



Vergadering van 10 september 2019

**2019\_GRMW\_00857 Overeenkomst betreffende Minder Hinder Oostakker 2019-2020 - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Filip Watteeuw

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

De Stad Gent, de TMVW (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening), de Werkvennootschap, AWV (het Vlaams Gewest, Agentschap Wegen en Verkeer) en Fluvius hebben heel wat weg-, infrastructuur- en nutswerken gepland in Oostakker en omgeving voor de periode 2019-2020.

Het onderling afstemmen en coördineren van de werken, alsook het stroomlijnen en opvolgen van de communicatie ervan, is noodzakelijk om de bereikbaarheid van/naar/over Oostakker en bij uitbreiding Gent en de deelgemeenten te garanderen. Tevens is het noodzakelijk om de hinder voor de multimodale weggebruikers, bedrijven, lokale handelaren, scholen en bewoners zo veel mogelijk te beperken. Deze uitdagingen worden gevat onder 'Minder Hinder Oostakker 2019-2020'. De partijen wensen hiervoor een structurele samenwerking op te zetten, ondersteund door een dienstverlener.

De Stad Gent heeft, na overleg met de verschillende partijen, een bestek uitgeschreven voor de opdracht van deze dienstverlener. In deze overeenkomst worden samenwerkingsmodaliteiten afgesproken en worden de verbintenissen van de Partijen verduidelijkt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 6 juni 2019 het bestek voor de overheidsopdracht van diensten - Coördinatie Minder Hinder Oostakker 2019-2020 - TDW/2019/041 - ID4736 vastgesteld.

Procedure: Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Wijze van prijsbepaling: gemengde opdracht.

Uitvoeringstermijn of leveringstermijn: 1 jaar.

Gunningscriteria: prijs (30 %), kennis en ervaring van het team (40 %) en kwaliteit van de dienstverlening (30 %).

In de overeenkomst betreffende Minder Hinder Oostakker 219-2020 worden samenwerkingsmodaliteiten afgesproken en worden de verbintenissen van de partijen verduidelijkt.

### **Doel van de overeenkomst**

Deze overeenkomst heeft tot doel de afspraken vast te leggen tussen de partijen met betrekking tot de samenwerking rond 'Minder Hinder Oostakker 2019-2020' (deelname aan overlegstructuren, inbreng van informatie en middelen, afstemming van verschillende werken, ...) en ter uitbouw van een gestroomlijnde gestructureerde communicatie rond Minder Hinder in relatie tot het geheel van uit te voeren weg-, infrastructuur- en nutswerken in Oostakker in de periode 2019-2020.

### **Algemene principes van de overeenkomst**

De partijen engageren zich ertoe om maximaal bij te dragen tot het welslagen van het doel van de overeenkomst. Hiervoor zullen de partijen onder meer alle relevante informatie met betrekking tot de uit te voeren projecten tijdig delen met de andere partijen, actief deelnemen aan de overlegstructuren, alle nodige afspraken maken en streven naar beslissingen in consensus in het belang van de Minder Hinder doelstelling.

Bij het maken van afspraken en het nemen van beslissingen zullen de partijen maximaal rekening houden onder meer het STOP-principe inzonderheid het comfort en de veiligheid van voetgangers en fietsers, het Charter Werftransport van de Stad Gent (in bijlage) en de bereikbaarheid van woningen, bedrijven, handelszaken, scholen, .... De partijen zullen hierbij ook ondersteund worden door een mobiliteitsstudie voor Oostakker, uitgevoerd in opdracht van de Stad Gent.

Indien de partijen binnen de overlegstructuren van deze overeenkomst geen consensus vinden, zullen zij er binnen hun eigen organisatie en zo nodig via de geëigende beleidsweg naar streven om zo snel mogelijk tot beslissingen te komen in het belang van Minder Hinder Oostakker 2019-2020.

### **Projectcoördinatie**

De Stad heeft een overheidsopdracht uitgeschreven voor het aanstellen van een externe dienstverlener (projectcoördinator). De leidend ambtenaar voor deze overheidsopdracht maakt deel uit van de Dienst Wegen, Bruggen & Waterlopen – Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR) van de Stad Gent. De projectcoördinator bereidt de hierna vermelde overlegstructuren voor en zit deze voor. De projectcoördinator coördineert, modereert en staat in voor opmaak en verspreiden van het verslag. Een goede informatiedoorstroming tussen de verschillende overlegstructuren wordt verzekerd door de projectcoördinator die aanwezig is in alle overlegstructuren.

