

**SCHOOLREGLEMENT VOOR HET
DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS
WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2019-2020**

HOOFDSTUK II. Inschrijving

Onder **artikel 3. Toelatingsvoorwaarden** wordt

- Onder **§ 1. Algemene voorwaarden, a.** het voormalige punt 4) geschrapt als voorwaarde waarbij gesteld wordt dat minstens 50% van het inschrijvingsgeld is betaald;
- Onder **§ 1. Algemene voorwaarden, e.** wordt de datum waarop het inschrijvingsgeld moet betaald zijn, gewijzigd van 1 naar 10 oktober. Tevens wordt toegevoegd dat leerlingen of ouders van leerlingen die een gespreide betaling wensen te doen, zich hiervoor kunnen richten tot de directeur van de academie;
- Onder **§ 2. Inschrijving, b.** wordt de uiterste inschrijvingsdatum voor alle nieuwe leerlingen die een vervolgopleiding volgen in dezelfde academie verschoven van 30 juni naar 15 juli van het voorafgaande schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft, inschrijft.

Onder **artikel 4 Mededeling van een weigering tot inschrijving, § 4.** wordt een weigering tot inschrijving meegedeeld uiterlijk op 30 september en niet meer binnen 10 werkdagen.

De **artikelen 3 en 4** worden als volgt gewijzigd:

“Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden

§ 1. Algemene voorwaarden

- a. Elke persoon kan zich inschrijven in een academie voor een opleiding naar keuze, als hij of zij aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - 1) de leerling voldoet aan de vereisten van minimumleeftijd en basiscompetenties vermeld in het decreet;
 - 2) de ouders of de meerderjarige leerling verklaren zich akkoord met dit reglement;
 - 3) de ouders of de meerderjarige leerling verklaren zich akkoord met het artistiek-pedagogische project van de academie;
 - 4) de leerling is nog niet voor dezelfde opleiding ingeschreven in een andere academie;
 - 5) de leerling is nog niet afgestudeerd in dezelfde opleiding;
 - 6) de klascapaciteit in de gewenste opleiding nog niet werd overschreden.
- b. De leerlingen worden ingeschreven in de volgorde waarin ze zich aanbieden bij de academie.
- c. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan vermelden de ouders of de meerderjarige leerling dit expliciet bij de inschrijving.
- d. Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor, bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

- e. Uiterlijk op 10 oktober van het schooljaar moet het volledige inschrijvingsbedrag voor elk domein betaald zijn. Leerlingen of ouders van leerlingen die een gespreide betaling wensen te doen, richten zich hiervoor tot de directeur van de academie.

§ 2. Inschrijving voor een volgend leerjaar

- a. Een leerling schrijft zich voor elk leerjaar van de opleiding opnieuw in.
- b. De leerling die al les volgt in een academie, heeft voorrang op alle nieuwe leerlingen voor het vervolg op de opleiding die hij volgt, in diezelfde academie, als hij zich vóór 15 juli van het voorafgaande schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft, inschrijft.
- c. Bij elke wijziging aan dit reglement en/of aan het artistiek-pedagogisch project van de academie verklaren de ouders of de meerderjarige leerling zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven in het daaropvolgende schooljaar.
- d. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting voor specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor het einde van het lopende schooljaar.

§ 3. Voorlopige inschrijving

- a. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:
 - 1) Leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein;
 - 2) Niet-financierbare leerlingen zoals bepaald in het decreet.
- b. De bovenstaande leerlingen kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet.

§ 4. Inschrijvingsperiode

- a. Het schoolbestuur maakt de start van de inschrijvingsperiode bekend aan alle belanghebbenden.
- a. Inschrijvingen kunnen uiterlijk tot 30 september van het lopende schooljaar plaatsvinden.

