



Vergadering van 12 juni 2019

**2019_GRMW_00704 Centrumreglement voor het Centrum voor Leren en Werken Gent -
Wijziging**

Bevoegd: Elke Decruynaere

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap;
- Het Decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase;
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloopfase en diverse andere maatregelen
- De Omzendbrief SO/2008/08 van 8 augustus 2008 betreffende het stelsel van leren en werken.

Motivering

De gemeenteraad wijzigde laatst op 29 juni 2018 het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Leren en Werken Gent'.

Met het oog op het schooljaar 2019-2020 wordt aan de gemeenteraad gevraagd het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Leren en Werken Gent' te wijzigen. Deze wijzigingen zijn noodzakelijk ingevolge gewijzigde regelgevingen en/of praktische bezwaren.

Een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijzigingen is te vinden in het document in bijlage. Deze wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2019.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Wijzigingen centrumreglement CLW Gent schooljaar 2019-2020 (deel van de beslissing)
- Centrumreglement Centrum Leren en Werken Gent schooljaar 2019-2020

- Centrumreglement Centrum Leren en Werken Gent schooljaar 2018-2019

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Wijzigt het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Leren en Werken Gent' zoals aangegeven in het document in bijlage.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2019.

Artikel 2:

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Leren en Werken Gent' zoals gevoegd in bijlage.

CENTRUMREGLEMENT VOOR HET CENTRUM VOOR LEREN EN WERKEN GENT WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2019 – 2020

HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

Onder artikel 4 van hoofdstuk 2 wordt, conform de Europese verordening (EG.) nr. 852/2004 een nieuwe § 7 toegevoegd betreffende de mededeling van de medische toestand van een leerling bij een opleiding inzake voedingsmiddelen.

Artikel 4, § 6 wordt als volgt gewijzigd:

“§ 6 Conform de Europese verordening (EG 852/2004) inzake levensmiddelenhygiëne brengen de ouders (*) de school onmiddellijk op de hoogte brengen van het feit dat de medische toestand van de leerling, die is ingeschreven in een opleiding waar voedingsmiddelen worden verwerkt, een risico inhoudt op (on)rechtstreekse verontreiniging van levensmiddelen waarmee die leerling binnen zijn opleiding in contact komt. Deze melding kan ertoe leiden dat de school beslist dat de leerling, hetzij tijdelijk bepaalde programmaonderdelen niet mag volgen, hetzij de opleiding in zijn geheel niet langer mag volgen en naar een andere opleiding moet overstappen (mogelijks zelfs in de loop van het schooljaar).

De gegevens over de medische toestand worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De directeur en de personeelsleden van de school, die deze gegevens over de medische toestand verwerken, zijn gehouden tot geheimhouding over deze gegevens.

De school brengt hiervan ook de stage- of werkgever op de hoogte indien de leerling een leerlingenstage loopt of een duale opleiding volgt, onverminderd de verplichtingen die de leerling als gelijkgestelde werknemer overeenkomstig de Europese verordening zelf heeft ten aanzien van het levensmiddelenbedrijf”.

HOOFDSTUK 4 - VOLTIJDS ENGAGEMENT

In uitvoering van de gewijzigde omzendbrief SO/2008/08 van 8 augustus 2008 betreffende het stelsel van leren en werken werden een aantal wijzigingen gedaan aan de opleiding en vnl. aan de trajecten die hieronder vallen voor jongeren in het stelsel van leren en werken. Zo wordt onder meer een “Naadloos Flexibel Traject (NAFT)” voorzien voor jongeren.

In uitvoering van het decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase en het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloopfase en diverse

andere maatregelen wordt bovendien een nieuwe § 4 aan artikel 6 toegevoegd met een nieuwe bijlage 9.

Artikel 6 van hoofdstuk 4 en bijlage 9 worden als volgt gewijzigd:

“§ 1 Een opleiding bestaat uit een schoolcomponent en een werkplekcomponent, samen voor minstens 28 uur per week. Het centrum vraagt aan de jongere het engagement om de gekozen opleiding of vorming ook effectief te volgen. Daarnaast leeft elke jongere de maatregelen na die het centrum of andere organisaties genomen hebben om samen met de jongere een geschikt traject uit te werken.

§ 2 Leren of schoolcomponent

In het centrum volgt de jongere 15 uren per week les, namelijk:

- 7 uren project algemene vorming (PAV);
- 8 uren beroepsgerichte vorming (BGV).

Als de jongere al 18 is, kan de klassenraad eventueel beslissen om een vrijstelling van lessen PAV toe te kennen. In dat geval krijgt hij 15 uren per week beroepsgerichte vorming.

