



Vergadering van 27 mei 2019

2019_GRMW_00500 Autonomoem Gemeentebedrijf Kunsten en Design - Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2018 - kennisneming.- Jaarrekening 2018 en kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in vergadering van 27 mei 2019

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Gert Robert; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Evita Willaert; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; de heer Bert Mispion; mevrouw Tine De Moor; mevrouw Anita De Winter; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Steve Stevens; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Fourat Ben Chikha
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-
algemeendirecteur

Bevoegd: Sami Souguir

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 243.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 241 en artikel 242.
- De Statuten van het AGB Kunsten en Design, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2013, artikel 37 en artikel 39.

Motivering

De gemeenteraad keurde in zitting van 26 juni 2017 de aanstelling goed van een commissaris-revisor AGB Kunsten en Design en AGB Erfgoed.

De raad van bestuur van het AGB Kunsten en Design stelde op 28 maart 2019 de jaarrekening 2018 vast.

De commissaris-revisor stelde op 19 maart 2019 zijn verslag op.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf stelt de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 mei de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De gemeenteraad beslist vervolgens jaarlijks over de aan de bestuurders en de commissaris-revisor te verlenen kwijting; de gemeenteraad kan zich hiervoor baseren op het verslag van de commissaris-revisor. Het verslag over de jaarrekening 2018 en de bijbehorende BBC (beleids- en beheerscyclus)-rapportering werden opgemaakt zonder enig voorbehoud of bezwaren.

Bijgevoegde bijlage(n):

- verslag commissaris-revisor
- rekening 2018 (deel van de beslissing)
- besluit AGB Kunsten en Design 'jaarrekening 2018 kennisname'
- besluit AGB Kunsten en Design 'verslag commissaris revisor kennisname'

Beslissing

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

- Met unanimiteit

Artikel 1:

Neemt kennis van het bijgevoegde verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2018 en de bijbehorende BBC-rapporten van het autonoom gemeentebedrijf Kunsten en Design.

Artikel 2:

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde jaarrekening 2018 van het autonoom gemeentebedrijf Kunsten en Design.

Artikel 3:

Verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor van het autonoom gemeentebedrijf Kunsten en Design.

AGB Kunsten & Design

JAARREKENING 2018

Beleidsnota en toelichting

Financiële nota en toelichting

Samenvatting van de algemene rekeningen en toelichting

AGB KUNSTEN
EN DESIGN



Inhoudsopgave

BELEIDSNOTA	3
DOELSTELLINGENREALISATIE – [WETTELIJK MODEL WT012-01]	3
DOELSTELLINGENREKENING – [WETTELIJK MODEL WT012-J1]	19
FINANCIËLE TOESTAND – [WETTELIJK MODEL WT012-02]	21
FINANCIËLE NOTA.....	25
EXPLOITATIEREKENING – [WETTELIJK MODEL WT013-J2]	25
INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT013-J3]	26
INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT013-J4]	27
LIQUIDITEITENREKENING – [WETTELIJK MODEL WT013-J5]	28
SAMENVATTING VAN DE ALGEMENE REKENINGEN	29
DE BALANS – [WETTELIJK MODEL WT014-J6]	32
DE STAAT VAN OPBRENGSTEN EN KOSTEN – [WETTELIJK MODEL WT014-J7]	34
TOELICHTING BIJ DE FINANCIËLE NOTA VAN DE JAARREKENING	36
TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING, DE INVESTERINGSREKENING EN DE LIQUIDITEITENREKENING – [TEKST]	37
TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ1].....	43
TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ2].....	45
TOELICHTING BIJ DE INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ3].....	48
TOELICHTING BIJ DE INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ4].....	52
TOELICHTING BIJ DE INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ5].....	55
TOELICHTING BIJ DE LIQUIDITEITENREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ6]	56

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES – [TEKST]	59
TOELICHTING BIJ DE SAMENVATTING VAN DE ALGEMENE REKENINGEN	60
TOELICHTING BIJ DE BALANS – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ7]	60
OVERZICHT VAN DE IN DE JAARREKENING TOEGEPASTE WAARDERINGSREGELS – [TEKST]	64
Inleiding	64
Beginbalans	65
Algemene principes	66
Afwijkingen en specifieke waarderingsregels	69
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN – [TEKST]	73
RAPPORTERING/TOELICHTING DIE NIET VAN TOEPASSING IS VOOR HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF – [TEKST].....	74
IDENTIFICATIE – [TEKST].....	75

BELEIDSNOTA

DOELSTELLINGENREALISATIE – [WETTELIJK MODEL WT012-01]

Filters	
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde	W182
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Interne facturatie	Nee

Het Autonoom Gemeentebedrijf is als externe verzelfstandiging en via haar beheersovereenkomst verankerd in de strategische cascade van de stad Gent. In deze cascade is het gekoppeld aan de beleidsdoelstelling ‘We koesteren ons ruim en divers erfgoed door het opnieuw een toekomst te geven’. Deze beleidsdoelstelling is in de cascade van de stad Gent aangeduid als niet-prioritair. Het Autonoom Gemeentebedrijf Kunsten en Design heeft bijgevolg dus geen prioritaire doelstellingen. In die zin vervangen we het wettelijk rapport WT012-01 door onderstaande beknopte samenvatting per entiteit en in bijlage het jaarverslag dat elk museum en het zakelijk team voor het jaar 2018 heeft opgemaakt. Deze jaarverslagen worden ook ingediend bij Vlaanderen in het kader van de werkingsmiddelen vanuit het Cultureelerfgoeddecreet.

DESIGN MUSEUM GENT

TENTOONSTELLINGEN

In 2018 mocht Design Museum Gent **90.415 bezoekers** verwelkomen voor **11 expo’s en installaties** waarmee we opnieuw tal van belangrijke maatschappelijke thema’s in de kijker hebben gezet en we volop hebben ingezet op internationalisering .

- **Hello, Robot. Design tussen mens en machine** ging het gesprek aan over hoe het is om te leven in een wereld vol machines en intelligentie. “Eén van de meest spraakmakende tentoonstellingen van het jaar,” volgens De Morgen. De tentoonstelling was met 89.000 bezoekers de best bezochte expo sinds het begin van de tellingen.

- **Out of the Box. Take Control — Lose Control** legde de focus op een lokaal Gents verhaal over onderzoek naar robotica, digitalisering, design en biomimetica.
- **Unfold — Designer van het Jaar 2017** stelt de klassieke rollen van designer, auteur, producent en consument in vraag, en verbindt op een kritische manier ambachtelijke kennis, high tech productiemodellen en recente digitale evoluties.
- Voor het Lichtfestival presenteerde het museum **LevelL – The Fragile Balance of Utopia** van het Oostenrijkse designerduo mischer'traxler studio.
- In het kader van het Vlaams-Palestijns festival Under Construction pakte het museum uit met **Disarming Design from Palestine** over het gelijknamige designlabel van ongewone producten uit Palestina.
- **Poème Brut** legde de hernieuwde interesse van designers in ambachten, lokale technieken en materialen bloot. Gerenommeerde voornamelijk internationale designers en jong talent tonen objecten met een zekere tactiliteit, poëzie en een brute vormtaal.
- **Object Stories. Een kijk op de collectie** geven we een nieuwe kijk op de grootste designcollectie van België. We selecteerden 200 objecten van 1805 tot vandaag met 4 parcours die verschillende betekenislagen blootleggen, in een spannende scenografie van Doorzon architecten en FELT architecten.
- **Maarten Baas. Hide & Seek** was de eerste grote solotentoonstelling van het enfant terrible van het Nederlands design, Maarten Baas. Zijn ontwerpen bevinden zich op het snijvlak van kunst en design.
- **Vol+maakt. sociaal gemaakt** was een Gents pilootproject van Ministry of Makers en Stad Gent waarbij designers en lokale maatwerkbedrijven hun passie voor maken bundelden om een bijzondere designcollectie vorm te geven.
- **Fibre-Fixed. Composites in Design** toont designprojecten in composietmateriaal dat de sterkte van vezels combineert met de lichtheid van plastics. Misschien wel een oplossing voor de groeiende afvalberg of vervuilende bedrijfswagens?
- **Hommage(s). Frans Van Praet.** Een selectie van Van Praets hommagemebels aan grote kunstenaars, zoals Magritte en Rietveld, werd bij elkaar gebracht in de salons van Hotel de Coninck.

COLLECTIE

- De vaste collectie breidde uit met **20 stukken**.
- We verhuisden een deel van onze collectie in 2018. Onder de stoeltjes van de Ghelamco-arena borgen we **9.324 objecten**. Stukken die minder gevoelig zijn voor klimaatschommelingen werden overgebracht naar een depot in de haven. Naar dat depot verhuisden we **8.070 objecten**.

- In het kader van de verhuisoperatie werden inmiddels **19.500 foto's** van objecten genomen en gekoppeld in Adlib. Ondertussen werd er werd voor **20.000** van de 22.500 **objecten** de minimale registratie nagekeken, aangevuld en gecorrigeerd. **1.500 objecten** kregen een uitgebreide registratie

ONDERZOEK

- In 2018 werd het pilootproject collectiewaardering afgerond.
- We behandelden daarenboven **53 adviesvragen**.

PUBLIEKSWERKING

- We gaven meer dan **1.000 rondleidingen** en het **museumspel** werd maar liefst **5.000 keer** gespeeld.
- Onze agenda was gevuld met meer dan **50 activiteiten**.

COMMUNICATIE

- Design Museum Gent pakte uit met een nieuwe website en huisstijl.
- Het aantal volgers op **Facebook** groeide naar **15.680** en op **Instagram** klopten we af op **8.508** volgers.
- De website mocht in 2018 **115.340 unieke bezoekers** verwelkomen wat leidde tot **446.580 paginaweergaven**.
- In 2018 werden we **226** keer in de **pers** vermeld.

DING!

- Voor het ontwerp van onze nieuwe vleugel kregen we een kandidatuur van **96 bureaus**, waaruit 5 bureaus gekozen werden. De 5 bureaus kregen de uitgebreide projectdefinitie eind december via de eerste briefing.

