



Vergadering van 25 maart 2019

2019_GRMW_00260 Gezamenlijke overeenkomst in het kader van het Urbact III-programma voor het project 'Civic eState' - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 25 maart 2019

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Tom De Meester; mevrouw Tine De Moor; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Steve Stevens; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Fourat Ben Chikha
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Astrid De Bruycker

Betrokken: Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Steden staan voor heel wat maatschappelijke uitdagingen van sociale, ruimtelijke, economische en ecologische aard, waarop geen eenduidig antwoord te vinden is. De jongste jaren zijn er nieuwe vormen van solidariteit tussen en betrokkenheid van burgers in de stad. Die vele bottom-up burgerinitiatieven stimuleren de transitie naar een meer duurzame samenleving en 'co-creëren' oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen. Het onderzoek van expert in deze materie Michel Bauwens, i.h.k.v. de opmaak van het Gentse Commons Transitie Plan, bevestigde dit laatste. De Stad Gent wil verder inzetten op Gent als partnerstad van de commons.

Daarom trad de Stad Gent toe tot de 2e fase van het Europese kennisuitwisselingsproject 'Civic eState' rond dit thema binnen het Urbact III-programma dat geleid wordt door de Stad Napels (collegebesluit van 27 september 2018). Het project werd ingediend op 4 oktober 2018. Het werd goedgekeurd op 4 december 2018 en is gestart op 9 januari 2019. Het zal 2 jaar lopen.

Het doel is dat de betrokken steden kunnen leren van elkaar, lokaal partners betrekken en initiatieven versterken. Voor de Stad Gent zal het concreet gaan over het verder werken en participeren aan commons trajecten. Het projectbudget voor de Stad Gent is 65.675 euro. Het subsidiepercentage bedraagt 70%.

Er dient een gezamenlijke overeenkomst (joint convention) te worden opgemaakt tussen de leadpartner en de projectpartners, waarin de verantwoordelijkheden van alle partners worden vastgelegd.

Door de ondertekening van de gezamenlijke overeenkomst worden de verantwoordelijkheden van de Stad Gent en de andere projectpartners vastgelegd.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Gezamenlijke overeenkomst Civic eState - NI (deel van de beslissing)
- Joint Convention Civic eState - Eng

Beslissing


Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

- Met unanimiteit

Artikel 1:

Keurt goed de gezamenlijke overeenkomst in het kader van het Urbact III-programma voor het project 'Civic eState', zoals gevoegd in bijlage.

	Het URBACT III Programma 2014 - 2020	Gezamenlijke overeenkomst
---	---	--------------------------------------

**GEZAMENLIJKE OVEREENKOMST TUSSEN DE LEAD PARTNER EN DE PROJECT
PARTNERS OVER HET OPERATIONELE URBACT III PROGRAMMA**

ACRONIEM VAN HET PROJECT : Civic Estate

TITEL VAN HET PROJECT: Pooling Urban Commons

PROJECTVERANTWOORDELIJKE: De Stad Napels (Italië)



European Union
European Regional Development Fund

De volgende overeenkomst wordt afgesloten tussen:

DE LEAD PARTNER

1. Stad Napels

Largo Torretta, 19 - 80122 Napoli, Italië

Vertegenwoordigd door: Massimo Santoro

Directeur van het Centraal Directoraat 'Stedelijke Planning en Beheer – UNESCO Site'

PROJECT PARTNERS

Tijdens fase 2 van het netwerk:

1. De Stad Gdansk
2. De stad Iasi
3. De Stad Prešov
4. De stad Barcelona
5. De stad Gent
6. De stad Amsterdam

Voor de tenuitvoerlegging van het URBACT III transfer netwerk Civic eState, hierna vermeld als 'het Project', waarvan fase 1 op 4 april 2018 door het Toezichhoudend Comité werd goedgekeurd en fase 2 op 4 december 2018 door het Toezichhoudend Comité werd goedgekeurd.

§ 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Het voorwerp van deze overeenkomst bestaat uit de organisatie van een partnerschap met het oog op de uitvoering van het Project, ondersteund door het Operationele URBACT III Programma.

1.2 De taakomschrijving van het Project staat vermeld in de Finale aanvraag die het Project definieert zoals goedgekeurd door het URBACT III Toezichhoudend Comité.

§ 2 Duur van de overeenkomst

2.1 Dit akkoord treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf de startdatum van het project zoals weergegeven in de goedgekeurde Finale aanvraag (4 april 2018). Het blijft in werking tot de Lead Partner al zijn verplichtingen ten opzichte van de Administratieve Instantie volledig heeft vervuld en elke Project Partner zijn aandeel van de eindbetaling heeft ontvangen vanwege de EU Commissie.

2.2 Dit akkoord geldt voor fase 2 en is een update van de Gezamenlijke Overeenkomst van fase 1. De verplichtingen, vereisten en verantwoordelijkheden, gestipuleerd in dit akkoord, zijn van toepassing op fase 2 en de partners gevat onder deze overeenkomst zullen de partners van fase 2 zijn.