§ 5. Trajecten

- a. Een traject is het aantal leerjaren dat een bepaald structuuronderdeel duurt.
- b. Als een academie voor een bepaalde opleiding verschillende trajecten aanbiedt, heeft de leerling de keuze in welk traject hij de opleiding volgt.
- c. Een leerling kan na toestemming van de directeur van traject veranderen op voorwaarde dat hij de globale studieomvang van de opleiding niet overschrijdt.

§ 6. Mededelingen bij de inschrijving

Bij de inschrijving informeert de academie de leerling en de ouders schriftelijk of elektronisch over:

- 1) de juridische aard en de samenstelling van het schoolbestuur;
- 2) het artistiek-pedagogische project van de academie;
- 3) de organisatie van de leeractiviteiten;
- 4) dit reglement;
- 5) het inschrijvingsgeld, het recht op verminderd inschrijvingsgeld, de bewijsstukken die daartoe moeten worden voorgelegd en de bijdrageregeling;
- 6) of de academie een aanvraag tot voorlopige erkenning bij de bevoegde overheid heeft ingediend of een voorlopige erkenning voor een schooljaar heeft verkregen;
- 7) als er een academieraad is: de samenstelling ervan.
- 8) academieraad is: de samenstelling ervan.

Artikel 4. Uitzonderingsgronden

§ 1. Niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden

- b. De academie weigert de inschrijving van een leerling die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden vermeld in artikel 3.
- c. Een inschrijving in de loop van het voorafgaande schooljaar is mogelijk onder de opschortende voorwaarde dat de leerling op de dag van de effectieve instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§ 7. Maximum capaciteit van de opleiding

- a. De academie bepaalt voorafgaand aan een inschrijvingsperiode de maximum capaciteit per opleiding, om de onderwijskwaliteit te garanderen.
- b. De academie weigert de inschrijving van een leerling als de capaciteit van de gekozen opleiding overschreden is.
- c. Er worden wachtlijsten aangelegd als de capaciteit overschreden is.
- d. Als de capaciteit overschreden wordt, informeert de academie de leerling over mogelijke alternatieven in de eigen of een andere academie.

§ 8. Definitieve uitsluiting

De academie kan de inschrijving weigeren als de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten uit dezelfde academie.

§ 9. Mededeling van een weigering tot inschrijving

De academie dat een leerling weigert, deelt zijn beslissing schriftelijk of elektronisch mee uiterlijk op 30 september. De leerling en de ouders krijgen op hun verzoek toelichting bij de beslissing”.

HOOFDSTUK VII. Opvolging en evaluatie van de prestaties

Onder **artikel 11. Evaluatie** wordt

- onder **§ 2. Permanente evaluatie**, b. ook deelname aan optredens toegevoegd waarop permanente evaluatie mogelijk is;

- onder § 7. de titel van de schepen en het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd, als vertegenwoordiger zetelend in de beroepscommissie, gewijzigd en de vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State toegevoegd.

Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 11. Evaluatie

§ 1. Algemeen

- a. Tijdens het schooljaar wordt van iedere leerling een schriftelijke evaluatie van de schoolprestaties bijgehouden, aan de hand van een evaluatiefiche. Dit maakt het mogelijk de werkzaamheden van de leerling op de school te volgen, te evalueren en eventueel bij te sturen.
- b. De academie hanteert bij de evaluatie de basisprincipes die zijn opgesomd in het interne reglement van de academie.
- c. De leerling en zijn/haar ouders kunnen steeds een overleg vragen met de leerkrachten i.v.m. de evaluatie.

§ 2. Permanente evaluatie

- a. De permanente evaluatie omvat de beoordeling van ieders klasoefeningen, persoonlijk werk, deelname aan optredens, gespreks- en discussiemomenten, leerhouding, inzet in de klas, medewerking aan opdrachten, groepswork, enz.
- b. Deze evaluatie verstrekt aan de leraar informatie over de studievordering en ontwikkeling.

