

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	3
Artikel 5. Bedrag van de renteloze lening .....	3
Artikel 6. Procedure.....	3
Artikel 7. Controle.....	5
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen) .....	5
Artikel 9. Non-discriminatieclausule .....	6
Artikel 10. Opheffingsbepalingen .....	6
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	6

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil inzetten op kwaliteitsvolle jeugdwerkinfrastructuur, en verleent hiervoor binnen de perken van de hiervoor voorziene kredieten renteloze leningen aan eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, voor:

- Herstellingswerken, onderhoudswerken en/of werken en aankopen ter verbetering van de toegankelijkheid, veiligheid en/of duurzaamheid van (delen van) jeugdwerkinfrastructuur;
- Werken voor de verdere ontwikkeling van de jeugdwerkinfrastructuur in functie van de werking van het eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief;
- Aankoop of nieuwbouw van jeugdwerkinfrastructuur in functie van de werking van het eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief.

## Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Jeugd:** Kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar

**Eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief:**

- Werkt specifiek met de doelgroep “jeugd”
- Is hoofdzakelijk gericht op in Gent wonende of deeltijds verblijvende kinderen en jongeren
- Heeft zijn lokaal en maatschappelijke zetel of werkingsadres op het grondgebied van de stad Gent
- Is erkend door de Stad Gent

**Jeugdwerkinfrastructuur:** terrein of aanpalende terreinen en daarop aanwezige gebouwen, andere onroerende constructies of delen daarvan waarvan het betrokken jeugdwerkinitiatief hoofdgebruiker is, en dat mogelijk een of meerdere speelterreinen bevat. Niet-aanpalende terreinen en daarop aanwezige onroerende constructies of delen daarvan waarvan het betrokken jeugdwerkinitiatief hoofdgebruiker is, worden aanzien als afzonderlijke jeugdwerkinfrastructuur.

**Speelterrein:** terrein of ruimte dat of die gepland en ingericht is ten behoeve van spel en/of ontspanning, waarop of waarin zich ten minste één speeltoestel bevindt en dat onder de reglementering inzake veiligheid en uitbating van speelterreinen en speeltoestellen valt.

**Hoofdgebruiker:** eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief dat onbeperkte toegang heeft tot de jeugdwerkinfrastructuur waarop de leningsaanvraag betrekking heeft, deze naar eigen noden kan gebruiken en inrichten en exclusief ter beschikking heeft op zijn werkingsmomenten.

**Zakelijk recht:** voor de toepassing van dit reglement wordt bedoeld een erfpacht- of opstalrecht.

## Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

- § 1. Voor de renteloze lening komen in aanmerking: door de Stad Gent erkende eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, voor jeugdwerkinfrastructuur op het grondgebied van de Stad Gent waarvan het jeugdwerkinitiatief eigenaar en/of hoofdgebruiker is of wordt.
- §2. De aanvraag kan enkel ingediend worden door een eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief met de rechtsvorm van een vzw of door een vzw die volgens haar statuten optreedt voor betrokken jeugdwerkinitiatief. Als het project waarvoor een lening wordt aangevraagd het voorwerp is van een samenwerkingsverband tussen verschillende jeugdwerkinitiatieven, moet de aanvraag ingediend worden door hetzij één eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief met de rechtsvorm van een vzw, hetzij een vzw waarvan de samenwerkende partners deel uitmaken.
- § 3. Voor de renteloze lening komen niet in aanmerking: door de Stad Gent erkende eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, voor jeugdwerkinfrastructuur in eigendom van de Stad Gent, Stadsontwikkelingsbedrijf Gent (Sogent), OCMW Gent, overheidsbedrijven of intercommunales, tenzij het jeugdwerkinitiatief hierop een zakelijk recht heeft.