§ 3 Werkplekleren of werkplekcomponent

Tewerkstelling / Arbeidsdeelname

Als de jongere klaar is om te gaan werken of arbeidsrijp is, wordt hij naar een bedrijf toegeleid. Daar doet hij werkervaring op en krijgt hij een praktische opleiding. Hij wordt begeleid door zijn mentor en krijgt ondersteuning van het centrum.

Aanloopcomponent

Een aanloopcomponent is een component gericht op arbeidsbereide leerlingen waarvan de arbeidsgerichte, loopbaangerichte of vaktechnische competenties verder dienen te worden versterkt. Een aanloopcomponent zal zoveel mogelijk aansluiten bij de opleiding die men volgt. Hoe sneller men vordert in de aanloopcomponent, hoe sneller men kan doorstromen naar een reguliere tewerkstelling.

Naadloos Flexibel Traject (NAFT)

Heeft de jongere tijdelijk nood aan een intensievere begeleiding, dan kan er samen met het CLB overwogen worden om hem te laten starten in een NAFT. Samen met de jongere, zijn ouders, het CLB en het CDV dat hem begeleidt, wordt het meest geschikte traject uitgezet en besproken.

Een NAFT (naadloos flexibel traject) wordt georganiseerd naar rata van 28 uur op weekbasis als de NAFT voor de jongere de component leren en de component werkplekleren vervangt. Het CLW bepaalt of het voor een individuele leerling opportuun is om alleen de component leren of alleen de component werkplekleren door een NAFT te vervangen.

Een NAFT kan gespreid worden over een aantal weken, eventueel schooljaaroverschrijdend, zonder afbreuk te doen aan de bedoeling dat een jongere overgaat naar een effectieve invulling van de component leren en de component werkplekleren. Een NAFT kan starten op elk moment van het schooljaar.

Alternatieve mogelijkheden

Voor jongeren waar het niet mogelijk is om de werkplekcomponent tijdelijk in te vullen via een tewerkstelling, de aanloopcomponent of een NAFT, zal het centrum samen met de jongere zoeken naar een tijdelijke oplossing. De jongere is verplicht hierop in te gaan.

§ 4 Duaal leren

Duaal leren is bedoeld voor leerlingen die voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht en die klaar (of op zijn minst bereid) zijn om te leren en te participeren op een werkplek. Hierbij ligt de focus volledig op leren. Zowel bij de aanbieder duaal leren als op de werkplek gaat de jongere nieuwe competenties aanleren in het kader van zijn opleidingsprogramma.

Voor leerlingen die wel de motivatie hebben om te leren op een werkplek, maar hier nog niet helemaal klaar voor zijn, wordt de **aanloophase** uitgewerkt. Het doel van de aanloophase is om de leerling zo snel als mogelijk voor te bereiden op een instap in duaal leren. De aanloophase is hierbij zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig.

Duaal leren is slechts mogelijk

- onder de voorwaarden en voor de opleidingen zoals vermeld in het decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloophase en het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloophase en diverse andere maatregelen
- mits ondertekening van een addendum (zie bijlage 9) waarin de leerling zich akkoord verklaart met de voorwaarden die hierin zijn opgenomen”.

“BIJLAGE 9 ADDENDUM DUAAL LEREN

Dit addendum is opgesteld in uitvoering van het decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloophase en het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloophase en diverse andere maatregelen.

1. De screening, het intakegesprek en de trajectbegeleiding

De leerling moet zich onderwerpen aan de screening, het intakegesprek en de trajectbegeleiding.

2. Verplichte vroegtijdige beëindiging van de opleiding

Een opleiding in duaal leren kan alleen worden gevolgd als er een overeenkomst is met een onderneming.

Indien er binnen 20 opleidingsdagen, te rekenen vanaf het tijdstip dat de leerling opgeleid moet kunnen worden op de werkvloer, geen overeenkomst is gesloten, moet de duale opleiding worden stopgezet. Ook als een overeenkomst wordt beëindigd, wordt eenzelfde termijn van 20 opleidingsdagen gehanteerd om een nieuwe overeenkomst af te sluiten; indien dit niet lukt, moet de duale opleiding worden stopgezet.

3. Klassenraad

De trajectbegeleider en de mentor maken stemgerechtigd deel uit van de klassenraad, met die uitzondering dat de mentor geen lid is van de klassenraad als die beslist over toelating van leerlingen.

Deze voorwaarde vormt een afwijking op de samenstelling van de klassenraad zoals voorzien in Omzendbrief SO/2008/08 van 8 augustus 2008 betreffende het stelsel van leren en werken.

De mentor is de persoon die binnen de onderneming wordt aangeduid om de opleiding van de leerling op de werkplek te begeleiden en op te volgen.

De mentor is : *(naam en functie)*.....

De trajectbegeleider is een personeelslid dat door de school is aangeduid om de trajectbegeleiding van de leerling op zich te nemen.

De trajectbegeleider is : *(naam en functie)*.....