§ 3. Overgangs- en eindproeven

- a. Gedurende elk leerjaar worden meerdere evaluatiemomenten georganiseerd. Daarvan krijgt de leerling twee keer per leerjaar een schriftelijke neerslag. De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan deze evaluatiemomenten.
- b. De leerlingen die meer dan 1/3 van de lessen niet hebben bijgewoond zonder dat hun afwezigheid gewettigd was, worden niet toegelaten tot de proeven en zijn bijgevolg niet geslaagd.
- c. Alle vormen van bedrog worden bestraft. De directeur bepaalt de strafmaat.

§ 4. Het intern reglement van de school deelt de evaluatieperiode mee met inbegrip van de bepalingen m.b.t. de evaluatie, proeven en bekrachtiging van de studies zoals ze gelden door de besluiten.

§ 5. Evaluatieresultaat

Op het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een leerbewijs, bewijs van competenties of bewijs van beroepskwalificatie.

§ 6. Betwisting van de genomen beslissing

- a. Als de ouders of de meerderjarige leerling het oneens zijn met het definitieve evaluatieresultaat, moeten zij uiterlijk op de derde werkdag na de schriftelijke mededeling van dit resultaat een persoonlijk gesprek met de directeur aanvragen. Dit

gesprek vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag en kan niet door de academie worden geweigerd.

b. Dit gesprek kan ertoe leiden dat:

- 1) de directeur de ouders of de meerderjarige leerling aan de hand van het dossier ervan kan overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer.
- 2) de directeur van oordeel is dat de redenen die de ouders of de meerderjarige leerling bij hun betwisting aandragen, overwogen dienen te worden. In dit geval wordt de betwiste beslissing herbekeken. Het resultaat van de nieuwe beslissing wordt schriftelijk of elektronisch aan de ouders of de meerderjarige leerling meegedeeld.
- 3) de directeur oordeelt dat de door de ouders of de meerderjarige leerling aangebrachte elementen geen nieuwe beslissing rechtvaardigen, maar de ouders of de leerling zijn het daar niet mee eens: de betwisting blijft bestaan.

c. De ouders of de meerderjarige leerling ontvangen binnen de drie werkdagen schriftelijk of elektronisch een verslag van dit gesprek.

d. Indien, na overleg met het lerarenteam, de oorspronkelijke beslissing blijft behouden, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door de academie schriftelijk of elektronisch meegedeeld aan de ouders of de meerderjarige leerling binnen de drie werkdagen. De mededeling wordt geacht ontvangen te zijn op de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.

§ 7. Wanneer de ouders (*) niet akkoord gaan met de eindbeslissing, dan wijst de academie de ouders (*) schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

a. Binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing kunnen de ouders (*) bij aangetekende brief beroep instellen bij het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent. Het beroep wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

b. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie die door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs wordt opgericht. De beroepscommissie neemt uiterlijk op 14 september een beslissing.

c. De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden.

Als intern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- de voorzitter van de klassenraad die de betwiste evaluatiebeslissing heeft genomen (verplicht lid);
- het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepenen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;
- de coördinerende directeur van het voortgezet onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een directeur van een andere academie van het Stedelijk Onderwijs Gent dan de

- academie waar de betrokken leerling is ingeschreven;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Als extern stemgerechtigde leden komen in aanmerking

- een ere-inspecteur of ere-directeur van het Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

Het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

d. Het beroep leidt tot een van volgende beslissingen:

- 1) de gemotiveerde afwijzing van het beroep, op grond van de onontvankelijkheid als
 - (a) het beroep niet tijdig werd ingediend (conform artikel 11, § 7, a.);
 - (b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen (conform artikel 11, § 7, a.);
 - 2) de bevestiging van de oorspronkelijke evaluatiebeslissing;
 - 3) de vervanging van de eerdere beslissing door een andere evaluatiebeslissing, al dan niet na het afleggen van bijkomende proeven of opdrachten.
- e. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk of elektronisch aan de ouders of de meerderjarige leerling bezorgd, uiterlijk op 15 september, met vermelding van de beroepstermijn bij de Raad van State.
- f. Zolang de beroepsprocedure loopt, kan de leerling in de academie verder onderwijs volgen alsof er geen nadelige beslissing werd genomen”.

