

**SCHOOLREGLEMENT VOOR HET BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS
WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2019 – 2020**

HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

Onder artikel 3 van hoofdstuk 2 wordt de huidige § 1 geschrapt betreffende de toelatingsvoorwaarden tot de richting 1A. Er wordt in de plaats een nieuwe § 11 toegevoegd dat zegt dat een leerling die zich inschrijft voor de opleidingsvorm 4, richting 1 A, een getuigschrift basisonderwijs voorlegt. Leerlingen zonder getuigschrift basisonderwijs kunnen enkel starten in 1B.

Onder hetzelfde artikel 3 wordt een nieuwe § 2 toegevoegd dat zegt dat de directeur elke bijkomende inschrijving kan weigeren wanneer de capaciteit van een studierichting overschreden wordt. Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt echter het nieuwe inschrijvingsdecreet van kracht voor inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2020-2021. Dit decreet bepaalt dat elke leerling met een verslag buitengewoon onderwijs een plaats moet krijgen in de school van keuze. Als er in die school onvoldoende plaatsen zijn, wordt er een platform samengeroepen waarbij alle scholen met het juiste aanbod voor die leerling samen op zoek gaan naar de gepaste oplossing.

Onder hetzelfde artikel 3 wordt een nieuwe § 3 toegevoegd dat zegt dat de directeur de inschrijving van een leerling kan weigeren in de school waar deze leerling het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar werd uitgesloten.

Onder hetzelfde artikel 3 wordt een nieuwe § 4 toegevoegd dat zegt dat een leerling die niet voldoet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden voor het onderwijsniveau, de studierichting en het leerjaar waarin hij/zij zich wil inschrijven, kan geweigerd worden. Aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden moet pas voldaan zijn op de dag van de effectieve instap of op het ogenblik dat de toelatingsklassenraad een beslissing neemt. Bij verandering van studiekeuze in de loop van het schooljaar impliceert dit wel dat de leerling ook moet voldoen aan de overgangsvoorwaarden. De toelatingsvoorwaarden zijn terug te vinden in de omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 betreffende de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs.

Onder hetzelfde artikel 3 wordt een nieuwe § 5 toegevoegd dat zegt dat de inschrijving van een leerling wordt geweigerd wanneer deze leerling binnen eenzelfde schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitgeschreven wordt. De inschrijving zal geweigerd worden door de school die dit vaststelt.

Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 3

§ 1 De inschrijving gebeurt aan de hand van één van de volgende officiële documenten:

- de identiteitskaart van de leerling;
- een uittreksel uit de geboorteakte;
- het trouwboekje van de ouders;
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- de reispas voor vreemdelingen;

of in uitvoering van art. 2. van het eerste aanvullend protocol bij het Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, ondertekend te Parijs op 20 maart 1952 en goedgekeurd bij de wet van 13 mei 1955.

§ 2 De directeur kan elke bijkomende inschrijving weigeren wanneer de capaciteit van een studierichting overschreden wordt. Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt echter het nieuwe inschrijvingsdecreet van kracht voor inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2020-2021. Dit decreet bepaalt dat elke leerling met een verslag buitengewoon onderwijs een plaats moet krijgen in de school van keuze. Als er in die school onvoldoende plaatsen zijn, wordt er een platform samengeroepen waarbij alle scholen met het juiste aanbod voor die leerling samen op zoek gaan naar de gepaste oplossing.

§ 3 De directeur kan de inschrijving van een leerling weigeren in de school waar deze leerling het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar werd uitgesloten.

§ 4 Een leerling die niet voldoet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden voor het onderwijsniveau, de studierichting en het leerjaar waarin hij/zij zich wil inschrijven, kan geweigerd worden. Aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden moet pas voldaan zijn op de dag van de effectieve instap of op het ogenblik dat de toelatingsklassenraad een beslissing neemt. Bij verandering van studiekeuze in de loop van het schooljaar impliceert dit wel dat de leerling ook moet voldoen aan de overgangsvoorwaarden. De toelatingsvoorwaarden zijn terug te vinden in de omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 betreffende de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs.

§ 5 De inschrijving van een leerling wordt geweigerd wanneer deze leerling binnen eenzelfde schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitgeschreven wordt. De inschrijving zal geweigerd worden door de school die dit vaststelt.

§ 6 Bij de inschrijving wordt tevens een attest Buitengewoon Onderwijs voorgelegd dat werd toegekend door een erkend centrum voor leerlingenbegeleiding.

§ 7 Het leerrecht voor leerlingen van het buitengewoon secundair onderwijs kan in bepaalde omstandigheden de leeftijdsgrens van 21 jaar overschrijden. Indien de leerling hiervan gebruik wenst te maken, dient hij tijdig een aanvraag tot verlenging in te dienen bij de directeur van de school. De klassenraad beslist of de verlengingsaanvraag geaccepteerd of geweigerd wordt.

§ 8 Elke nieuwe leerling stelt zijn laatste schoolrapport ter beschikking van de directeur.

§ 9 Indien de school voor een bepaald structuuronderdeel een medisch attest verplicht stelt, dan wordt bij de inschrijving aan de nieuwe leerling een recent medisch attest gevraagd.

