Normal/Minor

Wanneer blijkt dat een interventie door CultuurNet Vlaanderen gevraagd werd naar aanleiding van een probleem dat door de eerstelijns- (=baliemedewerker) of tweedelijns- (=IT lokale KSB) helpdesk opgelost kon worden, zullen de door CultuurNet Vlaanderen gemaakte kosten (personeelskosten, verplaatsingskosten, etc.) gefactureerd worden aan en binnen de dertig (30) dagen betaald worden door de lokale KSB. Bijvoorbeeld: de CID werkt niet wegens niet aangesloten op het elektriciteitsnet, UiTPASapplet werkt niet omdat de baliemedewerker niet toegevoegd werd aan de balie, etc.

7.3. Bij betwistingen tussen de Kaartsysteembeheerder en CultuurNet Vlaanderen, spannen de partijen zich in om een minnelijke oplossing te vinden tussen de partijen. CultuurNet Vlaanderen is steeds bereid tot open dialoog. Wij hopen dat een beroep op rechterlijke instanties steeds slechts een laatste oplossing is.

7.4 Bij betwistingen tussen Kaartsysteembeheerders, event-organisatoren en pashouders worden partijen eerst geacht een minnelijke regeling uit te werken met respect voor de algemene regels van het UiTPASprogramma. Bij onopgeloste geschillen kan steeds een beroep worden gedaan op CultuurNet Vlaanderen om te proberen te bemiddelen tussen de partners.

8. Kosten en vergoedingen

Het opzetten en in gebruik nemen van UiTPASproducten en UiTPASdiensten door Kaartsysteembeheerders, event-organisatoren, eindgebruikers of andere partners kan gepaard gaan met incrementele kosten. Dit is ook zo voor aanpassingen aan UiTPAS die CultuurNet Vlaanderen, al dan niet in overleg of samenwerking met derden, op vraag van de KSB doorvoert. In wat volgt preciseren we de voornaamste uitgangspunten bij het bepalen van een billijke regeling om deze kosten te vergoeden aan CultuurNet Vlaanderen.

8.1 CultuurNet Vlaanderen krijgt een tegemoetkoming in de kosten van ontwikkeling, de uitrol en de

werkingskosten van UiTPAS van de Vlaamse overheid. Kaartsysteembeheerders kunnen, mits hun aanvraag hiervoor goedgekeurd werd, een beroep doen op een dienstverleningspakket van CultuurNet Vlaanderen, en dit binnen de grenzen van het pakket dat per KSB ter beschikking staat alsmede van de subsidie die CultuurNet Vlaanderen voor UiTPAS van de Vlaamse Overheid ontvangt.

Tot de dienstverlening behoort:

(1) advies omtrent aspecten van een lokale implementatie van het UiTPASprogramma (marketing, communicatie, partnerwerk, IT...), onder andere:

- het opstellen van een marketing- en communicatieplan voor UiTPAS
- de integratie van de werking rond toeleiding en doelgroepbeleid
- het aanspreken van partners
- het delen van best practices
- na lancering: kennisdeling en regelmatige opvolging via statusmeetings met de lokale UiTPASverantwoordelijke

(2) begeleiding tijdens de voorbereidende werk- en stuurgroepen, onder meer:

- advies voor methodologie van de werkgroep, bepalen van de agenda, opstellen van een planning
- informeren over UiTPAS (wat en hoe?)
- voorstellen van best practices
- aanwezigheid tijdens de vergaderingen
- na lancering: aanwezigheid tijdens de stuurgroepen, inhoudelijke opvolging op vraag

(3) train-the-trainersessies en opleidingen ter voorbereiding van de lancering

- workshop over het gebruik van UiTPAS voor zowel de backend- (=admin) als de frontend- (=beheerapplicatie) toepassing
- handleidingen over het gebruik van UiTPAS

(4) advies bij de initiële installatie van de soft- en hardware

- documentatie over de soft- en hardware: instellingen, specificaties, etc.
- advies bij vragen of problemen van de lokale IT'er of kaartsysteembeheerder
- advies en feedback omtrent eventuele (op lokale noden gebaseerde) productontwikkeling of -uitbreiding van UiTPAS
- derdelijnshelpdesk voor vragen van pashouders (bij bugs die niet opgelost kunnen worden door de balie van een aanbieder of door de lokale kaartsysteembeheerder)

(5) rapportering

- rapportage over het UiTPASprogramma op regelmatige basis tijdens de operationele fase

8.2 CultuurNet Vlaanderen zal het UiTPASprogramma enkel aanpassen op maat van specifieke verwachtingen van een particuliere Kaartsysteembeheerder indien deze laatste zelf instaat voor de financiering. Specifieke vragen van de Kaartsysteembeheerder worden getoetst aan de criteria (1) noodzaak (is er eventueel een andere oplossing?), (2) prioriteit (wat is de urgentie van de gevraagde oplossing?) en (3) conformiteit (is de gevraagde aanpassing schaalbaar, m.a.w. zijn er nog andere lokale kaartsysteembeheerders die identieke of gelijkaardige systeemvereisten formuleren?).

