

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	2
Artikel 3. Toepassingsgebied reglement.....	3
Artikel 4. Modaliteiten vergunning .....	4
Artikel 5. Aanvraagprocedure .....	5
Artikel 6. Minimale vereisten .....	5
Artikel 7. Selectiecriteria.....	6
Artikel 8. Werkwijze .....	8
Artikel 9. Forfaitaire retributies en klachten van eindgebruikers.....	9
Artikel 10. Financiële afspraken .....	9
Artikel 11. Evaluatie, verlenging & beëindiging .....	10
Artikel 12. Controle & sanctionering .....	11
Artikel 13. Aansprakelijkheid.....	12
Artikel 14. Geheimhouding & (commercieel) gebruik naam, logo en beeldmerken .....	12
Artikel 15. Geschillen en toepasselijk recht.....	12
Artikel 16. Non-discriminatieclausule.....	12
Artikel 17. Inwerkingtreding.....	13

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Enkel providers met een vergunning op basis van dit reglement hebben het recht om, op het grondgebied van de Stad Gent, parkeerrechten via het Gents Parkeer- en Verblijfsregister te verwerven op vraag van een eindgebruiker.

## Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Definitie	Omschrijving
<b>aanmelding</b>	de melding van de provider waarin deze een parkeerrecht aanvraagt voor een parkeerzone met een gewenste aanvangstijd en (optioneel) een gewenste eindtijd.
<b>aansluiting</b>	het geheel van hardware, software en interfaces ontwikkeld en gebruikt door de provider om meldingen uit te wisselen met en te communiceren met het GPR in overeenstemming met de Interface Description.
<b>aanvangstijd</b>	de datum en tijd, afgerond op een hele minuut, waarop het parkeerrecht aanvangt.
<b>afmelding</b>	de melding van de provider waarin deze aangeeft een parkeerrecht te willen beëindigen.
<b>automaatcode</b>	Alfanumerieke code die refereert aan een parkeerautomaat en bv. gebruikt kan worden als locatiebepaling voor het starten en stoppen van een parkeersessie
<b>AVG</b> (Algemene Verordening Gegevensbescherming of General Data Protection Regulation)	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
<b>commissie</b>	het bedrag dat de Stad Gent aan de Provider verschuldigd is indien parkeerrechten via meldingen worden aangeboden, en dat uitgedrukt wordt als een percentage van de verschuldigde vergoedingen.
<b>duur</b>	de tijd tussen aanvangstijd en eindtijd.
<b>eindgebruiker</b>	een derde die bij een provider een parkeerrecht aanschaft.
<b>eindtijd</b>	de datum en tijd, afgerond op een hele minuut, waarop het parkeerrecht eindigt.
<b>foutcode</b>	Code bestaande uit drie of vier cijfers zoals opgenomen in de interface description, vermeld als verklaring van de oorzaak van een foutmelding.
<b>foutmelding</b>	Het antwoord van het GPR op een melding van de provider indien de melding van de provider niet kon worden verwerkt in het GPR zoals verwacht. In de foutmelding wordt een foutcode opgenomen.
<b>gebied</b>	De zone bestaande uit wegdelen, terreinen en/of parkeergebouwen, waar sprake is van een parkeerregeling, waardoor een parkeerrecht nodig is voor het parkeren van een voertuig in die zone.
<b>GPR</b> <b>Gents parkeer- en verblijfsregister</b>	het register van parkeer- en verblijfsrechten waarin parkeerrechten centraal worden geregistreerd en waarmee verschuldigde vergoedingen en commissies worden berekend.
<b>gratis parkeersessie</b>	Een parkeersessie waarvoor het GPR als berekening de prijs 0 teruggeeft.
<b>inschrijver</b>	de dienstverlener die als provider parkeerrechten aanschaft ten behoeve van eindgebruikers en in het kader van dit reglement een vergunning wenst te verkrijgen.