MUSEUM VOOR SCHONE KUNSTEN

2018, in het oog van de storm

herstel van het (zelf)vertrouwen

COLLECTIE

- Gebouw
 - onderhoudswerken aan de museuminfrastructuur
 - onderhoudswerken aan het restauratieatelier van het *Lam Gods* (door het KIK)
 - optimalisatie van de signalisatie
 - voorbereiding en opstart van de uitvoering van de infrastructuurwerken in functie van de tentoonstelling ‘Van Eyck. Een optische revolutie’ (voorjaar 2020)
- Behoud, beheer en verwerven
 - passieve conservering: reguliere werking; relighting; verhuis collectiestukken en ondersteunend museumuitrusting naar het Centraal Erfgoeddepot
 - conservering en restauratie: opstart behandelingen van 19 schilderijen
 - conclusie – positief – van de monitoring van zes topstukken (in samenwerking met de Vlaamse Gemeenschap (Kunsten en Erfgoed)
 - onderzoek van aankoop- en schenkingsvoorstellen
 - (tijdelijke) aanwinsten: belangrijkste:
 - James Ensor, *De melancholische viswijven*, 1886 (verlenging van de langdurige bruikleen)
 - Oscar Jespers, *Perle fine*, ca. 1925, marmer (in langdurige bruikleen van de Koning Boudewijnstichting)
 - Frits Van den Berghe, *De zeven hoofdzonden*, 1926, gouache
 - Frits Van den Berghe, *Een zonderlinge reis*, 1928, gouache

- uitgaande bruiklenen van 170 collectiestukken (schilderijen, beelden, werken op papier en precieuze boeken) aan 28 tentoonstellingen (België: 13; buitenland: 15)
- Onderzoek
 - voorbereidend (wetenschappelijk) onderzoek in functie van tentoonstellingen: Heen & terug; Van Eyck. Een optische revolutie; George Minne (Wenen)
 - verdere verbreding en verdieping van de (online-)collectieregistratie
 - Summer Course for the Study of the Arts in Flanders. Belgian Fin de Siècle 1880-1914, 24 juni – 4 juli 2018 (op initiatief van de Vlaamse Kunstcollectie; deze editie werd aangestuurd door het MSK)
 - voorbereiding van de publicatie van de bestandscatalogus tekeningen
 - museumpublicatie naar aanleiding van de schenking van Het sigarenkistje van Patrick Van Caeckenbergh: Patrick Van Caeckenbergh. Welkom. Met bijdragen van Natacha Pugnet, Lieven Van Den Abeele, Tom Van Imschoot, Cathérine Verleysen en Paul Vermeulen. Naar een idee van Patrick Van Caeckenbergh, grafisch vormgegeven door Ruud Ruttens.
 - museumbibliotheek, archief en documentatiecentrum: in cijfers:
 - 676 nieuwe titels geregistreerd
 - 194 bezoekers
 - 80 online aanvragen
 - lezingen en publicaties van wetenschappelijke museummedewerkers

TENTOONSTELLINGEN

- Medardo Rosso. Pionier van de moderne sculptuur
17 maart 2018 – 24 juni 2018
- Gaspar de Crayer en Gent. Onlosmakelijk verbonden
In samenwerking met het Musée de Flandre, Cassel (F)
30 juni 2018 – 20 januari 2019
- MSK en S.M.A.K. Heen & terug. Oswald Oberhuber, Carolus Magnus, 1984
30 juni 2018 – 4 november 2018
- Op papier. Tekeningen van Gentse kunstenaars uit de museumcollectie
14 juli 2018 – 16 september 2018

- De dames van de barok. Vrouwelijke schilders in het Italië van de 16^{de} en 17^{de} eeuw
20 oktober 2018 – 20 januari 2019

PARTICIPATIE EN COMMUNICATIE

- In cijfers
 - museum: 102.850 bezoekers
 - website: 248.100 bezoekers
 - digitale nieuwsbrief: ca. 10.000 bestellingen
 - sociale media: ca. 10.000 volgers
 - geleide bezoeken en ateliers (kleuters, lager onderwijs, vast atelier, vakantieateliers, verjaardagsfeestjes, secundair, hoger, volwassenen): 1532
- Participatie
 - volwassenen
 - instapronduidingen (Citadelpark; Lam Gods; Gaspar de Crayer; Into the Bleu; Bloemen en planten in de kunst; Patrick Van Caeckenbergh; In het spoor van de klassieke oudheid)
 - ontmoeting met de restaurateurs van het Lam Gods
 - debat 'Het onthulde Lam Gods' (in samenwerking met de UGent)
 - avondlezingen
 - middaglezingen 'Focus op de collectie' (voor de gidsen en de museummedewerkers)
 - Kom op tegen kanker: Styling in het teken van 'De dames van de barok'
 - boekvoorstellingen (Boerke kijkt kunst; Patrick Van Caeckenbergh. Welkom)
 - kinderen en families
 - opname van het MSK door Toerisme Vlaanderen in een hefboomproject voor de ontwikkeling van een nieuw familievriendelijk aanbod in musea
 - Theater 4Hoog
 - Schoonvolk!
 - gestart in 2018
 - gedragen door 15 jongeren
 - themarondleidingen in vaste collectie

- Metafloristische yoga
- Tumult in Gent (De Krook)
- Museumnacht
- MSK op maat (doelgroepenwerking)
 - dementievriendelijke rondleidingen
 - blinden en slechtzienden
 - Musika (in samenwerking met De Centrale; muzikale wandeling doorheen de collectie)
- Communicatie
 - evenwichtige aandacht voor zowel de permanente collectie als de tijdelijke tentoonstellingen
 - stijgende on- en offline aanwezigheid
 - bijzondere aandacht voor het bereiken van een Franstalig publiek (België en Frankrijk) (als resultaat van de tijdelijke tentoonstellingen die in het voorjaar en in het najaar plaatsvonden)
 - opstart en ontwikkeling van de marketing en promotie van de tentoonstelling 'Van Eyck. Een optische revolutie' (in samenwerking met Stad Gent (Departement Cultuur) en Toerisme Vlaanderen)
 - structurele samenwerking met onder meer mediapartner 'De Morgen'

BEDRIJFSVOERING

- Optimaliseren van de interne bedrijfsvoering, in nauw overleg met het zakelijk team van het AGB Kunsten en Design
- Aanwervingen: structurele vaste aanwerving: 1 VTE coördinator-experts zakelijke werking
- Uitbouw en bestendiging van de vrijwilligerswerking
- Intensifiëren van samenwerking met externe stedelijke en Vlaamse partners
- Organisatie van focusgroepen en opzetten van actieplan in functie van de resultaten van de welzijnsenquête (afgenomen in najaar 2017)
- Coaching traject (directie en staf) onder begeleiding van Key-Consult
- Opstart inbedding projectmanagement Threon

S.M.A.K.

ARTISTIEKE WERKING

Kris Martin : From Whom II, Emile Braunplein, klokkenstoel

25.01. – 06.05.2018

Dit Extra Muros-project in het historische centrum van de stad werd opgevat als een immaterieel kunstwerk ‘voor elke Gentenaar’.

Broodthaerskabinet, vanaf 28 januari 2018

Bij de verjaardag van de geboorte en het overlijden van Marcel Broodthaers (1924 – 1976), opende S.M.A.K. het permanente Broodthaerskabinet met een selectie werken van de kunstenaar uit de vaste collectie van het museum.

Hiwa K, 10.02. - 13.05.2018

Een solotentoonstelling van de Koerdische kunstenaar Hiwa K (°1975, Noord-Koerdistan, Irak) met recente videowerken, performances en installaties. De tentoonstelling werd nadien in *Kunstverein Hannover* getoond.

ARS VIVA 2018, Anna-Sophie Berger, Oscar Enberg en Zac Langdon-Pole, 10.02. - 13.05.2018

Een groepstentoonstelling met werk van de drie laureaten van de jaarlijkse Ars Viva Prijs voor jonge kunstenaars die in Duitsland wonen en werken : Anna-Sophie Berger (1989), Oscar Enberg (1988) en Zac Langdon-Pole (1988).

Teresa Burga, 10.03.- 13.05.2018

Teresa Burga (°1935, Iquitos, Peru) is een belangrijke figuur in de recente kunstgeschiedenis van Latijns-Amerika. Ze startte haar praktijk in het Peru van de jaren '60 als pop artist en legde zich daarna toe op de conceptuele kunst.

Guillaume Leblon: THERE IS A MAN and more

10.03. - 03.06.2018

De installatie *THERE IS A MAN* (2014-'16) van de Franse kunstenaar Guillaume Leblon (°1971, Lille) is een belangrijke recente aankoop van S.M.A.K. Met deze tentoonstelling werd tegelijk zijn werk voor het eerst uitgebreid in België getoond.

Uit De Collectie: Against the Wall?

10.03. - 03.06.2018

De spanning tussen muur en vloer in het context van sculptuur was de voedingsbodem voor deze collectiepresentatie.

Zhang Peili: Uplifting

01.06. - 21.10.2018

De eerste retrospectieve van deze Chinese kunstenaar die als pionier van de videokunst wordt beschouwd.

Uit de Collectie : Out of Time

01.06. - 21.10.2018

Een blik op de permanente collectie van S.M.A.K. aan de hand van videowerken die het museum over de jaren heen verzamelde.

Leo Copers | 1969 – 1974

01.06. - 01.09.2018

Een overzicht van het vroege werk van Leo Copers, in samenwerking met BOZAR, M HKA en Middelheimmuseum ter gelegenheid van de vijftigjarige carrière van de kunstenaar.

Prijs van de Vrienden v/h S.M.A.K. 2018

23.06.2018 – 01.09 2018

Samen met de Vrienden v/h S.M.A.K. presenteerden we het werk van de laureaten van de tweejaarlijkse wedstrijd voor kunstenaars die recent zijn afgestudeerd aan een Belgische kunsthogeschool.

Nina Canell: Energy Budget

23.06.2018 – 01.09 2018

Een eerste solotentoonstelling in S.M.A.K. van de Zweedse kunstenares Nina Canell (°1979, Växjö) met bestaande en nieuwe sculpturen en installaties.

Raoul De Keyser | Œuvre

22.09.2018 – 27 januari 2019

Aan de hand van circa 100 schilderijen en een 50-tal aquarellen en tekeningen, gemaakt tussen 1964 en 2012, bracht S.M.A.K. voor het eerst een overzicht van het oeuvre van Raoul De Keyser na zijn overlijden in 2012. De tentoonstelling werd gerealiseerd i.s.m. Pinakothek der Moderne in München.