§ 10 Een leerling kan zich ook inschrijven voor de **integratiefase**. Deze fase is bedoeld voor leerlingen die het getuigschrift en attest verworven bekwaamheden van een opleiding in OV3 hebben behaald. Ze omvat één volledig schooljaar in de vorm van een alternerende beroepsopleiding waarbij leren op school wordt afgewisseld met werken in een bedrijf. Het is een voorbereiding op definitieve tewerkstelling nadien.

De leerling kan zich inschrijven als hij de volgende attesten heeft:

- een getuigschrift van verworven competenties;
- een attest van verworven bekwaamheden;
- een toelating door de klassenraad;
- een (kwalificatie)getuigschrift.

§ 11 Een leerling die zich inschrijft voor de opleidingsvorm 4, richting 1 A, legt een getuigschrift basisonderwijs voor. Leerlingen zonder getuigschrift basisonderwijs kunnen enkel starten in 1B”.

Onder artikel 4 van hoofdstuk 2 wordt, conform de Europese verordening (EG.) nr. 852/2004 een nieuwe § 6 toegevoegd betreffende de mededeling van de medische toestand van een leerling bij een opleiding inzake voedingsmiddelen.

Artikel 4, § 6 wordt als volgt gewijzigd:

“§ 6 Conform de Europese verordening (EG 852/2004) inzake levensmiddelenhygiëne brengen de ouders (*) de school onmiddellijk op de hoogte brengen van het feit dat de medische toestand van de leerling, die is ingeschreven in een opleiding waar voedingsmiddelen worden verwerkt, een risico inhoudt op (on)rechtstreekse verontreiniging van levensmiddelen waarmee die leerling binnen zijn opleiding in contact komt. Deze melding kan ertoe leiden dat de school beslist dat de leerling, hetzij tijdelijk bepaalde programmaonderdelen niet mag volgen, hetzij de opleiding in zijn geheel niet langer mag volgen en naar een andere opleiding moet overstappen (mogelijks zelfs in de loop van het schooljaar).

De gegevens over de medische toestand worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De directeur en de personeelsleden van de school, die deze gegevens over de medische toestand verwerken, zijn gehouden tot geheimhouding over deze gegevens.

De school brengt hiervan ook de stage- of werkgever op de hoogte indien de leerling een leerlingenstage loopt of een duale opleiding volgt, onverminderd de verplichtingen die de leerling als gelijkgestelde werknemer overeenkomstig de Europese verordening zelf heeft ten aanzien van het levensmiddelenbedrijf”.

In uitvoering van de omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 betreffende de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs kunnen lessen

bijgewoond worden in een andere administratieve groep in de eigen of de andere school. Zodoende wordt een nieuw artikel 5 toegevoegd onder hoofdstuk 2 dat luidt als volgt:

“Artikel 5 - Lessen bijwonen in een andere administratieve groep in de eigen of een andere school

Leerlingen die ingeschreven zijn in opleidingsvorm 1, 2 en 3, mits voldaan aan een aantal voorwaarden, hebben de mogelijkheid om lessen bij te wonen in een andere administratieve groep in de eigen of een andere school. Deze mogelijkheid wordt beperkt tot een gedeelte van één lopend schooljaar, omdat leerlingen na één schooljaar een attestwijziging voor een ander type en opleidingsvorm kunnen krijgen.

Voor regelmatige leerlingen uit opleidingsvorm 4 is enkel het bijwonen van lessen in dezelfde administratieve groep of een andere administratieve groep binnen een andere school (of de eigen school) van opleidingsvorm 4 mogelijk, maar niet in andere opleidingsvormen, omdat dan het gemeenschappelijk curriculum verlaten wordt. Deze mogelijkheid wordt ook beperkt tot een gedeelte van één lopend schooljaar, omdat leerlingen op het einde van dat schooljaar een attestwijziging kunnen krijgen zodat ze het daaropvolgend schooljaar kunnen overgaan naar de andere school of de andere opleidingsvorm en of type. Als men van deze mogelijkheid gebruik wil maken, moet er aan verschillende voorwaarden voldaan zijn”.

In uitvoering van het decreet van 30 november 2018 betreffende duaal leren in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en 4 en het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanlooffase en diverse andere maatregelen wordt een nieuw artikel 6 – Duaal leren toegevoegd aan hoofdstuk 2 met een nieuwe bijlage 9 die als volgt luiden:

“Artikel 6 – Duaal leren

Voor het buitengewoon secundair onderwijs is duaal leren mogelijk in de kwalificatie- en integratiefase van opleidingsvorm 3 (OV3) en opleidingsvorm 4 (OV4) in opleidingen in de tweede en derde graad met een arbeidsmarktgerichte of dubbele finaliteit.

Duaal leren is slechts mogelijk

- onder de voorwaarden en voor de opleidingen zoals vermeld in het decreet van 30 november 2018 over het duaal leren in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en 4 en het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanlooffase en diverse andere maatregelen
- mits ondertekening van een addendum (zie bijlage 9) waarin de leerling zich akkoord verklaart met de voorwaarden die hierin zijn opgenomen”

“BIJLAGE 9 ADDENDUM DUAAL LEREN

Dit addendum is opgesteld in uitvoering van het decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase en het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloopfase en diverse andere maatregelen.

1. De screening, het intakegesprek en de trajectbegeleiding

De leerling moet zich onderwerpen aan de screening, het intakegesprek en de trajectbegeleiding.

