



---

Vergadering van 25 maart 2019

**2019\_GRMW\_00269 Overeenkomsten betreffende het deelnemen aan een testfase van een registratietool van Streetsmart - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 25 maart 2019

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter  
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Tom De Meester; mevrouw Tine De Moor; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Steve Stevens; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Fourat Ben Chikha  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

## **Motivering**

Dienst Outreachend Werken wenst over te gaan tot de ondertekening van een overeenkomst met StreetWize in functie van de proof of concept van hun registratietool Streetsmart. De Dienst Outreachend werken is samen met Digipolis op zoek naar een nieuwe registratiesysteem voor de dienst, gemakkelijk te gebruiken op het veld, met voldoende informatie in functie van werking en beleid. Deze overeenkomst kadert in de zoektocht naar een goed registratiesysteem, waarbij een gratis testing van een programma voor veldwerkers wordt uitgevoerd om zo beter zicht te krijgen op de noden van de dienst. Er wordt met deze testing geen aankoopverbintenis aangegaan. Indien in een latere fase beslist wordt een programma aan te kopen, zal hiertoe een marktbevraging gebeuren.

In functie van de ondertekening werd advies gevraagd over de dataprocesing aan Seppe Vansteelandt, functionaris voor gegevensbescherming en Bram Verdegem, Security Officer Digipolis. Het advies was positief, mits benoeming van een aantal risico's, het advies werd toegevoegd in bijlage.

Streetwize, mobile school heeft in functie van de vele straathoekwerk projecten die zij wereldwijd ondersteunen getracht een systeem op poten te zetten dat toegankelijk is en waar een duidelijk doelstellingenkader achter zit met betrekking tot het zichtbaar maken van resultaten van werkingen zoals straathoekwerk. Ze kwamen tot de ontwikkeling van 'streetsmart'. Zij zijn op zoek naar partners die bereid zijn de tool uit te testen. In onze zoektocht naar een tool waarbij niet altijd duidelijk is wat nu het meest werkbaar is, wat voor veldwerkers toepasbaar is en welke aspecten we willen integreren. Testen van deze tool creëert in die zin voor ons de mogelijkheid een aantal zaken uit te testen op hun werking en creëert daarom een win- win situatie.

De Dienst Outreachend Werken zal gedurende een periode van maximaal 6 maanden en met een beperkte groep medewerkers van ieder team deelnemen aan de Proof of concept. Er zal, zoals gevraagd in het advies, gebruik gemaakt worden van de wachtwoordpolicy van de Stad Gent. De gegevens die ingevoerd zullen worden tijdens de Proof of concept zullen grotendeels fictieel zijn, aangezien het om een testing gaat. Er worden geen adresgegevens van personen ingevoerd in de database.

Om aan de gratis testing deel te kunnen nemen, dienen er twee overeenkomsten ondertekend te worden: een gegevensverwerkingsovereenkomst en een licentieovereenkomst voor eindgebruikers.

## **Adviezen**

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

advies van security officer Digipolis en functionaris voor gegevensbescherming - gunstig advies  
Het advies wordt gevolgd.

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- licentieovereenkomst voor eindgebruikers (deel van de beslissing)
- gegevensverwerkingsovereenkomst (deel van de beslissing)

## **Beslissing**

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen**

**Beslist het volgende:**

- Met unanimitéit

### **Artikel 1:**

Keurt goed de gegevensverwerkingsovereenkomst in functie van de proof of concept van Streetsmart met StreetwiZe Mobile School, Brabançonnestraat 25, 3000 Leuven, zoals gevoegd in bijlage.

### **Artikel 2:**

Keurt goed de licentieovereenkomst voor eindgebruikers in functie van de proof of concept van Streetsmart met StreetwiZe Mobile School, Brabançonnestraat 25, 3000 Leuven, zoals gevoegd in bijlage.

---

## LICENTIEOVEREENKOMST VOOR EINDGEBRUIKERS

Deze licentieovereenkomst voor eindgebruikers van StreetSmart Beta Testing is een overeenkomst (hierna “overeenkomst” genoemd) tussen Mobile School VZW (“Mobile School”), met hoofdkantoor te 3000 Leuven, Brabançonnestraat 25, en  
[u], (hierna “Licentiehouder” genoemd),  
met hoofdkantoor te

[adres invoegen]

Deze Overeenkomst heeft betrekking op alle software, de bijhorende media, alle drukwerk, gegevens, bestanden en informatie, en alle “online” of “mobile in app” of elektronische documentatie (“software”) die ermee gepaard gaat en die aan de Licentiehouder zonder enige vergoeding werd verstrekt. Deze Overeenkomst heeft voorrang op alle andere overeenkomsten of voorwaarden die in de software vervat zijn.

### **INSTEMMING**

Door de ondertekening van een afdruk van deze Overeenkomst stemt de Licentiehouder ermee in gebonden te zijn door de voorwaarden ervan. Indien de Licentiehouder niet instemt met de voorwaarden van deze overeenkomst, zal hij de Software niet kunnen downloaden, openen, installeren of gebruiken. De Licentiehouder kan met Mobile School contact opnemen om gratis uit het Beta Testing-programma verwijderd te worden. Mogelijk wordt een code van derden verstrekt bij de Software en/of Service. De licentievoorwaarden voor derden die met dergelijke code gepaard gaan, en niet de voorwaarden van deze Overeenkomst, zullen van toepassing zijn op uw gebruik van die code.

### **DISCLAIMER**

De Beta-software waarvoor hierbij een licentie wordt verleend, kan fouten bevatten. Het doel van deze licentie voor Beta Testing, waarvoor geen vergoeding wordt aangerekend aan de licentiehouder, is het verkrijgen van feedback over de prestaties van de software en het opsporen van fouten. De Licentiehouder wordt aangeraden belangrijke gegevens te bewaren, de nodige voorzichtigheid aan de dag te leggen en niet te vertrouwen op de goede werking of prestatie van de software en/of het bijhorende materiaal.

### **FEEDBACK VAN DE LICENTIEHOUDER**

Er wordt uitdrukkelijk erkend en overeengekomen dat de Licentiehouder Mobile School suggesties, opmerkingen en feedback zal verstrekken met betrekking tot de Software, met inbegrip van maar niet beperkt tot informatie over gebruiksvriendelijkheid, bugrapporten en testresultaten voortvloeiend uit het testen van de Software (in het algemeen “Feedback” genoemd).

De Licentiehouder is verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens met het oog op het testen van de software, hetgeen uitsluitend gebeurt bij de licentiehouder, zoals beschreven in Bijlage A van de Gegevensverwerkingsovereenkomst. Met betrekking tot de persoonsgegevens die door de Licentiehouder worden meegedeeld aan Mobile School, zoals beschreven in Bijlage A, wordt bepaald dat de Licentiehouder de “verwerkingsverantwoordelijke” zal zijn en Mobile School de “verwerker”, zoals gedefinieerd in

artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG"). Mobile School zal persoonsgegevens verwerken voor de Licentiehouders, maar enkel met het oog op het testen van de prestaties van de software, in overeenstemming met de Gegevensverwerkingsovereenkomst die tussen de partijen zal worden afgesloten en waarbij gebruik zal worden gemaakt van het formulier dat als Bijlage A deze Overeenkomst is gevoegd.