### **Overlegstructuren**

De partijen verbinden zich ertoe om actief mee te werken en bij te dragen aan volgende overlegstructuren. De vertegenwoordigers van de partijen bepalen in onderling overleg, samen met de projectcoördinator, de praktische modaliteiten van de samen- en wisselwerking binnen deze overlegstructuren.

## **1. Stuurgroep**

### Taakstelling:

Organisatie en coördinatie van de afstemming tussen de verschillende projecten zonder de inhoud of missie ervan te beïnvloeden. De stuurgroep bepaalt de lijnen waarbinnen de Technische Werkgroep Minder Hinder en de Werkgroep Communicatie hun opdracht vervullen, en is indien nodig het escalatieorgaan voor deze werkgroepen.

### Samenstelling:

Alle partijen en de projectcoördinator nemen hieraan deel. De partijen laten zich in de stuurgroep vertegenwoordigen door één of meerdere personen met de nodige beslissingsbevoegdheid.

### Frequentie:

Om de 3 maand, vaker indien nodig.

## **2. Technische werkgroep Minder Hinder**

### Taakstelling:

Centraliseren van alle informatie omtrent de relevante projecten en onderling afstemmen van deze projecten, om te voorkomen dat onverwachte/ongewenste interferenties (verstoringen) leiden tot extra vermindering van de mobiliteit, verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid en/of bereikbaarheid voor alle verkeersmodi.

De technische werkgroep Minder Hinder geeft op deze basis adviezen in functie van de nodige vergunningen voor de inname van de openbare weg en de operationele uitvoering op het terrein.

Bij hoogdringendheid kan de Dienst Wegen, Bruggen & Waterlopen - Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR) van de Stad Gent ad hoc in overleg met één of meerderen partijen afstemmen en eventueel bijsturen. IPR rapporteert hiervan aan de andere partijen via de projectcoördinator.

### Samenstelling:

De technisch experts van alle partijen, de projectcoördinator, alle mogelijke betrokkenen bij de werken zoals (niet-limitatief): de hulpdiensten, politie, De Lijn, verkeerstechnische adviseurs van Mobiliteitsbedrijf Gent, North Sea Port, Unizo, Oostakkerse Middenstand, ... . Deze samenstelling kan naargelang de impact van de verwachte hinder uitgebreid of aangepast worden.

Frequentie:

Maandelijks, vaker indien nodig.

### **3. Werkgroep Communicatie**

Taakstelling:

Opmaak van een gezamenlijk communicatieplan en communicatiestrategie over alle aspecten van minder hinder binnen het geheel van de projecten (garanderen van verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid, van het economisch gebeuren). De partijen blijven verantwoordelijk voor de communicatie van hun eigen projecten en moeten hiervoor zelf de nodige middelen voorzien.

Samenstelling:

De communicatieverantwoordelijken van alle partijen, de projectcoördinator. De werkgroep kan indien nodig andere betrokkenen uitnodigen.

Frequentie:

Maandelijks, vaker indien nodig.

### **Financiering**

De vergoeding van de projectcoördinator, die moet instaan voor de coördinatie van Minder Hinder Oostakker 2019-2020 voor de periode van één jaar, wordt gemeenschappelijk gefinancierd door de partijen.

Voor deze financiering wordt de volgende verdeelsleutel toegepast:

- De Stad: 40 % (indien het bedrag van de opdracht hoger ligt dan 100.000 EUR , incl. btw, dan engageert de Stad zich om deze bijkomende financiering te dragen, met een absolute maximum van 144.000 EUR , excl. btw)
- Fluvius : 15 % (met een maximum van 15.000 EUR incl. btw)
- De Werkvennootschap : 15 % (met een maximum van 15.000 EUR incl. btw)
- AWV : 15 % (met een maximum van 15.000 EUR incl. btw)
- TMVW : 15 % (met een maximum van 15.000 EUR incl. btw)

De Stad zal instaan voor de betaling van de projectcoördinator, de andere partijen storten hun bijdrage voor het project (zie verdeelsleutel) door aan de Stad.