2. Verplichte vroegtijdige beëindiging van de opleiding

Een opleiding in duaal leren kan alleen worden gevolgd als er een overeenkomst is met een onderneming.

Indien er binnen 20 opleidingsdagen, te rekenen vanaf het tijdstip dat de leerling opgeleid moet kunnen worden op de werkvloer, geen overeenkomst is gesloten, moet de duale opleiding worden stopgezet. Ook als een overeenkomst wordt beëindigd, wordt eenzelfde termijn van 20 opleidingsdagen gehanteerd om een nieuwe overeenkomst af te sluiten; indien dit niet lukt, moet de duale opleiding worden stopgezet.

3. Klassenraad

De trajectbegeleider en de mentor maken stemgerechtigd deel uit van de klassenraad, met die uitzondering dat de mentor geen lid is van de klassenraad als die beslist over toelating van leerlingen.

Deze voorwaarde vormt een afwijking op de samenstelling van de klassenraad zoals voorzien in omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 betreffende de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs.

De mentor is de persoon die binnen de onderneming wordt aangeduid om de opleiding van de leerling op de werkplek te begeleiden en op te volgen.

De mentor is : *(naam en functie)*.....

De trajectbegeleider is een personeelslid dat door de school is aangeduid om de trajectbegeleiding van de leerling op zich te nemen.

De trajectbegeleider is : *(naam en functie)*.....

4.

Overzitten is uitgesloten

In een duale opleiding is overzitten uitgesloten.

Datum :

Naam + handtekening voor akkoordverklaring”.

HOOFDSTUK 4 - HET ONDERWIJS AAN HUIS EN SYNCHROON INTERNET-ONDERWIJS

Artikel 12 van hoofdstuk 4 wordt gewijzigd conform de gewijzigde omzendbrief SO/2005/05 van 22 juli 2005 betreffende onderwijs aan huis voor zieke jongeren:

“§ 1 Het onderwijs aan huis en het synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.

§ 2 Een leerplichtige leerling heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie. De leerlingen in het voltijds secundair onderwijs in de voorbereidende leerjaren op het hoger onderwijs van de derde graad ASO en KSO, de Se-n-Se TSO en KSO en verpleegkunde HBO, worden evenwel uitgesloten.

§ 3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten volgende voorwaarden gezamenlijk worden vervuld:

- 1) de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school wegens ziekte of ongeval (bij eventuele schoolverandering loopt deze wachttijd gewoon door) of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
- 2) de afstand tussen de school voor gewoon secundair onderwijs en de verblijfplaats van de leerling bedraagt maximaal 10 km;
- 3) de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar de school kan gaan maar wel onderwijs kan krijgen.

§ 4 Leerlingen die gebruik maken van hun recht op moederschapsverlof hebben onder dezelfde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

§ 5 De school wijst de ouders (*) op dit recht zodra de leerling aan de voorwaarden voldoet.

§ 6 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis gebeurt door de ouders (*) bij brief of op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders (*) een medisch attest waarop wordt vermeld:

- dat de leerling langer dan eenentwintig kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
- dat de leerling de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.

Bij de aanvraag voegen de ouders van een chronisch zieke leerling een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens zes maanden zal duren. Bij chronische ziekte moet slechts één schriftelijke aanvraag per school ingediend worden. Deze aanvraag is geldig zolang de leerling ingeschreven is in deze school. Bij overgang naar een andere school, dient een aanvraag bij de nieuwe school te worden voorgelegd, vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist (zie hiervoor). Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van diezelfde chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar of bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid is er dus geen nieuwe aanvraag nodig.

§ 7 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag (schooljaaroverschrijdend bekeken) afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van de leerling voor vier uren leraar- of lesuren per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke leerlingen is onderwijs aan huis voor vier lesuren mogelijk telkens de leerling

negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 8 Indien een **niet-chronisch** zieke jongere meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig geweest is op school wegens ziekte, ongeval of moederschapsverlof, de lesbijwoning op school meer dan halftijds hervat en binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig is wegens ziekte of ongeval, dan geldt er geen wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag (wel een nieuw medisch attest) ingediend worden. Het tijdelijk onderwijs aan huis treedt dan onmiddellijk in.

Voor **chronisch zieke** leerlingen hoeft er niet telkens een medisch attest voorgelegd te worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders (*).

§ 9 Als de leerling de lesbijwoning op school hervat, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig is wegens ziekte of ongeval, dan geldt er geen wachttijd, maar gaat het recht op tijdelijk onderwijs aan huis onmiddellijk in. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, 2de en 3de punt.

§ 10 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook, gedeeltelijk, op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na akkoord tussen de betrokken personen en de school en vindt plaats buiten de uren van toepassing op het structuuronderdeel waarin de betrokken leerling is ingeschreven.

§ 11 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§ 12 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 13 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 14 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:
<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>".

HOOFDSTUK 6 - DOCUMENTEN

In artikel 18 wordt toegevoegd dat in opleidingsvorm 4 een digitale agenda wordt gebruikt:

“Artikel 18 - Schoolagenda

Tijdens elke les wordt de schoolagenda ingevuld volgens de aanwijzingen van de leraar. Elke leraar controleert voor zijn vak geregeld de agenda.

Tenminste elke week wordt de agenda door een van de ouders (*) ondertekend. De klassenleraar controleert dit.