The Photographic II: Signal Or Noise

10.11.2018 – 10.02.2019

Het tweede luik van de fototentoonstelling *The Photographic* onderzocht hoe nieuwe beeldtechnieken ons begrip van de werkelijkheid hebben beïnvloed.

Uit de Collectie: de Vereniging van het Museum van Hedendaagse Kunst, 1957 – 1969

10.11.2018 – 10.02.2019

The Mobile and Temporary Studio for Research and Production o.l.v. Koen Brams toonde in een documentaire tentoonstelling het resultaat van hun onderzoek naar de geschiedenis van de Vereniging van het Museum van Hedendaagse Kunst tussen 1957 en 1969.

COLLECTIEWERKING

- Afwerken en opleveren van de exhaustieve catalogus van de collectie.
- Opvolging van de registratie-ontwikkelingen ten behoeve van de collectie online.
- (Extern) onderzoek van de historiek van het museum i.s.m. Koen Brams.
- Opvolging van het overleg over de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.
- Uitschrijven van een projectsubsidie-aanvraag voor de inhaalbeweging registratie.
- Voorbereidend onderzoek en restauraties ten behoeve van collectiepresentaties (2018 + 2019).
- Restauratie en consolidatie van de ‘Wirtschaftswerte’ van Joseph Beuys.
- Restauratie en test tijdens de presentatie op bruikleen ‘Double Edge’ van Marina Abramovic.
- Voorbereidend onderzoek verricht voor de restauratie van ‘Les Maisons tournent autour de nous...’ van Mario Merz.
- Voorbereidend onderzoek verricht naar de restauratie van ‘Your portrait of May ‘66’ van Tetsumi Kudo.
- Voorbereidend restauratiedossier voor de *Große Pyramide* van Gerhard Richter.
- Voorbereidend onderzoek en planning voor de restauratie van ‘Mobile Linear City’ van Vito Acconci.
- Presentatie van het onderzoeksproject in het kader van de video-collectiepresentatie ‘A la cinco de la tarde’ van Marie-Jo Lafontaine.
- Reinigen en consolideren van de acrylverfschilderijen van Raoul De Keyser.
- Registratie en verpakking van de langdurige bruikleen Rafael Buedts.
- Registratie en verpakking van het volume Hugo Debaere.
- Opstart van het samenwerkingsproject ‘Plastics’ tussen S.M.A.K. en Designmuseum.

- Verhuis van delen van de collecties van het extern depot naar de centrale erfgoeddepots.
- Calamiteitenplan.
- Intensief klimaatbeheer in het schilderijen- en papierdepot.

PUBLIEK EN COMMUNICATIE

- Actualiseren en dynamiseren van de website: de onthaalpagina en de pagina van de Vrienden v/h S.M.A.K. werden herschikt om de gebruikservaring te verbeteren. Daarnaast werd er sterker gebruik gemaakt van de pop up mogelijkheden om accenten te leggen op bepaalde evenementen of promoties.
- Uitbreiding van de collectiepagina op website: vanuit adlib werd de collectiepagina uitgebreid naar 500 sleutelwerken van de collectie. Deze uitbreiding biedt de mogelijkheid tijdens 20 jaar S.M.A.K. om bezoekers van het museum een eigen favorietenlijst te laten maken die ze kunnen delen.
- Segmenteren van de e-newsletters in relatie tot interesse: de database werd herschikt op interessegebied om gesegmenteerde mailings mogelijk te maken.
- Internationale perswerking samen met persbureaus: de samenwerking met Pickl's PR zorgde voor buitenlandse persbelangstelling zowel voor Gerhard Richter als voor Raoul De Keyser en zal verder gezet worden in 2019 voor de collectietentoonstelling.
- Google adwords campagne met focus op SEA en SEO: de samenwerking met Google Grants en INKT werd maximaal benut om de zoekresultaten rond S.M.A.K., de collectie en de tentoonstellingen te verhogen.
- Installeren en activeren van infographics in de inkomhal.
- Uitbouwen van bewaking, onthaal en publiekzorg.
- Onze nieuwe bookshop werd geïnstalleerd.
- Uitbouw van een kwalitatieve vrijwilligerswerking die ondersteunende publiekstaken uitvoerden zoals onthaal en begeleiding van groepen.
- Publieksonderzoek van de museumbeleving i.s.m. Ugent:
- Onderzoek van de museumbeleving van scholieren i.s.m. Ugent: eind 2018 werd het onderzoeksrapport gepresenteerd. Dit onderzoek zal dienen om de relevantie van S.M.A.K. bij scholieren te vergroten. In het voorjaar 2019 worden hiervoor de eerste stappen gezet.

- Verder uitbouwen van lesmappen, kijkwijzers en introdagen voor scholen.
- ‘Van hier tot daar’: lespakketten voor scholen.
- In totaal werden 114 activiteiten voor verschillende doelgroepen waaronder kansengroepen georganiseerd: instaprondleidingen voor Blinden en Slechtzienenden, Demo Memo voor mensen met dementie en hun familie, vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede, S.M.AK. en valise, mobiel museum.
- Voor kinderen: Krokuskriebels, Zomerprogramma Vlieg, Editie voor kinderen: My first artwork, Animatiefilm atelier Waf!, Kunstendag voor kinderen, Gentse Feesten Workshop, Doe die dada workshop, WMWW
- Woensdagnamiddag: intergenerationele sessies, rondleidingen voor OKAN klassen (anderstalige nieuwkomers) , Mentormentor fotografie workshops (mensen met een mentale kwetsbaarheid) in samenwerking met Dr Guislain
- Studenten en Jongeren: naast de BILL fotografiewerkshops startte het Pukkelpop Project i.s.m. 8 musea en erfgoedinstellingen. Het proefproject werd opgestart in augustus. De resultaten worden verwerkt voor Fase 2 in 2019.
- Overzicht van andere activiteiten: Jazz concerten i.s.m. Citadelic, Subbaculture Nights voor jongeren, Erfgoeddag, Wisper workshops.
- CLW 4 Toonmoment in de Floraliënhal tijdens het Lichtfestival.
- Opstart workshops CLW 5 i.s.m. Academie in de Offerlaan.
- Uitbreiding van het auditieve, Imaginair museum met nieuwe scripts werd gestart in de aanloop van 20 jaar S.M.A.K.
- Ontmoetingsdag S.M.A.K.-beweegt vond plaats tijdens een openingsavond.
- Voorbereiding Toonmoment Borderline Books gestart in november: (Nieuwe Wandeling + SKI). Het boek i.s.m. uitgeverij Kanibaal zal tijdens 20 jaar S.M.A.K. aan het publiek voorgesteld worden.

PRODUCTIE & FACILITY

- Het departement FM investeerde in een nieuwe inbraakcentrale voor S.M.AK: diverse detectoren werden vervangen en een uitbreiding in vergelijking met de oude installatie werd uitgevoerd door 360° detectoren. Het PRO-team zorgde voor de implementatie in de SMAK-structuur.
- Het departement FM vernieuwde de twee stookplaatsen van het museum. De 4 verouderde ketels werden vervangen door 3 hoge rendementsketels

- In functie van de Raoul De Keyser tentoonstelling installeerde het museum extra glazen deuren in de rechtervleugel om zo het klimaat beter te kunnen beheersen.
- S.M.A.K. investeerde voor dezelfde tentoonstelling in 6 extra mobiele luchtbevochtigers.
- Er werd een werkgroep samengesteld om het calamiteitenplan van S.M.A.K. uit te schrijven.
- Het calamiteitenplan zal in 2019 verdere implementatie en analyse kennen.
- Het extern depot in de Vliegtuiglaan werd volledig ontruimd en een collectieve verhuis richting het gemeenschappelijk erfgoeddepot en depot 2 werd georganiseerd.
- Verder investeerde het SMAK in religting, geautomatiseerde stofafzuiging in het schrijnwerkatelier, extra IP-camera's, zonwerende folie thv de burelen op +1.

ZAKELIJKE WERKING – PERSONEEL EN FINANCIIEEL

- Personeelsbezetting december 2018: 49 personeelsleden in een actieve bezetting van 41,3 VTE.
- Uitbouw en bestendiging van de vrijwilligerswerking met 47 actieve vrijwilligers in 2018: uitbouw van de werking met publieksassistenten en finaliseren van rolbeschrijvingen voor vrijwilligers.
- Afronden aanwervingen en bevorderingen, ter voorbereiding van de nieuwe beleidsperiode: structurele vaste aanwervingen: 1 VTE coördinator veiligheid en publiekszorg, 1 VTE restaurator/behoudsmedewerker, 1 VTE facility manager. Tijdelijke nieuwe aanwervingen: 1 VTE technisch medewerker, 1 VTE assistent-curator, 1 VTE registrator tentoonstellingen, 1 VTE publieksmedewerker participatieprojecten.
- Opzetten van een actieplan na de welzijnsenquête.
- Implementatie van de e-facturatie.
- Introductie van mobiele betaalterminals aan de balie.