<b>Definitie</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>interface description</b>	de technische beschrijving van de wijze waarop de aansluiting tot stand wordt gebracht en meldingen worden uitgewisseld, zoals ter beschikking gesteld door de Stad Gent.
<b>kenteken</b>	een binnenlands of buitenlands voertuiggebonden identificerend gegeven dat moet bestaan uit alfanumerieke tekens (bestaande uit Arabische cijfers en Latijnse letters, zonder diakritische tekens). Voor Belgische voertuigen is dit het kenteken zoals geregistreerd bij DIV.
<b>melding</b>	een elektronisch bericht dat over en weer gestuurd wordt tussen het GPR en de provider, via de aansluiting, volgens de Interface description.
<b>parkeerautomaat</b>	Een automaat die op de openbare weg staat en de mogelijkheid biedt aan burgers om een parkeerrecht te kopen.
<b>parkeerduurbeperking</b>	de maximale duur van het parkeerrecht volgens de geldende regelgeving voor de parkeerzone.
<b>parkeerrecht</b>	het recht om een voertuig gedurende een bepaalde periode op een bepaalde plaats of in een bepaald gebied te parkeren, veelal tegen vergoeding verkrijgbaar.
<b>praktische afspraken providers GPR</b>	Nota zoals ter beschikking gesteld door de Stad Gent in aanvulling op de Interface Description en de voorwaarden opgenomen in dit reglement, met bijkomende praktische afspraken tussen de Stad en de providers voor het gebruik van de aansluiting van het GPR.
<b>provider</b>	de dienstverlener die via het GPR parkeerrechten aanschaft ten behoeve van eindgebruikers en in het kader van dit reglement een vergunning heeft verkregen.
<b>selectiecriteria</b>	de criteria op basis waarvan een beslissing tot toekenning van een vergunning gebeurt.
<b>tarief</b>	de berekeningsmethode van het GPR voor de bepaling van de vergoeding voor het parkeren van een voertuig gedurende een bepaalde periode in een bepaald gebied, vastgesteld door de Stad.
<b>vergoeding(en)</b>	het bedrag dat de provider voor een parkeerrecht verschuldigd is aan de Stad op grond van de geldende tarieven.

### **Artikel 3. Toepassingsgebied reglement**

- § 1. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het nemen van de nodige beslissingen in het kader van de uitvoering van dit reglement.
- § 2. Het aantal vergunningen is beperkt tot 8 vergunningen.
- § 3. Een vergunning kan enkel worden toegekend indien de inschrijver voldoet aan de minimale vereisten en de minimale score behaalt op de selectiecriteria, zoals bepaald in respectievelijk Artikel 6 en Artikel 7 van onderhavig reglement. Indien er na een bekendmakingsprocedure meer aanvragen zijn dan beschikbare vergunningen, worden deze toegekend op basis van de vooropgestelde selectiecriteria, zoals opgenomen in Artikel 7. Inschrijvers die voldoen aan de minimale vereisten alsook de minimale score behalen op de selectiecriteria, maar die geen vergunning verkregen, komen op een wachtlijst te staan, gerangschikt op basis van de behaalde score op de selectiecriteria. Deze wachtlijst is 3 jaar geldig te rekenen vanaf de beslissing.

- § 4. De vergunning start met een looptijd van één jaar, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding van de vergunning zoals opgenomen in de beslissing. Hierna kan de vergunning verlengd worden in overeenstemming met de procedure zoals opgenomen in Artikel 11. Afhankelijk van de evaluatie wordt de nieuwe looptijd van de vergunning bepaald. Op het einde van elke looptijd kan de vergunning verlengd worden in overeenstemming met de procedure zoals opgenomen in Artikel 11.
- § 5. Voor het toekennen van een vergunning wordt een bekendmakingsprocedure voorzien met een inschrijvingsperiode van 45 kalenderdagen. Deze inschrijvingstermijn zal worden verlengd indien er zich geen kandidaten hebben aangeboden binnen deze periode. Deze procedure wordt eveneens toegepast in de volgende gevallen, voor zover er geen wachtlijst actief is:
- 1) na het verstrijken van de maximale looptijd van een vergunning;
  - 2) in opvolging van een beslissing waarbij het aantal beschikbare vergunningen wordt opgetrokken;
  - 3) ingeval er een vergunning is vrijgekomen doordat deze is beëindigd en/of ingetrokken in uitvoering van artikel 4, §4, artikel 11 of artikel 12 van onderhavig reglement.

In het kader van de bekendmakingsprocedure vindt er een algemene publicatie plaats op de website van de Stad Gent.