In opleidingsvorm 4 wordt een digitale agenda gebruikt”.

HOOFDSTUK 8 – PRIVACY EN INZAGERECHT

In het kader van de “Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)” en op advies van de informatieveiligheidsconsulent van de Stad Gent worden de artikelen 23 t.e.m. 26 van hoofdstuk 8 (Privacy en inzagerecht) verfijnd waaronder de aanpassing van de toestemmingsleeftijd van 16 naar 13 jaar:

“Artikel 23 - Persoons- en leerlingengegevens

§1. Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

§2. De onderwijsinstelling zal, met uitzondering van de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen, geen persoons- en leerlingengegevens opvragen en bijhouden zonder voorafgaandelijke uitdrukkelijk toestemming van de ouder/leerling (vanaf 13 jaar) op wie de gegevens van toepassing zijn.

De onderwijsinstelling kan slechts persoonsgegevens verwerven op basis van één van volgende rechtsgronden:

- ✓ De **wettelijke verplichting**: als een wet, decreet of ordonnantie het oplegt, mogen de persoonsgegevens worden verwerkt;
- ✓ De **overeenkomst**: persoonsgegevens van leerlingen, cursisten e.a. mogen worden verwerkt als zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
- ✓ De **toestemming**: er is toestemming van de ouder/leerling (vanaf 13 jaar) nodig om persoonsgegevens waar onderwijsinstellingen vanuit wettelijke verplichting of de overeenkomst geen nood aan hebben, te verwerken voor bepaalde doelen.

§ 3. Soms heeft de school een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens van leerlingen of ouders te gebruiken en te delen met andere partijen. Deze gegevens heeft de school nodig in het kader van:

- de leerlingenadministratie
- de leerlingenopvolging (via onze online toepassingen)
- de ondersteuning bij bijzondere medische noden van leerlingen
- het preventief opvragen van medische gegevens bij meerdaagse uitstappen.

§4. Een onderwijsinstelling verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is om het welbepaalde, gerechtvaardigde doel te bereiken.

§5. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is. We volgen daarvoor de omzendbrief SO/2003/02 ‘Bewaartermijn van leerlinggebonden documenten’ voor

het secundair onderwijs’

§6. De persoonsgegevens kunnen, mits uitzondering van wettelijke of reglementaire bepalingen, niet worden gedeeld met derden tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de ouder/leerling (vanaf 13 jaar).

In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen. Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

De onderwijsinstelling is, bij schoolverandering, verplicht een kopie van het gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs over te dragen aan de nieuwe school. In het belang van de optimale begeleiding van de betrokken leerling en de organisatie van de school kunnen ouders zich tegen deze overdracht niet verzetten.

Een gemeenteraad kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen, op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§7. Het schoolbestuur doet het nodige om de leerlingengegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde wijziging, vernietiging of inzage door internen en externen.

§8. De meest recente versie van de privacyverklaring van het Stedelijk Onderwijs Gent is te raadplegen via de website van je school.

Artikel 24 - Afbeelding van personen

§1. Het is de leerlingen verboden om op school beelden te filmen, te fotograferen en te verspreiden (via bv. internet, e-mail, gsm), waarbij de school in het algemeen en de medeleerlingen en/of het personeel in het bijzonder centraal staan, zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen. Ook het filmen en fotograferen met behulp van een gsm valt hieronder. Een inbreuk kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel.

§2. Er kunnen op school of naar aanleiding van schoolactiviteiten foto's/beelden van leerlingen worden genomen/gefilmd en gepubliceerd. De school vraagt aan de ouder/leerling (vanaf 13 jaar) bij elke nieuwe inschrijving en in het begin van elk schooljaar expliciet een schriftelijke toestemming voor het nemen van foto's en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds via

- ✓ drukwerk (folders, flyers, e.a.)
- ✓ publicatie op de website van de school
- ✓ publicatie op de website van de Stad Gent
- ✓ externe publicatie (niet voor commerciële of politieke doeleinden)
- ✓ sociale media

- ✓ schoolfoto.

Artikel 25 - Inzagerecht

§ 1 Leerling en ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om een recht op inzage in en een toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen en ouders die dit wensen, richten zich tot de directeur van de onderwijsinstelling of zijn afgevaardigde met een vraag tot inzage in het dossier van de leerling. Indien na de toelichting blijkt dat de leerling of zijn ouders een kopie wensen van deze gegevens, hebben ze hier het recht op.

§ 2 Leerlingen en ouders hebben steeds het recht om correctie van hun persoonsgegevens te vragen. Dat houdt in dat zij het schoolbestuur of de onderwijsinstelling mogen vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dit is mogelijk wanneer de gegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn, niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

§ 3 Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens van de leerling of zijn ouders afbreuk doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, een gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 26 - Gebruik van smartphone, tablet, laptop, trackers e.a., internet en sociale media

§ 1 Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§ 2 Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, e.a. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's e.a. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, de ouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§ 3 Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§ 4 Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

§ 5 Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden”.

HOOFDSTUK 10 - GENOTSMIDDELEN

Onder artikel 30, § 1 van hoofdstuk 10 (Genotsmiddelen) wordt ook het gebruik van andere roesveroorzakende producten vermeld onder het rookverbod. Bij overtreding van het rookverbod zullen bezoekers, ouders en andere gebruikers gevraagd worden te stoppen of het schooldomein te verlaten.