Eventuele aanpassingen worden steeds integraal deel van het UiTPASprogramma zodat ze collectief ter beschikking komen van alle afnemers, onafhankelijk van de financiering ervan.

Inzoverre de projectmiddelen voor UiTPAS het toelaten, kan CultuurNet Vlaanderen echter ook zelf een beperkt budget inzetten op de doorontwikkeling van het UiTPASprogramma.

8.3 Alle investeringen in marketing- en communicatieproducten, hardware en extra technologische ondersteuning of advisering buiten het voorziene basispakket zijn voor rekening van de lokale Kaartsysteembeheerder.

8.3 Kaartsysteembeheerders en event-organisatoren kunnen alle hardware en kaarten op de markt betrekken. Hiertoe dienen ze in hun aanbestedingen alle technische vereisten voor UiTPAS (API's, gebruikte standaarden en andere specificaties) op te nemen. Deze technische informatie is op eenvoudig verzoek beschikbaar via CultuurNet Vlaanderen. Om de risico's qua interoperabiliteit te beperken stelt CultuurNet Vlaanderen een lijst met leveranciers ter beschikking waarvan de oplossingen reeds getest en dus gecertificeerd zijn. Geïnteresseerde leveranciers kunnen steeds bij CultuurNet Vlaanderen terecht om een interoperabiliteitstest uit te (laten) voeren, maar dienen alle kosten voor het testen en mogelijke aanpassingen aan het UiTPASprogramma voor eigen rekening te nemen. In beperkte gevallen kan CultuurNet Vlaanderen ook zelf betrokken partij zijn bij de aankoop/verkoop van hardware. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de zuilen (CID's), waarvoor vooralsnog geen *off the shelf* alternatief op de markt beschikbaar is. Voor alle andere aankopen onderzoekt CultuurNet Vlaanderen de mogelijkheid om als aankoopcentrale te fungeren voor geïnteresseerde Kaartsysteembeheerders, indien dit adequate kostenvoordelen of andere operationele voordelen zou opleveren voor UiTPASpartners. In elk geval staan de Kaartsysteembeheerders er zelf voor in om alle toepasselijke wet- en regelgeving in verband met openbare aanbestedingen na te leven en zijn hiervoor ten volle aansprakelijk.

8.4 Indien CultuurNet Vlaanderen kosten maakt voor rekening van de Kaartsysteembeheerder, volgt een factuur met een betaaltermijn van 30 dagen.

9. Gebruik van de hardware

Voor een vlotte werking van de hardware nodig voor het UiTPASprogramma verstrekt de KSB tijdig de nodige inlichtingen aan CultuurNet Vlaanderen met betrekking tot de nodige hardware (NFC-kaarten, nfc-lezers, scanzuilen), communicatieproducten en lanceringsdata.

10. Support

De support gebeurt voor de deelnemende gemeenten van UiTPAS-regio.. Ze zijn zelf verantwoordelijk om de nodige afspraken met zowel eigen instellingen als externe instellingen te maken. Als de eigen IT-dienst niet kan, en de externe instelling ook niet, dan wordt er een externe IT-partner gezocht en staat de gemeente in voor (het geheel of een deel) van de kosten. Als de keuze op CultuurNet Vlaanderen zou vallen, dan spreken we van marktтарieven. Gezien de afstand met Brussel lijkt een aantal ondersteuningstaken ook niet eenvoudig en kostenefficiënt naar CultuurNet Vlaanderen door te verwijzen.

CultuurNet Vlaanderen voorziet wel generieke support-handleiding online.

11. Extra services

De volgende, niet exhaustieve lijst van dienstverlening is beschikbaar of bespreekbaar:

- de zuilen: prijzen op aanvraag (afhankelijk van volumes en levertijd)
- ander materiaal dat via CultuurNet kan worden besteld: op aanvraag
- extra support / operationele opvolging, bijvoorbeeld daar waar CultuurNet gevraagd wordt een taak - al dan niet tijdelijk - geheel of gedeeltelijk over te nemen die normaal door de KSB of haar lokale partners dient te worden ingevuld:
 - * telefonische 1st line service desk naar eindgebruikers of aanbieders
 - * email service desk
 - * zoeken en instellen lokale voordelen
 - * redactioneel & lay-out werk voor promotiemateriaal
 - * redactionele aanpassingen met betrekking tot de lokale hoofdstukken in de formele UITPASverbintenissen met eindgebruikers en aanbieders
 - * operationele ondersteuning ter plaatse (excl verplaatsingskosten): vb is support met betrekking tot CID of andere hardware en software die buiten de gebruikelijke dienstverlening valt of wanneer bijv. de interventie niet onder de CID-garantie valt
- ad hoc adviestraject buiten het basispakket als KSB
- specifieke softwarewijzigingen: project management, solution architecture, development, testing

Overeenkomst

regionale samenwerking UiTPAS Regio Gent

(Annex 2 bij de Basisovereenkomst met publiek vzw)