Overzitten is uitgesloten

In een duale opleiding is overzitten uitgesloten.

Datum :

Naam en handtekening (voor akkoordverklaring)".

HOOFDSTUK 5 - TRAJECTBEGELEIDING

In uitvoering van voornoemde gewijzigde omzendbrief SO/2008/08 van 8 augustus 2008 betreffende het stelsel van leren en werken, met een aantal wijzigingen tot gevolg voor de opleiding en de te volgen trajecten voor jongeren in het stelsel van leren en werken, werd ook artikel 7 van hoofdstuk 5 Trajectbegeleiding in dit verband herschreven.

Artikel 7 luidt als volgt:

“§ 1 Trajectbegeleiding strekt er steeds toe om de jongere in een aangepast tempo naar de fase van arbeidsdeelname, als ultiem doel, te loodsen, eventueel door een of meer voorafgaande fasen aanloopcomponent, NAFT) te doorlopen.

§ 2 Bij inschaling in hetzij de arbeidsdeelname, hetzij de aanloopcomponent wordt een trajectbegeleidingsplan opgesteld door de trajectbegeleider van het CLW Gent in overleg

met de actoren die betrokken zijn bij de invulling van de component leren en de component werkplekleren.

§ 3 Bij inschaling in het NAFT wordt een trajectbegeleidingsplan opgesteld gezamenlijk door het CDV en de trajectbegeleider van het CLW Gent, in overleg met de actoren die betrokken zijn bij de invulling van de component leren en de component werkplekleren”.

HOOFDSTUK 6 - AAN- EN AFWEZIGHEDEN

In het kader van voornoemde gewijzigde omzendbrief SO/2008/08 werden ook de termen in artikel 13 van hoofdstuk 6 – Aan- en afwezigheden aangepast.

Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 13 – afwezigheden tijdens de werkplek

§ 1 Tijdens het NAFT, de aanloopcomponent of tijdens het werk volgt de leerling de afspraken van de organisatie of de werkgever. Het niet naleven ervan kan aanleiding geven tot sancties.

§ 2 Indien de jongere meerderjarig is én reeds 30 volle dagen of 60 halve dagen zonder geldige reden afwezig is op de werkplek, dan is het centrum verplicht de jongere uit te schrijven. Ongewettigde afwezigheden op het werk worden door het centrum geregistreerd onder de F-code. Jongeren die werkonwillig zijn, worden geregistreerd onder de K-code. Een totaal van 60 K- en F-codes leidt onherroepelijk tot uitschrijving”.

HOOFDSTUK 8 – PRIVACY EN INZAGERECHT

In het kader van de “Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)” en op advies van de informatieveiligheidsconsulent van de Stad Gent worden de artikelen 23 t.e.m. 26 van hoofdstuk 8 (Privacy en inzagerecht) verfijnd waaronder de aanpassing van de toestemmingsleeftijd van 16 naar 13 jaar:

“Artikel 23 - Persoons- en leerlingengegevens

§1. Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

§2. Het centrum zal, met uitzondering van de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen, geen persoons- en leerlingengegevens opvragen en bijhouden zonder voorafgaandelijke uitdrukkelijk toestemming van de ouder/leerling (vanaf 13 jaar) op wie de gegevens van toepassing zijn.

De onderwijsinstelling kan slechts persoonsgegevens verwerven op basis van één van volgende rechtsgronden:

- ✓ De **wettelijke verplichting**: als een wet, decreet of ordonnantie het oplegt, mogen de persoonsgegevens worden verwerkt;
- ✓ De **overeenkomst**: persoonsgegevens van leerlingen, cursisten e.a. mogen worden verwerkt als zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
- ✓ De **toestemming**: er is toestemming van de ouder/leerling (vanaf 13 jaar) nodig om persoonsgegevens waar onderwijsinstellingen vanuit wettelijke verplichting of de overeenkomst geen nood aan hebben, te verwerken voor bepaalde doelen.

§ 3. Soms heeft het centrum een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens van leerlingen of ouders te gebruiken en te delen met andere partijen. Deze gegevens heeft de school nodig in het kader van:

- de leerlingenadministratie
- de leerlingenopvolging (via onze online toepassingen)
- de ondersteuning bij bijzondere medische noden van leerlingen
- het preventief opvragen van medische gegevens bij meerdaagse uitstappen.

§4. Een onderwijsinstelling verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is om het welbepaalde, gerechtvaardigde doel te bereiken.

§5. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is. We volgen daarvoor de omzendbrief SO/2003/02 'Bewaartermijn van leerlinggebonden documenten' voor het secundair onderwijs'.

§6. De persoonsgegevens kunnen, mits uitzondering van wettelijke of reglementaire bepalingen, niet worden gedeeld met derden tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de ouder/leerling (vanaf 13 jaar).