## **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de renteloze lening onder de volgende voorwaarden:

- a. De renteloze lening wordt aangevraagd voor werken, aankopen en/of investeringen zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement.
- b. De aanvrager moet kunnen aantonen dat de werken, aankopen en investeringen kostenefficiënt zijn en nodig zijn in kader van de activiteiten van het eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief.
- c. In voorkomend geval moeten de voor de werken vereiste omgevingsvergunningen aangevraagd en verkregen worden.
- d. De jeugdwerkinfrastructuur waarop de renteloze lening betrekking heeft moet gedurende de looptijd van de contractuele terugbetalingstermijn (en ten minste 9 jaar na de toekenning van de renteloze lening) in hoofdgebruik ter beschikking staan van het jeugdwerkinitiatief of de jeugdwerkinitiatieven door of voor wie de aanvraag is ingediend, of van een ander door de Stad Gent erkend eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief.
- e. Het verlenen van de renteloze lening kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. Bij toekenning van een renteloze lening aan een eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief, wordt een leningsovereenkomst gesloten tussen de Stad Gent en het eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief, waarin alle modaliteiten met betrekking tot de renteloze lening worden opgenomen en bijkomende voorwaarden kunnen worden opgelegd.

## **Artikel 5. Bedrag van de renteloze lening**

§ 1. De renteloze lening bedraagt minimaal 2.500 euro. De nood aan het aangevraagde bedrag moet aangetoond worden aan de hand van een financieel plan, waaruit ook de terugbetalingscapaciteit blijkt. Het bedrag van de renteloze lening kan nooit meer bedragen dan de totaal geraamde kost voor het project, met aftrek van ontvangen of te ontvangen subsidies.

§ 2. Eenzelfde jeugdwerkinitiatief kan slechts aanspraak maken op een volgende renteloze lening van zodra de helft van het bedrag van de vorige renteloze lening werd terugbetaald.

## **Artikel 6. Procedure**

§ 1. **Aanvraag**

- a. Aanvragen tot het bekomen van de renteloze lening kunnen het gehele jaar door schriftelijk ingediend worden bij de Stad Gent, p/a Jeugddienst, Botermarkt 1 9000 Gent, aan de hand van het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit is verkrijgbaar bij de Jeugddienst.
- b. De aanvraag bevat verplicht volgende informatie en bijlagen:
  - Een duidelijke omschrijving van de geplande werken, aankopen en/of investeringen waaruit blijkt dat de aanvraag beantwoordt aan het doel en de voorwaarden van dit reglement en een kostenefficiënt karakter hebben
  - Een duidelijk overzicht van de geraamde kosten, waaruit blijkt dat de aanvrager rekening heeft gehouden met de regelgeving inzake overheidsopdrachten; voor elke

aanneming moeten minstens drie offertes voorliggen, waarbij de aanvrager zijn keuze motiveert;

- Alle nodige uitvoeringsplannen (grondplan, situatieschets, voorontwerp), in overeenstemming met de stedenbouwkundige voorschriften;
- Een financieel plan waaruit de haalbaarheid van het project blijkt en in het bijzonder dat de aanvrager en/of de eigenaar het eigen financiële aandeel en de terugbetaling van de lening (zullen) kunnen dragen. Wanneer de aangevraagde lening hoger is dan 25.000 euro, bevat het financieel plan ook verplicht de balans, resultatenrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand van de aanvrager (vzw). Zolang de lening loopt, moeten deze stukken elk jaar opnieuw overgemaakt worden.
- Een huurovereenkomst, bewijs van eigendom, zakelijk recht, verklaring en/of andere rechtsgeldige stukken tussen alle betrokkenen (grondeigenaar, eigenaar, huurder, gebruiker) waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarde van artikel 4§1 d.
- In geval van de aankoop van jeugdinfrastructuur: een compromis, bewijs van openbare aankoop of ander rechtsgeldig aankoopbewijs (kopie van aankoopakte en eigendomsbewijs na te bezorgen);

Ter beoordeling van het project kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende informatie en / of documenten opvragen.

- c. Door indiening stemt de aanvrager automatisch in met mogelijk plaatsbezoek en nazicht door een bevoegde ambtenaar van de Stad Gent.
- d. De Stad informeert zich in voorkomend geval bij de bevoegde dienst over de omgevingsvergunningen. Op het moment van indiening hoeft de vergunning nog niet verkregen te zijn. Uitbetaling van de renteloze lening kan echter enkel indien de vergunning effectief verleend is.
- e. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstmelding, met vermelding van de verdere procedure en timing.