Afhankelijk van alle hierin vermelde voorwaarden en in het bijzonder van de verplichting van de Licentiehouders om Feedback te verstrekken, verleent de Licentiehouders aan Mobile School, met inachtneming van alle (intellectuele) eigendomsrechten van de Licentiehouders, de volgende wereldwijde, niet-exclusieve, eeuwigdurende, onherroepelijke, royaltyvrije en volledig betaalde rechten: (i) het recht de Feedback te creëren, te gebruiken, te kopiëren, te wijzigen, te verkopen, te verspreiden, er sublicenties op te verlenen en er afgeleide werken van te maken als onderdeel van producten, technologieën, diensten, specificaties of andere documenten van Mobile School (afzonderlijk en gezamenlijk "Producten van Mobile School" genoemd); (ii) de Feedback (en afgeleide werken ervan) openbaar te maken, te importeren, uit te zenden, over te dragen, te verspreiden, te koop aan te bieden en te verkopen of te verhuren, er licenties op te verlenen of kopieën ervan uit te lenen als onderdeel van Producten van Mobile School; (iii) uitsluitend met betrekking tot de auteursrechten en de handelsgeheimen van de Licentiehouders, aan derden sublicenties te verlenen op deze rechten, met inbegrip van het recht sublicenties te verlenen aan verdere derden; en (iv) aan derden een sublicentie te verlenen op alle aanspraken op octrooien die het eigendom zijn van de Licentiehouders of waarop de Licentiehouders een licentie kan verlenen, en waarop noodzakelijkerwijze inbreuk wordt gepleegd door een product, technologie of dienst van derden die gebruik maakt van, gekoppeld is aan, afgestemd is op of communiceert met de feedback of het deel ervan dat vervat is in een Product, technologie of dienst van Mobile School. Bovendien garandeert de Licentiehouders dat de Feedback van de Licentiehouders niet onderworpen is aan licentievoorwaarden waaronder Mobile School zou moeten voldoen aan bijkomende verplichtingen met betrekking tot Producten van Mobile School waarin Feedback vervat is.

#### **VERLENEN VAN DE LICENTIE**

Onder voorbehoud van de voorwaarden van deze Overeenkomst verleent Mobile School de Licentiehouders een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie (zonder het recht om een sublicentie te verlenen) om de Software te gebruiken, enkel met het oog op interne tests en evaluatie.

#### **BEPERKINGEN**

Tenzij specifiek anders bepaald in deze Overeenkomst, is het de Licentiehouders niet toegestaan: (a) de Software of documenten te wijzigen of afgeleide werken te creëren, onder meer vertaling of localisatie (code geschreven voor publiek gemaakte API's (application programming interfaces) voor de Software zal niet worden beschouwd als afgeleide werken); (b) kopieën te maken van de Software, tenzij anders bepaald in deze Overeenkomst of door Mobile School; (c) Software waarop een licentie is verleend als één enkel product in zijn onderdelen te splitsen. (d) sublicenties te verlenen of het gelijktijdig gebruik van de Software door meer dan één gebruiker toe te staan; (e) de Software te desassembleren, te decompileren, te onderwerpen aan reverse engineering of op een andere manier te pogen de broncode af te leiden (tenzij de toepasselijke wetgeving deze beperking uitdrukkelijk verbiedt); (f) de Software vrij te verspreiden, te

belasten, te verkopen, te verhuren, er sublicenties op te verlenen, de Software te gebruiken in het kader van timesharing of een servicebureau, of op een andere manier de rechten op de Software over te dragen. Het is IN GEEN GEVAL toegestaan de Software over te dragen; (g) handelsmerken, logo's, aanduidingen van auteursrechten of andere eigendomsrechten, legendes, symbolen of labels op de Producten te verwijderen of te wijzigen; (h) zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Mobile School screenshots van de gebruikersinterface, de gebruikersworkflow of enige andere online grafische gebruikersomgeving te maken en ter beschikking te stellen van het grote publiek of een derde; zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Mobile School de resultaten van vergelijkende tests uitgevoerd op de Software aan een derde bekend te maken.

### **PRODUCTONDERSTEUNING VAN BETA-SOFTWARE**

Mobile School is overeenkomstig de voorwaarden van deze licentie niet verplicht technische ondersteuning te bieden, en kan niet verzekeren dat specifieke fouten of afwijkingen in de Software gecorrigeerd zullen worden.

### **EIGENDOMS- EN AUTEURSRECHT OP DE SOFTWARE**

Mobile School en/of haar leveranciers behouden het eigendomsrecht op de Software en alle kopieën ervan. De Software is onderworpen aan auteursrechten en is beschermd door de relevante Belgische wetgeving en de bepalingen van internationale verdragen. De Licentiehouders zal geen aanduidingen inzake auteursrechten op de Software verwijderen. De Licentiehouders verbindt zich ertoe het ongeoorloofd kopiëren van de Software te verhinderen. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, verleent Mobile School de Licentiehouders geen enkel expliciet of impliciet recht op octrooien, auteursrechten, handelsmerken of handelsgeheimen.

### **TOEPASSELIJKE WETGEVING EN BESLECHTING VAN GESCHILLEN**

Op deze Overeenkomst is de Belgische wetgeving van toepassing. Mobile School en de Licentiehouders verbinden zich ertoe alle aanspraken, vorderingen, geschillen, controverses, meningsverschillen of misverstanden die uit of in verband met deze Overeenkomst of de niet-uitvoering van (een deel van) deze Overeenkomst ontstaan voor te leggen aan de bevoegde Belgische rechtbanken.

### **VERTROUWELIJKHEID**

De Software wordt als Vertrouwelijke Informatie beschouwd. De Licentiehouders zal de Software of eventuele opmerkingen in verband met de Software niet bekendmaken aan derden zonder daarvoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van Mobile School te hebben ontvangen. De Licentiehouders zal de vertrouwelijkheid van de Software verzekeren met minstens dezelfde zorgvuldigheid waarmee u uw eigen vertrouwelijke informatie beschermt, en met niet minder dan een redelijke mate van zorgvuldigheid onder de gegeven omstandigheden. De Licentiehouders zal niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor de bekendmaking van Vertrouwelijke Informatie die: (a) reeds openbaar gemaakt werd op een andere manier dan als gevolg van een inbreuk op deze Overeenkomst door de Licentiehouders; of (b) op een wettige manier van een derde werd ontvangen zonder enige geheimhoudingsplicht; of (c) de Licentiehouders reeds wettig bekend was, zonder enige beperking op gebruik of bekendmaking, vóór hij deze informatie van Mobile School heeft ontvangen; of (d) op een onafhankelijke manier werd ontwikkeld door de medewerkers van de Licentiehouders; of (e) door Mobile School algemeen ter beschikking werd gesteld van derden zonder beperking op de bekendmaking ervan.

### **DUUR VAN DEZE OVEREENKOMST**

De rechten van de Licentiehouders met betrekking tot de Beta-software zullen ophouden te bestaan (a) op het ogenblik waarop een algemeen beschikbare versie van de Software door Mobile School voor het eerst op te markt wordt gebracht, en (b) uiterlijk twaalf maanden na de laatste dag waarop de Licentiehouders de Software of een update ervan ontvangt. Elke partij kan deze Overeenkomst te allen tijde beëindigen, zonder daarvoor een reden te moeten opgeven, door middel van een voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. Bij het

verstrijken of beëindigen van deze Overeenkomst zullen de krachtens deze Overeenkomst aan de Licentiehouders verleende rechten en Licenties onmiddellijk ophouden te bestaan en zal de Licentiehouders onmiddellijk het gebruik van de Software, de Documenten en alle andere roerende goederen in zijn bezit die onderworpen zijn aan eigendomsrechten of Vertrouwelijke Informatie bevatten stopzetten en deze aan Mobile School terugbezorgen (of ze op verzoek van Mobile School vernietigen).

#### **BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID**

De levering van Software krachtens deze Overeenkomst gebeurt op experimentele basis en houdt geen verplichting in voor Mobile School om de Software verder te ontwikkelen, op de markt te brengen, te ondersteunen, te herstellen, te koop aan te bieden of op een andere manier ter beschikking te stellen van de Licentiehouders of enige andere partij.

De Software wordt ter beschikking gesteld "as is", zonder enige expliciete of impliciete garantie, bijvoorbeeld met betrekking tot de verkoopbaarheid of de geschiktheid ervan voor een bepaald doel. Mobile School of haar leveranciers zullen in geen geval aansprakelijk kunnen worden gesteld voor enige schade (met inbegrip van maar niet beperkt tot winstderving, bedrijfsonderbrekingen, verlies van informatie) voortvloeiend uit het gebruik van de software of uit de onmogelijkheid de software te gebruiken, zelfs al werd Mobile School op de hoogte gesteld van de mogelijkheid van dergelijke schade.