In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen. Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

De onderwijsinstelling is, bij schoolverandering, verplicht een kopie van het gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs over te dragen aan de nieuwe school. In het belang van de optimale begeleiding van de betrokken leerling en de organisatie van de school kunnen ouders zich tegen deze overdracht niet verzetten.

Een gemeenteraad kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen, op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (afoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§7. Het schoolbestuur doet het nodige om de leerlingengegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde wijziging, vernietiging of inzage door internen en externen.

§8. De meest recente versie van de privacyverklaring van het Stedelijk Onderwijs Gent is te raadplegen via de website van je school.

Artikel 24 - Afbeelding van personen

§1. Het is de leerlingen verboden om op school beelden te filmen, te fotograferen en te verspreiden (via bv. internet, e-mail, gsm), waarbij de school in het algemeen en de medeleerlingen en/of het personeel in het bijzonder centraal staan, zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen. Ook het filmen en fotograferen met behulp van een gsm valt hieronder. Een inbreuk kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel.

§2. Er kunnen op school of naar aanleiding van schoolactiviteiten foto's/beelden van leerlingen worden genomen/gefilmd en gepubliceerd. De school vraagt aan de ouder/leerling (vanaf 13 jaar) bij elke nieuwe inschrijving en in het begin van elk schooljaar expliciet een schriftelijke toestemming voor het nemen van foto's en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds via

- ✓ drukwerk (folders, flyers, e.a.)
- ✓ publicatie op de website van de school
- ✓ publicatie op de website van de Stad Gent
- ✓ externe publicatie (niet voor commerciële of politieke doeleinden)
- ✓ sociale media
- ✓ schoolfoto.

Artikel 25 - Inzagerecht

§ 1 Leerling en ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om een recht op inzage in en een toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen en ouders die dit wensen, richten zich tot de directeur van de onderwijsinstelling of zijn afgevaardigde met een vraag tot inzage in het dossier van de leerling. Indien na de toelichting blijkt dat de leerling of zijn ouders een kopie wensen van deze gegevens, hebben ze hier het recht op.

§ 2 Leerlingen en ouders hebben steeds het recht om correctie van hun persoonsgegevens te vragen. Dat houdt in dat zij het schoolbestuur of de onderwijsinstelling mogen vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dit

is mogelijk wanneer de gegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn, niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

§ 3 Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens van de leerling of zijn ouders afbreuk doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, een gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 26 - Gebruik van smartphone, tablet, laptop, trackers e.a., internet en sociale media

§ 1 Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§ 2 Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, e.a. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's e.a. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, de ouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§ 3 Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§ 4 Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

§ 5 Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden".

HOOFDSTUK 12 - GENOTSMIDDELEN

Onder artikel 31, § 1 van hoofdstuk 12 (Genotsmiddelen) wordt ook het gebruik van andere roesveroorzakende producten vermeld onder het rookverbod. Bij overtreding van het rookverbod zullen bezoekers, ouders en andere gebruikers gevraagd worden te stoppen of het schooldomein te verlaten.

Artikel 31 wordt als volgt aangepast:

"§ 1 Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten. Onder het rookverbod valt ook het gebruik van een elektronische sigaret (e-sigaret) en andere soortgelijke producten (shisha pen, heatsticks e.a.).

Een inbreuk op het rookverbod kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel zoals vermeld in hoofdstuk 17 (tuchtmaatregelen). Ouders, bezoekers en gebruikers van de lokalen die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

§ 2 Het is tevens verboden om binnen de volledige instelling andere genotsmiddelen te gebruiken zoals alcohol, drugs e.a. Een leerling die zich in de school aanbiedt onder invloed van een genotsmiddel, maakt inbreuk op de leefregels van de school en komt in aanmerking voor een tuchtmaatregel.

§ 3 Het in artikel 31, § 1 en § 2 vermelde verbod geldt tevens tijdens verplichte extra-murosactiviteiten die plaatsvinden tijdens de schooluren en op de werkplek of het voltijds engagement”.

HOOFDSTUK 14 - EVALUATIE

Onder artikel 34 wordt toegevoegd dat de mentor deel uitmaakt van de klassenraad in het kader van het duaal leren:

Artikel 34 wordt als volgt gewijzigd:

“De klassenraad bestaat uit ambtshalve stemgerechtigde leden die elk over één stem beschikken: enerzijds de directeur of de afgevaardigde van de directeur die de klassenraad voorziet en anderzijds alle leraars die aan de jongere onderricht hebben verstrekt of in trajectbegeleiding hebben voorzien. De klassenraad bestaat dus uit alle personen die bij de begeleiding van het opleidingstraject van de jongere betrokken zijn: leerkrachten PAV, leerkrachten Beroepsgerichte Vorming (BGV), de trajectbegeleider(s), de directeur. In het kader van het duaal leren maakt de mentor stemgerechtigd deel uit van de klassenraad.

