

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en JES vzw

Voor Methodiekontwikkeling 'PleinPatrons'

voor 01.06.2019 – 31.12.2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten die door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar wordt gesteld;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Mathias De Clercq, burgemeester, en mevrouw Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

JES vzw met maatschappelijke zetel te Werkhuizenstraat 3, 1080 Sint-Jan-Molenbeek, vertegenwoordigd door Van Effelterre Els , directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

De methodiek van 'PleinPatrons' wil een groep jongeren tussen 18 en 25 jaar sociaal activeren op de pleinen en parken in de wijk Sluizeken Tolhuis Ham (via het trampolinemodel). Een PleinPatron streeft ernaar om van het plein een plaats te maken waar iedereen zich thuis voelt, sterk vertrekend vanuit de dynamiek die er op het plein heerst. De meerwaarde en grenzen van het vindplaatsgericht jeugdwerk zijn bepalend voor de rol van de PleinPatron.

Een PleinPatron:

- stimuleert ontmoeting op het plein
- is aanspreekbaar tijdens evenementen
- ondersteunt activiteiten

- informeert en verwijst door
- heeft een voorbeeldfunctie
- communiceert rustig en duidelijk
- geeft en krijgt vertrouwen
- kan omgaan met moeilijke situaties
- overlegt met zijn coach als hij niet weet wat te doen

Op die manier bouwen de PleinPatrons mee aan een positief verhaal op de pleintjes en parken dat de overlast of het risico op overlast vermindert: enerzijds door de pijlers waarop de methodiek gestoeld is, namelijk eigenaarschap over de wijk en sociale activering en anderzijds door de effectieve inzet op de pleintjes en parken.

De ontwikkeling van de methodiek 'PleinPatrons' grijpt plaats in de wijk Sluizeken Tolhuis Ham via een samenwerking tussen Stad Gent (Dienst Preventie voor Veiligheid) en JES vzw. Deze beperkte geografische keuze biedt de kans om de methodiek effectief te ontwikkelen in de loop van 2019 onder opvolging van een stuurgroep 'PleinPatrons'.

Artikel 2 - Toegekend subsidiebedrag

Omschrijving:	Methodiekontwikkeling 'PleinPatrons'	
Looptijd:	Van 01/06/2019 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag	€40 000	

Het totaal toegekende subsidiebedrag voor deze actie van 7 maanden bedraagt € 40 000. Dit bedrag kan verantwoord worden door personeelskosten en werkingskosten. Er wordt geen specifieke onderverdeling opgelegd.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. ontwikkelen methodiek Pleinpatrons in de wijk Sluizeken Tolhuis Ham	
Ontwikkelen van een conceptnota over het aangaan van een vertrouwensrelatie in het proces van sociale activering.	De conceptnota is gepresenteerd op de stuurgroep 'PleinPatrons'
De stem van de jongeren (hoe beleven zij de publieke ruimte) in kaart brengen en kenbaar maken.	Elke stap van de conceptontwikkeling geeft de jongeren een stem over de beleving van de publieke ruimte.
Uitbouwen van een netwerk met diverse wijk-, welzijns- en jeugdactoren.	Er is een sociale (wijk)kaart ontwikkeld op maat van de PleinPatrons.
2. Versterken jongeren via vorming, intervisie en coaching	
Organiseren van een vorming Pleinpatrons, vanuit ervaringsgericht leren, op maat van de doelgroep.	Elke PleinPatron heeft de vorming met succes doorlopen.
Ontwikkelen van groepsgerichte intervisiemethodiek	Op basis van minimum 2 intervisies wordt een intervisiemethodiek ontwikkeld
Ontwikkelen van individuele coachingsmethodiek	Per PleinPatron zijn er minimum 5 gesprekken.
3. Ontwikkeling methodiek afronden	
Meewerken aan evenementen in de buurt.	Actieve inzet van 2 PleinPatrons op een buurt-evenement.
De PleinPatrons hebben hun plaats gevonden op de pleintjes in de wijk	Er is een visueel verslag over de PleinPatrons.

Art. 4. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstrategische doelstelling HSD7	Gent is een veilige, gezonde en leefbare stad door de evenwichtige inzet op preventie, zorg en handhaving.
Strategische doelstelling 7.3.	We zetten alles in het werk om de veiligheid te garanderen, verhogen het veiligheidsgevoel voor iedereen en versterken de operationele inzet op preventie, zorg en handhaving.
(Project)Operationele doelstelling OD00062	Het beheersen van lokale veiligheids-, leefbaarheids- en samenlevingsproblemen door samen met betrokken en bevoegde partners en op een geïntegreerde, evenwichtige wijze in te zetten op preventie (voorkomen), curatie (herstellen) en repressie (handhaven).
Activiteit AC34939	Uitvoeren van projecten ihkv het lokale preventiebeleid door stadspersoneel werkzaam bij derden.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 5 - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na goedkeuring én de ondertekening door beide partijen uitbetaald;
- De uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties én na controle van de financiële afrekening door de door de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 6 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 7 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan."

Art. 8 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de recentste jaarrekening door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/06/2020.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 9 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 10 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 11 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 12 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	JES vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Van Effelterre
- Contactpersoon	Griet De Wachter
- Correspondentieadres	Dok Noord 4 F
- Telefoonnummer	0491/16 47 18
- Faxnummer	/
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE43 7343 2519 1701 (BIC KRED BE BB) JES vzw
- e-mail	gent@jes.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Preventie voor Veiligheid
- Diensthoofd	Kim Geenens
- Contactpersoon	Diete Glas
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 2668212
- e-mail	diete.glas@stad.gent

Art. 13. - De uitvoerder stuurt een uitnodiging voor elke publieksgerichte activiteit die deel uitmaakt van de actie naar de dienst Preventie voor Veiligheid binnen het Departement Samenleven en Welzijn. De uitnodiging dient te worden gestuurd aan preventievoorveiligheid@stad.gent.

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 14 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 18 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 19 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/06/2019 en eindigt op 31/12/2019.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2019

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

Mathias De Clercq
Burgemeester

voor de uitvoerder

Els Van Effelterre
Directie JES