## § 2. Beoordeling

- a. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingediend en de stukken die vóór de aanvang van de werken of aankopen vereist zijn in het bezit zijn van de Jeugddienst. De datum waarop hieraan voldaan is geldt als ontvangst- en opvolgingsdatum.
- b. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, met voorrang aan de eerste indiener van een volledige aanvraag.
- c. De Jeugddienst brengt binnen een termijn van 15 werkdagen na de ontvangstdatum advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

## § 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag op basis van het advies van de Jeugddienst en desgevallend het technisch advies van de bevoegde ambtenaar.
- b. De Jeugddienst brengt de aanvrager uiterlijk 15 werkdagen na de beslissing schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

## § 4. Uitbetaling

- a. De renteloze lening wordt in één keer uitbetaald.

- b. De uitbetaling gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- c. De uitbetaling gebeurt binnen de 30 dagen na de beslissing van de gemeenteraad en de ondertekening van de leningsovereenkomst.
- d. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

#### **§ 5. Terugbetaling**

- a. De lening wordt in gelijke schijven terugbetaald, via jaarlijkse aflossingen.
- b. Voor renteloze leningen met een bedrag kleiner of gelijk aan 25.000 euro bedraagt de periode van terugbetaling maximaal 10 jaar, met een minimale aflossing van 500 euro per jaar.  
Voor renteloze leningen met een bedrag groter dan 25.000 euro bedraagt de periode van terugbetaling maximaal 15 jaar.
- c. De eerste aflossing dient te gebeuren voor 1 september van het kalenderjaar dat volgt op de uitbetaling van de lening.
- d. In uitzonderlijke gevallen en mits grondige motivering kan afgeweken worden van de vastgestelde terugbetalingstermijnen en aflossingen per jaar. De aanvrager dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten tot het stadsbestuur. Het college van burgemeester en schepenen beslist over dit verzoek.

#### **Artikel 7. Controle**

- § 1. Conform de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, heeft het stadsbestuur recht op informatie en financiële controle over de begroting en de rekening van de aanvrager. Het stadsbestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de renteloze lening te controleren. De aanvrager verbindt er zich toe om de bewijsstukken van aanwending van de renteloze lening voor te leggen op eenvoudig verzoek van de Stad. Bij controle wordt een verslag opgemaakt dat binnen de 30 werkdagen volgend op het bezoek aan het jeugdwerkinitiatief wordt opgestuurd.
- § 2. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de renteloze lening.

#### **Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De renteloze lening moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de lening terugbetaald te worden
- § 2. Bij laattijdige terugbetaling van de jaarlijkse aflossing wordt vanaf de 9<sup>de</sup> dag na de vervaldag de wettelijke intrest aangerekend op het verschuldigde bedrag.
- § 3. Het stadsbestuur kan de aanvrager bij laattijdige terugbetaling van de jaarlijkse aflossing aangetekend in gebreke stellen. Het niet-betalen van de jaarlijkse aflossing binnen de 30 dagen na postdatum van de aangetekende ingebrekestelling heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag (verminderd met de reeds terugbetaalde aflossingen) tot gevolg, vermeerderd met de wettelijke intrest op dit bedrag, te rekenen vanaf de postdatum van de aangetekende ingebrekestelling.

- § 4. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de lening te schorsen en in de toekomst geen renteloze leningen meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende bedrag terug te vorderen.
- § 5. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde lening.
- § 6. De toegekende lening mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 7. Bij het niet indienen van de balans en jaarrekening, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende lening.

#### **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 10. Opheffingsbepalingen**

Huidig reglement heft het 'Reglement voor de toekenning van renteloze leningen aan erkende eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven', goedgekeurd in de gemeenteraad van 22/06/2009, op.

#### **Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 25 juni 2019. 5-jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)