Tussen

- **Stad Gent**
met zetel te Stadhuis, Botermarkt 1 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en meneer Sami Souguir, schepenen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke planning, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 2019;
- **Gemeente Destelbergen,**
met zetel te Gemeentehuis, Dendermondesteenweg 430, 9070 Destelbergen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen Gert Deryckere, algemeen directeur en Elsie Sierens, burgemeester, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 2019;
- **Gemeente Merelbeke,**
met zetel te Hundelgemsesteenweg 353, 9820 Merelbeke, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen Kristof De Bel, algemeen directeur en Filip Thienpont, Burgemeester, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 2019;
- **Gemeente Melle,**
met zetel te Gemeenteplein 1, 9090 Melle, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie tekenen Lena De Smaele, algemeen directeur en Freddy Van de Putte, voorzitter, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 24 juni 2019;
- **Gemeente Lochristi,**
met zetel te Dorp-West 52, 9080 Lochristi, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen Marianne Morant, algemeen directeur, en Yves Deswaene, Burgemeester, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 2019;

UiTPAS in regionaal verband

Vanaf 1 januari 2020 bestaat de UiTPAS Regio Gent uit 5 partners: Stad Gent, Gemeente Destelbergen en Gemeente Merelbeke, Gemeente Melle en Gemeente Lochristi.

Deze overeenkomst heft de vorige overeenkomst regionale samenwerking UiTPAS Regio Gent op en vervangt deze met ingang van 1 januari 2020.

Alle partners van de regionale samenwerking worden vertegenwoordigd in het UiTPAS regio-overleg:

- Gent:
 - o contactpersoon algemeen: UiTPAS consulent Stad Gent
 - o contactpersoon toeleiding: trekker lokale netwerk vrijetijdsparticipatie Stad Gent
- Destelbergen
 - o contactpersoon algemeen: afdelingshoofd vrije tijd Destelbergen
 - o contactpersoon toeleiding: afdelingshoofd welzijn Destelbergen
- Merelbeke
 - o contactpersoon algemeen: vrijetijdscoördinator Merelbeke
 - o contactpersoon kansentarium: sociaal consulent Merelbeke
- Melle
 - o contactpersoon algemeen: afdelingshoofd Vrije Tijd
 - o contactpersoon kansentarium: afdelingshoofd Leven en Welzijn

- Lochristi
 - o contactpersoon algemeen: Sociaal Huis - Lochristi
 - o contactpersoon kansentariaf: Sociaal Huis - Lochristi

Deze kerngroep kan worden uitgebreid met experts uit de verschillende gemeenten naargelang de samenstelling van de agenda (vb: IT, Communicatie, Jeugd, Sport,...).

De UiTPAS-regio kan worden uitgebreid met omliggende gemeenten in onderling overleg. De aansluitende gemeente stuurt hiervoor een intentieverklaring naar de bestaande UiTPAS-gemeenten van UiTPAS Regio Gent, ten laatste 1 april voor lancering op 1 januari het jaar erop volgend. De nieuwe gemeente sluit zich in dat geval aan bij de afspraken die binnen de regio reeds gelden. Voor elke toetreding wordt een analyse gemaakt naar draagvlak, financiële haalbaarheid en verdeling van taken. Bij de toetreding wordt een addendum toegevoegd aan deze bestaande samenwerkingsovereenkomst. De werkgroep bereidt de toetreding voor, dewelke daarna wordt bekrachtigd door gemeentebesturen van alle gemeenten.

Door hun toetreding aanvaarden de partnergemeenten alle bepalingen van de basisovereenkomst tussen Publiq vzw en UiTPAS Regio Gent, en de documenten die deze omhelst.

Missie en doelstellingen UiTPAS

UiTPAS is een instrument voor verbreding, verhoging en verdieping van vrijetijdsparticipatie van alle Vlamingen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede, en wordt gebruikt voor een gemeente-overschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod, zowel voor activiteiten van de gemeente zelf als van verenigingen en privé-organisatoren.

UiTPAS heeft 3 basisprincipes die elke UiTPASaanbieder moet aanvaarden:

- UiTpunten sparen
- UiTpunten ruilen voor voordelen
- toekennen van kansentariaf voor mensen in armoede, met een solidaire kostendeling tussen deelnemer, aanbieder en overheid.

In elke deelnemende gemeente is UiTPAS geïntegreerd in de BBC, waardoor een sectoroverschrijdende aanpak ingebouwd is en de lokale overheid (gemeente en OCMW) zich engageert om op lange termijn overal toegang naar vrije tijd via UiTPAS mogelijk te maken.

Algemeen engagement

De besturen binnen de UiTPAS regio Gent verbinden zich ertoe:

- de regionale UiTPAS aan te bieden aan volgende tarieven:
 - o aan 2,-EUR voor -18 jarigen
 - o aan 5,-EUR voor +18 jarigen
 - o aan 1,- EUR voor alle mensen die beantwoorden aan de criteria van het kansentariaf
 - o kosteloos bij verandering van het statuut
 - o aan 2,-EUR bij verlies van de UiTPAS of 1,-EUR bij verlies van UiTPAS tegen kansentariaf.
- binnen de gemeente actief te communiceren over UiTPAS en specifieke inspanningen te doen om op zoek te gaan naar mensen in armoede die nog niet bereikt worden met UiTPAS.
- alle praktische info over de UiTPAS, met inbegrip van de kansentarieven, mee te delen in de gemeentelijke communicatie.
- zoveel mogelijk mensen in de partnergemeentes van UiTPAS Regio Gent de kans te geven op het recht op cultuur, sport en vrije tijd door UiTPAS actief bekend te maken en te voorzien in toeleiding, in samenspraak met de verenigingen waar armen het woord nemen, Welzijnsschakels en lokale initiatieven.