SPONSORING & FUNDRAISING

Structureel

Jan de Nul	25.000,- €
Degroef – Petercam	25.000,- €

Sociale projecten

Electrabel 25.000,- €

Projectsporsoring*Raoul De Keyser*

Voor deze tentoonstelling werden volgende extra middelen gegenereerd:

Nationale Loterij 25.000,- €

Andere

Maria Middelaes steun 10.000,- €

TOTAAL CASH SPONSORING = 110.000 € ex btw**Subsidiënten (ART)**

Zhang Peili: Sponsoring van 10.000 USD door BoersLi Gallery

Nina Canell: Subsidie van 70.000 SKR (6.621,- €) door IASPIS

Publicatie Dirk Zoete: Sponsoring van 7.350,- € door Zink Gallery

Naturasponsoring

Eeckman Art & Insurance – korting van 3.500,- € voor Raoul De Keyser

ZAKELIJK TEAM

Volgende onderdelen van de zakelijke werking zijn in 2018 onder de loop genomen en/of verijnd:

- Vereenvoudigen en digitaliseren van de administratieve werking:
 - in gebruik nemen van M-besluitvorming, een nieuwe digitale omgeving voor de besluitvorming;
 - optimaliseren van allerlei ondersteunende sjablonen en documenten (budget, personeel):

- vlot in gebruik krijgen van nieuwe software die vanuit de stad ingevoerd wordt (vb. rapportering HR):
- Implementeren van de nieuwe feedbackcultuur voor de evaluatie van de medewerkers.
- Opvolgen en implementeren van het nieuw Decreet Lokaal Bestuur, wat een impact zal hebben op de planning en rapportering (BBC) en op de structuur van de nieuwe beheersovereenkomst met de stad Gent.
- 2019 is het eerste jaar van een nieuwe legislatuur, hierbij hoort een nieuwe beheersovereenkomst tussen het AGB en de Stad Gent. Deze nieuwe legislatuur vraagt voorbereiding die al in de zomer van 2018 opgestart is.
- Het zakelijk team coördineerde verschillende competentienetwerken binnen beide AGB's: Leidinggevend en HR contactpersonen, M-besluitvorming, Financiële contactpersonen, Werkgroep veiligheid en gebouwbeheer, Werkgroep welzijn, Werkgroep planning interne bewaking, Werkgroep strategisch leidinggevend interne bewaking, Werkgroep Boekjebezoek

Op vlak van gezamenlijke thema's zijn volgende resultaten geboekt:

- Veiligheid en gebouwbeheer:
 - In kaart brengen van de behoeften op vlak van camerabewaking in de musea
 - Screening van de huidige organisatie voor de interne bewakingsdienst in functie van de gewijzigde wetgeving
 - Op elkaar afstemmen van de planning voor hulpergoedbewakers
 - Verder zetten van het relighting project waarbij de verlichting in de museumzalen wordt overgeschakeld naar LED verlichting
- Coördinatie van de verhuis naar twee nieuwe erfgoeddepots:
 - Verhuis van collectie naar zowel depot Ghelamco als depot in de haven, 3 oude depotruimtes zijn volledig leeggemaakt.
 - Start voorbereiding van het toekomstige gezamenlijke depotbeheer, aanwerven van de gezamenlijke depotbeheerder.
 - Verder zetten van de gezamenlijke aankoop van verpakkingsmateriaal.
- Boekjebezoek:
 - Verwerken van 5.340 reservaties voor gegidste groepsbezoeken, een stijging van ruim 500 reservaties ten opzichte van 2017.
 - Verwerken van 2.592 groepsbezoeken zonder gids, een stijging van bijna 250 ten opzichte van 2017.

- Inhoudelijke coördinatie van de opzet van online ticketing voor de Van Eyck tentoonstelling en het Gravensteen
- Gezamenlijke communicatie en marketing: opstart van dit nieuwe thema, nieuwe medewerker in dienst vanaf oktober 2018.

DOELSTELLINGENREKENING – [WETTELIJK MODEL WT012-J1]

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde Initieel Budget	B18
Budgetversie Initieel Budget	PLN - NFI Plan versie
Budgetronde Eindbudget	W182
Budgetversie Eindbudget	PLN - NFI Plan versie
Interne Facturatie	Nee

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lerende en culturele stad	13.028.337	12.469.177	-559.160	13.597.674	12.652.369	-945.305	12.401.617	11.870.654	-530.963
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	13.028.337	12.469.177	-559.160	13.597.674	12.652.369	-945.305	12.401.617	11.870.654	-530.963
Exploitatie	12.858.248	12.419.279	-438.969	13.597.674	12.652.369	-945.305	12.401.617	11.870.654	-530.963
Investering	170.089	49.898	-120.191	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalen	13.028.337	12.469.177	-559.160	13.597.674	12.652.369	-945.305	12.401.617	11.870.654	-530.963
Exploitatie	12.858.248	12.419.279	-438.969	13.597.674	12.652.369	-945.305	12.401.617	11.870.654	-530.963
Investering	170.089	49.898	-120.191	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FINANCIËLE TOESTAND – [WETTELIJK MODEL WT012-02]

Filters	
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde Initieel Budget	B18
Budgetversie Initieel Budget	PLN - NFI Plan versie
Budgetronde Eindbudget	W182
Budgetversie Eindbudget	PLN - NFI Plan versie
Interne facturatie	Nee

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaar- rekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatie (B-A)	-438.969	-945.305	-530.963
A. Uitgaven	12.858.248	13.597.674	12.401.617
B. Ontvangsten	12.419.279	12.652.369	11.870.654
1.a. Belastingen en Boetes	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	6.740.263	3.252.309	3.240.576
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	5.679.016	9.400.061	8.630.078
II. Investerings (B-A)	-120.191	0	0
A. Uitgaven	170.089	0	0
B. Ontvangsten	49.898	0	0
III. Andere (B-A)	0	0	0
A. Uitgaven	0	0	0
1. Aflossing financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke aflossingen	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-559.160	-945.305	-530.963

V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.660.479	1.660.479	1.015.929
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.101.319	715.174	484.966
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	1.101.319	715.174	484.967
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	1.101.319	715.174	484.967
B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	-0	-0	-0

Autofinancieringsmarge	Jaar- rekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	-438.969	-945.305	-530.963
A. Exploitatieontvangsten	12.419.279	12.652.369	11.870.654
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	12.858.248	13.597.674	12.401.617
1. Exploitatie-uitgaven	12.858.248	13.597.674	12.401.617
2. Nettokosten van de schulden			
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	0	0	0
A. Netto-aflossingen van schulden	0	0	0
B. Nettokosten van schulden			
Autofinancieringsmarge (I-II)	-438.969	-945.305	-530.963

FINANCIËLE NOTA

EXPLOITATIEREKENING – [WETTELIJK MODEL WT013-J2]

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde Initieel Budget	B18
Budgetversie Initieel Budget	PLN - NFI Plan versie
Budgetronde Eindbudget	W182
Budgetversie Eindbudget	PLN - NFI Plan versie
Budgettaire Entiteit	AGKU Kunstmusea
Interne Facturatie	Nee

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lerende en culturele stad	12.858.248	12.419.279	-438.969	13.597.674	12.652.369	-945.305	12.401.617	11.870.654	-530.963
Totalen	12.858.248	12.419.279	-438.969	13.597.674	12.652.369	-945.305	12.401.617	11.870.654	-530.963

INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT013-J3]

De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde Initieel Budget	B18
Budgetversie Initieel Budget	PLN - NFI Plan versie
Budgetronde Eindbudget	W182
Budgetversie Eindbudget	PLN - NFI Plan versie
Budgettaire Entiteit	AGKU Kunstmusea
Interne Facturatie	Nee

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lerende en culturele stad	170.089	49.898	-120.191	0	0	0	0	0	0
Totalen	170.089	49.898	-120.191	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT013-J4]

Rekening van de in het financieel boekjaar afgesloten investeringsenveloppe

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde Initieel Budget	B18
Budgetversie Initieel Budget	PLN - NFI Plan versie
Budgetronde Eindbudget	W182
Budgetversie Eindbudget	PLN - NFI Plan versie
Budgettaire Entiteit	AGKU Kunstmusea
Interne Facturatie	Nee

Het autonoom gemeentebedrijf heeft geen afgesloten investeringsenveloppes, waardoor dit rapport vervalt.

LIQUIDITEITENREKENING – [WETTELIJK MODEL WT013-J5]

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde Initieel Budget	B18
Budgetversie Initieel Budget	PLN - NFI Plan versie
Budgetronde Eindbudget	W182
Budgetversie Eindbudget	PLN - NFI Plan versie
Interne Facturatie	Nee

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaar- rekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatie (B-A)	-438.969	-945.305	-530.963
A. Uitgaven	12.858.248	13.597.674	12.401.617
B. Ontvangsten	12.419.279	12.652.369	11.870.654
1.a. Belastingen en Boetes	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	6.740.263	3.252.309	3.240.576
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	5.679.016	9.400.061	8.630.078
II. Investerings (B-A)	-120.191	0	0
A. Uitgaven	170.089	0	0
B. Ontvangsten	49.898	0	0
III. Andere (B-A)	0	0	0
A. Uitgaven	0	0	0
1. Aflossing financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke aflossingen	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiëleschulden	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-559.160	-945.305	-530.963

V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.660.479	1.660.479	1.015.929
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.101.319	715.174	484.966
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	1.101.319	715.174	484.967
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	1.101.319	715.174	484.967
B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	-0	-0	-0
IX. Financiering op korte termijn			
X. Saldo	-0		

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaar-rekening	Eindbudget	Initieel budget	
I. Exploitatie	1.660.479	-559.160	-945.305	-530.963	1.101.319
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken DES	167.706	11.506	-15.000	-15.000	179.212
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken MSK	59.160	40.841	0	0	100.001
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken SMAK	49.427	0	0	0	49.427
Bestemde gelden vr toekomstige evenementen	230.183	-134.050	-220.761	-135.796	96.133
Bestemde gelden vr toekomstige evenementen	929.201	-293.036	-537.572	-341.215	636.164
Bestemde gelden vr toekomstige evenementen	224.801	-184.421	-171.972	-38.951	40.381
II. Investerings	0	0	0	0	0
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken DES	0	0	0	0	0
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken MSK	0	0	0	0	0
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken SMAK	0	0	0	0	0
III. Andere verrichtingen	0	0	0	0	0
Totaal bestemde gelden	1.660.479	-559.160	-945.305	-530.963	1.101.319

SAMENVATTING VAN DE ALGEMENE REKENINGEN

DE BALANS – [WETTELIJK MODEL WT014-J6]

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Profit center structuur	AGKU - AGKU
Profit center structuur versie	Huidig

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	3.782.290	4.202.261
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	1.008.637	1.517.220
B. Vorderingen op korte termijn	2.621.832	2.428.638
1. Vorderingen uit ruiltransacties	851.891	870.271
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.769.940	1.558.366
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	151.821	256.404
II. Vaste activa	563.097	496.692
B. Financiële vaste activa	375	0
5. Andere financiële vaste activa	375	0
C. Materiële vaste activa	527.902	496.692
1. Gemeenschapsgoederen	181.749	175.209
c. Installaties, machines en uitrusting	122.758	106.869
d. Meubilair, kantooruitr en rollend mat.	58.991	68.340
3. Overige materiële vaste activa	346.153	321.484
a. Terreinen en gebouwen	346.153	321.484
D. Immateriële vaste activa	34.819	0
TOTAAL ACTIVA	4.345.386	4.698.953

PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden	2.888.462	2.597.665
A. Schulden op korte termijn	2.888.462	2.597.665
1. Schulden uit ruiltransacties	2.229.132	1.907.542
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	353.124	307.999
c. Diverse schulden op KT uit ruiltransacties	1.876.008	1.599.543
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	659.330	690.123
II. Nettoactief	1.456.924	2.101.288
TOTAAL PASSIVA	4.345.386	4.698.953

DE STAAT VAN OPBRENGSTEN EN KOSTEN – [WETTELIJK MODEL WT014-J7]

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Interne facturatie	Nee
Profit center structuur versie	Huidig
Profit center structuur	AGKU - AGKU

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	13.113.541	12.062.445
A. Operationele kosten	13.111.040	12.061.271
1. Goederen en diensten	8.367.320	8.199.087
2. Bezoldigingen, sociale lasten & pensioenen	4.087.020	3.326.612
3. Afschrijvingen, waardeverm. en voorz.	599.381	508.058
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Andere operationele kosten	57.319	27.514
B. Financiële kosten	2.501	1.174
C. Uitzonderlijke kosten	0	0
1. Minwaarden bij realisatie van vaste activa	0	0
2. Toegestane investeringsubsidies	0	0
II. Opbrengsten	12.424.269	11.802.260
A. Operationele opbrengsten	12.418.877	11.802.150
1. Opbrengsten uit de werking	1.986.726	1.529.746
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	10.108.317	9.719.825
a. Algemene werkingssubsidies	6.783.763	6.820.436
b. Specifieke werkingssubsidies	3.324.554	2.899.389
4. Recuperatie spec. kosten soc. dienst OCMW	0	0
5. Andere operationele opbrengsten	323.834	552.579
B. Financiële opbrengsten	5.392	111
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0	0
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-689.272	-260.185

A. Operationeel overschot of tekort	-692.163	-259.122
B. Financieel overschot of tekort	2.891	-1.063
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0	0
IV. Verw. v h overschot of tekort van het BJ	-689.272	-260.185
A. Rechthebbenden uit het overschot vh bj	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort v bj	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort vh bj	-689.272	-260.185

TOELICHTING BIJ DE FINANCIËLE NOTA VAN DE JAARREKENING

TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING, DE INVESTERINGSREKENING EN DE LIQUIDITEITENREKENING – [TEKST]

Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde ontvangsten en -uitgaven en geraamde ontvangsten en -uitgaven volgens de laatste budgetwijziging

AGB Kunsten en Design – inleiding

Bij de laatste **budgetwijziging** werd het **budgettaire resultaat** (ontvangsten min uitgaven) van de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening op **-945.305 EUR** geraamd. Dit bedrag zou het AGB uit de strategische reserves putten, om zo tot een resultaat op kasbasis van 0 EUR of een budget in evenwicht te komen. De musea hanteren immers een strategie om in bepaalde boekjaren een buffer aan te leggen om geplande projecten, tentoonstellingen en collectieaankopen in volgende jaren te kunnen realiseren.

Het budgettaire resultaat (van de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening) van het boekjaar 2018 bij **jaarrekening** bedraagt **-559.160EUR**. Het AGB moet dus **386.144 EUR** minder uit de fondsen halen dan begroot.

Onderstaande tabel vat de verschillen tussen budget en rekening samen:

Museum	Fonds / tijdelijke reserve	STAND OP 31/12/2017	Totale onttrekking 2018 (BW)	Resultaat ('-'=uit fonds)	VERSCHIL	Stand op 31/12/2018
Design museum Ger	aankoopfonds	167.706	-15.000	11.506	-26.506	179.212
Design museum Ger	projectenfonds	203.148	-201.696	-125.422	-76.274	77.726
DMG	TOTAAL	370.854	-216.696	-113.916	-102.780	256.938
MSK	aankoopfonds	59.160	0	40.841	-40.841	100.001
MSK	projectenfonds	902.165	-518.507	-284.408	-234.099	617.757
MSK	TOTAAL	961.325	-518.507	-243.567	-274.940	717.758
S.M.A.K.	aankoopfonds	49.427	0	0	0	49.427
S.M.A.K.	projectenfonds	197.758	-152.908	-175.796	22.888	21.962
S.M.A.K.	TOTAAL	247.185	-152.908	-175.796	22.888	71.389
Zakelijk team	projectenfonds	81.115	-57.193	-25.882	-31.312	55.233
Zakelijk team		81.115	-57.193	-25.882	-31.312	55.233
AGB KUNSTEN EN	TOTAAL	1.660.479	-945.305	-559.160	-386.144	1.101.319

Het verschil tussen budget en besteed heeft uiteraard te maken met de voorzichtige manier van **budgetteren** die het AGB hanteert. Ontvangsten schrijven we pas in als ze zeker zijn of op basis van goed onderbouwde ramingen. De personeelsuitgaven volgen we strikt op en elk museum heeft een buffer voor onvoorziene kosten of onverwachte opportuniteiten. Bij de jaarlijkse budgetcontroles checken we de evoluties van de besteding zeer grondig.

In wat volgt gaan we **per museum** in op de voornaamste **verschillen tussen budget en jaarrekening**.

S.M.A.K.

Het S.M.A.K. had bij budgetcontrole al berekend zeker 153K uit het **projectenfonds** nodig te hebben voor de realisatie van enkele geplande projecten zoals de tentoonstelling van *R. De Keyser* en *The Photographic II* en *Zhang Peili*. Ondanks het enorme succes van enerzijds Richter in het begin van 2018 en Raoul De Keyser in het najaar anderzijds, wat resulteerde in een ticketomzet van 401k, of veruit de hoogste omzet sinds de start van het AGB, is er toch 176k nodig gebleken om uit het fonds te halen. Dat is dus 22K meer dan voorzien. Dit komt voornamelijk doordat sponsorinkomsten wat tegenvielen dit jaar. Sponsors wensen hun sponsorbudget te gebruiken voor de collectietentoonstelling van 20 jaar .S.M.A.K. in 2019.

MSK

MSK haalde bij de laatste budgetwijziging 519K EUR uit het **projectenfonds** voornamelijk voor de verhuis naar het erfgoeddepot en voor de versterking van de tentoonstellingen *Medardo Rosso* en *'De dames van de Barok'*.

Bij opmaak jaarrekening 2018 blijkt dat MSK uiteindelijk niet het begrote bedrag uit het fond moet halen, maar dat slechts 284.408 EUR nodig was. Dit verschil is enerzijds te danken aan meerinkomsten uit ticketing (+5%), de verkoop in de bookshop (+23%) en een gift van 22,5K. Anderzijds is het verschil te situeren aan uitgavenzijde. Ook op museale inrichting en uitrusting zijn er minder uitgaven dan voorzien, omdat het museum enkele zaken pas zal realiseren in 2019 bv: ter voorbereiding van de tentoonstelling Van Eyck of de verdere uitbouw van de bibliotheek.

De jaarlijkse dotatie voor het **fonds collectieaankopen** is dit jaar slechts gedeeltelijk benut. Deze werd aangewend voor de aankoop van een kunstwerk van Paul Joostens en 2 gouaches van F Van den Berghe. Daardoor kan het museum 40K terug laten vloeien in dat fonds. Die bijkomende buffer kan het museum aanwenden voor opportuniteiten in de toekomst.

Design museum

Uit het projectenfonds heeft Design Museum Gent uiteindelijk 125K EUR nodig, 76K EUR minder dan de verwachte 202k.

De middelen van het fonds werden ingezet voor de realisatie van de nieuwe collectiepresentatie *Object Stories*, de realisatie van de nieuwe huisstijl en website en de opvolging en afbouw van de succes tentoonstelling *Hello, Robot*. Design Museum Gent onttrok minder dan begroot uit het fonds, door zeer kostenbewust om te gaan met de vele diverse projecten en door bvb. te zoeken naar (materiaal)sponsoring voor de productie van tentoonstellingen. Het museum boorde opnieuw een reeks aanvullende financieringsbronnen (projectsubsidies, buitenlandse stichtingen en fondsen etc.) aan om projecten en tentoonstellingen te realiseren. Het succes van Hello, Robot. – met 89.000 bezoekers de best bezochte expo sinds het begin van de tellingen – zorgde ervoor dat de eigen inkomsten uit ticketing en verkoop op peil bleven.

De cijfers van de jaarrekening tonen aan dat de jaarlijkse dotatie uit het fonds collectieaankopen gedeeltelijk werd aangewend. Er is minder uitgegeven dan begroot in 2018, ook al werd de inhaalbeweging op het vlak van Belgisch design verdergezet. Er werden 20 nieuwe collectiestukken aangekocht.