HOOFDSTUK VIII. Privacy

In het kader van de “Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)” en op advies van de informatieveiligheidsconsulent van de stad Gent worden de **artikelen 12 en 13 van hoofdstuk VIII. Privacy** als volgt verfijnd:

“Artikel 12 - Persoons- en leerlingengegevens

§ 1. De academie zal slechts persoonsgegevens verwerven en/of verwerken als:

- a. zij daartoe wettelijk verplicht is;
- b. de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, cursisten e.a. noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst;
- c. de leerling (vanaf 13 jaar) of de ouders toestemming hebben gegeven om persoonsgegevens te verwerken voor bepaalde doelen.

§ 2. Voor iedere leerling houdt de academie de volgende gegevens bij:

- a. de naam, de voornaam en het adres;
- b. de geboortedatum;
- c. de nationaliteit;
- d. de al gevolgde opleidingen in een academie voor deeltijds kunstonderwijs en de resultaten;
- e. de huidige opleiding in het deeltijds kunstonderwijs;
- f. het rijksregisternummer of bisnummer.

§ 3. Soms heeft de school een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens van leerlingen of ouders te gebruiken en te delen met andere partijen. Deze gegevens heeft de school nodig in het kader van:

- de leerlingenadministratie
- de leerlingenopvolging (via onze online toepassingen)
- de ondersteuning bij bijzondere medische noden van leerlingen
- het preventief opvragen van medische gegevens bij meerdaagse uitstappen.

§ 4. De academie verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is om het welbepaalde, gerechtvaardigde doel te bereiken.

§ 5. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is.

§ 6. De persoonsgegevens kunnen, mits uitzondering van wettelijke of reglementaire bepalingen, niet worden gedeeld met derden tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de leerling (vanaf 13 jaar) of de ouders.

§ 7. Indien de leerling van academie verandert of in verschillende academies les volgt, kunnen de academies relevante gegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling, in het belang van de leerling, overdragen. Behalve in de gevallen waarbij de wet dit verplicht, worden de gegevens echter niet overgedragen indien de leerling of de ouders zich uitdrukkelijk hiertegen verzetten nadat ze, op hun verzoek, de gegevens hebben ingezien.

§ 8. De academie doet het nodige om de leerlingengegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde wijziging, vernietiging of inzage door internen en externen.

§ 9. De meest recente versie van de privacyverklaring van het Stedelijk Onderwijs Gent is te raadplegen via de website van je academie.

Artikel 13 - Afbeelding van personen

§ 1. Het is de leerlingen verboden om op de academie te filmen, te fotograferen en opnames of foto's te verspreiden (via bv. internet, e-mail, gsm e.d.), waarbij de academie in het algemeen en medeleerlingen en/of personeel in het bijzonder centraal staan, zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen. Een inbreuk op deze regel kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel.

§ 2. De academie kan naar aanleiding van activiteiten foto's en/of beeldopnames van leerlingen maken en publiceren. De academie vraagt aan de leerling (vanaf 13 jaar) of diens ouders bij elke nieuwe inschrijving en in het begin van elk academiejaar expliciet een schriftelijke toestemming voor enerzijds het maken van deze foto's en filmpjes voor anderzijds voor het publiceren ervan via:

- a. drukwerk (folders, flyers, e.a.);
- b. publicatie op de website van de school;
- c. publicatie op de website van de Stad Gent;
- d. externe publicatie (niet voor commerciële of politieke doeleinden);
- e. sociale media”.