- via het gemeentelijk beleid zoveel mogelijk cultuur-, sport- en vrijetijdsaanbieders aan te moedigen mee te stappen in het UiTPASverhaal.
- het recht op cultuur/jeugd/sportactiviteiten voor de allerarmsten te bewaken en van de inspraak van mensen in armoede bij het hele proces, organiseren van uitwisseling ivm toeleiding van gezinnen in armoede,... in samenwerking met de armoedepartners van de regio.

Communicatie

De besturen binnen de UiTPAS regio Gent zijn verantwoordelijk voor hun lokale UiT-communicatie. Het UiTPAS-aanbod en –voordelen worden geïntegreerd in de lokale communicatiekanalen. Binnen de UiTPAS regio zal verwezen worden naar het vrijetijdsaanbod van de partnerbesturen in de lokale communicatiekanalen.

Financiële transacties

De lokale overheden van UiTPAS regio Gent engageren zich om samen één UiTPAS aan kansentarieef te hanteren voor hun regio.

Overal gelden dezelfde criteria om deze UiTPAS aan kansentarieef toe te kennen:

- Inwoner van een partnergemeente van UiTPAS regio Gent
- Statuut verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg
- Personen in een procedure of traject voor schuldbemiddeling, schuldhulpverlening of budgetbegeleiding via een officiële instantie: het OCMW, een CAW, advocaat, rechtbank of rechtswinkel.

Iedere lokale overheid kan zelf een lijst van erkende organisaties goedkeuren die in aanmerking komen voor het werken met individuele organisatiepassen of groepspassen. De criteria hiervoor worden door de besturen zelf bepaald.

De regiowerking omhelst dat, naast het eigen gemeentelijk/stedelijk aanbod op vlak van cultuur-, jeugd- en sportactiviteiten, ook alle UiTPAS activiteiten – georganiseerd door externe organisaties/verenigingen - toegankelijk zijn aan kansentarieef voor alle pashouders van UiTPAS regio Gent.

UiTPAS Regio Gent werkt met volgende verdeelsleutel:

20% deelname klant die in aanmerking komt voor het kansentarieef.

40% terugbetaling door de partnergemeente die het kansenstatuut toekende aan de pashouder

40% eigen bijdrage organisator/vereniging.

Uitzonderingen of afwijkingen op deze regeling moeten worden voorgelegd aan het UiTPAS regio-overleg en worden opgenomen in de specifieke overeenkomst die afgesloten wordt tussen UiTPAS Regio Gent en de organisator van UiTPAS activiteiten.

Privacy

De gebruiksvoorwaarden en privacyverklaring worden door alle aangesloten gemeenten op de gemeentelijke website geplaatst bij de UiTPAS-informatie. Aan verkoopsbalies zullen de lokale gebruiksvoorwaarden en privacyverklaringen ter inzage liggen. Baliemedewerkers van zo'n verkoopsbalie ondertekenen een bijkomende verklaring op eer rond het omgaan met privacygevoelige informatie ihkv van hun werk voor UiTPAS.

Bij het registreren van UiTPAS wordt een activatiemail verstuurd indien de pashouder een e-mailadres opgeeft. In deze e-mail wordt verwezen naar de gebruiksvoorwaarden en privacyverklaring.

Slotbepalingen

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde termijn en is opzegbaar door elke aangesloten partij. De opzegtermijn bedraagt minimaal 6 maanden, om te kunnen eindigen op 31 december van het betreffende jaar.

Gedaan te Gent op in zoveel exemplaren als er partijen zijn en waarbij elke partij erkent een getekend exemplaar ontvangen te hebben.

**Voor akkoord vanuit de
Stad Gent:**

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 24/01/2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling
en Ruimtelijke Planning

Voor akkoord vanuit de gemeente Destelbergen:

Gert Deryckere
Algemeen Directeur

Elsie Sierens
Burgemeester

Voor akkoord vanuit de gemeente Merelbeke:

Kristof De Bel
Algemeen Directeur

Filip Thienpont
Burgemeester

Voor akkoord vanuit de gemeente Melle:

Lena De Smaele
Algemeen Directeur

Dirk De Maeseneer
Burgemeester

Voor akkoord vanuit de gemeente Lochristi:

Marianne Morant
Algemeen Directeur

Yves Deswaene
Burgemeester

Samenwerkingsovereenkomst Stad Gent en [naam evenementorganisator]

Overeenkomst voor de acceptatie van het UiTPASprogramma tussen [naam organisator] en Stad Gent.