Zakelijk team

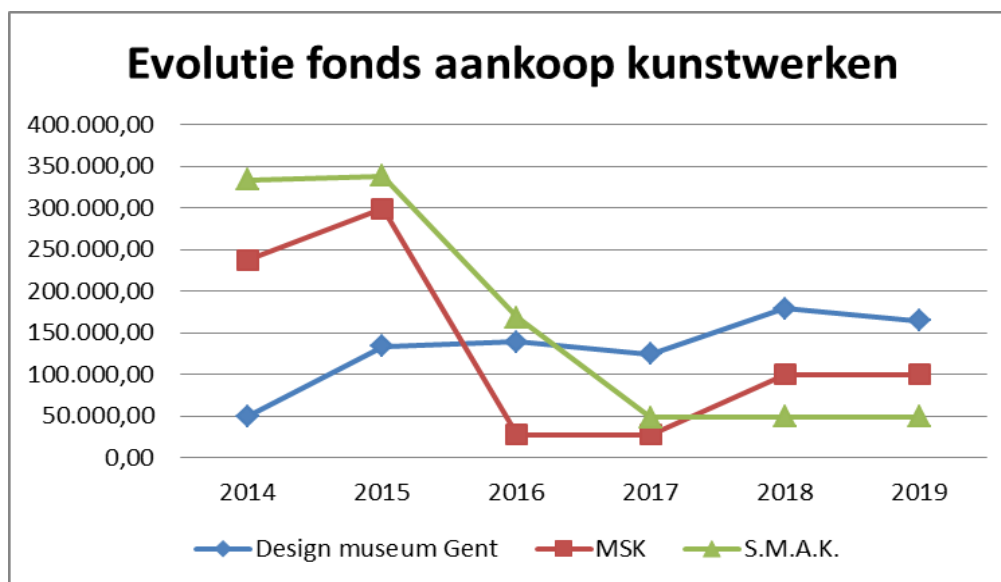
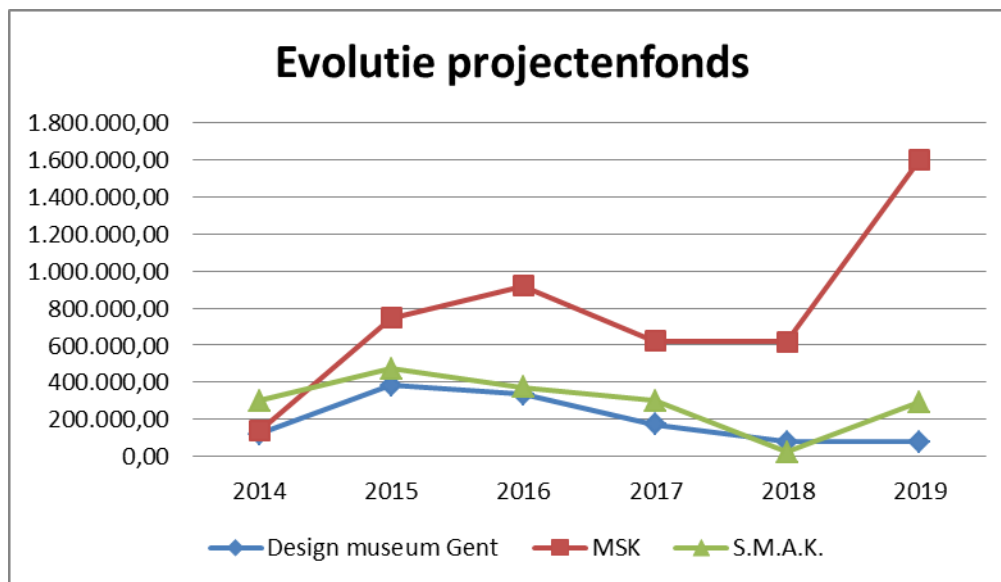
Het zakelijk team coördineert de verhuis naar de externe erfgoeddepots. De kost voor de collectieverzorgers staat bij het zakelijk team ingeschreven. Het zakelijk team had een tekort begroot van -57.193 EUR, maar heeft uiteindelijk slechts 27k EUR nodig gehad. Dit had voornamelijk te maken door personeelskosten die wat lager uitvielen dan gedacht, door latere instroom en mensen die 4/5en zijn gaan werken. Dit zal in 2019 integraal worden aangewend voor de verdere verhuis van de collectie naar de erfgoeddepots.

Evolutie bestemde gelden

De evolutie van de bestemde gelden wordt volgens het laatst goedgekeurde meerjarenplan in onderstaande tabel weergegeven.

Museum	Fonds / tijdelijke reserve	STAND OP 31/12/2014	STAND OP 31/12/2015	STAND OP 31/12/2016	STAND OP 31/12/2017	Stand op 31/12/2018
Design museum Gent	aankoopfonds	49.787	133.718	139.368	167.706	179.212
Design museum Gent	projectenfonds	121.057	384.853	335.047	203.148	77.726
Design museum Gent	TOTAAL	170.844	518.572	474.415	370.854	256.938
MSK	aankoopfonds	237.326	298.840	27.390	59.160	100.001
MSK	projectenfonds	136.522	747.546	919.978	902.165	617.757
MSK	TOTAAL	373.848	1.046.386	947.367	961.325	717.758
S.M.A.K.	aankoopfonds	333.917	338.352	168.352	49.427	49.427
S.M.A.K.	projectenfonds	300.557	472.198	371.781	197.758	21.962
S.M.A.K.	TOTAAL	634.474	810.550	540.133	247.185	94.277
Zakelijk team	projectenfonds		0	0	81.115	55.223
Zakelijk team					81.115	55.223
AGB KUNSTEN EN DESIGN	TOTAAL	1.179.166	2.375.508	1.961.915	1.660.479	1.101.319

In een grafiek ziet dat er als volgt uit:



De tabel en grafiek tonen aan dat de musea in sommige jaren bewust reserves aanleggen om die in te zetten voor in latere jaren geplande projecten. In 2020 zijn de fondsen uiteraard niet leeg. Ook in de volgende jaren staan er immers nog projecten op stapel waarvoor een strategische reserve dient behouden te worden.

Momenteel is een nieuw meerjarenplan in opmaak, waarin de toekomstige ambities in overleg met de Stad Gent geconcretiseerd zullen worden.

TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ1]

Exploitatierkening per beleidsdomein

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde	W182
Budgettaire Entiteit	AGKU Kunstmusea
Interne Facturatie	Nee

	Code	Totaal	Lerende en culturele stad
I. Uitgaven		12.858.248	12.858.248
A. Operationele uitgaven		12.855.747	12.855.747
1. Goederen en diensten	60/1	8.711.408	8.711.408
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.087.020	4.087.020
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0	0
4. Toegestane werkingsubsidies	649	0	0
5. Andere operationele uitgaven	640/7	57.319	57.319
B. Financiële uitgaven	65	2.501	2.501
C. Rechthebbenden uit het overschot van hetboekjaar	694	0	0
II. Ontvangsten		12.419.279	12.419.279
A. Operationele ontvangsten		12.418.877	12.418.877
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.986.726	1.986.726
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	0	0
3. Werkingsubsidies	740	10.108.317	10.108.317
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	323.834	323.834
B. Financiële ontvangsten	75	403	403
C. Tussenkost door derden in het tekort van hetboekjaar	794	0	0
III. Saldo		-438.969	-438.969

TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ2]

Evolutie van de exploitatierekening

Filters	
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde	W182
Budgettaire entiteit	AGKU Kunstmusea
Interne facturatie	Nee

	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Uitgaven		12.858.248	12.027.429	12.050.530
A. Operationele uitgaven		12.855.747	12.026.255	12.050.137
1. Goederen en diensten	60/1	8.711.408	8.672.129	9.356.988
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.087.020	3.326.612	2.608.962
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	649	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	640/7	57.319	27.514	84.186
B. Financiële uitgaven	65	2.501	1.174	393
C. Rechthebbenden uit het overschot van hetboekjaar	694	0	0	0
II. Ontvangsten		12.419.279	11.802.260	11.748.053
A. Operationele ontvangsten		12.418.877	11.802.150	11.747.314
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.986.726	1.529.746	1.825.571
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	0	0	0
a. Aanvullende belastingen		0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	7302/09	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0	0	0
b. Andere belastingen	731/9	0	0	0
3. Werkingssubsidies	740	10.108.317	9.719.825	9.478.678
a. Algemene werkingssubsidies		6.783.763	6.820.436	6.686.465
- Gemeente- of provinciefonds	7400	0	0	0
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	6.740.263	6.757.936	6.630.465
- Overige algemene	7402/4	43.500	62.500	56.000

werkingssubsidies				
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	3.324.554	2.899.389	2.792.213
4. Recuperatie specifieke kosten sociale	748	0	0	0
dienst OCMW				
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	323.834	552.579	443.064
B. Financiële ontvangsten	75	403	111	739
C. Tussenkost door derden in het tekort van hetboekjaar	794	0	0	0
III. Saldo		-438.969	-225.169	-302.477

TOELICHTING BIJ DE INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ3]

Investeringsverrichtingen per beleidsdomein

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde	W182
Budgettaire Entiteit	AGKU Kunstmusea
Interne Facturatie	Nee

DEEL 1: UITGAVEN	Code	Totaal	Lerende en culturele stad
I. Investerings in financiële vaste activa		375	375
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0	0
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0	0
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0
D. OCMW-verenigingen	283	0	0
E. Andere financiële vaste activa	284/8	375	375
II. Investerings in materiële vaste activa		126.190	126.190
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		44.940	44.940
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	0	0
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0
3. Roerende goederen	23/4	44.940	44.940
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0
5. Erfgoed	27	0	0
B. Overige materiële vaste activa		81.249	81.249
1. Onroerende goederen	260/4	81.249	81.249
2. Roerende goederen	265/9	0	0
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0	0
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	43.524	43.524
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0	0
TOTAAL UITGAVEN		170.089	170.089

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	Lerende en culturele stad
I. Verkoop van financiële vaste activa		0	0
A. Extern verzelfstandigde aAGERSchappen	280	0	0
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0	0
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0
D. OCMW-verenigingen	283	0	0
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0	0
II. Verkoop van materiële vaste activa		0	0
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0	0
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	0	0
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0
3. Roerende goederen	23/apr	0	0
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0
5. Erfgoed	27	0	0
B. Overige materiële vaste activa		0	0
1. Onroerende goederen	260/4	0	0
2. Roerende goederen	265/9	0	0
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0	0
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0	0
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150- 1781- 4951/2	49.898	49.898

TOTAAL ONTVANGSTEN		49.898	49.898
---------------------------	--	---------------	---------------

TOELICHTING BIJ DE INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ4]

Evolutie van de investeringsverrichtingen

Filters	
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde	W182
Budgettaire entiteit	AGKU Kunstmusea
Interne facturatie	Nee

DEEL 1: UITGAVEN	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Investerings in financiële vaste activa		375	0	0
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0	0	0
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0	0	0
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0	0
D. OCMW-verenigingen	283	0	0	0
E. Andere financiële vaste activa	284/8	375	0	0
II. Investerings in materiële vaste activa		126.190	76.267	111.115
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		44.940	15.689	51.405
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	0	0	0
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0	0
3. Roerende goederen	23/4	44.940	15.689	51.405
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	0
5. Erfgoed	27	0	0	0
B. Overige materiële vaste activa		81.249	60.579	59.710
1. Onroerende goederen	260/4	81.249	60.579	59.710
2. Roerende goederen	265/9	0	0	0
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0	0	0
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	43.524	0	0
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0	0	0
TOTAAL UITGAVEN		170.089	76.267	111.115

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016

I. Verkoop van financiële vaste activa		0	0	0
A. Extern verzelfstandigde aAGERSchappen	280	0	0	0
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0	0	0
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0	0
D. OCMW-verenigingen	283	0	0	0
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0	0	0
II. Verkoop van materiële vaste activa		0	0	0
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0	0	0
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	0	0	0
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0	0
3. Roerende goederen	23/apr	0	0	0
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	0
5. Erfgoed	27	0	0	0
B. Overige materiële vaste activa		0	0	0
1. Onroerende goederen	260/4	0	0	0
2. Roerende goederen	265/9	0	0	0
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0	0	0
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0	0	0
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-1781- 4951/2	49.898	0	0
TOTAAL ONTVANGSTEN		49.898	0	0