Artikel 30 wordt als volgt aangepast:

“§ 1 Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten. Onder het rookverbod valt ook het gebruik van een elektronische sigaret (e-sigaret) en andere soortgelijke producten (shisha pen, heatsticks e.a.).

Een inbreuk op het rookverbod kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel zoals vermeld in hoofdstuk 17 (tuchtmaatregelen). Ouders, bezoekers en gebruikers van de lokalen die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

§ 2 Het is tevens verboden om binnen de volledige instelling andere genotsmiddelen te gebruiken zoals alcohol, drugs e.a. Een leerling die zich in de school aanbiedt onder invloed van een genotsmiddel, maakt inbreuk op de leefregels van de school en komt in aanmerking voor een tuchtmaatregel.

§ 3 Het in artikel 31, § 1 en § 2 vermelde verbod geldt tevens tijdens verplichte extra-murosactiviteiten die plaatsvinden tijdens de schooluren”.

HOOFDSTUK 12 - DE KLASSENRAAD EN KLASSENDIRECTIE

Onder artikel 33 wordt een nieuwe § 3 toegevoegd dat zegt dat de mentor deel uitmaakt van de klassenraad in het kader van het duaal leren.

Artikel 33 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 33 - Samenstelling klassenraad

§ 1 Naargelang het onderwijs al dan niet leerjaar- en klasdoorbrekend georganiseerd is, wordt de samenstelling van de klassenraad bepaald in functie van een klas of van een pedagogische eenheid gevormd voor één of meer leervakken en/of opvoedende activiteiten.

§ 2 De klassenraad is samengesteld uit leden van het onderwijzend personeel, het ondersteunend personeel, het medisch, orthopedagogisch, paramedisch, psychologisch en sociaal personeel, die voorzien in het onderricht en de opvoedende activiteiten van één of meer leerlingen.

§ 3 In het kader van het duaal leren maakt de mentor stemgerechtigd deel uit van de klassenraad”.

HOOFDSTUK 14 - EVALUATIESYSTEEM OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

Onder artikel 40, § 6 wordt de titel van de schepen en het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd, als vertegenwoordiger zetelend in de beroepscommissie, gewijzigd en de vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State toegevoegd.

Artikel 40 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 40 - Betwisting door de ouders (*) van de genomen beslissing

§ 1 Als de ouders (*) het oneens zijn met de beslissing die de delibererende klassenraad heeft genomen, moeten zij uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten hun bezwaren kenbaar maken door een persoonlijk onderhoud met de directeur aan te vragen of zijn afgevaardigde. Dit onderhoud vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek. De school kan dit overleg niet weigeren.

§ 2 Dit onderhoud kan ertoe leiden dat:

- de directeur of zijn afgevaardigde er de ouders (*) aan de hand van het dossier kan van overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer;
- de directeur of zijn afgevaardigde van oordeel is dat de redenen die de ouders (*) bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval wordt de delibererende klassenraad opnieuw samengeroepen. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Naar gelang van het resultaat van deze bijeenkomst, dat schriftelijk aan de ouders (*) wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan.
- de directeur of zijn afgevaardigde oordeelt dat de door de ouders (*) aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen, maar de ouders zijn het daar niet mee eens: de betwisting blijft bestaan.

§ 3 Van dit onderhoud wordt een verslag opgemaakt. In dit verslag wordt opgenomen of directeur of zijn afgevaardigde de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept. Het verslag wordt aangetekend meegedeeld aan de ouders (*), uiterlijk binnen de drie werkdagen na het onderhoud.

§ 4 Indien de klassenraad opnieuw samengeroepen wordt en bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het centrum aangetekend meegedeeld aan de ouders (*), uiterlijk binnen de drie werkdagen. Dit aangetekend schrijven wordt geacht ontvangen te zijn de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.

§ 5 Wanneer de ouders (*) niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de delibererende klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt toegekend), dan wijst de school de ouders (*) schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

§ 6 Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing kunnen de ouders (*) bij aangetekende brief beroep instellen bij het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

Het beroep wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie die door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs wordt opgericht. De beroepscommissie neemt uiterlijk op 14 september een beslissing.

De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden.

Als intern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- de voorzitter van de klassenraad die de betwiste evaluatiebeslissing heeft genomen (verplicht lid);
- het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;
- de coördinerende directeur van het secundair onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een directeur van een andere secundaire school van de scholengemeenschap Artevelde van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent dan de school waar de betrokken leerling is ingeschreven;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Als extern stemgerechtigde leden komen in aanmerking

- een lid van de schoolraad van de betrokken secundaire school waar de leerling is ingeschreven dat geen personeelslid van de school is;
- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

Het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

Het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een evaluatiebeslissing is als bijlage 7 opgenomen bij dit schoolreglement.

Het beroep leidt tot een van volgende beslissingen:

1° hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als

- (a) de in artikel 40, § 6 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- (b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 40, § 6;

2° hetzij de bevestiging van de oorspronkelijke evaluatiebeslissing;

3° hetzij de vervanging door een andere evaluatiebeslissing, al dan niet na opleggen van bijkomende proeven of opdrachten.

Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders (*) bezorgd, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

§ 7 De beroepsprocedure wordt opgeschort vanaf de 2de week van juli en wordt hernomen de eerste werkdag na 15 augustus.