#### **Artikel 4. Modaliteiten vergunning**

- § 1. Elke inschrijver komt in aanmerking voor 1 vergunning.
- § 2. Een vergunning biedt de provider het recht om, onder de voorwaarden van de geldende reglementering en meer specifiek dit reglement, parkeerrechten van de Stad Gent te verwerven in naam van de eindgebruikers.
- § 3. Een vergunning geeft de provider het recht om via de aansluiting verbinding te maken met het GPR en meldingen zoals beschreven in de Interface Description te verrichten.
- § 4. De provider kan geen van zijn rechten of verplichtingen onder de vergunning overdragen aan een derde op enige wijze zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stad. De Stad is gerechtigd zijn toestemming te weigeren op grond van redenen die zij opportuun acht. Bovendien mag de Stad haar toestemming afhankelijk maken van de verwezenlijking van de voorwaarden die zij nodig acht, zonder dat de provider op grond daarvan enige aanspraak op recht op schadevergoeding kan laten gelden jegens de Stad.
- § 5. De Stad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, beslissen de bepalingen en modaliteiten van dit reglement aan te passen.

In dit geval worden de providers minimum 3 maanden op voorhand op de hoogte gebracht van deze wijziging. Tengevolge hiervan hebben de providers het recht om de vergunning eenzijdig te beëindigen. Deze beslissing dient binnen de maand na de bovenvermelde kennisgeving gecommuniceerd te worden aan de Stad.

Beide partijen verbinden er zich toe in dit geval de nodige inspanningen te leveren opdat de beëindiging van de vergunning plaatsvindt op een ordentelijke manier en zonder negatieve gevolgen voor de partijen en eindgebruikers.

De vergunning eindigt in dit geval op datum van de inwerkingtreding van de wijzigingen zoals vastgesteld in de beslissing van de gemeenteraad.

## **Artikel 5. Aanvraagprocedure**

- § 1. Een aanvraag voor een vergunning gebeurt aan de hand van het aanvraagformulier 'Vergunning mobiele providers GPR', voorzien op de website van de Stad Gent, en dient aangevuld te worden met de bijlagen zoals voorzien in de paragrafen 2 en 3 van dit artikel. De modaliteiten van indiening worden vermeld in het aanvraagformulier.
- § 2. Bij de aanvraag dienen in elk geval volgende documenten gevoegd te worden:
- a. De statuten van de rechtspersoon met vermelding van contactgegevens;
  - b. Uittreksel uit het strafregister van de vertegenwoordigers;
  - c. Bewijs van beroepsbekwaamheid;
  - d. Bewijs van de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid (attest polis met vermelding dekking);
  - e. Bewijs van financiële en economische draagkracht;
  - f. Toelichting over de werking van de diensten en producten van de inschrijver die in het kader van de vergunning zullen ter beschikking worden gesteld aan de eindgebruiker.
- § 3. Zoals vermeld in bovenstaande paragraaf dient bij de aanvraag een toelichting opgenomen te worden waarin volgende luiken omtrent de werking van de inschrijver en zijn diensten en producten aan bod komen:
- a. Overzicht van de dienstverlening in andere steden en gemeenten;
  - b. Werking van de in te zetten producten voor de registratie van parkeerrechten;
  - c. Kwaliteit van de dienstverlening voor klanten;
  - d. Overzicht van de kosten die de inschrijver wenst aan te rekenen aan de eindgebruiker;
  - e. Inhoud van de diensten en producten van de inschrijver;
  - f. Ontwikkelperspectief van de (diensten en producten van) de inschrijver;
  - g. Data policy/Beleid omtrent data-beheer.
- § 4. Na ontvangst van de aanvraag controleert de Stad deze op volledigheid en conformiteit. Binnen 10 werkdagen na ontvangst verstuurt de Stad Gent een ontvangstbevestiging of een eenmalige vraag tot aanvulling via aangetekende zending. De provider beschikt over een termijn van 10 werkdagen om te antwoorden op de vraag tot aanvulling. Indien de aanvraag niet binnen de voorziene termijn wordt aangevuld of blijkt dat deze nog niet beantwoordt aan de vraag tot aanvulling, komt de aanvraag te vervallen.
- § 5. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de vergunningsaanvraag binnen een termijn van 3 maanden. Deze termijn begint te lopen de dag na het verstrijken van de inschrijvingsperiode zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.