HOOFDSTUK XI. Genotsmiddelen

Onder **artikel 27** wordt naar een uitbreiding van andere soortgelijke genotsproducten verwezen die onder het rookverbod vallen. Tevens wordt in paragraaf 2 vermeld dat overtreding op het rookverbod kan leiden tot het verlaten van het schooldomein.

Artikel 27 wordt als volgt aangepast:

“Artikel 27.

Het is verboden te roken binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten. Ook het gebruik van een elektronische sigaret (e-sigaret) en andere soortgelijke producten (shisha pen, heatsticks e.a.) vallen onder dit rookverbod.

§ 1. Een inbreuk op het rookverbod kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel.

§ 2. Ouders, bezoekers en gebruikers van de lokalen die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

§ 3. Het is tevens verboden om binnen de volledige academie andere genotsmiddelen te gebruiken zoals alcohol, drugs e.a. Een leerling die zich in de school aanbiedt onder invloed van een genotsmiddel, maakt inbreuk op de leefregels van de school en komt in aanmerking voor een tuchtmaatregel.

§ 4. Het bovenstaande verbod geldt tevens tijdens verplichte extra-murosactiviteiten”.

HOOFDSTUK XIV. Maatregelen bij wangedrag

Onder **artikel 32. Tuchtmaatregelen, § 15. Beroep tegen een tuchtmaatregel** wordt de titel van de schepen en het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd, als vertegenwoordiger zetelend in de beroepscommissie, gewijzigd en de vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State toegevoegd.

Artikel 32, § 15 wordt als volgt gewijzigd:

a. Binnen de vijf lesdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen de ouders bij aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur.

De brief vermeldt de datum, handtekening en ten minste het voorwerp van het beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de brief kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

b. Het beroep wordt binnen één maand na ontvangst ervan behandeld door een beroepscommissie, opgericht en samengesteld door het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, ten minste samengesteld worden uit twee intern stemgerechtigde en twee extern stemgerechtigde leden, aangeduid uit onderstaande geledingen:

1) Intern stemgerechtigde leden:

- (a) de coördinerende directeur Voortgezet Onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- (b) het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- (c) de schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;
- (d) de leerkracht van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

2) Extern stemgerechtigde leden:

- (a) een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- (b) een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het Stedelijk Onderwijs Gent;
- (c) een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

c. De ouders of de meerderjarige leerling worden schriftelijk of elektronisch uitgenodigd voor de hoorzitting van de beroepscommissie.

d. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

1) Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

- (a) de gemotiveerde afwijzing van het beroep, op grond van de onontvankelijkheid als het beroep niet tijdig werd ingediend (conform artikel 32, § 15, a);
- het beroep niet voldoet aan de vormvereisten (conform artikel 32, § 15, a);
- 2) de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- 3) de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

e. Het gemotiveerde beroepsbeslissing wordt binnen drie lesdagen schriftelijk of elektronisch aan de ouders of de meerderjarige leerling ter kennis gebracht met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

f. Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tuchtmaatregel van rechtswege nietig.

g. De ouders of de meerderjarige leerling hebben in elke fase van de tuchtprocedure het recht om het tuchtdossier in te zien alvorens zij worden gehoord.

h. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met documenten en feiten die niet vooraf aan de leerling en zijn/haar ouders werden bekendgemaakt en/of niet bij het tuchtdossier waren gevoegd.

i. Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de ouders of de meerderjarige leerling kan onder geen beding aan een derde inzage in het dossier worden toegestaan.

j. Er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluitingen over te gaan. Een individuele afhandeling van een dossier is inherent aan het tuchtrecht. Als een groep leerlingen heeft bijgedragen tot dezelfde handeling, dan mag dit niet tot een collectief tuchtvoorstel leiden”.

Artikel 35. Inwerkingtreding (en duurtijd)

De datum van de inwerkingtreding van het gewijzigd academiereglement wordt in **artikel 35** aangepast.

Artikel 35 wordt als volgt gewijzigd:

“Dit gewijzigd reglement treedt in werking op 1 september 2019. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd”.