§ 8 Zolang de beroepsprocedure lopende is, heeft de leerling het recht om in de school verder onderwijs te volgen alsof er geen nadelige beslissing was genomen”.

HOOFDSTUK 16 - LEEFREGELS

In het kader van het duaal leren wordt onder artikel 45 toegevoegd dat de preventieve schorsing betrekking heeft op zowel de school- als de werkplekcomponent. De overeenkomst van de leerling wordt tijdelijk geschorst. Als het om een bezoldigde overeenkomst gaat dan moet er voor deze periode geen leervergoeding worden betaald.

Artikel 45 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 45 - Bewarende maatregel

In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting kan de leerling door de directeur preventief worden geschorst als bewarende maatregel.

De directeur kan, na advies van de klassenraad te hebben ingewonnen en na kennisgeving ervan aan de ouders (*), een leerling preventief schorsen voor maximaal tien opeenvolgende lesdagen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders (*), beslissen om de desbetreffende periode eenmalig met maximaal tien opeenvolgende lesdagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen deze eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de ouders (*) telefonisch, per mail én aangetekende brief ter kennis gebracht. Hierbij wordt aangegeven of de leerling al dan niet aanwezig moet zijn op school.

De leerling mag gedurende deze periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet bijwonen. De ouders (*) kunnen een gemotiveerde vraag stellen tot opvang. Als op die vraag wordt ingegaan, dan maakt de school afspraken met de ouders (*) en de leerling over de

opvangvoorwaarden. Weigering van opvang moet door de school schriftelijk worden gemotiveerd aan de ouders(*)).

In het kader van het duaal leren heeft de preventieve schorsing betrekking op zowel de school- als de werkplekcomponent. De overeenkomst van de leerling wordt tijdelijk geschorst. Als het om een bezoldigde overeenkomst gaat dan moet er voor deze periode geen leervergoeding worden betaald”.

HOOFDSTUK 17 - TUCHTMAATREGELLEN

Onder artikel 47 van hoofdstuk 17 (Tuchtmaatregelen) wordt tevens vermeld dat in het kader van het duaal leren de tijdelijke en de definitieve uitsluiting betrekking heeft op zowel de school- als de werkplekcomponent. De overeenkomst van de leerling wordt bij een tijdelijke uitsluiting geschorst. Als het om een bezoldigde overeenkomst gaat dan moet er voor deze periode geen leervergoeding worden betaald. Bij een definitieve uitsluiting wordt de overeenkomst verbroken.

Artikel 47 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 47

Tuchtmaatregelen worden genomen als de handelingen van de leerling de leefregels van de school zodanig schenden dat ze een gevaar of ernstige belemmering vormen voor het normale onderwijsgebeuren of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van een of meer leden van de schoolpopulatie.

De volgende tuchtmaatregelen kunnen worden genomen:

1. Een tijdelijke uitsluiting waarbij de gesanctioneerde leerling gedurende een periode van minimaal één lesdag en maximaal vijftien opeenvolgende lesdagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen.

Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit.

2. Een definitieve uitsluiting waarbij de leerling het recht wordt ontnomen om vanaf een bepaalde datum het geheel van de vorming werkelijk en regelmatig verder te volgen in de school. De definitieve uitsluiting gaat hetzij onmiddellijk, hetzij op 31 augustus van het lopende schooljaar in. Een definitieve uitsluiting ingaand op die uiterlijke datum impliceert uitschrijving. De gesanctioneerde leerling is pas definitief uit de school uitgeschreven op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven. In afwachting daarvan mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De leerling moet door de school en door het begeleidende CLB actief worden bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

In de volgende gevallen kan echter toch worden over gegaan tot uitschrijving:

- vanaf de tiende dag die volgt op de dag dat de definitieve uitsluiting ingaat, eventueel na uitputting van de mogelijkheid tot beroep, voor zover de leerling op

- laatstbedoelde dag niet meer leerplichtig is;
- als de ouders (*) blijk geven van manifeste onwil om op het aanbod van verandering van school in te gaan.

In het kader van het duaal leren heeft de tijdelijke en de definitieve uitsluiting betrekking op zowel de school- als de werkplekcomponent. De overeenkomst van de leerling wordt bij een tijdelijke uitsluiting geschorst. Als het om een bezoldigde overeenkomst gaat dan moet er voor deze periode geen leervergoeding worden betaald. Bij een definitieve uitsluiting wordt de overeenkomst verbroken”.

Onder artikel 50 wordt de titel van de schepen en het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd, als vertegenwoordiger zetelend in de beroepscommissie, gewijzigd en de vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State toegevoegd.

Artikel 50 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 50

Binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen de ouders (*) bij aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur.

Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Het beroep wordt binnen één maand na ontvangst van het beroep behandeld door een beroepscommissie, opgericht en samengesteld door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent. De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden.