## **Artikel 6. Minimale vereisten**

De inschrijver dient te kunnen bewijzen te voldoen aan de volgende minimale vereisten:

- a. De inschrijver is een (rechts)persoon, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;

- b. De inschrijver heeft voldaan aan alle verplichtingen die van openbare orde zijn (uittreksel strafregister). De werking van de inschrijver voldoet aan de voorschriften zoals opgenomen in de AVG;
- c. De inschrijver is voldoende verzekerd rekening houdende met de aangeboden diensten;
- d. De inschrijver is zelf actief in minimaal één andere Europese stad als dienstverlener die parkeerrechten aanschaft ten behoeve van eindgebruikers;
- e. De inschrijver biedt zijn diensten en producten aan in het Nederlands, inclusief zijn klantendienst en diverse contactkanalen voor de eindgebruiker;
- f. De inschrijver kan volgende basisvereisten van zijn applicatie of ander product aantonen aan de hand van een werkend product:
  - 1) Aanmelden van een parkeersessie voor een bepaalde nummerplaat, locatie en tijdstip;
  - 2) Het stopzetten van de gestarte parkeersessie;
  - 3) Het weergeven van foutmeldingen in geval van technische storingen.

De provider zal op vraag van de Stad Gent de mogelijkheid voorzien om deze laatste vereiste te kunnen verifiëren op een functioneel werkend product. De werking van dit product wordt bij voorkeur getest in een reële situatie (productieomgeving van een bestaande stad / gemeente), maar mag mits motivatie ook gebeuren in een testomgeving.

Bijkomend zal de Stad Gent verifiëren via de Telemarc-toepassing of de inschrijver heeft voldaan aan alle verplichtingen die gelden tot betaling van belastingen enerzijds en sociale zekerheidsbijdragen anderzijds.

## **Artikel 7. Selectiecriteria**

### **§ 1. Wat onderdeel 1 - De kwaliteit van de dienstverlening betreft:**

- a. Het product van de inschrijver is duidelijk en gebruiksvriendelijk. Het registreren en inloggen, gebeurt in zo weinig mogelijk stappen. Het starten en stoppen van een parkeersessie gebeurt in zo weinig mogelijk stappen en is transparant voor de eindgebruiker;
- b. De inschrijver kan ervoor kiezen om de aanvraag van parkeerrechten via verschillende kanalen mogelijk te maken. De eindgebruiker krijgt hier een duidelijk overzicht van;
- c. De inschrijver biedt aan de eindgebruiker een eenvoudig raadpleegbaar en duidelijk overzicht aan van de parkeerhistoriek inclusief de aangerekende parkeerkosten en eventueel aanvullende transactiekosten;
- d. De inschrijver is tegenover de eindgebruiker transparant over de mogelijkheid om vragen en klachten te initiëren. Bij voorkeur kan de eindgebruiker een keuze maken uit verschillende kanalen. De provider is transparant over de termijn en de methode van klachtenafhandeling;
- e. De inschrijver maakt het mogelijk voor de eindgebruiker om een verweer tegen een opgelopen retributie te staven met een overzicht van één of meerdere transacties uit zijn parkeerhistoriek;
- f. De inschrijver maakt een data-plan op waarin beschreven wordt waarvoor welke data worden gebruikt en hoe die worden beheerd. De eindgebruiker wordt duidelijk geïnformeerd omtrent de doeleinden waarvoor de gegevens worden gebruikt. Hierbij wordt de nodige aandacht besteed aan welke maatregelen genomen worden om de data te beveiligen. De inschrijver wordt beoordeeld op de grondigheid van het databeleid;

g. De provider zet sterk in op samenwerking met aanbieders van duurzame mobiliteit.

§ 2. Wat onderdeel 2 - De kosten voor de eindgebruiker betreft:

- a. De prijszetting is duidelijk en transparant zodat de eindgebruiker op voorhand goed geïnformeerd wordt over de eventuele kosten van zijn gebruik;
- b. De inschrijver behoedt de eindgebruiker voor het maken van onnodige kosten. De provider ondersteunt de eindgebruiker ondermeer om op het juiste moment aan en af te melden (vermijden van onnodig betaalde parkeertijd), maar helpt hem ook om geen retributie op te lopen door bijvoorbeeld een correcte locatiebepaling (gebied of automaatcode);
- c. De inschrijver biedt aan de eindgebruiker de keuze om af te rekenen via een individuele rekening of via een "vlootrekening", waarbij meerdere nummerplaten aan één rekening gekoppeld kunnen worden.

§ 3. Wat onderdeel 3 - De inhoud van de producten en diensten van de provider betreft:

De inschrijver wordt beoordeeld in welke mate de applicatie of de producten waarvoor hij toegang tot het GPR wil verkrijgen, een focus hebben op parkeren of mobiliteit in de ruime zin. Hierbij zal er eveneens een beoordeling gebeuren vanuit de optiek van duurzame mobiliteit.