Deze overeenkomst is opgesteld te Gent op [dd/mm/yyyy] in twee exemplaren, voor elke partij één.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Toetreding tot het UiTPASprogramma

Het programma "UiTPAS" is een participatiebevorderend project van publiek vzw in opdracht van de Vlaamse overheid en wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordeelprogramma voor het brede publiek dat deelneemt aan het publieke vrijetijdsleven in Vlaanderen en Brussel. Met UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor voordelen. Mensen in armoede hebben recht op een speciale korting, het kansentarief. Op termijn zal UiTPAS nog diverse andere functies integreren.

- Voor UiTPAS Regio Gent in Gent gebeurt de operationele ondersteuning en de lokale marketing door Stad Gent. U kunt de verantwoordelijke UiTPAS coördinator, Marie Desimpelaere, contacteren via uitpas@stad.gent of 09/323 61 58. Via <https://uitin.gent.be/uitpas/informatie-voor-organisatoren> vindt u alle praktische informatie met o.a. de handleidingen voor het gebruik van het UiTPASprogramma.

- Algemene realisatie, coördinatie en eigendom zijn in handen van publiek vzw (Henegouwenkaai 41 - 43, 1080 Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, tel: 02/551 18 70, fax: 02/551 18 99, e-mail: info@UiTPAS.be) (hierna aangeduid als "**publiq**"). Meer info vindt u op de website www.uitpas.be.

In deze overeenkomst worden een reeks basisprincipes geformuleerd met betrekking tot de wederzijdse verwachtingen en de voorwaarden voor deelname aan het UiTPASprogramma voor organisatoren en verenigingen (verder benoemd als 'u' of 'de evenementorganisator'). U sluit deze overeenkomst af met Stad Gent (lokale beheer van het UiTPASprogramma, verder benoemd als "Kaartsysteembeheerder"), partnergemeente binnen UiTPAS Regio Gent.

Inhoud

- 1. Programmadeelname**
- 2. UiTPAStechnologie**
- 3. Acceptatie**
- 4. Financiële transacties**
- 5. Privacy**
- 6. Het merk UiTPAS**
- 7. Garanties en beschikbaarheid**
- 8. Algemene bepalingen**

9. Geschillen

10. Addenda

1. Programmadeelname

Toetreding tot het UiTPASprogramma houdt in dat de evenementorganisator minstens voldoet aan de hieronder geformuleerde basisvoorwaarden. Indien hierop uitzonderingen van kracht zijn, worden deze ook verder in de overeenkomst omschreven. De lokale kaartsysteembeheerder UiTPAS Regio Gent, alsmede publiek hebben het recht op regelmatige tijdstippen na te gaan of de basisvoorwaarden worden gerespecteerd.

Hoewel publiek deze overeenkomst niet mee ondertekent, aanvaarden zowel de Kaartsysteembeheerder als de evenementorganisator dat publiek rechten ontleent aan deze overeenkomst die het kan doen gelden ten aanzien van de Kaartsysteembeheerder en/of de evenementorganisator. Bovendien doet deze overeenkomst geen afbreuk aan de mogelijkheid van publiek om een rechtstreekse relatie op te bouwen met de evenementorganisator.

1.1 Voorafgaand aan de activiteit

U maakt als evenementorganisator gebruik van de UiTdatabank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de info die nodig is voor het gebruik van UiTPAS tijdens uw activiteiten, en bent verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid en volledigheid van de informatie. Voor nadere info en gebruiksvoorwaarden verwijzen we naar www.UiTdatabank.be.

1.2 Tijdens de activiteit

U maakt als evenementorganisator gebruik van de UiTPAS technologie en dient er naar beste vermogen voor te zorgen dat pashouders kunnen deelnemen aan het UiTPASprogramma zoals verder bepaald in deze overeenkomst.

1.3 Na de activiteit

U ontvangt periodiek een financieel rapport en verzendt zelf de factuur of onkostennota OF u downloadt de onkostennota via <https://balie.UiTPAS.be> en bezorgt die aan de juiste instanties, conform de regels die daartoe door de Kaartsysteembeheerder UiTPAS Regio Gent zijn ingesteld.

Op basis van het financieel rapport uit het UiTPAS programma, maakt Stad Gent een bestelbon op. Die wordt per post opgestuurd. De factuur of onkostennota, met vermelding van het bestelbonnummer en voor het bedrag dat er op vermeld staat, moet per post verstuurd worden aan: Stadsbestuur Gent – Factuurregistratie, Botermarkt 1, 9000 Gent.

Facturen kunnen ook digitaal overgemaakt worden aan Stad Gent. Dit kan door de factuur of onkostennota in pdf-vorm te verzenden aan factuurregistratie@stad.gent.

1.4 Als evenementorganisator bent u verantwoordelijk voor het correct gebruik van UiTPAS bij uw activiteiten. Het is niet toegelaten om ongeoorloofd punten of kansentarieven toe te kennen, noch aan eigen medewerkers of leden, noch aan andere pashouders. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door Stad Gent.

2. UiTPAS technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld omruilvoordelen voor pashouders). De gebruiksregels voor deze producten en

diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPASproducten te waarborgen.

2.1 U kunt als evenementorganisator gratis gebruik maken van de UiTdatabank. De ingevoerde activiteiten dienen de noodzakelijke UiTPAS-info te bevatten.