Als intern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- de coördinerende directeur van het secundair onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;
- een directeur van een andere secundaire school van de scholengemeenschap Artevelde van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent dan de school waar de betrokken leerling is ingeschreven;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Als extern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- een lid van de schoolraad van de betrokken secundaire school waar de leerling is ingeschreven, maar geen personeelslid van deze school;
- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

Het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een definitieve uitsluiting is als bijlage 8 opgenomen bij dit schoolreglement.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

1. hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als
 - de in artikel 50 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 50;
2. hetzij de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
3. hetzij de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

Het resultaat van het beroep wordt binnen tien kalenderdagen na de vergadering waarin de beslissing werd genomen per aangetekende brief aan de ouders (*) ter kennis gebracht. De beslissing dient gemotiveerd te zijn, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tuchtmaatregel van rechtswege nietig”.

HOOFDSTUK 18 - SLOTBEPALINGEN

Onder artikel 55 van hoofdstuk 18 (slotbepalingen) wordt de verwijzing naar “duaal leren” als bijlage toegevoegd.

Artikel 55 wordt als volgt gewijzigd:

“De engagementsverklaring, de procedure invorderingen, de klachtenmeldingsprocedure, het reglement betreffende de handelsactiviteiten, sponsoring en reclame, het pedagogisch project, het ICLB Stad Gent, het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een evaluatiebeslissing, het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een definitieve uitsluiting en duaal leren worden als bijlagen gehecht aan onderhavig reglement en maken er integraal deel van uit”.

In artikel 56 van hoofdstuk 18 (slotbepalingen) wordt het jaartal van de inwerkingtreding van de wijzigingen aan het schoolreglement als volgt aangepast:

“Artikel 56

De wijzigingen aan het schoolreglement treden in werking op 1 september 2019”.

BIJLAGE 2 PROCEDURE INVORDERINGEN

Aan bijlage 2 Procedure invorderingen wordt in uitvoering van de gewijzigde onderwijsreglementering toegevoegd dat ouders/meerderjarige leerling de mogelijkheid hebben om een gespreide factuur te betalen:

“BIJLAGE 2 PROCEDURE INVORDERINGEN

De school voorziet een maandelijks facturatie. De schoolrekeningen of betalingsuitnodigingen worden in de meeste gevallen meegegeven met de leerling. In sommige gevallen kan deze per post worden opgestuurd. Ouder(s) kunnen kiezen op welke manier de openstaande schulden worden vereffend, maar dit gebeurt bij voorkeur per overschrijving mét gestructureerde mededeling. Indien geen (gestructureerde) mededeling wordt gebruikt, zal de administratie van de school de oudste openstaande betalingsuitnodiging aanzuiveren.

Bij het ontbreken van een betaling en na het vervallen van de betaaltermijn zal de school voorzien in een herinnering. Bij niet-betaling kan een aangetekende zending volgen, waarbij 25,00 euro administratiekosten worden gerekend. Indien geen volledige betaling volgt, kan het dossier worden overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder of via de rechtbank worden geïnd. In beide gevallen zullen extra kosten worden aangerekend door de externe partijen.

Ingeval van gescheiden ouders of nieuw samengestelde gezinnen zijn er verschillende aspecten waarmee rekening dient gehouden te worden. De school is niet verplicht gesplitste betalingsuitnodigingen te maken. Indien ouders dit wensen, is het wel mogelijk om de ouder waar de leerling niet is ingeschreven in het bevolkingsregister, een kopie te bezorgen van de originele betalingsuitnodiging. Het is weliswaar de lastendrager, de ouder bij wie de leerling zijn of haar domicilie heeft, die geacht wordt de schuld te vereffenen en ook zal worden aangesproken bij niet-betaling.

Leerlingen*/ouders in het secundair onderwijs hebben het recht om facturen gespreid te betalen en kunnen hiertoe een vraag richten aan de school. Het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd heeft ook een aantal maatregelen getroffen om ouders met betalingsmoeilijkheden te helpen. Toch geldt steeds het principe dat elke ouder iets moet bijdragen - hoe klein ook – voor de geleverde prestaties.

- Elk schooljaar kan voor bepaalde artikelen een inkomensgerelateerde korting worden toegekend. Hiertoe kan u terecht op het secretariaat van de school.
- Bij tijdelijke betalingsmoeilijkheden bestaat de mogelijkheid om een afbetalingsplan op te stellen. Hiertoe kan u terecht op het secretariaat van de school.

- In geval beide maatregelen niet afdoende zijn kan aan ouders in financieel precaire leefomstandigheden een verminderd tarief worden toegekend via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Hierbij volgt een overzicht van de volledige inningsprocedure.

1. Indien de betalingsuitnodiging 30 kalenderdagen onbetaald blijft, volgt een eerste herinnering. Deze gebeurt steeds schriftelijk, maar kan worden ondersteund door een mondelinge vraag tot betaling, een bemiddelend gesprek met de ouders of het meegeven van overzicht van openstaande schulden.
2. Bij niet-betaling bij het verstrijken van de vervalttermijn van de herinnering (15 kalenderdagen na de opmaak van de betalingsuitnodiging) volgt eventueel een aangetekende aanmaning waarbij 25,00 euro administratiekosten worden gerekend.
3. Bij niet-betaling binnen de 15 kalenderdagen na de opmaak van de aangetekende aanmaning kan het dossier worden overgemaakt aan hetzij het Departement Financiën met het oog op een dwangbevel en het innen via de gerechtsdeurwaarder, hetzij aan de Juridische Dienst en Kennisbeheer van de Stad Gent met het oog op een gerechtelijke invordering (bij een niet-betaald bedrag hoger dan 125 euro)”.