De afrekening na afloop van de opdracht van de projectcoördinator zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stuurgroep.

De partijen (buiten de Stad) engageren zich om na de goedkeuring van de afrekening door de stuurgroep binnen de maand hun financiële bijdrage aan de Stad over te maken.

Deze overeenkomst gaat in na ondertekening door alle partijen en eindigt op 31/12/2020.

Hierbij wordt de overeenkomst betreffende Minder Hinder Oostakker 2019-2020 tussen de Stad Gent, de TMVW, de Werkvennootschap, AWV en Fluvius voor goedkeuring voorgelegd.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- samenwerkingsovereenkomst (deel van de beslissing)
- bijlage 1 bestek
- bijlage 2 charter werftransport

**Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde overeenkomst betreffende Minder Hinder Oostakker 2019-2020 met de TMVW, de Werkvennootschap, AWV en Fluvius.

## **OVEREENKOMST betreffende Minder Hinder Oostakker 2019-2020**

### **TUSSEN**

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Filip Watteeuw, schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Stedenbouw, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd "de Stad";

de opdrachthoudende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, gevestigd Stropstraat 1 te 9000 Gent en vertegenwoordigd door de heer Christophe Peeters, voorzitter van de raad van bestuur en mevrouw Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur;

hierna genoemd "TMVW",

de Werkvennootschap NV van publiek recht, gevestigd Sint-Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel, vertegenwoordigd door Bert De Smedt-Jans, voorzitter van de raad van bestuur en Wouter Casteels, algemeen manager ; hierna genoemd "de Werkvennootschap" ,

het Vlaams Gewest, Agentschap Wegen en Verkeer - Oost-Vlaanderen, gevestigd Virginie Lovelinggebouw, Kon. Maria Hendrikaplein 70/bus 81, 9000 Gent, vertegenwoordigd door ir. Tim Lonneux, afdelingshoofd Afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen ; hierna genoemd "AWV" ,

de cvba Fluvius , gevestigd Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle, vertegenwoordigd door Dirk Smet, Regiomanager infrastructuurgebied Schelde-Lieve ; hierna genoemd "Fluvius"

Hierna "Partij" en samen "de Partijen" genoemd.

### **WORDT VOORAF UITEENGEZET WAT VOLGT:**

De Partijen hebben heel wat weg-, infrastructuur- en nutswerken gepland in Oostakker en omgeving voor de periode 2019-2020.

Het onderling afstemmen en coördineren van de werken, alsook het stroomlijnen en opvolgen van de communicatie ervan, is noodzakelijk om de bereikbaarheid van/naar/over Oostakker en bij uitbreiding Gent en de deelgemeenten te garanderen. Tevens is het noodzakelijk om de hinder voor de multimodale weggebruikers, bedrijven, lokale handelaren, scholen en bewoners zo veel mogelijk te beperken. Deze uitdagingen worden gevat onder 'Minder Hinder Oostakker 2019-2020'.

De Partijen wensen hiervoor een structurele samenwerking op te zetten, ondersteund door een dienstverlener.

De Stad Gent heeft, na overleg met de Partijen, een bestek uitgeschreven voor de opdracht van deze dienstverlener. In deze overeenkomst worden samenwerkingsmodaliteiten afgesproken en worden de verbintenissen van de Partijen verduidelijkt.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1 - Doel van de overeenkomst**

Deze overeenkomst heeft tot doel de afspraken vast te leggen tussen de Partijen met betrekking tot de samenwerking rond 'Minder Hinder Oostakker 2019-2020' (deelname aan overlegstructuren, inbreng van informatie en middelen, afstemming van verschillende werken, ...) en ter uitbouw van een gestroomlijnde gestructureerde communicatie rond Minder Hinder in relatie tot het geheel van uit te voeren weg-, infrastructuur- en nutswerken in Oostakker in de periode 2019-2020.