2.2 Zonder afbreuk te doen aan artikel 8.1 van deze overeenkomst kunt u als evenementorganisator gratis gebruik maken van de UiTPASsoftware voor de duur en onder de voorwaarden van deze overeenkomst en voor zover de UiTPASsoftware wordt aangeboden door publiek. Stad Gent voorziet opleidingsmomenten om u hiermee vertrouwd te maken. Het staat u vrij om hier al dan niet aan deel te nemen, maar u dient er altijd voor te zorgen dat alle medewerkers van uw organisatie die gebruik maken van de UiTPAStechnologie in elk geval vertrouwd zijn met de werking ervan. Alle handleidingen voor een correct gebruik van de UiTPAStechnologie zijn online raadpleegbaar: <https://uitin.gent.be/uitpas/informatie-voor-organisatoren>.

2.3 Er zijn verschillende opties voor de installatie van de soft- en hardware voor UiTPAS. De applicatie is downloadbaar en kan gebruikt worden op pc en smartphone (iOS of Android) . Indien u andere of bijkomende hardware nodig heeft, kunt u hiervoor contact opnemen met Stad Gent. U kunt de apparatuur in dat geval ontlenen of permanent installeren. Het soort toestel en de plaats van installatie worden in onderling overleg afgesproken en ter beschikking gesteld door Stad Gent. U dient te waken over de hardware als een goede huisvader.

3. Acceptatie

3.1 Toekenning van het kansentariaf

Samen met UiTPAS Regio Gent wilt u als evenementorganisator bijdragen aan een maatschappij waarin mensen in armoede zonder drempels of stigma kunnen participeren aan het publieke vrijetijdsleven. Om die reden verbindt u zich ertoe om al uw publieke activiteiten open te stellen voor mensen uit de deelnemende gemeenten van UiTPAS Regio Gent met een UiTPAS tegen kansentariaf.

3.2 UiTpunten sparen

Met UiTPAS worden mensen gestimuleerd om deel te nemen aan het vrijetijdsleven. Alle pashouders - onafhankelijk van hun woonplaats - kunnen een UiTpunt sparen tijdens de activiteiten. Per activiteit kan in principe één UiTpunt gespaard worden. Als evenementorganisator zorgt u ervoor dat pashouders ook UiTpunten kunnen sparen op uw activiteiten. Dit doet u door de UiTPAS van deelnemers te scannen of anderszins te registreren in het UiTPASprogramma. Achteraf worden geen UiTpunten meer toegekend.

Voor de specifieke modaliteiten verwijzen we naar de Algemene Voorwaarden (annex bij de Basisovereenkomst tussen KSB en publiek).

3.3 Voordelen aanbieden en laten omruilen

De evenementorganisator kan voordelen aanbieden aan UiTPAShouders. Deze voordelen zijn instelbaar op verschillende punten (tijd, hoeveelheid, puntentotaal, etc). Elk voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPASregio. De evenementorganisator kan echter beslissen om een specifiek voordeel slechts aan te bieden aan houders van een UiTPAS die in de eigen regio of gemeente werd uitgegeven. In dit geval moet dit duidelijk worden gecommuniceerd aan de kaartstelsysteembeheerder, die verantwoordelijk is voor de invoer van alle omruilvoordelen. Verdere bepaling van de voordelen, de timing

en de communicatie gebeurt eveneens in samenspraak met Stad Gent.

4. Financiële transacties

4.1 Bepaling van de terugbetaling

Het UiTPASprogramma is gebaseerd op het principe van solidaire kostendeling, waarbij personen in armoede een reductietarief betalen en de evenementorganisatoren en kaartstelsysteembeheerders (of andere fondsen) het gederfde verschil tussen het reductietarief en het reguliere tarief voor eigen rekening nemen. In lijn hiermee wordt een deel van de korting op de ticketprijs gedragen door de lokale werking van de partnergemeente binnen UiTPAS Regio Gent vanwaar de pashouder afkomstig is en terugbetaald aan de evenementorganisator. De omvang van dit bedrag wordt bepaald door de lokale Kaartstelsysteembeheerder. Terugbetalingen zijn enkel mogelijk indien correct ingevoerd in het UiTPASprogramma.

4.2 Bepaling van de eigen inbreng door de aanbieder

Het resterende bedrag (verschil tussen de deelnameprijs en de terugbetaling) is een korting die van de evenementorganisator zelf uitgaat. De concrete verdeelsleutels voor de omvang van de kortingen - die dus bepalend zijn voor het dervingspercentage - worden door UiTPAS Regio Gent vastgelegd. Binnen een algemeen geldend kader van solidaire kostendeling wordt hierbij een evenwicht gezocht tussen de nood om in te spelen op lokale bijzonderheden en het streven naar een minimum aan uniformiteit op Vlaams niveau.

UiTPAS Regio Gent werkt met volgende verdeelsleutel:

20% deelname klant die in aanmerking komt voor het kansentarief
40% terugbetaling door de partnergemeente die het kansenstatuut toekende aan de pashouder
40% eigen bijdrage organisator

5. Privacy

Als u als evenementorganisator deelneemt aan het UiTPASprogramma krijgt u inzage in privacygevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld kansenstatuten). Het is dan ook van bijzonder belang dat alle medewerkers van uw organisatie discreet omgaan met gevoelige informatie en de volgende regels zorgvuldig respecteren.