De klassenraad kan aangevuld worden door raadgevende leden, aangewezen door de voorzitter. Dit kunnen zijn: andere personeelsleden van het centrum, externen betrokken bij de psychosociale of pedagogische begeleiding van de jongere of deskundigen in de te beoordelen opleiding of module”.

Onder artikel 42, § 6 wordt de titel van de schepen en het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd, als vertegenwoordiger zetelend in de beroepscommissie, gewijzigd en de vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State toegevoegd.

Artikel 42 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 42 - Betwisting door de ouders (*) van de genomen beslissing

§ 1 Als de ouders (*) het oneens zijn met de beslissing die de delibererende klassenraad heeft genomen, moeten zij uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten hun bezwaren kenbaar maken door een persoonlijk onderhoud met de directeur aan te vragen. Dit onderhoud vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek. De school kan dit overleg niet weigeren.

§ 2 Dit onderhoud kan ertoe leiden dat:

- de directeur er de ouders (*) aan de hand van het dossier kan van overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer;
- de directeur van oordeel is dat de redenen die de ouders (*) bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval wordt de delibererende klassenraad opnieuw samengeroepen; de betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Naar gelang van het resultaat van deze bijeenkomst, dat schriftelijk aan de ouders (*) wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan.
- de directeur oordeelt dat de door de ouders (*) aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen, maar de ouders zijn het daar niet mee eens: de betwisting blijft bestaan.

§ 3 Van dit onderhoud wordt een verslag opgemaakt. In dit verslag wordt opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept. Het verslag wordt aangetekend meegedeeld aan de ouders (*), uiterlijk binnen de drie werkdagen na het onderhoud.

§ 4 Indien de klassenraad opnieuw samengeroepen wordt en bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door de school aangetekend meegedeeld aan de ouders (*), uiterlijk binnen de drie werkdagen. Dit aangetekend schrijven wordt geacht ontvangen te zijn de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.

§ 5 Wanneer de ouders (*) niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de delibererende klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt toegekend), dan wijst de school de ouders (*) schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

§ 6 Binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing kunnen de ouders (*) bij aangetekende brief beroep instellen bij het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent. Het beroep wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie die door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs wordt opgericht. De beroepscommissie neemt uiterlijk op 14 september een beslissing.

De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden.

Als intern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- de voorzitter van de klassenraad die de betwiste evaluatiebeslissing heeft genomen (verplicht lid);
- het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;
- de coördinerende directeur van het secundair onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een directeur van een andere secundaire school van de scholengemeenschap Artevelde van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent dan de school waar de betrokken leerling is ingeschreven;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Als extern stemgerechtigde leden komen in aanmerking

- een lid van de schoolraad van de betrokken secundaire school waar de leerling is ingeschreven dat geen personeelslid van de school is;
- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

Het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

Het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een evaluatiebeslissing is als bijlage 7 opgenomen bij dit schoolreglement.

Het beroep leidt tot een van volgende beslissingen:

1° hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als

(a) de in artikel 42, § 6 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

(b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 42, § 6;

2° hetzij de bevestiging van de oorspronkelijke evaluatiebeslissing;

3° hetzij de vervanging door een andere evaluatiebeslissing, al dan niet na opleggen van bijkomende proeven of opdrachten.

Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders (*) bezorgd, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

§ 7 De beroepsprocedure wordt opgeschort vanaf de 2de week van juli en wordt hernomen de eerste werkdag na 15 augustus.

§ 8 Zolang de beroepsprocedure lopende is, heeft de leerling het recht om in de school verder onderwijs te volgen alsof er geen nadelige beslissing was genomen”.

HOOFDSTUK 16 - LEEFREGELS

In het kader van het duaal leren wordt onder artikel 47 toegevoegd dat de preventieve schorsing betrekking heeft op zowel de school- als de werkplekcomponent. De overeenkomst van de leerling wordt tijdelijk geschorst. Als het om een bezoldigde overeenkomst gaat dan moet er voor deze periode geen leervergoeding worden betaald.

Artikel 47 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 43 - Bewarende maatregel

In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting kan de leerling door de directeur preventief worden geschorst als bewarende maatregel.

De directeur kan, na advies van de klassenraad te hebben ingewonnen en na kennisgeving ervan aan de ouders (*), een leerling preventief schorsen voor maximaal tien opeenvolgende lesdagen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders (*), beslissen om de desbetreffende periode eenmalig met maximaal tien opeenvolgende lesdagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen deze eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de ouders (*) telefonisch, per mail én aangetekende brief ter kennis gebracht. Hierbij wordt aangegeven of de leerling al dan niet aanwezig moet zijn op school.

De leerling mag gedurende deze periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet bijwonen. De ouders (*) kunnen een gemotiveerde vraag stellen tot opvang. Als op die vraag wordt ingegaan, dan maakt de school afspraken met de ouders (*) en de leerling over de opvangvoorwaarden. Weigering van opvang moet door de school schriftelijk worden gemotiveerd aan de ouders(*).

In het kader van het duaal leren heeft de preventieve schorsing betrekking op zowel de school- als de werkplekcomponent. De overeenkomst van de leerling wordt tijdelijk geschorst. Als het om een bezoldigde overeenkomst gaat dan moet er voor deze periode geen leervergoeding worden betaald”.

HOOFDSTUK 17 - TUCHTMAATREGELN

Onder artikel 49 van hoofdstuk 17 (Tuchtmaatregelen) wordt tevens vermeld dat in het kader van het duaal leren de tijdelijke en de definitieve uitsluiting betrekking heeft op zowel de school- als de werkplekcomponent. De overeenkomst van de leerling wordt bij een tijdelijke uitsluiting geschorst. Als het om een bezoldigde overeenkomst gaat dan moet er voor deze periode geen leervergoeding worden betaald. Bij een definitieve uitsluiting wordt de overeenkomst verbroken.

Artikel 49 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 49

Tuchtmaatregelen worden genomen als de handelingen van de leerling de leefregels van de school zodanig schenden dat ze een gevaar of ernstige belemmering vormen voor het normale onderwijsgebeuren of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van een of meer leden van de schoolpopulatie.

De volgende tuchtmaatregelen kunnen worden genomen:

1. Een tijdelijke uitsluiting waarbij de gesanctioneerde leerling gedurende een periode van minimaal één lesdag en maximaal vijftien opeenvolgende lesdagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen.

Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit.

2. Een definitieve uitsluiting waarbij de leerling het recht wordt ontnomen om vanaf een bepaalde datum het geheel van de vorming werkelijk en regelmatig verder te volgen in de school. De definitieve uitsluiting gaat hetzij onmiddellijk, hetzij op 31 augustus van het lopende schooljaar in. Een definitieve uitsluiting ingaand op die uiterlijke datum impliceert uitschrijving. De gesanctioneerde leerling is pas definitief uit de school uitgeschreven op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven. In afwachting daarvan mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De leerling moet door de school en door het begeleidende CLB actief worden bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

In de volgende gevallen kan echter toch worden over gegaan tot uitschrijving:

- vanaf de tiende dag die volgt op de dag dat de definitieve uitsluiting ingaat, eventueel na uitputting van de mogelijkheid tot beroep, voor zover de

- leerling op laatstbedoelde dag niet meer leerplichtig is;
- als de ouders (*) blijk geven van manifeste onwil om op het aanbod van verandering van school in te gaan.

In het kader van het duaal leren heeft de tijdelijke en de definitieve uitsluiting betrekking op zowel de school- als de werkplekcomponent. De overeenkomst van de leerling wordt bij een tijdelijke uitsluiting geschorst. Als het om een bezoldigde overeenkomst gaat dan moet er voor deze periode geen leervergoeding worden betaald. Bij een definitieve uitsluiting wordt de overeenkomst verbroken”.

Onder artikel 52 wordt de titel van de schepen en het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd, als vertegenwoordiger zetelend in de beroepscommissie, gewijzigd en de vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State toegevoegd.

Artikel 52 wordt als volgt gewijzigd:
“Artikel 52

Binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen de ouders (*) bij aangetekende brief beroep instellen bij het centrumbestuur.

Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Het beroep wordt binnen één maand na ontvangst van het beroep behandeld door een beroepscommissie, opgericht en samengesteld door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent. De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden.

Als intern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- de coördinerende directeur van het secundair onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;
- een directeur van een andere secundaire school van de scholengemeenschap Artevelde van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent dan de school waar de betrokken leerling is ingeschreven;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Als extern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- een lid van de schoolraad van de betrokken secundaire school waar de leerling is ingeschreven, maar geen personeelslid van deze school;
- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

Het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een definitieve uitsluiting is als bijlage 8 opgenomen bij dit centrumreglement.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

1. hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als
 - de in artikel 52 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 52;
2. hetzij de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
3. hetzij de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

Het resultaat van het beroep wordt binnen tien kalenderdagen na de vergadering waarin de beslissing werd genomen per aangetekende brief aan de ouders (*) ter kennis gebracht. De beslissing dient gemotiveerd te zijn, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tuchtmaatregel van rechtswege nietig”.

HOOFDSTUK 18 - SLOTBEPALINGEN

Onder artikel 57 van hoofdstuk 18 (slotbepalingen) wordt de verwijzing naar “duaal leren” als bijlage toegevoegd.

Artikel 57 wordt als volgt gewijzigd:

“De engagementsverklaring, de procedure invorderingen, de klachtenmeldingsprocedure,

het reglement betreffende de handelsactiviteiten, sponsoring en reclame, het pedagogisch project, het ICLB Stad Gent, het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een evaluatiebeslissing, het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een definitieve uitsluiting en duaal leren worden als bijlagen gehecht aan onderhavig reglement en maken er integraal deel van uit”.

In artikel 58 van hoofdstuk 18 (slotbepalingen) wordt het jaartal van de inwerkingtreding van de wijzigingen aan het schoolreglement als volgt aangepast:

“Artikel 58

De wijzigingen aan het schoolreglement treden in werking op 1 september 2019”.

BIJLAGE 2 PROCEDURE INVORDERINGEN

Aan bijlage 2 Procedure invorderingen wordt in uitvoering van de gewijzigde onderwijsreglementering toegevoegd dat ouders/meerderjarige leerling de mogelijkheid hebben om een gespreide factuur te betalen:

“BIJLAGE 2 PROCEDURE INVORDERINGEN

De school voorziet een maandelijks facturatie. De schoolrekeningen of betalingsuitnodigingen worden in de meeste gevallen meegegeven met de leerling. In sommige gevallen kan deze per post worden opgestuurd. Ouder(s) kunnen kiezen op welke manier de openstaande schulden worden vereffend, maar dit gebeurt bij voorkeur per overschrijving mét gestructureerde mededeling. Indien geen (gestructureerde) mededeling wordt gebruikt, zal de administratie van de school de oudste openstaande betalingsuitnodiging aanzuiveren.

Bij het ontbreken van een betaling en na het vervallen van de betaaltermijn zal de school voorzien in een herinnering. Bij niet-betaling kan een aangetekende zending volgen, waarbij 25,00 euro administratiekosten worden gerekend. Indien geen volledige betaling volgt, kan het dossier worden overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder of via de rechtbank worden geïnd. In beide gevallen zullen extra kosten worden aangerekend door de externe partijen.

Ingeval van gescheiden ouders of nieuw samengestelde gezinnen zijn er verschillende aspecten waarmee rekening dient gehouden te worden. De school is niet verplicht gesplitste betalingsuitnodigingen te maken. Indien ouders dit wensen, is het wel mogelijk om de ouder waar de leerling niet is ingeschreven in het bevolkingsregister, een kopie te bezorgen van de originele betalingsuitnodiging. Het is weliswaar de lastendrager, de ouder bij wie de leerling zijn of haar domicilie heeft, die geacht wordt de schuld te vereffenen en ook zal worden aangesproken bij niet-betaling.

Leerlingen*/ouders in het secundair onderwijs hebben het recht om facturen gespreid te betalen en kunnen hiertoe een vraag richten aan de school. Het Departement Onderwijs,

Opvoeding en Jeugd heeft ook een aantal maatregelen getroffen om ouders met betalingsmoeilijkheden te helpen. Toch geldt steeds het principe dat elke ouder iets moet bijdragen - hoe klein ook - voor de geleverde prestaties.

- Elk schooljaar kan voor bepaalde artikelen een inkomensgerelateerde korting worden toegekend. Hiertoe kan u terecht op het secretariaat van de school.
- Bij tijdelijke betalingsmoeilijkheden bestaat de mogelijkheid om een afbetalingsplan op te stellen. Hiertoe kan u terecht op het secretariaat van de school.
- In geval beide maatregelen niet afdoende zijn kan aan ouders in financieel precare leefomstandigheden een verminderd tarief worden toegekend via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Hierbij volgt een overzicht van de volledige inningsprocedure.

1. Indien de betalingsuitnodiging 30 kalenderdagen onbetaald blijft, volgt een eerste herinnering. Deze gebeurt steeds schriftelijk, maar kan worden ondersteund door een mondelinge vraag tot betaling, een bemiddelend gesprek met de ouders of het meegeven van overzicht van openstaande schulden.
2. Bij niet-betaling bij het verstrijken van de vervalttermijn van de herinnering (15 kalenderdagen na de opmaak van de betalingsuitnodiging) volgt eventueel een aangetekende aanmaning waarbij 25,00 euro administratiekosten worden gerekend.
3. Bij niet-betaling binnen de 15 kalenderdagen na de opmaak van de aangetekende aanmaning kan het dossier worden overgemaakt aan hetzij het Departement Financiën met het oog op een dwangbevel en het innen via de gerechtsdeurwaarder, hetzij aan de Juridische Dienst en Kennisbeheer van de Stad Gent met het oog op een gerechtelijke invordering (bij een niet-betaald bedrag hoger dan 125 euro)".

BIJLAGE 6 CLB Stad Gent - Centrum voor leerlingenbegeleiding

In het kader van het Decreet Leerlingebegeleiding werd op advies van het iCLB bijlage 6 herwerkt:

- ***Onder "Multidisciplinair dossier" wordt toegevoegd dat een leerling zich ook niet kan verzetten tegen de overdracht van een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs of het gemotiveerd verslag.***
- ***De link onder "Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school" werd vernieuwd***
Er wordt een nieuw deel "Begeleiding anderstalige nieuwkomers" en "Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen" toegevoegd .
- ***Ook de contactgegevens van het CLB werden herwerkt.***

“BIJLAGE 6 CLB STAD GENT – CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

Leerlingen, ouders en schoolteams kunnen een beroep doen op het CLB voor informatie, advies, hulp en begeleiding.

Het CLB is actief op de volgende domeinen:

- Het psychisch en sociaal functioneren van leerlingen;
- De preventieve gezondheidszorg;
- Het leren en studeren;
- De schoolloopbaan.

In de begeleiding

- staat het belang van de leerling centraal;
- wordt gewerkt in teamverband;
- wordt de geheimhouding van gegevens gegarandeerd;
- is de dienstverlening gratis.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar is de toestemming van de leerling nodig.

Het CLB-contact van de school overlegt met de leerling wat in de begeleiding gebeurt. De leerling heeft inspraak in zijn begeleiding.

Meer info over de rechten en plichten in de begeleiding is te vinden op www.wvg.vlaanderen.be/rechtspositie

Het multidisciplinair dossier

Informatie nuttig voor de begeleiding moet bijgehouden worden in een dossier op het CLB. Hierin worden alle belangrijke afspraken, gegevens en beslissingen genoteerd die verband houden met de begeleiding.

De leerling en de CLB-medewerkers hebben inzage in het dossier.

Wanneer de leerling van school verandert, stuurt het CLB – op vraag van het CLB van de nieuwe school – het dossier van de leerling door naar het nieuwe CLB.

Als de leerling dit niet wenst, dan moet hij dit schriftelijk aan het CLB laten weten binnen de 10 dagen. Let wel: het medisch deel en het deel over de leerplicht (spijbelen) worden altijd doorgestuurd. Een leerling kan zich ook niet verzetten tegen de overdracht van een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs of het gemotiveerd verslag.

Het CLB van de laatste school bewaart het dossier van de leerling in een archief tot hij 25 jaar is, of 30 jaar in het buitengewoon onderwijs. Daarna wordt het dossier vernietigd door een gespecialiseerde firma.

Specifiek: verplichte begeleiding

Het CLB voorziet één leeftijdsspecifiek **systematische contact**: een periodiek contact waarop de leerling en het centrum in persoon samenzitten en er een uniform aanbod voor populaties of doelgroepen wordt voorzien ter uitvoering van het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg.

Dit systematisch contact worden ingericht voor viertienjarigen of derde jaar secundair onderwijs.

Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school

Het CLB neemt preventieve maatregelen als bepaalde besmettelijke ziekten worden vastgesteld bij leerlingen en/of personeel. Het CLB informeert de scholen over die maatregelen.

De directeur van de school neemt contact op met het CLB als hij verneemt of vermoedt dat een leerling of personeelslid van zijn school is aangetast door een besmettelijke ziekte. Ook als hij verneemt dat in het huis van een leerling of van een personeelslid een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld, verwittigt hij het CLB. De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te raadplegen op: "https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Meldingsplichtige_infectieziekten.pdf".

Begeleiding anderstalige nieuwkomers.

De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer zo snel mogelijk aan het CLB. Het CLB voorziet in een contact met elke anderstalige nieuwkomer kort na de inschrijving van de leerling in een school en dit om de integratie en de participatie in de schoolse context te bevorderen. Verder kan het contact gebruikt worden door de leerling om bezorgdheden en/of problemen met een CLB-medewerker te bespreken. Waar nodig kan een CLB haar kernactiviteiten verder inzetten. Referentie: CLB/2018/02 omzendbrief operationalisering leerlingenbegeleiding.

Leerplichtbegeleiding

De begeleiding van minderjarige jongeren met leerplichtproblemen. Bedoeling is hen opnieuw in te schakelen in het onderwijsproces zodat ze voldoen aan de bepalingen inzake leerplicht, hun leerrecht niet in het gedrang komt en de kans op gekwalificeerde uitstroom verhoogt.

Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen:

1° de uitvoering van een systematische contact, noch tegen de profylactische maatregelen die een centrum neemt, vermeld in decreet leerlingenbegeleiding artikel 4, § 2;

2° de leerplichtbegeleiding van het centrum vermeld in decreet leerlingenbegeleiding artikel 6, § 3;

3° het inzetten van de signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het centrum.

Contact:

De leerling kan altijd een afspraak maken met zijn CLB-contact via de school of rechtstreeks:

Interstedelijk CLB

Jubileumlaan 215, 9000 Gent

Tel. 09 323 53 00 e-mail: clb@stad.gent www.iclb.be

Openingsuren: alle werkdagen 8.30 – 12u en 13u – 16u30 of na afspraak.