### **Artikel 2 - Algemene principes van de overeenkomst**

De Partijen engageren zich ertoe om maximaal bij te dragen tot het welslagen van het doel van de overeenkomst. Hiervoor zullen de Partijen onder meer alle relevante informatie met betrekking tot de uit te voeren projecten tijdig delen met de andere Partijen, actief deelnemen aan de overlegstructuren, alle nodige afspraken maken en streven naar beslissingen in consensus in het belang van de Minder Hinder doelstelling.

Bij het maken van afspraken en het nemen van beslissingen zullen de Partijen maximaal rekening houden onder meer het STOP-principe inzonderheid het comfort en de veiligheid van voetgangers en fietsers, het Charter Werftransport van de Stad Gent (in bijlage) en de bereikbaarheid van woningen, bedrijven, handelszaken, scholen, .... De Partijen zullen hierbij ook ondersteund worden door een mobiliteitsstudie voor Oostakker, uitgevoerd in opdracht van de Stad Gent.

Indien de Partijen binnen de overlegstructuren van deze overeenkomst geen consensus vinden, zullen zij er binnen hun eigen organisatie en zo nodig via de geëigende beleidsweg naar streven om zo snel mogelijk tot beslissingen te komen in het belang van Minder Hinder Oostakker 2019-2020.

### **Artikel 3 - Projectcoördinatie**

De Stad heeft een overheidsopdracht uitgeschreven voor het aanstellen van een externe dienstverlener (hierna : Projectcoördinator). De leidend ambtenaar voor deze overheidsopdracht maakt deel uit van de Dienst Wegen, Bruggen & Waterlopen – Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR) van de Stad Gent.

De Projectcoördinator bereidt de hierna vermelde overlegstructuren voor en zit deze voor. De Projectcoördinator coördineert, modereert en staat in voor opmaak en verspreiden van het verslag. Een goede informatiedoorstroming tussen de verschillende overlegstructuren wordt verzekerd door de projectcoördinator die aanwezig is in alle overlegstructuren. De overige modaliteiten van de dienstverlening staan beschreven in het bestek.

### **Artikel 4 – Overlegstructuren**

De Partijen verbinden zich ertoe om actief mee te werken en bij te dragen aan volgende overlegstructuren. De vertegenwoordigers van de Partijen bepalen in onderling overleg, samen met de Projectcoördinator, de praktische modaliteiten van de samen- en wisselwerking binnen deze overlegstructuren.

#### 4.1. **Stuurgroep**

##### Taakstelling:

Organisatie en coördinatie van de afstemming tussen de verschillende projecten zonder de inhoud of missie ervan te beïnvloeden. De stuurgroep bepaalt de lijnen waarbinnen de Technische Werkgroep Minder Hinder en de Werkgroep Communicatie hun opdracht vervullen, en is indien nodig het escalatieorgaan voor deze werkgroepen.

##### Samenstelling:

Alle Partijen en de Projectcoördinator nemen hieraan deel. De Partijen laten zich in de stuurgroep vertegenwoordigen door één of meerdere personen met de nodige beslissingsbevoegdheid.

##### Frequentie:

Om de 3 maand, vaker indien nodig.

#### 4.2. **Technische werkgroep Minder Hinder**

##### Taakstelling:

Centraliseren van alle informatie omtrent de relevante projecten en onderling afstemmen van deze projecten, om te voorkomen dat onverwachte/ongewenste interferenties (verstoringen) leiden tot extra vermindering van de mobiliteit, verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid en/of bereikbaarheid voor alle verkeersmodi.

De technische werkgroep Minder Hinder geeft op deze basis adviezen in functie van de nodige vergunningen voor de inname van de openbare weg en de operationele uitvoering op het terrein.

Bij hoogdringendheid kan de Dienst Wegen, Bruggen & Waterlopen – Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR) van de Stad Gent ad hoc in overleg met één of meerderen Partijen afstemmen en eventueel bijsturen. IPR rapporteert hiervan aan de andere Partijen via de Projectcoördinator.

##### Samenstelling:

De technisch experts van alle Partijen, de Projectcoördinator, alle mogelijke betrokkenen bij de werken zoals (niet-limitatief): de hulpdiensten, politie, De Lijn, verkeerstechnische adviseurs van Mobiliteitsbedrijf Gent, North Sea Port, Unizo, Oostakkerse Middenstand, ... . Deze samenstelling kan naargelang de impact van de verwachte hinder uitgebreid of aangepast worden.

##### Frequentie:

Maandelijks, vaker indien nodig.

#### 4.3. **Werkgroep Communicatie**

##### Taakstelling:

Opmaak van een gezamenlijk communicatieplan en communicatiestrategie over alle aspecten van minder hinder binnen het geheel van de projecten (garanderen van verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid, van het economisch gebeuren). De Partijen blijven verantwoordelijk voor de communicatie van hun eigen projecten en moeten hiervoor zelf de nodige middelen voorzien.

##### Samenstelling:

De communicatieverantwoordelijken van alle Partijen, de Projectcoördinator. De werkgroep kan indien nodig andere betrokkenen uitnodigen.

##### Frequentie:

Maandelijks, vaker indien nodig.

## **Artikel 5 – Financiering**

### **5.1 Voorwerp en bedrag**

De vergoeding van de Projectcoördinator, die moet instaan voor de coördinatie van Minder Hinder Oostakker 2019-2020 voor de periode van één jaar, wordt gemeenschappelijk gefinancierd door de Partijen.

Voor deze financiering wordt de volgende verdeelsleutel toegepast :

- De Stad: 40 %
- Fluvius : 15 % (met een maximum van 15.000 EUR incl. BTW)
- De Werkvennootschap : 15 % (met een maximum van 15.000 EUR incl. BTW)
- AWV : 15 % (met een maximum van 15.000 EUR incl. BTW)
- TMWV : 15 % (met een maximum van 15.000 EUR incl. BTW)

Indien het bedrag van de totale opdracht hoger ligt dan 100.000 EUR , incl BTW, dan engageert de Stad zich om deze bijkomende financiering te dragen, met een absolute maximum van 144.000 EUR , excl. BTW .

### **5.2 Betalingsmodaliteiten**

De Stad zal instaan voor de betaling van de Projectcoördinator, de andere Partijen storten hun bijdrage voor het project (zie verdeelsleutel) door aan de Stad.

De afrekening na afloop van de opdracht van de Projectcoördinator zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Stuurgroep.

De Partijen (buiten de Stad) engageren zich om na de goedkeuring van de afrekening door de Stuurgroep binnen de maand hun financiële bijdrage aan de Stad over te maken.

Rekeningnummer van de Stad waarop de subsidie gestort dient te worden: BE34 0910 0027 7790

### **5.3 Verplichtingen van de Stad**

De Stad verbindt zich ertoe de regelgeving inzake overheidsopdrachten toe te passen.

De Stad verbindt er zich toe om de Partijen op de hoogte te houden van het verloop van de overheidsopdracht. In voorkomend geval worden de Partijen in kennis gesteld van pv ingebrekestelling, extra prestaties, ambtshalve maatregelen, verbreking en beëindiging van de opdracht.

Wanneer een Partij om meer informatie verzoekt, zal de Stad deze informatie schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek verstrekken.

## **Artikel 6 – Inwerkingtreding en looptijd**

Huidige overeenkomst gaat in na ondertekening door alle partijen en eindigt op 31/12/2020.

Indien de Partijen dit noodzakelijk achten, kunnen zij hun samenwerking voor de realisatie van de doelstelling (art 1), verder zetten buiten deze overeenkomst.

### **BIJLAGEN:**

**BIJLAGE 1: Bestek 'Coördinatie Minder Hinder Oostakker 2019-2020'**

**BIJLAGE 2: Charter Werftransport Stad Gent**

Opgemaakt in vijf exemplaren te Gent op ..... Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad	
Mieke Hullebroeck Algemeen directeur	Filip Watteuw, schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Stedenbouw Voor de burgemeester bij delegatiebesluit van 24 januari 2019
Voor TMVV	
Marleen Porto-Carrero Algemeen directeur	Christophe Peeters Voorzitter
Voor De Werkvennootschap	
Bert De Smedt-Jans Voorzitter van de raad van bestuur	Wouter Casteels Algemeen manager
Voor AWV	
Lucie Pertry Regiomanager AWV Oost-Vlaanderen	Tim Lonneux Afdelingshoofd AWV Oost-Vlaanderen
Voor Fluvius	
Dirk Smet Regiomanager infrastructuurgebied Schelde-Lieve	