Algemene bepalingen

5.1 De toegang tot het UiTPASplatform is strikt persoonlijk en verloopt via een UiTiD-account. Het is verboden deze account te delen met derden. U moet alle passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

5.2 Informatie over pashouders mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden.

5.3 In het algemeen bent u verplicht alle contractuele verplichtingen evenals alle wettelijke bepalingen inzake privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven en u bent verantwoordelijk en dient UiTPAS Regio Gent, en de daaraan verbonden steden en/of gemeenten, en publiek te vrijwaren voor elke niet-nakoming van deze verplichting. Wij verwijzen ook naar het "Privacybeleid UiTPAS"

(www.uitpas.be/privacy) waarin aan de gebruikers van de UiTPAS wordt uitgelegd hoe met hun privacy wordt omgegaan. Indien u toetreedt tot het UiTPASprogramma, dan dient u deze bepalingen eveneens volledig na te leven. U erkent daarbij uitdrukkelijk enkel te handelen in opdracht van UiTPAS Regio Gent en/of publiq, en dus enkel te handelen als een verwerker van persoonsgegevens, in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.

5.4 Als evenementorganisator kunt u geanonimiseerde rapporten ontvangen over de participatie van UiTPAShouders (met of zonder kansentariaf) aan uw activiteiten. U hebt echter geen toegang tot de volledige UiTPASdatabank; evenmin kunt u persoonlijke informatie van UiTPAShouders of participatiegegevens bij andere evenementorganisatoren raadplegen.

Gegevensverwerkingsovereenkomst

Bij uitvoering van de taken in het kader van de samenwerking, zal u voor de gehele duur van de samenwerking persoonsgegevens van pashouders verwerken (gebruiken, wijzigen, opslaan, ...) in de zin van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving. Het betreft zowel gewone contactgegevens, als meer gevoelige gegevens (informatie inzake het kansenstatuut).

In verband met deze verwerking, zal u:

(a) de persoonsgegevens enkel verwerken op basis van schriftelijke instructies van publiq, zoals ook weergegeven in het "Privacybeleid UiTPAS" (www.uitpas.be/privacy), met inbegrip van doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de van toepassing zijnde unierechtelijke of nationaalrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt u KSB en publiq, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

(b) waarborgen dat de personen die gemachtigd zijn tot het verwerken van de persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden, onder andere door ondertekening van de "verklaring op eer".

(c) de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met in het bijzonder de verwerkingsrisico's als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, en te verzekeren dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van u en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van KSB en publiq verwerkt, tenzij hij of zij daartoe door het Unierecht of nationaal recht is gehouden.

(d) zal de volgende voorwaarden naleven bij het aanstellen van een andere verwerker:

1. U neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van publiq. In het geval van een algemene schriftelijke toestemming, licht u KSB en publiq via privacy@uitpas.be in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij aan publiq de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken tegen deze veranderingen.
2. Wanneer u een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van KSB of publiq specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal u aan die andere verwerker, dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in artikel 5 zijn vervat, door middel van een overeenkomst of andere rechtshandeling onder het

Unierecht of nationale recht. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft u ten aanzien van KSB en publiek volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

(e) rekening houdend met de aard van de verwerking, publiek bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van betrokkenen, in uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen in de mate van het mogelijke.

(f) rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de u ter beschikking staande informatie, publiek bijstand verlenen bij het nakomen van de verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en, indien relevant, betrokkenen, de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, indien dit vereist is en bij de voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.

(g) naargelang de keuze van publiek, na beëindiging van de samenwerking, alle persoonsgegevens wissen of terugbezorgen aan publiek en bestaande kopieën verwijderen, tenzij de opslag van deze persoonsgegevens wordt opgelegd door het unierecht of nationaal recht.

(h) KSB en publiek alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de hier neergelegde verplichtingen aan te tonen en bijdragen aan audits, waaronder inspecties, uitgevoerd door publiek of een door publiek gemachtigde controleur.

Verwerking als verwerkingsverantwoordelijke, buiten het kader van de samenwerking
Zodra u persoonsgegevens van de pashouder wenst te registreren in eigen systemen, bent u niet langer louter verwerker maar, ten aanzien van de registratie met het oog op eigen toepassingen, eveneens verantwoordelijke.

U engageert zich te allen tijde enkel tot aanvullende, eigen verwerking van persoonsgegevens over te gaan mits wettige grondslag daartoe (bv. contract met of toestemming van de pashouder) en hierbij alle waarborgen van de privacyreglementering en Algemene Verordening Gegevensbescherming in het bijzonder toe te passen.

6. Het merk UiTPAS

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede aanvaarding, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1 Bij communicatie over activiteiten die toegankelijk zijn met de UiTPAS dient u steeds het UiTPASlogo en het geldende kansentariaf te vermelden. U kunt de standaardcommunicatie over UiTPAS en de logo's downloaden via <https://uitin.gent.be/uitpas/informatie-voor-organisatoren>.