TOELICHTING BIJ DE INVESTERINGSREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ5]

Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen

Filters	
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Budgetronde	W182
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Budgettaire entiteit	AGKU Kunstmusea
Interne facturatie	Nee
Rapportdatum	14/03/2019

Investeringsenveloppen	UITGAVEN					ONTVANGSTEN		
	Verbintenis-krediet	Vast-leggingen	Verbintenis-krediet min vast-leggingen	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen	Verbintenis-krediet	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen
OVBEL: Overig Beleid	609.484	811.136	-201.652	779.573	-170.089	50	49.947	-49.898

TOELICHTING BIJ DE LIQUIDITEITENREKENING – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ6]

Evolutie van de liquiditeitenrekening

Filters	
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018
Interne facturatie	Nee

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaar- rekening 2018	Jaar- rekening 2017	Jaar- rekening 2016
I. Exploitatie (B-A)		-438.969	-225.169	-302.477
A. Uitgaven		12.858.24	12.027.42	12.050.530
		8	9	
B. Ontvangsten		12.419.27	11.802.26	11.748.053
		9	0	
1.a. Belastingen en Boetes		0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		6.740.263	6.757.936	6.630.465
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		0	0	0
2. Overige		5.679.016	5.044.324	5.117.588
II. Investerings (B-A)		-120.191	-76.267	-111.115
A. Uitgaven		170.089	76.267	111.115
B. Ontvangsten		49.898	0	0
III. Andere (B-A)		0	0	0
A. Uitgaven		0	0	0

1. Aflossing financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen uit contanten	1780	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen hetjaar vervallen	2905	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0
a. Borgtochten ontvangen in contanten	1780	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen hetjaar vervallen	494-4959	0	0	0
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	102	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-559.160	-301.436	-413.592
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		1.660.479	1.961.915	2.375.507
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		1.101.319	1.660.479	1.961.915
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		1.101.319	1.660.479	1.961.915
A. Bestemde gelden voor de exploitatie		1.101.319	1.660.479	1.961.915
B. Bestemde gelden voor investeringen		0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen		0	0	0

VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		-0	-0	-0
IX. Financiering op korte termijn	43			
X. Saldo		-0	-0	-0

Bestemde gelden	Jaar- rekening 2018	Jaar- rekening 2017	Jaar- rekening 2016
I. Exploitatie	1.101.319	1.660.479	1.961.915
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken DES	179.212	167.706	139.368
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken MSK	100.001	59.160	27.390
Bestemd geld fonds aankoop kunstwerken SMAK	49.427	49.427	168.352
Bestemde gelden vr toekomstige evenementen DES	96.133	230.183	335.047
Bestemde gelden vr toekomstige evenementen MSK	636.164	929.201	919.978
Bestemde gelden vr toekomstige evenementen SMAK	40.381	224.801	371.781
II. Investerings			
III. Andere verrichtingen			
Totaal bestemde gelden	1.101.319	1.660.479	1.961.915

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES – [TEKST]

Het Autonoom Gemeentebedrijf heeft geen werkings- en investeringssubsidies verstrekt.

TOELICHTING BIJ DE SAMENVATTING VAN DE ALGEMENE REKENINGEN

TOELICHTING BIJ DE BALANS – [WETTELIJK MODEL WT015-TJ7]

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2018

1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderings	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
B. Intergem samenwerksverband en soortg entit	0	0	0	0	0	0
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
E. Andere financiële vaste activa	0	375	0	0	0	375
Totaal financiële vaste activa	0	375	0	0	0	375

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	175.209	45.504	564	/	38.400	0	181.749
A. Terreinen en gebouwen	0	0	0	/	0	0	0
B. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	/	0	0	0
C. Installaties, machines en uitrusting	106.869	34.393	0	/	18.504	0	122.758
D. Meubilair, kantooruitrusting en roll. mat.	68.340	11.111	564	/	19.895	0	58.992
E. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	/	0	0	0
F. Erfgoed	0	0	0	/	/	0	0
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	/	0	0	0
A. Terreinen en gebouwen	0	0	0	/	0	0	0
B. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	/	0	0	0
C. Meubilair, kantooruitrusting en roll. mat.	0	0	0	/	0	0	0
D. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	/	0	0	0
III. Overige materiële vaste activa	321.484	162.499	81.249	0	56.580	0	346.153
A. Terreinen en gebouwen	321.484	162.499	81.249	0	56.580	0	346.153
B. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal materiële vaste activa	496.692	208.003	81.813	0	94.980	0	527.902

3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen / leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	0	0	0	0	0
A. Financiële schulden ten laste van bestuur	0	0	0	0	0
1. Leningen ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0
2. Leasings ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0

B. Financiële schulden ten laste van derden	0	0	0	0	0
1. Leningen ten laste van derden	0	0	0	0	0
2. Leasings ten laste van derden	0	0	0	0	0
II. Schulden op korte termijn	0	/	0	0	0
A. Financiële schulden ten laste van bestuur	0	/	0	0	0
1. Leningen ten laste van het bestuur	0	/	0	0	0
2. Leasings ten laste van het bestuur	0	/	0	0	0
B. Financiële schulden ten laste van derden	0	/	0	0	0
1. Leningen ten laste van derden	0	/	0	0	0
2. Leasings ten laste van derden	0	/	0	0	0
Totaal financiële schulden	0	0	0	0	0

4. De mutatiestaat van het nettoactief

Mutatiestaat van het nettoactief	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	TOTAAL
I. Balans op einde boekjaar N-2	309.604	0	0	0	309.604
II. Boekhoudkundige wijzigingen	0	0	0	0	0
III. Herwerkte balans	309.604	0	0	0	309.604
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar N-1	/	0	1.791.684	0	1.791.684
A. Netto mutatie direct opgen in nettoactief	/	0	/	0	0
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves	/	0	/	/	0
2. Terugneming van herwaarderingsreserves	/	0	/	/	0
(-) 3. Toev. aan investeringssub. en schenkingen	/	/	/	0	0

4. Afsch. investeringssub. en schenkingen (-)	/	/	/	0	0
B. Overschot / tekort van het boekjaar N-1	/	/	1.791.684	/	1.791.684
V. Balans op einde boekjaar N-1	309.604	0	1.791.684	0	2.101.288
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar N	/	0	-689.272	44.908	-644.364
A. Netto mutatie direct opgen in nettoactief	/	0	/	44.908	44.908
1. Toevoeging aan herwaarderingen	/		/	/	0
2. Terugneming van herwaarderingen (-)	/	0	/	/	0
3. Toev. aan investeringssub. en schenkingen	/	/	/	49.898	49.898
4. Afsch. investeringssub. en schenkingen (-)	/	/	/	-4.990	-4.990
B. Overschot / tekort van het boekjaar N	/	/	-689.272	/	-689.272
VII. Balans op einde boekjaar N	309.604	0	1.102.413	44.908	1.456.924

OVERZICHT VAN DE IN DE JAARREKENING TOEGEPASTE WAARDERINGSREGELS – [TEKST]

Inleiding

Waardering houdt de keuze van bepaalde waarderingsgrondslagen in. Waarderingsregels moeten helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van het autonoom gemeentebedrijf .

- de waarderingsregels zijn in principe gebaseerd op continuïteit ('going-concern')
- ze voldoen aan de principes van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw
- het toepassen van de waarderingsregels dient te leiden tot informatie die een getrouw beeld geeft van het vermogen, de resultaten en de financiële positie
- ze zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld; in dat geval worden ze aangepast
- de waarderingsregels van het autonoom bedrijf zijn cfr. BBC regelgeving gebaseerd op IPSAS "International Accounting Standards"; deze standaarden zijn niet bindend, maar gelden als referentie

De vaststelling van waarderingsregels behoort toe aan de Raad van Bestuur van het Autonoom bedrijf en zij bepalen dus de regels die gelden voor :

1. de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook
2. de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten
3. de herwaarderingen

De waarderingsregels worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening van het Autonoom bedrijf.

Beginbalans

Het autonoom gemeentebedrijf werd opgericht per 25/02/2013 en hierin werden bestaande (para-) gemeentelijke VZW's en museale stadsdiensten samengevoegd.

De gemeentelijke VZW's hebben per 1/1/2014 een inbreng om niet van algemeenheid verricht.

Hiermee wordt bedoeld dat het hele vermogen van deze vzw's "om niet", d.w.z. zonder enige vergoeding voor de inbrenger, wordt overgedragen naar de verkrijgende rechtspersoon in casu het autonoom gemeentebedrijf.

Het ingebrachte vermogen van de VZW's wordt opgenomen in de boekhouding van het autonoom gemeentebedrijf tegen de boekwaarde waarvoor ze op het tijdstip van de inbreng opgenomen stonden in de boekhouding van de VZW's.

De Stad Gent stelt de onroerende, met inbegrip van de daarin aanwezige roerende, goederen en de voertuigen kosteloos ter beschikking van het autonome gemeentebedrijf. De museale stadsdiensten hebben dus geen inbreng verricht in het autonoom gemeentebedrijf.

Bij het inboeken van de ingebrachte vaste activa door de gemeentelijke VZW's op de beginbalans werden volgende assumpties genomen :

- vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 werden niet overgenomen
- de inbreng wordt geboekt voor de boekwaarde en de resterende gebruiksduur die de activa hadden op de eindbalans van de gemeentelijke VZW's; hierdoor wijkt dit enigszins af van de initiële gebruiksduur die vastgelegd wordt voor de diverse categorieën van vaste activa van het autonoom gemeentebedrijf (dit is echter van uitdovende aard)

Algemene principes

TRANSACTIEMOMENT

Kosten en opbrengsten worden verbonden aan het boekjaar waarin ze werkelijk worden gerealiseerd (= transactiemoment). Voor de toewijzing van een verrichting aan een bepaald boekjaar is het essentieel om te weten wanneer de eigenlijke transactie plaatsvindt. Dat is op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of een andere omstandigheid plaatsvindt.

In de museale sector zijn er echter een aantal specifieke gebruiken rond de organisatie van tentoonstellingen en de aankoop van kunstwerken waardoor extra verduidelijking bij deze waarderingsregel nodig is.

Voor tentoonstellingen die starten voor balansdatum en doorlopen tot na balansdatum zouden alle kosten volgens bovenstaande waarderingsregel gespreid dienen te worden over de verschillende boekjaren van de duur van de tentoonstelling. Het AGB boekt echter de kosten in het boekjaar waarin de dienst gepresteerd wordt of de goederen geleverd worden. De prestaties of leveringen met betrekking tot tentoonstellingen gebeuren grotendeels voorafgaand aan de tentoonstelling en aldus worden dergelijke kosten onmiddellijk geboekt in het boekjaar van de gepresteerde dienst of levering van de goederen. Bijkomend argument voor deze benadering is dat de kosten niet kunnen gerecupereerd worden indien de tentoonstelling om één of andere reden niet zou doorgaan.

Voor kunstwerken wordt de kost pas ten laste genomen van het AGB op het moment dat het AGB juridisch eigenaar is. Het tijdstip waarop het AGB juridisch eigenaar wordt is bepalend voor het ten laste nemen van het desbetreffende boekjaar. Kunstwerken worden nl. vaak in bruikleen gegeven en de loutere levering van een kunstwerk is dus onvoldoende om het transactiemoment te bepalen.

Wanneer het niet een bruikleen betreft is er overdracht (koop) wanneer er overeenkomst is omtrent de zaak en de prijs (cfr. BW art 1583) in principe de koopovereenkomst. Op dat ogenblik is er een registratie in de buiten balans rechten en verplichtingen. Op het ogenblik dat de voornaamste risico's van het kunstwerk worden overgedragen in het kader van de koopovereenkomst, zal de kooptransactie in de boekhouding als een verwerving worden geregistreerd. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien het werk geleverd is en een eerste schijf werd betaald.

Vooruitbetalingen voorafgaand aan de overdracht van de voornaamste risico's, worden als dusdanig (vooruitbetalingen) geboekt.

Het autonoom bedrijf werkt met ontvangstbevestiging om uitgaven op transactiebasis te boeken en dus niet obv ontvangst factuur. Deze boeking gaat gepaard met een boeking op een tegenrekening "Te ontvangen facturen" waarop dus op balansdatum grote bedragen kunnen voorkomen.

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het autonoom bedrijf zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Het autonoom bedrijf wenst geen gebruik te maken van de uitzondering die wettelijk voorzien is om het meubilair, de kantooruitrusting en het klein materieel die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, op te nemen voor een vast bedrag.

Er wordt wel geopteerd om individuele roerende verrichtingen m.b.t. kantooruitrusting, machines en overig investeringsmaterieel van minder dan 5.000 euro (excl. btw) niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Als algemene regel geldt dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en dat de bestanddelen voor dat bedrag opgenomen worden in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld :

- aanschaffingsprijs
- ruilwaarde
- vervaardigingsprijs
- schenkwaarde
- inbrengwaarde

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een bepaalde gebruiksduur. Voor de bepaling van het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van het vast activum, wordt de volgende formule gehanteerd :

$$\frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{resterende gebruiksduur}}$$

Er wordt gekozen voor de lineaire afschrijvingsmethode. De restwaarde wordt hierbij altijd gelijkgesteld aan 0.

Het autonoom gemeentebedrijf opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van vaste activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Waardeverminderingen worden geboekt op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met al dan niet definitief aan te merken ontwaardingen van activa bij het afsluiten van het boekjaar. Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde. Herwaardering is conform BBC enkel toegestaan voor financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

- waardering tegen nominale waarde
- toepassing van waardeverminderingen als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de nominale waarde
- aanvullende waardeverminderingen toepassen om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met risico's die inherent zijn aan de aard van de producten.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

- waardering tegen nominale waarde
- bij twijfel over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren; een vordering wordt dubieus indien er geen betaling ontvangen wordt binnen de 3 maand na datum van aangetekend schrijven
- op dubieuze vorderingen wordt er onmiddellijk een waardevermindering geboekt à rato van **100%**
- eveneens toepassing van waardeverminderingen op vorderingen als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de boekhoudkundige waarde

VOORRADEN

- waardering volgens **FIFO** waarbij er gewaardeerd wordt aan de 'recentste' aankooprijzen
- de voorraden van de museumshops (boeken, catalogi, objecten, postkaarten...) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde en worden in het derde boekjaar na aanschafboekjaar voor 100% afgewaardeerd

- alle voorwerpen die verworven worden voor de collectie worden na de afsluiting van het boekjaar overgedragen aan de Stad Gent. Volgens artikel 162 §2 van de BBC regelgeving worden voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties en die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, niet gewaardeerd

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- in geval er twijfel bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, dan worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren; een vordering wordt dubieus indien er geen betaling ontvang wordt binnen de 3 maand na datum van aangetekend schrijven
- op dubieuze vordering wordt er onmiddellijk een waardevermindering geboekt à rato van **100%**
- er worden eveneens waardeverminderingen toegepast als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de boekhoudkundige waarde

FINANCIELE VASTE ACTIVA

Momenteel is deze rubriek niet van toepassing binnen het autonoom gemeentebedrijf

MATERIELE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën :

- gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het ‘maatschappelijke doel’ van het autonoom bedrijf
- bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa
- overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als ‘(on)roerende reserve’

In de statuten van het autonoom bedrijf staat expliciet opgenomen dat er geen commercieel winstoogmerk beoogd wordt, waardoor de categorie van bedrijfsmatige activa niet zal voorkomen op de balans van het autonoom bedrijf.

Als algemene regel geldt dat materiële vaste activa gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

De initiële gebruiksduur die vastgelegd wordt voor de diverse categorieën van materiële vaste activa van het autonoom gemeentebedrijf is als volgt :

Omschrijving	Algemene rekening	Afschrijving	Grensbedrag
Andere machines & overig investeringsmaterieel	2310000	10 jaar	enkel investering indien > 5.000 eur (excl. BTW) per stuk
Meubilair	2400000	10 jaar	
Andere kantooruitrusting	2410000	5 jaar	enkel investering indien > 5.000 eur (excl. BTW) per stuk
Informaticamaterieel	2410000	3 jaar	
Rollend materieel & toebehoren	2420000	10 jaar	
Overige materiële vaste activa – inrichting gebouwen	2610000	10 jaar	

IMMATERIELE VASTE ACTIVA

- worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde

Omschrijving	Algemene rekening	Afschrijving	Grensbedrag
Concessies, octrooien, licenties, knowhow,...	21100000	5 jaar	
Plannen en studies	21400000	5 jaar	

SCHULDEN

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde

VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

- worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald
- worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het autonoom bedrijf
- voor het enkel en dubbel vakantiegeld wordt een provisie aangelegd van 18.80 % van het brutojaarloon

NETTOACTIEF

- omvat de nominale waarde van de activa, verminderd met de gewaardeerde passiva

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN – [TEKST]

De bestemde gelden zijn de enige niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (091-rekening). Deze bestemde gelden worden per museum verdeeld over twee soorten fondsen:

- Een **aankoopfonds** voor aankoop van objecten voor de collectie van het museum (vb. kunstwerken)
- Een **projectenfonds** voor de (pre)financiering van belangrijke museale projecten (vb. een tentoonstelling)

Op 31/12/2018 zijn deze fondsen als volgt samengesteld:

Museum	Fonds / tijdelijke reserve	STAND OP 31/12/2017	Resultaat Boekjaar	VERSCHIL	Stand op 31/12/2018
Design museum Ger	aankoopfonds	167.706	11.506	-26.506	179.212
Design museum Ger	projectenfonds	203.148	-125.422	-76.274	77.726
DMG	TOTAAL	370.854	-113.916	-102.780	256.938
MSK	aankoopfonds	59.160	40.841	-40.841	100.001
MSK	projectenfonds	902.165	-284.408	-234.099	617.757
MSK	TOTAAL	961.325	-243.567	-274.940	717.758
S.M.A.K.	aankoopfonds	49.427	0	0	49.427
S.M.A.K.	projectenfonds	197.758	-175.796	22.888	21.962
S.M.A.K.	TOTAAL	247.185	-175.796	22.888	71.389
Zakelijk team	projectenfonds	81.115	-25.882	-31.312	55.233
Zakelijk team		81.115	-25.882	-31.312	55.233
AGB KUNSTEN EN I	TOTAAL	1.660.479	-559.160	-386.144	1.101.319

Meer tekst en uitleg: TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING, DE INVESTERINGSREKENING EN DE LIQUIDITEITENREKENING

RAPPORTERING/TOELICHTING DIE NIET VAN TOEPASSING IS VOOR HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF – [TEKST]

- Verklaring van fouten in de jaarrekening die de beslissing van de raad kunnen beïnvloeden.
- De niet-opgevraagde bedragen op belangen van financiële vaste activa (FVA) per rubriek.
- Bedrag van de onder de immateriële vaste activa (IVA) opgenomen kosten voor onderzoek en ontwikkeling (O&O).
- Verantwoording in geval van wijziging van vroeger opgevolgde waarderingsregels en geraamde invloed op de wijziging van het vermogen, financiële toestand en staat van opbrengsten en kosten.
- Melding van gevallen waar waardering van voorziene risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die bij gebrek aan objectieve criteria aleatoir zijn.
- Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.
- Melding van opbrengsten of kosten die aan een ander financieel boekjaar moeten toegerekend worden in het geval deze de opbrengsten of kosten van het financieel boekjaar in belangrijke mate beïnvloeden.
- Rente op vreemd vermogen (VV) in de aanschaffingswaarde van materiële vaste activa (MVA) of immateriële vaste activa (IVA) (cf. waarderingsregels).
- Methoden en criteria die toegepast zijn voor de waardering van bestellingen in uitvoering (cf. waarderingsregels).
- Verantwoording van de afschrijving van kosten voor onderzoek en ontwikkeling (O&O) die over meer dan 5 jaar gespreid worden.
- Verantwoording van de geherwaardeerde waarde van de financiële vaste activa van financiële vaste activa (FVA) en de overige materiële vaste activa (MVA).

IDENTIFICATIE – [TEKST]

Administratieve gegevens

Naam:	Autonoom Gemeentebedrijf Kunsten en Design
Vestigingsadres:	Botermarkt 1, 9000 GENT
Ondernemingsnummer:	0537.520.055
Type onderneming:	Rechtspersoon
Rechtsvorm:	Autonoom gemeentebedrijf
NIS-code:	Niet van toepassing