§ 4. Wat onderdeel 4 - De ontwikkeling van het productaanbod van de provider betreft:

De inschrijver toont aan de hand van een beknopt overzicht en/of een roadmap aan welke stappen hij reeds gezet of concreet gepland heeft op volgende vlakken:

- Aanbieden parkeerrechten voor (ondergrondse) parkings en/of park & ride;
- Uitbreiding van eigen producten en verbreding tot MaaS toepassing of samenwerking met andere mobiliteitsaanbieders;
- Integratie van zijn diensten naar in-car solutions;
- Innovatieve producten voor het aanbieden van parkeerrechten.

§ 5. De evaluatie van de selectiecriteria gebeurt op basis van de aanvraag en het product dat de inschrijver voor testdoeleinden ter beschikking heeft gesteld en aan de hand van volgende scoring:

Onderdeel 1- De kwaliteit van de dienstverlening	/50
Onderdeel 2 - De kosten voor de eindgebruiker	/30
Onderdeel 3 - De inhoud van de producten en diensten van de provider	/10
Onderdeel 4 - De ontwikkeling van het product aanbod van de provider	/10

§ 6. Een inschrijver komt slechts in aanmerking voor een vergunning indien deze een minimale score behaalt van 60 % op onderdeel 1 en onderdeel 2 van de selectiecriteria, zoals hierboven weergegeven.

## **Artikel 8. Werkwijze**

- § 1. De provider kan via een melding verzoeken om parkeerrechten aan te schaffen (aanmelding) of te beëindigen (afmelding). De correcte werkwijze hiervoor wordt beschreven in de Interface Description.
- § 2. De provider dient de aanmelding terstond te laten registreren in het GPR. Datzelfde geldt voor de afmelding van een parkeerrecht: het verzoek voor de beëindiging dient vooraf of terstond na beëindigen te worden gemeld aan het GPR.
- § 3. Na ontvangst van een melding van de provider stuurt het GPR terstond een elektronisch antwoordbericht. Deze melding ter bevestiging, weigering of aanpassing, zoals beschreven in de Interface Description, van de aan- of afmelding vermeldt indien van toepassing ook de berekende verschuldigde vergoeding.
- § 4. De provider is gerechtigd parkeerrechten aan te schaffen en te beëindigen voor voertuigen met een buitenlands kenteken, mits dit kenteken bestaat uit alfanumerieke tekens (bestaande uit Arabische cijfers en Latijnse letters, zonder diakritische tekens).
- § 5. De provider kan via een melding eveneens informatie opvragen over gebieden en tarieven alsook een proefberekening laten uitvoeren voor de vergoeding van een parkeerrecht. De correcte werkwijze hiervoor wordt beschreven in de Interface Description.
- § 6. In het geval van inhoudelijke en technische wijzigingen wordt nagestreefd door de Stad dat vorige versies van berichtenuitwisseling blijven functioneren, zodat het vooral om aanvullende functionaliteit gaat. Indien dat niet mogelijk is, wordt de provider tenminste 4 maanden van tevoren geïnformeerd over de wijziging, zodat de provider de eigen gegevensverwerking kan aanpassen.
- § 7. De Stad streeft een 7/7d en 24/24u beschikbaarheid van het GPR na. Dit betreft een inspanningsverbintenis.
- § 8. De Stad heeft het recht om de uitwisseling van meldingen en daarmee het vastleggen van parkeerrechten tijdelijk stop te zetten. De Stad zal de provider hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en de reden hiervoor meedelen. De Stad zal de uitwisseling van meldingen slechts stopzetten indien voortzetting zou kunnen leiden tot enige vorm van schade voor de eindgebruiker, de Stad en/of de provider.
- § 9. Als het GPR voor de provider tijdelijk niet bereikbaar is, kan de Stad ervoor kiezen om de vastlegging van parkeerrechten niet stop te zetten. In dat geval mag de provider de aan- en afmeldingen opsparen en aanbieden zodra het GPR weer bereikbaar is. De Stad zal de aangeboden berichten van aan- en afmeldingen dan alsnog verwerken.
- § 10. Als het GPR voor de provider tijdelijk niet bereikbaar is, meldt de provider dit aan de Stad. Als de Stad ervoor kiest om de vastlegging van parkeerrechten niet stop te zetten, meldt de Stad dit aan de provider.
- § 11. De provider zal de Stad zo snel mogelijk in kennis stellen van het niet bereikbaar zijn van het GPR en zal daarbij aangeven welke aan- en afmeldingen in dit kader niet in het GPR zijn opgenomen. Dit is nodig opdat de Stad ten onrechte uitgeschreven retributies kan intrekken.
- § 12. De Stad heeft het recht om het berichtenverkeer tussen de provider en het GPR tijdelijk stop te zetten indien de provider veelvuldig berichten instuurt die onjuist zijn en leiden tot foutmeldingen of foutsituaties.
- § 13. De provider communiceert (fout)meldingen en/of waarschuwingen van het GPR in duidelijke en transparante taal (minstens in het Nederlands) naar zijn eindgebruikers. Fouten van de provider worden door de provider zelf opgevangen en opgelost.

- § 14. Alle gegevens, dewelke geregistreerd worden in het GPR, zijn eigendom van de Stad Gent. De provider treedt in dit verband op als gegevensverwerker.
- § 15. De provider verbindt er zich toe om, tijdens de duur van de vergunning het GPR te gebruiken in overeenstemming met de werkwijze in deze paragraaf, de geldende reglementering, de Interface Description en de praktische afspraken (zoals opgenomen in de nota 'Praktische afspraken providers GPR' en samen met dit reglement gepubliceerd).

#### **Artikel 9. Forfaitaire retributies en klachten van eindgebruikers**

- § 1. De gegevens in het GPR vormen het bewijs voor de meldingen van de provider. In geval van strijdigheid tussen de gegevens in het GPR en de gegevens die de provider heeft geregistreerd, prevaleren de gegevens van het GPR, tenzij kan worden aangetoond dat de gegevens in het GPR onjuist zijn.
- § 2. Indien aan de eindgebruiker een forfaitaire retributie is opgelegd, stelt de provider, indien de eindgebruiker daarom verzoekt, binnen de tien werkdagen na dat verzoek een overzicht ter beschikking waaruit blijkt op welke tijdstippen de eindgebruiker gebruik heeft gemaakt van de via de provider verworven parkeerrechten. De provider zal op het betreffende overzicht aangeven dat het de eindgebruiker toegestaan is dit overzicht te gebruiken ten behoeve van zijn bezwaarschrift tegen de forfaitaire retributie.
- § 3. De provider draagt de verantwoordelijkheid voor de inhoud van de melding van een parkeerrecht. De Stad Gent zal bij betwistingen door eindgebruikers die het gevolg zijn van een verkeerde handeling bij het registreren of beëindigen van het parkeerrecht in het product van de provider, steeds doorverwijzen naar de provider.
- § 4. De provider ziet erop toe dat eindgebruikers die gebruikmaken van dienstverlening van de provider niet onnodig worden doorverwezen naar de Stad in geval van klachten of bezwaren.

#### **Artikel 10. Financiële afspraken**

- § 1. De berekening van de vergoedingen gebeurt voor alle verworven parkeerrechten, die zijn geregistreerd via meldingen tussen de provider en het GPR, waarvoor het GPR bovendien een melding ter bevestiging heeft verstuurd naar de provider.
- § 2. De provider ontvangt een commissie van de Stad, hetwelke forfaitair wordt vastgelegd op 5 % van het bedrag van de vergoedingen, evenwel beperkt tot die rechten die bij het GPR verworven worden en waarvoor het GPR een antwoordbericht heeft verstuurd naar de provider. Deze commissie van 5% is inclusief btw.
- § 3. De Stad zal de provider binnen de vijf werkdagen na afloop van elke kalendermaand een overzicht bezorgen van de totaal voor die maand verschuldigde vergoedingen. De provider dient eventuele betwistingen van de afrekening te melden aan de Stad binnen de vijf werkdagen na ontvangst van het overzicht.
- § 4. De provider betaalt alle verschuldigde vergoedingen, binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van het overzicht van de Stad. De provider factureert op basis van het overzicht van de verschuldigde vergoedingen de commissie aan de Stad dewelke zal betaald worden binnen een betalingstermijn van 30 kalenderdagen.
- § 5. De Stad is aan de provider geen commissie verschuldigd voor een kalendermaand indien de provider niet voldoet aan betalingsverplichting binnen de vastgelegde betalingstermijn voor desbetreffende maand. Hiertoe stelt de Stad de provider formeel ingebreke via aangetekende

zending. De provider zal desgevallend gevraagd worden een kredietnota op te maken voor de eventueel reeds gefactureerde commissie voor desbetreffende maand.

- § 6. De Stad heeft bovendien het recht om het berichtenverkeer tussen de provider en het GPR tijdelijk stop te zetten indien de provider gedurende een termijn van 2 maanden niet voldoet aan de betalingsverplichting binnen de vastgelegde betalingstermijn. Hiertoe stelt de Stad de provider formeel ingebreke via aangetekende zending.
- § 7. De provider beslist zelf hoe hij zijn diensten wil aanbieden en kan hiervoor een extra toeslag of transactiekost vragen aan de eindgebruiker. Voor eindgebruikers moet het evenwel duidelijk zijn wat het te betalen (parkeer)tarief is en welke eventuele bijkomende kosten er zijn. De mogelijkheid om een toeslag te vragen aan de eindgebruiker is echter niet van toepassing op gratis parkeersessies dewelke eveneens via de provider kunnen verkregen worden. Voor deze parkeerrechten is het de provider niet toegestaan een toeslag of bijkomende kost aan te rekenen. Ook voor aanmeldingen waarvoor het GPR een foutmelding als antwoord stuurt, kunnen geen bijkomende kosten aangerekend worden gezien dit aanmeldingen betreffen waarvoor in het GPR geen parkeerrecht werd geregistreerd.
- § 8. De provider kan zich in geen geval beroepen op niet-betaling door de eindgebruiker om niet aan zijn betaalverplichtingen ten opzichte van de Stad te voldoen.

#### **Artikel 11. Evaluatie, verlenging & beëindiging**

- § 1. Een vergunning vangt aan met een looptijd van een jaar te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding van de vergunning zoals opgenomen in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de vergunning.
- § 2. Uiterlijk 5 maanden voor het verstrijken van de looptijd van een vergunning neemt de Stad het initiatief om de provider ofwel uit te nodigen voor een evaluatie zoals opgenomen in §3 met het oog op een eventuele verlenging, ofwel te informeren omtrent het stopzetten van de vergunning als gevolg van een fundamentele aanpassing of de uitdoving van het vergunningensysteem indien gewijzigde omstandigheden of andere noodwendigheden de Stad ertoe hebben gebracht een beslissing te nemen om dit systeem op een andere manier te organiseren.
- § 3. De goede werking van de provider en zijn diensten zal periodiek worden beoordeeld. Deze evaluatie vormt de basis voor een beslissing omtrent de verlenging van de vergunning. Aan de hand van een door de provider in te vullen vragenlijst, zoals ter illustratie opgenomen in de praktische afspraken providers GPR, stelt de Stad een advies op ter beoordeling van de klantvriendelijkheid en betrouwbaarheid van de provider. Indien de Stad het nodig acht, kan zij bijkomende vragen formuleren ter staving van het advies. Deze vragen kunnen ook de technische betrouwbaarheid van de provider en diens systemen toetsen. Tot slot zal het advies ook rekening houden met de naleving van de financiële afspraken zoals bepaald in artikel 10.

Op basis van deze evaluatie wordt vervolgens een formeel advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen hetwelk een van de volgende vormen kan aannemen:

- Positief advies: er wordt voorgesteld om de provider een verlenging toe te kennen van twee jaar
- Positief advies, met werkpunten: de Stad heeft opmerkingen over de werking van de provider en/of stelt tekortkomingen vast die ingaan tegen het vergunningenreglement of de geest ervan. Daarom wordt voorgesteld om de provider een verlenging toe te kennen van één jaar. De provider wordt hierbij aangespoord een verbetertraject op te starten. Indien gewenst kan de Stad Gent gevraagd worden haar input te geven over de uitwerking

van de verbeterpunten. De remediëring van deze punten wordt opnieuw beoordeeld in de eerst volgende evaluatie;

- Negatief advies: er wordt voorgesteld om de vergunning niet te verlengen. Dit negatief advies kan gebaseerd zijn op (niet-limitatief):
  - vaststelling van ernstige tekortkomingen bij de dienstverlening en klantvriendelijkheid naar de eindgebruiker;
  - herhaaldelijke vaststellingen van gebreken in de berichten en/of het berichtenverkeer van de Provider waarbij er foutmeldingen of foutsituaties ontstaan;
  - herhaaldelijke inbreuken op algemene en financiële afspraken die gemaakt worden in het kader van de toekenning van de vergunning;
  - niet oplossen van eerder geformuleerde verbeterpunten naar aanleiding van een evaluatie.