BIJLAGE 6 CLB Stad Gent - Centrum voor leerlingenbegeleiding

In het kader van het Decreet Leerlingebegeleiding werd op advies van het iCLB bijlage 6 herwerkt:

- ***Onder “Multidisciplinair dossier” wordt toegevoegd dat een leerling zich ook niet kan verzetten tegen de overdracht van een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs of het gemotiveerd verslag.***
- ***De link onder “Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school” werd vernieuwd***
Er wordt een nieuw deel “Begeleiding anderstalige nieuwkomers” en “Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen” toegevoegd .
- ***Ook de contactgegevens van het CLB werden herwerkt.***

“BIJLAGE 6 CLB STAD GENT – CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

Leerlingen, ouders en schoolteams kunnen een beroep doen op het CLB voor informatie, advies, hulp en begeleiding.

Het CLB is actief op de volgende domeinen:

- Het psychisch en sociaal functioneren van leerlingen;
- De preventieve gezondheidszorg;
- Het leren en studeren;
- De schoolloopbaan.

In de begeleiding

- staat het belang van de leerling centraal;

- wordt gewerkt in teamverband;
- wordt de geheimhouding van gegevens gegarandeerd;
- is de dienstverlening gratis.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar is de toestemming van de leerling nodig.

Het CLB-contact van de school overlegt met de leerling wat in de begeleiding gebeurt. De leerling heeft inspraak in zijn begeleiding.

Meer info over de rechten en plichten in de begeleiding is te vinden op

www.wvg.vlaanderen.be/rechtspositie

Het multidisciplinair dossier

Informatie nuttig voor de begeleiding moet bijgehouden worden in een dossier op het CLB.

Hierin worden alle belangrijke afspraken, gegevens en beslissingen genoteerd die verband houden met de begeleiding.

De leerling en de CLB-medewerkers hebben inzage in het dossier.

Wanneer de leerling van school verandert, stuurt het CLB – op vraag van het CLB van de nieuwe school – het dossier van de leerling door naar het nieuwe CLB.

Als de leerling dit niet wenst, dan moet hij dit schriftelijk aan het CLB laten weten binnen de 10 dagen. Let wel: het medisch deel en het deel over de leerplicht (spijbelen) worden altijd doorgestuurd. Een leerling kan zich ook niet verzetten tegen de overdracht van een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs of het gemotiveerd verslag.

Het CLB van de laatste school bewaart het dossier van de leerling in een archief tot hij 25 jaar is, of 30 jaar in het buitengewoon onderwijs. Daarna wordt het dossier vernietigd door een gespecialiseerde firma.

Specifiek: verplichte begeleiding

Het CLB voorziet één leeftijdsspecifiek **systematische contact**: een periodiek contact waarop de leerling en het centrum in persoon samenzitten en er een uniform aanbod voor populaties of doelgroepen wordt voorzien ter uitvoering van het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg.

Dit systematisch contact worden ingericht voor viertienjarigen of derde jaar secundair onderwijs.

Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school

Het CLB neemt preventieve maatregelen als bepaalde besmettelijke ziekten worden vastgesteld bij leerlingen en/of personeel. Het CLB informeert de scholen over die maatregelen.

De directeur van de school neemt contact op met het CLB als hij verneemt of vermoedt dat een leerling of personeelslid van zijn school is aangetast door een besmettelijke ziekte. Ook als hij verneemt dat in het huis van een leerling of van een personeelslid een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld, verwittigt hij het CLB. De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te

raadplegen op: "https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Meldingsplichtige_infectieziekten.pdf".

Begeleiding anderstalige nieuwkomers.

De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer zo snel mogelijk aan het CLB. Het CLB voorziet in een contact met elke anderstalige nieuwkomer kort na de inschrijving van de leerling in een school en dit om de integratie en de participatie in de schoolse context te bevorderen. Verder kan het contact gebruikt worden door de leerling om bezorgdheden en/of problemen met een CLB-medewerker te bespreken. Waar nodig kan een CLB haar kernactiviteiten verder inzetten. Referentie: CLB/2018/02 omzendbrief operationalisering leerlingenbegeleiding.

Leerplichtbegeleiding

De begeleiding van minderjarige jongeren met leerplichtproblemen. Bedoeling is hen opnieuw in te schakelen in het onderwijsproces zodat ze voldoen aan de bepalingen inzake leerplicht, hun leerrecht niet in het gedrang komt en de kans op gekwalificeerde uitstroom verhoogt.

Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen:

- 1° de uitvoering van een systematische contact, noch tegen de profylactische maatregelen die een centrum neemt, vermeld in decreet leerlingenbegeleiding artikel 4, § 2;
- 2° de leerplichtbegeleiding van het centrum vermeld in decreet leerlingenbegeleiding artikel 6, § 3;
- 3° het inzetten van de signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het centrum.

Contact:

De leerling kan altijd een afspraak maken met zijn CLB-contact via de school of rechtstreeks:

Interstedelijk CLB
Jubileumlaan 215, 9000 Gent
Tel. 09 323 53 00 e-mail: clb@stad.gent www.iclb.be

Openingsuren: alle werkdagen 8.30 – 12u en 13u – 16u30 of na afspraak.



 **clbchat.be**
ma • di • do: 17-21u woe: 14-21u

Onderwijskiezer
Voor jou gemaakt door je CLB!