#### **VOLLEDIGE OVEREENKOMST**

Deze Overeenkomst vormt de volledige en exclusieve overeenkomst tussen Mobile School en de Licentiehouders met betrekking tot het voorwerp ervan, en vervangt alle vorige en bestaande schriftelijke of mondelinge mededelingen, voorstellen, verklaringen, afspraken of overeenkomsten die niet specifiek hierin zijn opgenomen. Elke wijziging van deze Overeenkomst vereist een geschreven document dat is ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van Mobile School en de Licentiehouders.

Voor en in naam van Mobile School  
Datum:

Voor en in naam van de Licentiehouders  
Datum:

Naam:  
Functie:

Naam:  
Functie:

#### **GEGEVENSVERWERKINGSOVEREENKOMST**

Tussen

[verwerkingsverantwoordelijke]

en Mobile School VZW

Onderhavige gegevensverwerkingsovereenkomst, met inbegrip van de bijlagen ervan (samen de "Gegevensverwerkingsovereenkomst" genoemd), die in werking zal treden op [datum invullen] ("Datum van Inwerkingtreding") wordt afgesloten tussen:

- a) [verwerkingsverantwoordelijke], met hoofdkantoor te [adres invullen] (“Verwerkingsverantwoordelijke”), en  
b) Mobile School VZW, met hoofdkantoor te 3000 Leuven, Brabançonnestraat 25 (“Verwerker”),  
elk afzonderlijk “Partij” en samen “Partijen” genoemd.

#### **INLEIDING**

Overeenkomstig de Licentieovereenkomst voor Eindgebruikers, die op [datum invullen] werd afgesloten tussen de Partijen (de “Overeenkomst”) heeft de Verwerker zich ertoe verbonden de Verwerkingsverantwoordelijke de diensten te verlenen die beschreven worden in de Overeenkomst en in Bijlage 1 bij deze Gegevensverwerkingsovereenkomst (de “Diensten”).

**AANGEZIEN** de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker aanstelt als Verwerker die zal handelen voor de Verwerkingsverantwoordelijke met het oog op de Verwerking van Persoonsgegevens, zoals deze termen hierna en in Bijlage 1 worden gedefinieerd, in overeenstemming met de Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen beschreven in Bijlage 2;

**AANGEZIEN** deze Gegevensverwerkingsovereenkomst de voorwaarden bevat die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker in zijn hoedanigheid als aangesteld Verwerker van de Verwerkingsverantwoordelijke, met het doel te verzekeren dat de Partijen de Toepasselijke Wetgeving naleven, zoals deze term hierna gedefinieerd is;

**AANGEZIEN** in het geval van tegenstrijdigheden tussen de bepalingen van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst en de Overeenkomst, de bepalingen van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst zullen primeren met betrekking tot de verplichtingen van de Partijen inzake gegevensbescherming. In geval van twijfel zal deze Gegevensverwerkingsovereenkomst primeren, in het bijzonder indien niet duidelijk is of een clause betrekking heeft op de verplichtingen van een Partij inzake gegevensbescherming.

**OM DEZE REDENEN** en gelet op de hierin uiteengezette wederzijdse afspraken en verplichtingen,  
komen de Partijen het volgende overeen:

## 1. DEFINITIES

<b>“Toepasselijke Wetgeving”</b>	betekent alle relevante Europese, nationale, regionale en plaatselijke wetten, reglementeringen, verklaringen, vereisten en richtlijnen goedgekeurd door de toezichhoudende autoriteit of andere bevoegde organen, evenals beleidslijnen, die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens zoals beschreven in Bijlage 1, met inbegrip van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG") en de toepasselijke nationale wetten in de recentste versie;
<b>“Verwerker”</b>	betekent het orgaan dat alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;
<b>“Persoonsgegevens”</b>	betekent alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ( <b>“Betrokkene”</b> ); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
<b>“Inbreuk in verband met Persoonsgegevens”</b>	betekent een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
<b>“Verwerking”</b>	betekent een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, als dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procédés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

<b>“Verwerker”</b>	betekent de Verwerker die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
<b>“Bijzondere Categorieën van Persoonsgegevens”</b>	betekent gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken; genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon; gegevens over gezondheid of gegevens over het seksueel gedrag of de seksuele geaardheid van een persoon;
<b>“Subverwerker”</b>	betekent elke gegevensverwerker die door de Verwerker wordt aangesteld en van de Verwerker Persoonsgegevens ontvangt die uitsluitend bestemd zijn voor het uitvoeren van Verwerkingsactiviteiten ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke overeenkomstig de instructies van deze laatste, de voorwaarden van de Gegevensverwerkingsovereenkomst en de voorwaarden van het schriftelijke subcontract;
<b>“Toezichthoudende Autoriteit”</b>	betekent een door een Lidstaat ingevolge artikel 51 van de AVG ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie;
<b>“Systeem”</b>	betekent alle bestandssystemen, computersystemen, databanken, toestellen, uitrustingen, servers, websites, applicaties, software, opslagmedia, netwerken, infrastructuur, netwerkomgevingen of domeinen, met inbegrip van maar niet beperkt tot alle ontwikkelings-, kwaliteitszorg-, staging- en productieomgevingen;
<b>“Technische en Organisatorische beveiligingsmaatregelen”</b>	betekent de maatregelen getroffen om Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke vernietiging of onopzettelijk verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking of toegang, in het bijzonder als de Verwerking bestaat uit de toezending van gegevens via een netwerk, en tegen alle andere ongeoorloofde vormen van Verwerking.

## 2. VERWERKINGSACTIVITEITEN

- 2.1. De Verwerker verleent de Diensten en verwerkt Persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.2. Meer specifieke gegevens over de Verwerkingsactiviteiten uitgevoerd door de Verwerker in de hoedanigheid van aangesteld Verwerker voor de Verwerkingsverantwoordelijke, zoals het voorwerp van de Verwerkingsactiviteiten, de aard en het doel van de

Verwerkingsactiviteiten, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Betrokkenen, worden in Bijlage 1 bij deze Verwerkingsovereenkomst vermeld. De Verwerker aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het vastleggen van het doel waarvoor en de manier waarop de Persoonsgegevens verwerkt worden.

- 2.3. De Verwerker krijgt de opdracht de Persoonsgegevens te verwerken enkel voor de doelstellingen vermeld in Bijlage 1 en overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst, deze Gegevensverwerkingsovereenkomst, de Toepasselijke Wetgeving en alle schriftelijke instructies met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens, gegeven door en ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijk kan deze instructies te allen tijde wijzigen, aanvullen of ongedaan maken, zowel in het algemeen als voor een specifiek geval. Indien de Verwerker door de wet verplicht is Persoonsgegevens op een andere manier te verwerken dan bepaald in de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, zal hij deze laatste daarover schriftelijk inlichten vooraleer de Verwerkingsactiviteiten aan te vatten, tenzij de Toepasselijke Wetgeving krachtens dewelke deze Verwerkingsactiviteiten moeten plaatsvinden de Verwerker omwille van zwaarwegende algemene belangen verbiedt de Verwerkingsverantwoordelijke in te lichten. In dat geval zal hij de Verwerkingsverantwoordelijke inlichten zodra de wet het toelaat.
- 2.4. Persoonsgegevens die door de Verwerker overeenkomstig deze Gegevensverwerkingsovereenkomst binnen de Europese Economische Ruimte (de "EER") worden verwerkt, zullen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke niet buiten de EER worden geëxporteerd. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke in Bijlage 1, in de Overeenkomst, in deze Gegevensverwerkingsovereenkomst of op een andere manier instructies heeft gegeven voor de doorgifte van Persoonsgegevens naar een derde land of een internationale organisatie, erkennen de Partijen dat stappen dienen te worden ondernomen om te verzekeren dat deze doorgifte gebeurt in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving. Bij de doorgifte moeten passende waarborgen worden voorzien en moeten afdwingbare rechten van betrokkenen en doeltreffende verhaalmiddelen beschikbaar zijn.
- 2.5. De Verwerker verklaart, garandeert en verbindt zich ertoe tijdens de duur van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst te allen tijde alle Toepasselijke Wetgeving na te leven en te verzekeren dat zijn activiteiten overeenkomstig deze Gegevensverwerkingsovereenkomst er niet toe zullen leiden dat de Verwerkingsverantwoordelijke een inbreuk pleegt op enige Toepasselijke Wetgeving. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk inlichten over alle wijzigingen in de Toepasselijke Wetgeving die van toepassing is op de Verwerker of een Subverwerker, die mogelijk een wezenlijk negatieve impact kunnen hebben op zijn in deze Gegevensverwerkingsovereenkomst voorziene verplichtingen.
- 2.6. Indien de Verwerker van oordeel is dat een instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke een inbreuk op de Toepasselijke Wetgeving uitmaakt, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk schriftelijk inlichten en deze laatste verzoeken de betreffende instructie te annuleren, te wijzigen of te bevestigen. In afwachting van de beslissing over de annulering, wijziging of bevestiging van de

betreffende instructie zal de Verwerker het recht hebben de uitvoering van de betreffende instructie op te schorten.

- 2.7. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaan bij het verrichten van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling of een reglementaire raadpleging waartoe deze laatste wettelijk verplicht is met betrekking tot de Diensten en de Persoonsgegevens. Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker bijstand en ondersteuning bieden in beval van een onderzoek of een vraag van een Toezichthoudende Autoriteit of een andere bevoegde autoriteit, indien en in de mate dat dit onderzoek of die vraag verband houdt met de Persoonsgegevens. De Verwerker zal de stappen ondernemen die door de Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijze worden verzocht, om deze laatste bij te staan bij het vervullen van enige verplichtingen, onder meer inzake voorlegging, kennisgeving of registratie, in het kader van het onderzoek of de vraag.

### **3. VERPLICHTINGEN VAN DE VERWERKER**

- 3.1. De Verwerker zal verzekeren dat de personen die door de Verwerker worden aangesteld om de Persoonsgegevens te verwerken ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke naar behoren zijn geïnformeerd, opgeleid en onderricht met betrekking tot de Toepasselijke Wetgeving en zich schriftelijk tot geheimhouding hebben verbonden of aan een door de wet opgelegde geheimhoudingsplicht gebonden zijn. De Verwerker zal ervoor zorgen dat deze bevoegde personen de Toepasselijke Wetgeving ook na de beëindiging van hun tewerkstelling blijven naleven.
- 3.2. Vóór hij de Persoonsgegevens verwerkt, zal de Verwerker de in Bijlage 2 beschreven Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen nemen, evenals alle bijkomende, door de Toepasselijke Wetgeving opgelegde beveiligingsmaatregelen, en de Verwerkingsverantwoordelijke voldoende garanties verstrekken met betrekking tot de toepassing van die Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen.
- 3.3. De fysieke locatie van de servers, servicecentra e.d., die door de Verwerker worden gebruikt om de Diensten te verlenen, wordt in Bijlage 1 beschreven. De Verwerker verbindt zich ertoe de informatie over de fysieke locatie van de servers, servicecentra e.d. up-to-date te houden door de Verwerkingsverantwoordelijke twee (2) maanden vooraf schriftelijk op de hoogte te brengen van elke verplaatsing van de servers.
- 3.4. De Verwerker dient de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onnodig uitstel schriftelijk te informeren zodra hij kennis krijgt van:
  1. een verzoek om een controle of om informatie van een Toezichthoudende Autoriteit, in verband met de Verwerking en de Persoonsgegevens;
  2. een verzoek tot bekendmaking van de Persoonsgegevens door een Toezichthoudende Autoriteit of een andere wetshandhavingsautoriteit, in zoverre een dergelijk verzoek is toegelaten door de Toepasselijke Wetgeving, binnen de vierentwintig (24) uur na ontvangst van het verzoek;

3. elk vermoeden of elke vaststelling van een (a) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of (b) niet-nakoming van de verplichtingen van de Verwerker krachtens deze Gegevensverwerkingsovereenkomst of de Toepasselijke Wetgeving, of
  4. alle klachten en vragen rechtstreeks ontvangen van Betrokkenen of van derden, bv. vragen van betrokkenen overeenkomstig Hoofdstuk III van de AVG, met inbegrip van vragen in verband met inzage, rectificatie, wissing, beperking van de Verwerking, gegevensoverdraagbaarheid, bezwaar tegen de Verwerking van gegevens, geautomatiseerde besluitvorming. De Verwerker zal niet op dergelijke klachten of vragen ingaan zonder voorafgaandelijk de schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke te hebben bekommen.
- 3.5. Indien de Verwerker een verzoek tot bekendmaking zoals beschreven in Artikel 3.4 (2) ontvangt, zal hij aan dat verzoek gevolg mogen geven op voorwaarde dat: hij de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk heeft geïnformeerd, zoals voorgeschreven in Artikel 3.4 (2); de Verwerker waar mogelijk van de autoriteit aan wie de Persoonsgegevens worden bekendgemaakt een belofte van vertrouwelijkheid heeft ontvangen in een door de Verwerkingsverantwoordelijke goedgekeurde vorm; en hij, vooraleer hij tot de bekendmaking van de Persoonsgegevens overgaat, de Verwerkingsverantwoordelijke de gepaste bijstand verleent indien deze zich tegen die bekendmaking wil verzetten. Indien het de Verwerker wettelijk verboden is de Verwerkingsverantwoordelijke van de bekendmaking op de hoogte te brengen, zal de Verwerker alle redelijke inspanningen leveren om de overheidsinstantie ertoe aan te zetten het verzoek rechtstreeks tot de Verwerkingsverantwoordelijke te richten.
- 3.6. De Verwerker dient de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk bijstand te verlenen bij het behandelen van klachten en vragen van Betrokkenen of derden, met inbegrip van klachten en vragen rechtstreeks gericht aan de Verwerker, zoals gesteld in Artikel 3.4 (4). De Verwerker dient in het bijzonder de door de Verwerkingsverantwoordelijke gevraagde of opgedragen acties te ondernemen om deze laatste te helpen bij het naleven van haar verplichting om aan dergelijke vragen tegemoet te komen of de rechten van de Betrokkenen te respecteren. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onnodig uitstel informatie verstrekken over de acties die werden ondernomen om aan dergelijke vragen tegemoet te komen.
- 3.7. Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, bij de beëindiging of bij het verstrijken van de Overeenkomst of deze Gegevensverwerkingsovereenkomst en wanneer de Verwerker naar het oordeel van de Verwerkingsverantwoordelijke niet langer het geheel of een deel van de Persoonsgegevens moet bewaren om de Diensten te verlenen, zal de Verwerker de Persoonsgegevens onmiddellijk terugbezorgen of vernietigen, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke opteert voor de vernietiging van de Persoonsgegevens zal de Verwerker tot de definitieve, veilige en volledige vernietiging overgaan, op een manier die ervoor zorgt dat de Persoonsgegevens nooit meer gerecupereerd kunnen worden. Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker schriftelijk bevestigen dat hij de Persoonsgegevens heeft vernietigd. Indien de Toepasselijke Wetgeving verhindert dat de Verwerker het geheel of een deel van de Persoonsgegevens terugbezorgt of vernietigt, zal de Verwerker zich ertoe verbinden de vertrouwelijke aard van de Persoonsgegevens te

respecteren en de Persoonsgegevens niet langer actief te verwerken, en zal hij garanderen dat de Persoonsgegevens zullen worden terugbezorgd of vernietigd, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, zodra de door de wet opgelegde verplichting de informatie niet terug te bezorgen of te vernietigen niet langer van kracht is.

#### **4. VERPLICHTINGEN IN GEVAL VAN EEN INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS**

4.1. Elke kennisgeving van de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zal minstens de volgende schriftelijke informatie bevatten, die constant zal worden bijgewerkt en aangevuld:

- (A) De aard en de hoeveelheid van de Persoonsgegevens, de categorieën en het aantal Betrokkenen van wie de Persoonsgegevens door de Inbreuk (mogelijk) aangetast zijn;
- (B) De mogelijke verwachte gevolgen en risico's die met de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens gepaard gaan;
- (C) Een voorstel van correctieve maatregelen te nemen door de Verwerker om aan de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te verhelpen, met inbegrip van maatregelen om de eventuele nadelige gevolgen van dergelijke inbreuk tot een minimum te herleiden.

4.2. De Verwerker zal uitsluitend de Verwerkingsverantwoordelijke en, indien vereist door de Toepasselijke Wetgeving, de Toezichthoudende Autoriteit en andere relevante wetshandhavingsautoriteiten over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens in kennis stellen (i) tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf schriftelijk met deze kennisgeving heeft ingestemd, of (ii) voor zover deze kennisgeving wordt gedaan aan een andere klant van de Verwerker en de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens betrekking heeft op informatie die het eigendom is van die andere klant, met dien verstande dat de Verwerker deze andere klant geen informatie of details zal verstrekken waardoor de identiteit van de Verwerkingsverantwoordelijke bekend wordt of waardoor duidelijk wordt hoe de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens betrekking heeft op de Verwerkingsverantwoordelijke of de Persoonsgegevens. De Verwerkingsverantwoordelijke kan de Verwerker verzoeken op eigen kosten Betrokkenen of (overheids)instanties, onder meer Toezichthoudende Autoriteiten, die nadelige gevolgen van de inbreuk zullen ondervinden, hierover in kennis te stellen. Deze kennisgevingen dienen vooraf schriftelijk te worden goedgekeurd door de Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3. De Verwerker zal op eigen kosten de oorzaken van elke Inbreuk in verband met Persoonsgegevens onderzoeken. Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker op eigen kosten op gedetailleerde manier bijkomend verslag uitbrengen over zijn onderzoek naar de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens en zijn bevindingen. De Verwerker zal op eigen kosten de Verwerkingsverantwoordelijke zijn medewerking verlenen bij het onderzoek naar en de reactie op elke Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, onder meer door de Verwerkingsverantwoordelijke en de onderzoeker van deze laatste onmiddellijk toegang te verlenen tot zijn installaties en

kopieën te verstrekken van alle informatie, gegevens en bestanden waarom de Verwerkingsverantwoordelijke verzoekt.

- 4.4. De Verwerker zal binnen de vierentwintig (24) uur nadat hij zich van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens bewust is geworden alle zwakke punten, activiteiten of andere omstandigheden die tot de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aanleiding hebben gegeven, identificeren en onder controle brengen. De Verwerker zal onmiddellijk alle noodzakelijke en aangewezen correctieve maatregelen nemen en met de Verwerkingsverantwoordelijke samenwerken om Inbreuken in verband met Persoonsgegevens op een wettige manier te voorkomen, te elimineren, tot een minimum te herleiden en eraan te verhelpen.
- 4.5. De Verwerker zal elke Inbreuk in verband met Persoonsgegevens documenteren, onder meer met betrekking tot de feiten die betrekking hebben op de inbreuk, de gevolgen ervan en de genomen correctieve maatregelen.
- 4.6. Naast de hierna beschreven verplichting tot schadevergoeding zal de Verwerker alle door de Verwerkingsverantwoordelijke gemaakte kosten en uitgaven als gevolg van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens vergoeden, met inbegrip van maar niet beperkt tot de administratieve kosten voor het openen en afsluiten van rekeningen, mededelingen, kosten van drukwerk en verzending, dienstverlening van callcenters, forensisch onderzoek, kosten in verband met onderzoek en medewerking aan onderzoek naar Inbreuken in verband met Persoonsgegevens uitgevoerd door Toezichthoudende Autoriteiten en andere wetshandhavingsautoriteiten, en de kost voor het verkrijgen van twee (2) jaar kredietbewaking en verzekering tegen identiteitsdiefstal voor de Betrokkenen met betrekking tot Persoonsgegevens die door de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens mogelijk aangetast werden. De hierin uiteengezette vergoeding komt bovenop alle andere gerechtelijke en minnelijke verhaalmiddelen waarover de Verwerkingsverantwoordelijke beschikt, met inbegrip van maar niet beperkt tot de verplichting tot schadevergoeding van de Verwerker, die elders in de Overeenkomst of in deze Gegevensverwerkingsovereenkomst wordt uiteengezet.

## **5. AUDITS EN INSPECTIES**

- 5.1. In overeenstemming met de gangbare praktijken van de sector zal de Verwerker alle Systemen waarvan hij gebruik maakt om Persoonsgegevens te beschermen, te beveiligen of te verwerken continu opvolgen en controleren om mogelijke kwetsbaarheden in de beveiliging op te sporen, en zal hij beschikken over een procedure voor het regelmatig testen en evalueren van de doeltreffendheid van de Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen die in Bijlage 2 in detail worden beschreven (“Regelmatige Inspecties”).
- 5.2. De Verwerker verklaart, garandeert en verbindt zich er hierbij toe dat: (a) de Verwerker zijn Systemen, installaties, beleidslijnen, praktijken en controlemiddelen die hij voor de Verwerking van Persoonsgegevens gebruikt jaarlijks (of frequenter) zal onderwerpen aan een audit door een onafhankelijke derde (“Audit door de Verwerker”); (b) de Audits door de Verwerker minimum een trimestriële penetratietest, een jaarlijkse risicoanalyse, een

trimestriële kwetsbaarheidsscan en een jaarlijkse controleaudit zullen inhouden; (c) de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke uiterlijk twee (2) jaar vóór de Datum van Inwerkingtreding de resultaten van de reeds uitgevoerde Audits bij de Verwerker heeft verstrekt en (d) de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke de resultaten van elke daaropvolgende Audit door de Verwerker zal verstrekken binnen de vijf (5) dagen na de voltooiing ervan, ook wanneer uit de audit een belangrijke kwetsbaarheid in de Systemen, inrichtingen, beleidslijnen, praktijken of controlemiddelen is gebleken.

- 5.3. De Verwerker zal op verzoek en binnen een redelijke termijn de Verwerkingsverantwoordelijke of diens externe adviseurs voorzien van voldoende informatie die noodzakelijk is om de nakoming van de in deze Gegevensverwerkingsovereenkomst en in de Toepasselijke Wetgeving vastgelegde verplichtingen aan te tonen.
- 5.4. Na voorafgaande kennisgeving aan de Verwerker en tijdens de normale werkuren kan de Verwerkingsverantwoordelijke op eigen kosten een veiligheidsaudit van de inrichtingen, Systemen, beleidslijnen, praktijken en controlemiddelen uitvoeren of laten uitvoeren door haar vertegenwoordigers, zoals bijvoorbeeld een onafhankelijke derde auditor (“Audit door de Verwerkingsverantwoordelijke”), op voorwaarde dat: (a) een dergelijke Audit door de Verwerkingsverantwoordelijke de activiteiten van de Verwerker niet onnodig verstoort; (b) elke derde die in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke een dergelijke Audit uitvoert met de Verwerker een standaard vertrouwelijkheidsovereenkomst zal afsluiten met betrekking tot de vertrouwelijke behandeling en het beperkt gebruik van de informatie die wordt verkregen in het kader van de Audit; en (c) de toegang tot de inrichtingen van de Verwerker onderworpen zal zijn aan de toegangsvereisten en veiligheidsprocedures van de Verwerker. Niettegenstaande het bovenstaande zullen de toegangsvereisten de veiligheidsprocedures en de vertrouwelijkheidsovereenkomst, indien van toepassing, de Verwerkingsverantwoordelijke of een door deze laatste aangestelde derde auditor op geen enkele manier materieel verhinderen een Audit door de Verwerkingsverantwoordelijke uit te voeren.
- 5.5. Indien tijdens een Audit door de Verwerkingsverantwoordelijke, een Regelmatige Inspectie of een Audit door de Verwerker een kwetsbaarheid in de beveiliging wordt vastgesteld, zullen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker zo snel mogelijk en te goeder trouw samenwerken aan een plan om aan deze kwetsbaarheid te verhelpen (“Verbeterplan”). Nadat de partijen het eens zijn geworden over een Verbeterplan zal de Verwerker het Verbeterplan zo snel mogelijk uitvoeren en de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk verwittigen wanneer het plan volledig is uitgevoerd. De Verwerkingsverantwoordelijke kan binnen de zes (6) maanden na de mededeling van de Verwerker inzake de voltooiing van het Verbeterplan een tweede Audit uitvoeren. Indien tijdens een Audit door de Verwerkingsverantwoordelijke en/of een Audit door de Verwerker een belangrijke kwetsbaarheid in de beveiliging aan het licht komt, zal de Verwerker binnen de vijftien (15) dagen na voltooiing van de betreffende audit hieraan verhelpen, tenzij het door de aard van de kwetsbaarheid niet mogelijk is dat binnen die tijdsspanne te doen. In dat geval moet aan de kwetsbaarheid worden verholpen binnen een wederzijds overeengekomen termijn, die niet langer mag zijn dan zestig (60) dagen.

- 5.6. De Verwerker zal van elke audit een verslag opmaken, beveiligen en bijhouden voor zover dat noodzakelijk is om de opvolging, de analyse, het onderzoek en het rapporteren van onwettige, ongeoorloofde of ongepaste activiteiten op het Systeem mogelijk te maken, en om te verzekeren dat de acties van individuele gebruikers van het Systeem kunnen worden getraceerd naar die specifieke gebruikers, zodat ze voor hun acties verantwoordelijk kunnen worden gesteld.

## **6. SUBVERWERKERS**

- 6.1. Vanaf de Datum van Inwerkingtreding van de Gegevensverwerkingsovereenkomst kan de Verwerker een beroep doen op de in Bijlage 1 vermelde Subverwerker. De Verwerker kan enkel een beroep doen op een Subverwerker voor de verwerking van de Persoonsgegevens als hij daartoe de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft gekregen. De Verwerker zal de Subverwerkers met zorg selecteren en zal, vooraleer een beroep op een bepaalde Subverwerker te doen, onderzoeken of deze Subverwerker in staat is de verplichtingen van de Verwerker ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke na te leven, voor zover deze verplichtingen van toepassing zijn op de aan de betreffende Subverwerker toegewezen activiteiten. De Verwerker garandeert dat hij dit onderzoek heeft gevoerd en zal voeren. Hij zal de resultaten van het onderzoek door middel van documenten staven en de Verwerkingsverantwoordelijke indien gevraagd een kopie hiervan voorleggen.
- 6.2. In het kader van de verbintenis van een Subverwerker om door de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker verstrekte Persoonsgegevens te verwerken, zal de Verwerker met de Subverwerker een schriftelijke overeenkomst sluiten waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming zijn opgenomen als de verplichtingen vastgelegd in deze Gegevensverwerkingsovereenkomst. De Verwerker dient door het afsluiten van een gelijkaardige overeenkomst te verzekeren dat de Subverwerker met betrekking tot het deel van de Diensten dat aan hem uitbesteed wordt dienovereenkomstige verplichtingen heeft ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke. Deze laatste overeenkomst zal in het bijzonder bepalen dat de Subverwerkers voldoende garanties moeten bieden dat ze de aangewezen Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen zullen nemen op een zodanige manier dat de Verwerkingsactiviteiten voldoen aan de vereisten bepaald in de Toepasselijke Wetgeving.
- 6.3. De Verwerker dient de Verwerkingsverantwoordelijke uiterlijk een maand op voorhand in te lichten over zijn beslissing niet langer een beroep te doen op een Subverwerker. Indien de Verwerker om dringende redenen deze termijn niet kan respecteren, verbindt hij zich ertoe de Verwerkingsverantwoordelijke binnen de twee dagen na de invoering van de wijziging in te lichten.
- 6.4. Behoudens eventuele van toepassing zijnde beperkingen in verband met vertrouwelijkheid zal de Verwerkingsverantwoordelijke het recht hebben een kopie te ontvangen van de schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen de Verwerker en een eventuele Subverwerker.

- 6.5. De Verwerker zal ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk blijven voor de naleving door de Subverwerker van de verplichtingen overeenkomstig deze Gegevensverwerkingsovereenkomst.

## **7. GEGEVENSBEVEILIGING**

- 7.1. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, zal de Verwerker uitgebreide informatie- en netwerkbeveiligingsprogramma's, praktijken en procedures die op de Diensten van toepassing zullen zijn (samen "Gegevensbeveiligingsprogramma" genoemd) toepassen, in stand houden en naleven. Deze programma's (1) voldoen aan de huidige hoogste industriële normen; (2) zijn in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving; en (iii) voldoen aan de normen van de ISO 27000 serie (bv. ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002). De Verwerker zal zijn Gegevensbeveiligingsprogramma schriftelijk documenteren en deze documenten op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke voor inzage ter beschikking stellen. De Verwerker zal zijn Gegevensbeveiligingsprogramma up to date houden met het oog op de verbetering van de beveiliging, en zal het programma in geen enkel geval minder uitgebreid, veilig of krachtig maken.
- 7.2. Bij het bepalen van het passend niveau van beveiliging zal de Verwerker rekening houden met de risico's verbonden aan de Verwerking, in het bijzonder de risico's voortvloeiend uit onopzettelijke of ongeoorloofde vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of toegang tot Persoonsgegevens die worden toegezonden, opgeslagen of op een andere manier verwerkt.
- 7.3. Zonder beperking van de algemeenheid van Artikel 5.1 verklaart en garandeert de Verwerker dat hij de in Bijlage 2 beschreven Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen heeft getroffen en toegepast of dat zal doen, en dat hij deze maatregelen in stand en up to date zal houden.
- 7.4. De Verwerker zal de evolutie van de technologie en beveiliging van nabij volgen om te verzekeren dat de overeenkomstig dit artikel toegepaste maatregelen up to date en passend blijven, rekening houdend met de aard van de Persoonsgegevens en met de risico's die uit de ongeoorloofde toegang of verstrekking kunnen voortvloeien.
- 7.5. De Verwerker zal een natuurlijk persoon aanstellen als hoofdbeveiligingsmanager in het kader van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst. De beveiligingsmanager van de Verwerker zal verantwoordelijk zijn voor het beheer en de coördinatie van de nakoming van de verplichtingen van de Verwerker en zal op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke deze laatste ter beschikking staan om de naleving door de Verwerker van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst en de beveiliging van de Persoonsgegevens te coördineren of na te gaan. De beveiligingsmanager zal de Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek alle informatie en bewijsmaterialen ter

beschikking stellen die nodig zijn om aan te tonen dat de Verwerker zijn verplichtingen overeenkomstig deze Gegevensverwerkingsovereenkomst naleeft.

## **8. TOEGANG TOT INRICHTINGEN EN SYSTEMEN**

- 8.1. De vertegenwoordigers van de Verwerker zullen geen toegang hebben tot de Systemen en/of inrichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van deze laatste. Indien toegang wordt verleend, zal de Verwerker voldoen aan de door de Verwerkingsverantwoordelijke voorgeschreven voorwaarden. De Verwerker zal ervoor zorgen dat al zijn vertegenwoordigers alle beleidslijnen en procedures van de Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de toegang tot en het gebruik van de Systemen en inrichtingen van deze laatste respecteren. De Verwerker zal slechts toegang hebben tot de Systemen en inrichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke gedurende de tijd die absoluut nodig is om de gevraagde diensten te verlenen. Na het voltooien van de dienstverlening zal de Verwerker ervoor zorgen dat zijn vertegenwoordigers onmiddellijk niet langer toegang hebben tot de Systemen en inrichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk inlichten indien hij weet of vermoed, of voldoende redenen heeft om te weten of te vermoeden dat de Verwerker of een vertegenwoordiger van de Verwerker niet aan de verplichtingen van deze laatste krachtens dit Artikel heeft voldaan.
- 8.2. De Verwerker zal in geen enkel geval zelf of via zijn vertegenwoordigers inbreuk maken op de beveiliging van de Systemen van de Verwerkingsverantwoordelijke, noch een poging daartoe ondernemen.

## **9. GEGEVENS MINIMALISERING EN VERTROUWELIJKHEID**

De Verwerker zal de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens in acht nemen overeenkomstig de vertrouwelijkheidsbepalingen van de Overeenkomst. Alle Persoonsgegevens zullen in overeenstemming met de Overeenkomst als Vertrouwelijke Informatie worden beschouwd.

## **10. WIJZIGINGEN EN OVERDRACHT**

- 10.1. De Partijen kunnen te allen tijde deze Gegevensverwerkingsovereenkomst in wederzijds overleg wijzigen. Wijzigingen moeten schriftelijk gebeuren en door beide partijen ondertekend worden.
- 10.2. Geen van de Partijen kan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze Gegevensverwerkingsovereenkomst overdragen.

## **11. VRIJWARING EN AANSPRAKELIJKHEID**

- 11.1. Niettegenstaande andersluidende bepalingen van de Overeenkomst of deze Gegevensverwerkingsovereenkomst zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, haar dochterondernemingen en hun respectievelijke aandeelhouders, bestuurders, kaderleden, medewerkers en agenten vrijwaren tegen elke aansprakelijkheid, schade, verlies, dwangsom of boete en tegen alle kosten en uitgaven, met inbegrip van redelijke honoraria van advocaten (elk afzonderlijk "Vergoedbaar Verlies" genoemd), die door hen worden betaald of opgelopen in verband met enige vordering, rechtszaak, procedure of aanspraak (een "Vordering") die gegrond is op of voortvloeit uit (i) een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of (ii) een inbreuk op de bepalingen van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst.
- 11.2. Beperking van aansprakelijkheid: Niettegenstaande andersluidende bepalingen van de overeenkomst of de gegevensverwerkingsovereenkomst, met inbegrip van maar niet beperkt tot enige beperking van aansprakelijkheid bedongen in de overeenkomst of de gegevensverwerkingsovereenkomst, zal een eventuele beperking van de aansprakelijkheid van de verwerker vervat in de overeenkomst of de gegevensverwerkingsovereenkomst niet van toepassing zijn op een inbreuk in verband met persoonsgegevens of een inbreuk op de bepalingen van deze gegevensverwerkingsovereenkomst.
- 11.3. De Verwerker zal voor de volledige looptijd van de Gegevensverwerkingsovereenkomst een verzekering voor cyberbeveiliging en privacy-aansprakelijkheid afsluiten voor het door de Toepasselijke Wetgeving vereiste bedrag.

## **12. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE GEGEVENSVERWERKINGSOVEREENKOMST**

- 12.1. De Gegevensverwerkingsovereenkomst zal van kracht worden op de Datum van Inwerkingtreding en zal van kracht blijven tot hij door een van de Partijen wordt opgezegd.
- 12.2. De rechten en verplichtingen met betrekking tot de beëindiging zijn dezelfde als deze die in de Overeenkomst worden uiteengezet.

## **13. TOEPASSELIJK RECHT EN BESLECHTING VAN GESCHILLEN**

- 13.1. Beide Partijen zullen commercieel redelijke inspanningen leveren om alle geschillen op minnelijke wijze te beslechten. Alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien of er verband mee houden zullen het voorwerp uitmaken van bemiddeling en, indien er geen oplossing wordt gevonden, worden beslecht, in overeenstemming met de arbitrageregels van de Internationale Kamer van Koophandel, door een of meerdere scheidsrechters die met toepassing van de voormelde regels worden aangesteld. De arbitrageprocedure zal in de hoofdstad van België plaatsvinden en zal in de Engelse taal worden gevoerd. De beslissing van de scheidsrechter(s) zal definitief zijn en bindend voor beide partijen. De partijen verbinden zich ertoe de beslissing van de scheidsrechter(s) ten uitvoer te leggen. De kosten van de arbitrage worden door de verliezende Partij betaald.

13.2. Op deze overeenkomst is het Belgische recht van toepassing, met uitsluiting van alle eventuele regels waardoor de zaak naar een ander forum zou worden doorverwezen.

Voor en in naam van de Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerker

Datum:

Naam:

Functie:

Voor en in naam van de

Datum:

Naam:

Functie:

## BIJLAGE 1

### Instructies voor de Verwerker

1. De Verwerkingsverantwoordelijke is:  
[Geef een korte beschrijving van uw activiteiten die relevant zijn voor de Verwerking, bv. "De Verwerkingsverantwoordelijke, [naam van de lokale organisatie] is een VZW die actief is in..."]
2. De Verwerker is: Mobile School VZW zal IT-diensten verlenen met betrekking tot het beheer en de ontwikkeling van StreetSmart. De Subverwerker Google LLC zal diensten in verband met databasesoftware leveren voor gebruik door StreetSmart.
3. De Verwerking van Persoonsgegevens:
  - a) Categorieën van Betrokkenen  
De Betrokkenen zijn de eindgebruikers (werknemers of vrijwilligers) die deelnemen aan het StreetSmart-project dat wordt gerealiseerd door [naam van de lokale organisatie].
  - b) Categorieën van Persoonsgegevens  
De door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkte Persoonsgegevens behoren tot de volgende categorieën:
    - Naam
    - Geslacht
    - Functie
    - Rol bij StreetSmart
    - Geboortedatum
    - Google account e-mail
    - Telefoonnummer
    - Google account foto
  - c) Bijzondere categorieën van gegevens  
De Verwerker verwerkt geen bijzondere gegevens ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke
  - d) Locatie(s), met inbegrip van de naam van het land/de landen waar de gegevens worden verwerkt en de locatie van de servers van de Verwerker  
Kantoren van Mobile School te 3000 Leuven, Brabançonnestraat 25
  - e) Doel en aard van de verwerkingsactiviteiten  
De Persoonsgegevens zullen het voorwerp uitmaken van basisverwerkingsactiviteiten (opslag, authenticatie) met het oog op het beheer van het Streetsmart Project, databeheer en aanverwante activiteiten, zoals beschreven in de Overeenkomst tussen de Partijen.
  - f) Subverwerkers

De Verwerkingsverantwoordelijke aanvaardt dat de Verwerker de hieronder vermelde derden als subverwerkers heeft aangesteld of zal aanstellen:

Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ierland, verbonden door de Google Firebase Paid Services overeenkomst en de Google API Terms of Service, met bijzondere verwijzing naar de Firebase Data Processing and Security Terms.

De door Google verwerkte Persoonsgegevens worden buiten de EER geëxporteerd. De doorgifte vindt plaats op basis van de certificatie van Google LLC overeenkomstig het EU-VS Privacyschild en het Zwitsers-Amerikaans Privacyschild.

## BIJLAGE 2

### Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen

In deze Bijlage worden de Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen en procedures beschreven die door de Verwerker als een minimum in stand moeten worden gehouden om de veiligheid te beschermen van de Persoonsgegevens die worden gecreëerd, verzameld, ontvangen of op een andere manier verkregen en verwerkt. De Verwerker zal alle verdere maatregelen toepassen in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving.

De Verwerker verklaart en garandeert dat hij fysieke, administratieve technische beveiligingsmechanismen en andere beveiligingsmaatregelen heeft aangenomen en toegepast, en deze in de toekomst in stand zal houden zal updaten, om: (a) alle passende technische en organisatorische beveiligings- en vertrouwelijkheidsmaatregelen in stand te houden en regelmatig te updaten, om een niveau van beveiliging te verzekeren dat aangewezen is voor het risico voor de Persoonsgegevens en deze gegevens te beschermen tegen bedreigingen of gevaren voor de veiligheid en integriteit ervan, evenals tegen onopzettelijke of ongeoorloofde vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of toegang tot Persoonsgegevens die worden toegezonden, opgeslagen of op een andere manier verwerkt, en tegen alle andere onwettige vormen van Verwerking; (ii) Inbreuken in verband met Persoonsgegevens te voorkomen, te ontdekken, onder controle te houden, eraan te verhelpen en erop te reageren, (iii) het gebruik van beveiligde authenticatieprotocollen en apparaten die aan de hoogste industriële normen voldoen op te leggen voor alle Systemen van de Verwerker die worden gebruikt om Persoonsgegevens te beschermen, te beveiligen of te verwerken; (iv) veilige maatregelen voor toegangscontrole die aan de hoogste industriële normen voldoen op te leggen voor de toegang tot logische en fysieke middelen op de Systemen van de Verwerker die worden gebruikt om Persoonsgegevens te beschermen, te beveiligen of te verwerken; (v) het gebruik van de op het betreffende moment best aan de industriële normen voldoende encryptie te eisen voor de opslag en toezending van Persoonsgegevens, met een minimum van 256-bit encryptie; (vi) geautomatiseerde beveiligingsmaatregelen te nemen, met inbegrip van maar niet beperkt tot systemen voor het bewaken en beschermen van de perimeter die aan de hoogste industriële normen voldoen, controlesystemen, firewalls en software voor veiligheidsagenten die in staat zijn bedreigingen door virussen, spyware en andere kwaadaardige codes te detecteren en te elimineren op alle Systemen van de Verwerker die worden gebruikt om Persoonsgegevens te beschermen, te beveiligen of te verwerken of die toegang hebben tot de Systemen van de Verwerkingsverantwoordelijke en alle naar de Verwerkingsverantwoordelijke verstuurd elementen; (vii) te bepalen of pseudonimisering of encryptie van de Persoonsgegevens aangewezen is; (viii) rekening te houden met de noodzaak om de beschikbaarheid van en de toegang tot gegevens tijdig te herstellen in geval van een fysiek of technisch incident.

De Verwerker zal in het bijzonder de volgende maatregelen nemen.

### **CONTROLE VAN TOEGANG TOT DE ZONES WAAR DE VERWERKING PLAATSVINDT**

De Verwerker neemt geschikte maatregelen om te vermijden dat onbevoegde personen toegang hebben tot de installaties waar de Persoonsgegevens worden verwerkt. Dat gebeurt door:

- \* het vastleggen van veiligheidszones;
- \* het beveiligen van de installatie;
- \* het creëren van toegangsbevoegdheden voor het personeel en derden, ook met betrekking tot de relevante documenten;
- \* het registreren en controleren van de toegang tot gegevenscentra; en
- \* het voorzien van geschikte beveiligingsmaatregelen voor gegevenscentra

### **CONTROLE VAN TOEGANG TOT GEGEVENSVERWERKINGSSYSTEMEN**

De Verwerker neemt geschikte maatregelen om te vermijden dat zijn Systemen die worden gebruikt om Persoonsgegevens te beschermen, te beveiligen of te verwerken door onbevoegde personen worden gebruikt. Dat gebeurt door:

- \* identificatie van de terminal en/of de gebruiker van de terminal in de Verwerkingsystemen;
- \* automatische time-out van de terminal wanneer deze een bepaalde tijd niet wordt gebruikt, identificatie en paswoord nodig om opnieuw toegang te krijgen;
- \* automatische uitschakeling van de gebruikers-ID wanneer meerdere malen een fout paswoord wordt ingegeven, logboekbestand voor bepaalde acties (opvolging van pogingen om paswoord te kraken);
- \* de uitreiking en beveiliging van toegangs-/identificatiecodes;
- \* beleidslijnen en opleiding voor het personeel in verband met hun eventuele toegangsrechten op Persoonsgegevens; het informeren van het personeel over hun verplichtingen; en
- \* gebruik van een audit trail.

### **CONTROLE VAN GEBRUIK VAN SPECIFIEKE ONDERDELEN VAN GEGEVENSVERWERKINGSSYSTEMEN**

De Verwerker zorgt ervoor dat de personen die toegangsbevoegdheid hebben vertrouwd zijn met de bepalingen van de Gegevensverwerkingsovereenkomst en enkel toegang hebben tot de gegevens binnen de grenzen van hun toegangsbevoegdheid. De Verwerker zorgt ervoor dat Persoonsgegevens niet kunnen worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of verwijderd door personen die geen toegangsbevoegdheid hebben. Dat gebeurt door:

- \* beleidslijnen en opleiding voor het personeel in verband met de toegangsrechten op Persoonsgegevens van elk van hen;
- \* het toekennen van individuele user accounts;
- \* gebruik van een audit trail;
- \* vrijgave van gegevens enkel aan bevoegde personen; en
- \* controle van bestanden, gecontroleerde en gedocumenteerde vernietiging van gegevens.

### **CONTROLE OP BESCHIKBAARHEID**

De Verwerker neemt gepaste maatregelen om te verzekeren dat Persoonsgegevens worden beschermd tegen onopzettelijke vernietiging of verlies. Dat gebeurt door:

- \* redundantie van infrastructuur; en
- \* redundantie van gegevens via gegevensback-ups;

### **CONTROLE OP TOEZENDING**

De Verwerker neemt gepaste maatregelen om te voorkomen dat de Persoonsgegevens door onbevoegde personen worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of gewist tijdens de toezending van deze gegevens of tijdens het transport van de gegevensdragers. Dat gebeurt door:

- \* het gebruik van een geschikte firewall en encryptietechnologie; en
- \* voor zover mogelijk, de registratie en opvolging van alle toezendingen van gegevens.

### **CONTROLE OP INVOER**

De Verwerker neemt gepaste maatregelen om te verzekeren dat het mogelijk is te controleren of en door wie Persoonsgegevens in de Systemen werden ingevoerd of eruit werden verwijderd. Dat gebeurt door:

- \* een bevoegdheidsbeleid voor de invoer van gegevens, evenals voor het lezen, wijzigen en wissen van opgeslagen gegevens (regels voor op rollen gebaseerd toegangsbeheer;
- \* authenticatie van het bevoegde personeel;
- \* gebruik van gebruikerscodes (paswoorden);
- \* de verplichting voor alle gebruikers die toegang hebben tot Persoonsgegevens om hun paswoord te veranderen, zoals beschreven in het toepasselijke beleid inzake paswoorden; en
- \* de mogelijkheid om de zones waar de hardware en de bijhorende uitrusting opgesteld staan af te sluiten.

### **BEHEERDERS VAN VERWERKINGSSYSTEMEN**

De Verwerker neemt gepaste maatregelen om zijn systeembeheerders te controleren en om te verzekeren dat ze de ontvangen instructies naleven. Dat gebeurt door:

- \* individuele aanstelling van systeembeheerders;
- \* het bijhouden van een continu bijgewerkte lijst met de gegevens van de systeembeheerders (bv. voornaam, familienaam, functie of afdeling) en de hen toegekende taken.

### **AFZONDERLIJKE VERWERKING VOOR VERSCHILLENDE DOELEINDEN**

De Verwerker neemt gepaste maatregelen om te verzekeren dat gegevens die voor verschillende doeleinden en verschillende klanten worden verzameld apart verwerkt kunnen worden. Dat gebeurt door:

- \* aparte toegang tot gegevens via applicatiebeveiliging voor de betreffende gebruikers; en
- \* modules in de databank van de Verwerker die de gegevens scheidt afhankelijk van het doel waarvoor ze verwerkt worden, bv. op basis van functionaliteit en functie.