Indien een negatief advies wordt voorgesteld, wordt deze ter kennisgeving aan de provider overgemaakt dewelke over een termijn van 5 werkdagen beschikt om een repliek door te sturen. Er zal desgevallend rekening gehouden worden met de inhoud van deze repliek om tot een definitief advies op te stellen.

§ 4. Op basis van de bovenvermelde evaluatie neemt het college van burgemeester en schepenen vervolgens een beslissing tot verlenging of weigering tot verlenging, uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de vergunning.

## **Artikel 12. Controle & sanctionering**

§ 1. Indien wordt vastgesteld dat een provider niet meer beantwoordt aan de minimale vereisten zoals opgenomen in artikel 6 van dit reglement, kan de vergunning geschorst worden. De provider wordt hieromtrent via aangetekend schrijven op de hoogte gebracht en krijgt hierbij de melding dat deze over een periode van 60 kalenderdagen beschikt om zich terug in regel te stellen met de minimale vereisten.

Indien de vergunninghouder nog steeds niet voldoet aan de voorgeschreven vereisten na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn of de vergunning gedurende een periode van twee jaar drie keer of meer geschorst werd, zal het college de vergunning intrekken.

Ingeval van fraude wordt de vergunning onherroepelijk ingetrokken en wordt de provider uitgesloten van deelname aan bekendmakingsprocedures in het kader van dit reglement.

§ 2. Indien wordt vastgesteld dat de provider zich gedurende de looptijd van een vergunning niet houdt aan de geldende reglementering, de Interface Description en de praktische afspraken, wordt hij hieromtrent formeel ingebreke gesteld via een aangetekend schrijven. Hierbij krijgt hij de mogelijkheid om een verweer in te dienen binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Na verweer ontvangt de provider van de Stad een tweede schrijven waarin de ingebrekestelling wordt gehandhaafd, dan wel opgeheven op basis van het verweer.

Bij 2 gehandhaafde ingebrekestellingen vangt de procedure aan tot intrekking van de vergunning. Hiertoe wordt er aan het college voorgesteld om de vergunning in te trekken rekening houdende met de 2 gehandhaafde ingebrekestellingen. Op basis hiervan kan het college beslissen om de vergunning in te trekken.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

§ 1. De provider draagt de volledige aansprakelijkheid voor de dienstverlening ten opzichte van de eindgebruikers. De provider vrijwaart de Stad integraal en uitdrukkelijk voor elke mogelijke aanspraak van een eindgebruiker dewelke te wijten is aan het systeem, de applicatie of de dienstverlening van de provider. Enige uitzondering hierop betreft artikel 9 van onderhavig reglement waarbij de provider geen aansprakelijkheid draagt.

### **Artikel 14. Geheimhouding & (commercieel) gebruik naam, logo en beeldmerken**

§ 1. De provider verbindt er zich uitdrukkelijk toe alle vertrouwelijke en economisch gevoelige informatie dewelke wordt uitgewisseld in het kader van de toepassing en uitvoering van onderhavig reglement geheim te houden en deze niet direct of indirect ter beschikking te stellen aan derden of op zodanige wijze te gebruiken dat daardoor enige vorm van schade zou kunnen ontstaan, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Stad.

§ 2. De provider is slechts gerechtigd tot het gebruik van naam, logo en beeldmerken van de Stad Gent na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Stad. Het gebruik van de naam van de Stad is aan de provider, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stad, toegestaan, indien het gebruik ervan noodzakelijk is voor het geven van algemene informatie aan eindgebruikers. Het gebruik van de naam van de Stad vereist in alle andere gevallen schriftelijke toestemming van de Stad. Onder deze gevallen worden in elk geval begrepen:

- Communicatie waarvan de eindgebruiker het idee kan krijgen dat deze door de Stad zijn gedaan of afkomstig zijn van de Stad;
- Commerciële informatie die specifiek en alleen betrekking hebben op de Stad (en dus niet op de diensten van provider in het algemeen).

§ 3. De provider onthoudt zich van communicatie met eindgebruikers die in strijd is met het beleid en de regelgeving van de Stad.

### **Artikel 15. Geschillen en toepasselijk recht**

§ 1. Alle geschillen in verband met de toepassing en uitvoering van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het gerechtelijke arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent.

§ 2. Onderhavig reglement wordt beheerst door en dient te worden uitgelegd in overeenstemming met het Belgisch recht.

### **Artikel 16. Non-discriminatieclausule**

§ 1. De inschrijver/provider verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
  - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

### **Artikel 17. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2019. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)