6.2 Als evenementorganisator draagt u er zorg voor dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten (anders dan die zoals hierboven vermeld) die ingezet worden in het kader van

het UiTPASprogramma nooit een inbreuk vormen op het merk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen. Indien op andere manieren van het merk gebruik wil maken, kan dit enkel mits uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van publiq.

6.3 UiTPAShouders kunnen alle informatie over uw activiteiten raadplegen op www.uitin.gent.be, alsmede een aantal andere websites die met de UiTdatabank werken. Ook alle UiTPASvoordelen zijn online beschikbaar.

Samen met de lokale kaartsysteembeheerder werden volgende afspraken gemaakt rond communicatie en visibiliteit: vermelding van UiTPAS logo aan de kassa of in de onmiddellijke nabijheid van de kassa en vermelding van de participatie in het uiTPAS programma met logo UiTPAS Regio Gent en op de website van de organisator.

7. Garanties en beschikbaarheid

De UiTPAShouder kan de evenementorganisator niet verantwoordelijk stellen als er geen punten gespaard kunnen worden door een technisch probleem. Als evenementorganisator staat u er wel altijd garant voor (dus ook bij technologische mankementen) dat pashouders met een kansenstatuut tegen het juiste tarief kunnen deelnemen aan de activiteit. Om achteraf een retributie te ontvangen volstaat het in dit geval om de nummers van de pashouders in kwestie te noteren. Na de activiteit kunnen deze nummers ingevoerd worden via de website <https://balie.UiTPAS.be>.

U gaat ermee akkoord dat de UiTPAStechnologie wordt aangeboden op een "as is" basis. Dit wil zeggen dat u erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijks niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. U kan UiTPAS Regio Gent noch publiq aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het UiTPASplatform. Hoewel publiq zich inspant om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, worden geen uitdrukkelijke of impliciete garanties gegeven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het platform.

8. Algemene bepalingen

8.1 Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan bij ondertekening en geldt tot en met 31/12/2025. De overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, tenzij één van de partijen een einde wenst te maken aan de overeenkomst mits naleving van de voorwaarden zoals hieronder bepaald.

Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook beëindigd wordt, gelden volgende bijkomende bepalingen:

- Na beëindiging van de overeenkomst mag de evenementorganisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten.
- Met het oog op het verzekeren van continuïteit in de dienstverlening naar het publiek, geldt een vooropzeg van minstens twee maanden. De opzegging van de samenwerking gebeurt via aangetekend schrijven aan de kaartsysteembeheerder. De opzegperiode van twee maanden

vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

Ook indien de overeenkomst tussen Stad Gent, als partnergemeente binnen UiTPAS Regio Gent, en publiek wordt beëindigd, om welke reden dan ook, mag de evenementorganisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma. De evenementorganisator kan publiek hiervoor niet aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

8.2 Aanpassingen aan de overeenkomst

8.2.1 Algemeen

Voorliggende overeenkomst kan niet aangepast of veranderd worden tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

In afwijking van de bepaling in het voorgaande lid, blijven de bepalingen van deze overeenkomst onverminderd van toepassing op de samenwerking tussen partijen ingeval van aanpassing van het werkingsgebied van de UiTPASregio. Dit geldt zowel bij een eventuele uitbreiding als inkrimping van de regio.

8.2.2 Wijzigingen door publiek

De evenementorganisator begrijpt en aanvaardt dat publiek als algemeen projectcoördinator generieke systeemwijzigingen kan aanbrengen indien dit vereist is om het gebruik van UiTPASdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden. Dit leidt mogelijk tot een wijziging van de bestaande contractuele relatie tussen de Kaartsysteembeheerder en de evenementorganisator en/of een wijziging aan de UiTPASdiensten wat gevolgen met zich kan meebrengen ten aanzien van de evenementorganisator. Publiek spant zich echter in om alle kaartsysteembeheerders en evenementorganisatoren steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- In geval van contractuele wijzigingen die een impact kunnen hebben op de overeenkomst tussen de Kaartsysteembeheerder en de evenementorganisator, deelt de Kaartsysteembeheerder dergelijke wijzigingen mee aan de evenementorganisator van zodra eerstgenoemde daarvan zelf op de hoogte wordt gesteld door publiek. Indien de evenementorganisator niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft hij het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Kaartsysteembeheerder.
- In geval van wijzigingen aan het UiTPASprogramma, spant publiek zich in om de Kaartsysteembeheerder steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de evenementorganisator, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPASprogramma, heeft de evenementorganisator het recht om de samenwerkingsovereenkomst met de Kaartsysteembeheerder schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van dertig (30) kalenderdagen.

9. Geschillen

9.1 Bij problemen

Bij eventuele problemen wordt in eerste instantie getracht om via overleg tot een vergelijk te komen. Houden deze problemen aan of worden de modaliteiten van de overeenkomst geschonden, dan wel enige relevante bepalingen van het toepasselijk recht, dan zijn beide partijen gerechtigd om via aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

9.2 Bevoegde rechtbanken

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Bij geschil zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Voor Stad Gent
Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 24/01/2019),

Voor [naam organisator]
[Naam verantwoordelijke organisator]
[Functie]

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning

