

<p><b>SUBSIDIEOVEREENKOMST SOCIALE RESTAURANTWERKING</b> <b>OCMW Gent - vzw Toreke</b> <b>Werkingsjaar 2019</b></p>
---

Tussen het OCMW Gent enerzijds,  
gevestigd te Gent, Onderbergen 86,  
vertegenwoordigd door de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding,  
Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën,  
en mevrouw Mieke Hullebroek, algemeen directeur,  
hierna genoemd OCMW Gent

en vzw Toreke anderzijds,  
gevestigd te Vlotstraat 22, 9000 Gent  
ondernemingsnummer 0838.248.759  
vertegenwoordigd door Joost Vande Winkel

wordt het volgende overeengekomen :

### **Deel 1 : Subsidie technisch instructeur en werkingsmiddelen**

#### **Hoofdstuk 1. - Algemene bepalingen m.b.t. de subsidiëring van het project**

##### **Artikel 1**

OCMW Gent stelt middelen ter beschikking voor de bezoldiging van **1 voltijdse technisch instructeurs** en **werkingsmiddelen** in het kader van het opleidings- en werkervaringsproject van het Opleidings- en Tewerkstellingscentrum zoals omschreven in hoofdstuk 2.

Het betreft een bedrag van € 45.573 voor de periode van 01/01/2019 tot 31/12/2019. Dit bedrag wordt herzien naar aanleiding van de regeringsmaatregelen inzake taxshift. Er is een jaarlijkse herziening op basis van de baremieke toeslag en de gezondheidsindex.

Dit bedrag zal worden overgemaakt op de rekening van de opdrachthouder met als nummer BE95 8906 6407 4458.

##### **Artikel 2**

De opdrachthouder is zowel de juridische als de feitelijke werkgever van deze technisch instructeurs en draagt derhalve de volledige verantwoordelijkheid voor alle werkgeversverplichtingen die hun tewerkstelling met zich meebrengt.

De opdrachthouder verbindt er zich toe aan OCMW Gent alle inlichtingen te verstrekken i.v.m. de tewerkstelling en de uitvoering van de taken door de betrokken personeelsleden.

### **Artikel 3**

OCMW Gent betaalt het in artikel 1 overeengekomen bedrag aan de opdrachthouder d.m.v. voorschotten als volgt uit :

- **90 %** van het aandeel na ondertekening overeenkomst;
- **10 %** na afloop van het projectjaar, indien de opdrachthouder alle verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst is nagekomen en mits positieve evaluatie (artikel 4).

### **Artikel 4**

Het saldo van 10 % kan pas uitbetaald worden na een positieve evaluatie door OCMW Gent.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het werkingsjaar door de opdrachthouder aan het OCMW van Gent worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde OCMW- dienst.

De evaluatie omvat een inhoudelijk en financieel verslag waarin minstens volgende elementen opgenomen zijn :

- een verantwoording van de kosten waarvoor de subsidie aangewend wordt
- een omschrijving van de gerealiseerde acties en activiteiten waarmee de opdrachthouder aantoont de verbintenissen, zoals opgesomd in afdeling II, na te komen, hetzij een verantwoording waarom bepaalde verbintenissen niet werden nagekomen. Indien bepaalde verbintenissen niet werden nagekomen wordt toegelicht wat in de toekomst anders zal aangepakt worden
- een omschrijving van de meerwaarde van het aanbod van de opdrachthouder aan het OCMW-clïenteel
- rapportage over de maandelijkse bezetting van het vooropgestelde aantal tewerkgestelde doelgroepwerknemers
- afrekening loon- en RSZ-staten
- arbeidsovereenkomsten personeel
- een overzicht van de verhouding van de personeelsinzet van technisch instructeurs tov de omschreven doelgroep in art 9 (welke instructeurs dragen bij tot uitvoering van de overeenkomst, welk deel van hun tijd is ingezet voor realisatie van de subsidieovereenkomst en wat zijn hun taken voor het realiseren van de prestaties).

OCMW Gent heeft het recht alle middelen terug te vorderen waarvoor geen verantwoordingsstukken worden voorgelegd. De opdrachthouder verbindt er zich toe alle bedragen waarvoor geen verantwoordingsstukken conform deze overeenkomst zijn voorgelegd, terug te storten.

### **Artikel 5**

De opdrachthouder verbindt er zich toe om, op vraag van OCMW Gent, de nodige administratieve en financiële stukken te bezorgen teneinde een financiële en inhoudelijke controle mogelijk te maken.

De opdrachthouder rapporteert om de drie maanden aan OCMW Gent over de maandelijkse bezetting van het vooropgesteld aantal tewerkgestelde doelgroepwerknemers.

### **Artikel 6**

De samenwerkingsovereenkomst kan beëindigd worden door middel van een geschreven akkoord, gesloten tussen de opdrachthouder en OCMW Gent.

De samenwerkingsovereenkomst neemt echter automatisch een einde wanneer de betreffende reglementering waarop deze subsidiëring is gebaseerd zou afgeschaft of gewijzigd worden.

Ingeval zou blijken dat de overeenkomst niet uitgevoerd wordt zoals bepaald in deze overeenkomst en haar bijlagen, zal dit worden beschouwd als wanprestatie. OCMW Gent zal in dat geval beslissen welke gevolgen hieraan gegeven worden. OCMW Gent kan hierbij de betaling van de nog verschuldigde bedragen tijdelijk of definitief opschorten en de reeds uitgekeerde bedragen terugvorderen. De opdrachthouder zal ingelicht worden over de beslissing van OCMW Gent.

Het bedrag van deze subsidie geldt onder voorbehoud en tot zolang de opdrachthouder recht opent op of de beschikking krijgt over bijkomende financiële middelen voor de begeleiding of omkadering van steungerechtigden, die in uitvoering van deze overeenkomst bij de opdrachthouder worden tewerkgesteld. Indien deze situatie zich voordoet, meldt de opdrachthouder dit onmiddellijk aan OCMW Gent. Bij vaststelling van dubbelfinanciering wordt de subsidie stopgezet en in voorkomend geval voor periodes van dubbelfinanciering in het verleden teruggevorderd.

### **Artikel 7**

OCMW Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

### **Artikel 8**

In geval van betwisting is alleen de rechtbank van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 2. - Algemene bepalingen betreffende de projectinhoud**

### **Artikel 9**

In ruil voor de terbeschikkingstelling van middelen door OCMW Gent verbindt de opdrachthouder zich ertoe cliënten, doorgestuurd door OCMW Gent, te werk te stellen.

Er wordt een minimale bezetting op jaarbasis vooropgesteld van **gemiddeld 6 voltijds tewerkgestelden** per maand. Alleen OCMW-cliënten die werden toegeleid door OCMW Gent en die voldoen aan volgende voorwaarden, tellen mee voor de berekening van de gevraagde bezetting.

- Alle cliënten zijn steungerechtigden van het OCMW van Gent, hetzij door OCMW Gent tewerkgesteld in het kader van art.60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna 'art. 60§7'), hetzij toegeleid in het kader van een vooropleiding of in het kader van de arbeidszorg. Uitkeringsgerechtigde werklozen vallen buiten de doelgroep.
- Steungerechtigden met een hoog profiel komen niet in aanmerking voor het bezettingsaantal en worden niet gesubsidieerd. Het gaat bijgevolg uitsluitend om tewerkgestelden met een behoefte aan intense sociale en technische begeleiding.
- Cliënten tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 tellen als voltijds van zodra het arbeidsregime 30u24 per week (= 4/5 van een voltijds arbeidsregime van 38u per week) of meer bedraagt. Wie prestaties verricht op basis van een arbeidsregime van minder dan 30u24, wordt geteld als halftijds.
- Cliënten tewerkgesteld in het kader van een vooropleiding of die werden toegeleid in het kader van arbeidszorg, worden geteld als voltijds van zodra het arbeidsregime 22u48 (= 3/5 van een voltijds

arbeidsregime van 38u per week) of meer bedraagt. Het arbeidsregime voor een vooropleiding of arbeidszorg bedraagt in ieder geval minimum 4 uur per week.

- Wanneer een werknemer art. 60§7, arbeidszorger of een cliënt in vooropleiding een volledige maand afwezig is op de werkvloer, ongeacht de reden, wordt hij voor de desbetreffende maand niet meegeteld in de bezetting. Vanaf 1 dag aanwezigheid (volgens geldend arbeidsrooster) op de werkvloer, wordt de tewerkgestelde wel meegeteld voor desbetreffende maand, en dit volgens het afgesproken arbeidsregime. Indien echter het verschil tussen afgesproken arbeidsregime en effectieve aanwezigheid te groot is, dan wordt in overleg met de tewerkstellingsbegeleider van het MAACT het arbeidsregime herzien of wordt de tewerkgestelde vervangen. Voor tewerkgestelden in het kader van arbeidszorg geldt dat een afwezigheid van 2 maanden leidt tot stopzetting en vervanging.

Indien de opdrachthouder zich niet aan de minimumbezetting kan houden, dient zij de tewerkstellingsbegeleider van het MAACT hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen en te motiveren wat de redenen hiervoor zijn. OCMW Gent zal samen met de opdrachthouder bekijken hoe de minimumbezetting alsnog kan behaald worden. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat de minimumbezetting niet is behaald, kan het subsidiebedrag voor het betreffende werkingsjaar a rato van de effectieve bezettingsgraad worden verminderd. De opdrachthouder zal ingelicht worden over de beslissing van OCMW Gent.

#### **Artikel 10**

De opdrachthouder verbindt zich ertoe problemen die zich stellen met cliënten, toegeleid door OCMW Gent in het kader van deze overeenkomst, tijdig te signaleren. Hij houdt hiertoe minstens één overleg per maand met de tewerkstellingsbegeleider van OCMW Gent. In het inhoudelijk verslag zoals omschreven in artikel 4, wordt een overzicht van de overlegmomenten opgenomen indien gevraagd. De opdrachthouder houdt in ieder geval een overzicht bij van deze overlegmomenten.

#### **Artikel 11**

Het doel van de tewerkstelling in het kader van art. 60§7, de vooropleiding en het arbeidszorgproject, is de OCMW-clieñten een werkervaring te bieden die hen in staat stelt te werken aan hun competenties en vaardigheden, en is erop gericht de cliënt sterker te maken, te komen tot zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie. De opdrachthouder onderschrijft deze doelstelling en zorgt voor de nodige begeleiding en omkadering op de werkvloer die ertoe bijdraagt dit doel te bereiken. Hij houdt hiertoe regelmatig overleg met de door OCMW Gent toegeleide cliënten. In het inhoudelijk verslag zoals omschreven in artikel 4, worden per technisch instructeur minstens 5 voorbeelden van deze begeleiding omschreven.

#### **Artikel 12**

Een deel van de cliënten, die door OCMW Gent worden tewerkgesteld in het kader van artikel 60§7, zijn laaggemotiveerd, worden verplicht tewerkgesteld of gemuteerd (mutatie naar aanleiding van een negatieve evaluatie). OCMW Gent heeft het recht om cliënten uit deze doelgroep toe te leiden naar de opdrachthouder. De opdrachthouder is verplicht deze kandidaten te aanvaarden ten belope van minimum één derde van de in artikel 9 vooropgestelde bezetting. OCMW Gent bepaalt of een cliënt al dan niet tot de hiervoor omschreven doelgroep behoort.

#### **Artikel 13**

OCMW Gent is de juridische werkgever van de werknemers die in het kader van art. 60§7 ter beschikking gesteld worden bij de gebruiker. De opdrachthouder verbindt zich ertoe OCMW Gent op de hoogte te brengen van alle feiten die de tewerkstelling beïnvloeden en/of die gevolgen hebben voor

de tewerkstelling. De concrete uitwerking hiervan maakt het voorwerp uit van de samenwerkingsovereenkomst die de opdrachthouder in het kader van de terbeschikkingstelling van werknemers art. 60§7 afsluit met OCMW Gent. De opdrachthouder is ertoe gehouden de hierin opgesomde verplichtingen na te leven.

De opdrachthouder is er onder meer toe gehouden maandelijks aan OCMW Gent een aanwezigheidslijst te bezorgen met hierop de aan- en afwezigheden van de werknemer gedurende de afgelopen maand. Deze prestatie staat wordt doorgestuurd ten laatste tegen de 5<sup>de</sup> van de volgende maand naar art60pers@ocmw.gent. Het drie maal te laat indienen van de prestatie staat tijdens huidig werkingsjaar, leidt tot een niet uitbetaling van 5 % van het in artikel 1 vastgelegde bedrag.

#### **Artikel 14 - Toeleiding en selectie**

De toeleiding van deelnemers aan het project gebeurt door OCMW Gent. Een tweede selectie gebeurt door de opdrachthouder, die uitsluitend op basis van gegronde motieven een deelnemer kan weigeren. Indien OCMW Gent oordeelt dat motieven voor de weigering van een deelnemer ongegrond of onvoldoende zijn, kan dit door OCMW Gent beschouwd worden als wanprestatie in de zin van artikel 6.

Ook de opdrachthouder zelf kan kandidaten aanbrengen, die in dit geval voor de aanvang van hun tewerkstelling door OCMW Gent dienen goedgekeurd te worden.

#### **Artikel 15 - Tewerkstelling art.60 en arbeidszorg**

Voor wat betreft de deelnemers aan het project die door het OCMW Gent zijn tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 van de organieke wet, wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen OCMW Gent en de opdrachthouder. Alle bepalingen uit deze samenwerkingsovereenkomst zijn onverminderd van toepassing.

Indien de opdrachthouder aanvullend een arbeidszorg-overeenkomst heeft (Vlaamse middelen), meer bepaald betreffende het decreet inzake sociale werkplaatsen, vragen wij een overzichtslijst van personen die ingediend zijn bij de Vlaamse Gemeenschap. Dit om dubbele subsidiëring te vermijden.

#### **Artikel 16 – Vooropleiding en arbeidszorg binnen de opdrachthouder**

1. De deelnemers in vooropleiding en arbeidszorg tekenen een vrijwilligerscontract voor de aanvang van hun deelname in het project. Dit contract wordt tevens getekend door de opdrachthouder en door de verantwoordelijke van het MAACT. Het omschrijft de taakhoud, de uurregeling en de wederzijdse verplichtingen van betrokken partijen.

2. Het OCMW betaalt aan de deelnemer de forfaitaire onkostenvergoeding van € 5 per gepresteerde halve dag. Dit gebeurt maandelijks, na afloop van de voorbije maand.

3. De opdrachthouder dient een huishoudelijk reglement te hebben dat van toepassing is op de deelnemers in vooropleiding en arbeidzorg.

4. De opdrachthouder dient de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten.

#### **Artikel 17 - Begeleiding**

Voor wat betreft de art.60§7 deelnemers wordt in de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen OCMW Gent en de opdrachthouder een regeling omtrent hun begeleiding uitgewerkt.

De begeleiding van de andere deelnemers sluit hier zoveel mogelijk bij aan.

De dagdagelijkse technische en sociale begeleiding van alle deelnemers gebeurt in elk geval door de opdrachthouder.

## **Deel 2: Aanbieden van maaltijden aan sociaal tarief**

### **Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst**

#### **Artikel 18 - Omschrijving van de actie**

Actie	Aanbieden van maaltijden aan sociaal tarief
Looptijd van de actie	Van 01/01/2019 tot en met 31/12/2019
Sociale restaurants	Eétcafé Toreke Wijkresto Oud Postje
Subsidiebedrag 2019	Volgens aantal verkochte maaltijden

#### **Artikel 19**

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	We voorkomen en bestrijden armoede, en in het bijzonder de kinder-, de generatie- en nieuwe armoede, via een gerichte inzet van lokale sociale beleidsinstrumenten.
Operationele doelstelling	Kwetsbare groepen hebben meer toegang tot sociale rechten op de 6 levensdomeinen
Activiteit	Uitbouwen van een geïntegreerd armoedebeleid

#### **Artikel 20**

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
<p>Toreke vzw hanteert de tarieven zoals bepaald in het erkenningsbesluit.</p> <p>Er worden 4 gebruikersprofielen onderscheiden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reguliere klanten</li> <li>2. Klanten die een verhoogde tegemoetkoming ontvangen</li> <li>3. Klanten die een leefloon van OCMW ontvangen of een inkomen hebben dat niet meer bedraagt dan het levensminimum (barema leefloon)</li> <li>4. Klanten t.e.m. 12 jaar</li> </ol> <p>Volgende tarieven worden gehanteerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normaal tarief → te bepalen door restaurant zelf (hangt af van locatie, aanbod, ... concurrentie in buurt (rekening houdend met lokale concurrentie, ...))</li> </ol>	<p>Bewijsvoering vanuit kassaregistratie omtrent aantal eters aan de verschillende tarieven</p>

<p>2. Sociaal tarief verhoogde tegemoetkoming: 5,5€/maaltijd (ST 1)</p> <p>3. Sociaal tarief barema leefloon/equivalent leefloon: 3,0€/maaltijd en 2,5€ op woensdag (ST 2)</p> <p>4. (Sociaal) kindertarief (voor kinderen t.e.m. 12 jaar): helft van het (sociaal) tarief dat de ouder betaalt</p>	
<p>De vzw neemt stappen om het aantal eters aan sociaal tarief te verhogen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stappenplan met de verschillende wervingsstappen</li> <li>- Kwantitatieve verhoging van het aantal eters aan sociaal tarief ST1+ST2</li> <li>- Eventueel het bereiken van een hogere subsidieschaal omwille van meer eters aan sociaal tarief.</li> </ul>

## **Hoofdstuk 2. - inhoudelijke en financiële controle**

Hoewel deze overeenkomst geen Stedenfondsmiddelen betreft worden de richtlijnen van het Stedenfonds hierin opgenomen.

### **Artikel 21**

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door het OCMW in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure “Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten”
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 24
  - Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
    - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1<sup>o</sup>, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
    - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan.

## Artikel 22

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 18 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

De uitvoerder bezorgt aan OCMW Gent een afrekening van daadwerkelijke kostprijs van de sociale tarieven per kwartaal.

Uiterlijk tegen 30/11/2019 van het werkingsjaar wordt door het sociaal restaurant een algemene afrekening bezorgd die aantoont hoeveel de daadwerkelijke kostprijs van de sociale tarieven was voor kwartaal 1 tot en met kwartaal 3.

Uiterlijk tegen 15/02/2020 wordt een afrekening bezorgd voor kwartaal 4. De uitbetaling van de maaltijdsubsidie voor kwartaal 4 wordt mee opgenomen in de algemene afrekening in het kader van de overeenkomst voor het volgende werkingsjaar.

Het subsidiebedrag wordt vastgelegd volgens onderstaande berekening:

- Er worden **4 gebruikersprofielen** onderscheiden:
  1. Reguliere klanten
  2. Klanten die een verhoogde tegemoetkoming van OCMW ontvangen (ST 1)
  3. Klanten die een leefloon van OCMW ontvangen of een inkomen hebben dat niet meer bedraagt dan het equivalent leefloon (ST 2)
  4. Klanten t.e.m. 12 jaar
  
- **Verdeelsleutel:**
  - Voor klanten aan gebruikersprofiel 2 (ST1) of kinderen aan gebruikersprofiel 2, wordt een werkingstoelage voorzien van 0,5 € per keer dat een klant met dit gebruikersprofiel een maaltijd komt consumeren in het sociaal restaurant.
  - Voor gebruikersprofiel 3 (ST 2) of kinderen aan gebruikersprofiel 3, wordt een werkingstoelage voorzien van 3 € (en 3,5 € op woensdag) per keer dat een klant met dit gebruikersprofiel een maaltijd komt consumeren in het sociaal restaurant.
  
- Aan de toekenning van de werkingstoelage wordt een clause ter stimulering van de sociale mix/sociale cohesie verbonden:
  - Als het sociaal restaurant 50 à 80% van het totaal aantal verkochte maaltijden aan sociaal tarief (ST1 + ST2) verkoopt, ontvangt het 100% van de werkingstoelage volgens gebruikersprofiel.
  - D.w.z. 100% van de vooropgestelde werkingstoelage voor de maaltijden die aan sociaal tarief (ST1+ ST2) worden verkocht.
  - Als het sociaal restaurant minder dan 50% van het totaal aantal verkochte maaltijden aan sociaal tarief (ST1 + ST2) verkoopt, ontvangt het 80% van de werkingstoelage volgens gebruikersprofiel.
  - Als het sociaal restaurant meer dan 80% van het totaal aantal verkochte maaltijden aan sociaal tarief (ST1 + ST2) verkoopt, ontvangt het 100% van de werkingstoelage voor het gedeelte van de maaltijden dat binnen de 80% van het totaal valt. Voor het gedeelte dat boven de 80% van het totaal ligt, ontvangt het restaurant 80% van de werkingstoelage volgens gebruikersprofiel.

Een afwijking van de datum van financiële afrekening kan mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde OCMW- dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW bestuur mee te delen.

### **Artikel 23 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >7.000 EUR**

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen.

### **Artikel 24**

De driemaandelijke inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

### **Artikel 25**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel

zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Deel 3 : Algemene en bijzondere bepalingen**

#### **Hoofdstuk 1 : communicatie en correspondentie**

##### **Artikel 26**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

##### **Artikel 27**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

##### **Artikel 28**

De bevoegde OCMW dienst beheert namens het OCMW voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

Organisatie	Toreke
Rechtsvorm	VZW
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Veerle Deforce
Contactpersoon	Joost Vande Winkel
Correspondentieadres	Vlotstraat 22, 9000 Gent
Telefoonnummer	0484 222 212 of 09 223 87 83
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE95 8906 6407 4458
e-mail	joost.vandewinkel@eetcafetoreke.be

## Het OCMW: Bevoegde OCMW dienst

Naam dienst	Sociale Dienstverlening - staf Beleidsondersteuning
Diensthof	Linda Rico
Contactpersoon	Ellen Christiaens
Adres	Sint-Martensstraat 13 9000 Gent
Telefoon	09/266.96.76
e-mail	ellen.christiaens@ocmw.gent

## **Hoofdstuk 2 : Bijzondere bepalingen**

### **Artikel 29**

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

### **Artikel 30**

het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

### **Artikel 31**

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

### **Artikel 32**

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### **Artikel 33**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 34**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

### **Hoofdstuk 3 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

#### **Artikel 35**

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2019 en eindigt op 31/12/2019.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

**Voor OCMW Gent**

**Voor de voorzitter vast bureau  
bij delegatiebesluit van 24/01/2019**

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid &  
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,  
Seniorenbeleid en Financiën

**Voor de opdrachthouder**