§ 3 Definitie van de partners

De Partners in deze overeenkomst zijn:

- De **Lead Partner**, als de verantwoordelijke voor het gehele Project. Deze organisatie is zowel administratief, wettelijk en financieel verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het project ten overstaan van het URBACT Secretariaat/ Administratieve Instantie.
- De **Project Partners**, als de organisaties verantwoordelijk voor de activiteiten zoals vermeld in het goedgekeurde Aanvraagformulier. Elke Project Partner blijft aansprakelijk voor het degelijke financiële beheer van de eigen uitgaven.

§ 4 Taken, verplichtingen en verantwoordelijken van de partners

De Lead Partner en de Project Partners engageren zich om alles te doen wat in hun macht ligt om de uitvoering van het Project te waarborgen, zoals gestipuleerd in de goedgekeurde aanvraag. Zij gaan akkoord met de voorwaarden die in het Subsidiecontract vermeld staan.

4.1 Lead Partner

De **Lead Partner** speelt een sleutelrol in het beheer van het Project. Deze draagt de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid en zijn rol is dan ook essentieel voor het succes van het Project.

De Lead Partner vormt een administratieve link tussen het Project en het Programma, waarvan de taken hieronder staan samengevat, overeenkomstig met de diverse fases van de projectduur.

4.1.1 Project management en uitvoering

Op het vlak van het algemene project management en de uitvoering ervan, moet de Lead Partner voldoen aan de volgende verplichtingen:

- a. Het ondertekenen van alle vereiste overeenkomsten met de partners en met de Administratieve Instantie mbt het project.
- b. De uitvoering van de werkzaamheden verzekeren volgens de beschrijving in de recentste versie van de Finale aanvraag
- c. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling tussen de betrokken partners in het project.
- d. Verzekeren van de samenhang tussen de activiteiten die in het werkprogramma zijn omschreven enerzijds en het toegewezen budget anderzijds;
- e. Zorgen voor een efficiënt intern management en controlesysteem;
- f. Er op toezien dat de taken van de partners vervuld worden, overeenkomstig met de goedgekeurde Finale aanvraag;
- g. Opvragen en innen van EFRO-betalingen volgens de procedures beschreven in het Programmahandboek;
- h. Transfer van programmafondsen (EFRO) naar de partners, in overeenstemming met de gerapporteerde bedragen op basis van het opgezette financieel managementsysteem;

- i. Indien fondsen verkeerdelijk (of onterecht) betaald werden aan een project, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve Instantie/Secretariaat en dit bedrag terugvorderen van de verantwoordelijke partner, op basis van de omschreven procedures in het URBACT III Operationeel Programma;
- j. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien er omstandigheden voorkomen die de Administratieve Instantie het recht geeft de subsidie terug te schroeven of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan eist.
- k. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij grote wijzigingen van het partnerschap (partnerschap, de acties beschreven in het werkprogramma, het projectbudget (die gaan boven de flexibiliteitsregels);
- l. Deelnemen aan de verschillende activiteiten op programmaniveau
- m. Er over waken dat de URBACT Lokale Groepen (ULG) opgezet worden bij elke Project Partner en taken uitvoeren in verband met de project werkactiviteiten.
- n. Verzekeren van de productie en verspreiding van de projectresultaten en –bevindingen binnen de plaatselijke administratie, naar de media, naar de relevante lokale stakeholders en de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsmakers en -beoefenaars.
- o. De URBACT website gebruiken als de belangrijkste internet tool om over het project te communiceren en het regelmatig updaten van de de informatie die aan het project is gewijd (min. 1 keer per maand gedurende fase 2).
- p. In publieke verklaringen (rapporten, publicaties, enz) er uitdrukkelijk op wijzen dat het project is uitgewerkt d.m.v. financiële ondersteuning van EFRO fondsen binnen het kader van het URBACT III programma. Er moet duidelijk gesteld worden dat het project meegefinancierd werd door EFRO via het URBACT III programma. Hierbij moet telkens de Europese vlag, het programma logo en slogan worden gebruikt;
- q. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, in overeenstemming met de Europese regelgeving. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- r. Voldoen aan de voorschriften waarnaar wordt verwezen in de preambule van dit contract en naar de relevante nationale wetgeving.

4.1.2 Project rapportering

Op vlak van project rapportering heeft de Lead Partner volgende verplichtingen:

- a. Het voortgangsrapport aanleveren (activiteiten, financieel) binnen de deadlines en alle andere verplichte documentatie aan de Beheersautoriteit/URBACT Secretariaat

- b. De Beheersautoriteit/URBACT Secretariaat informeren over wijzigingen in contactgegevens, herprogrammering van activiteiten en afwijkingen in het budget via de jaarlijkse voortgangsrapportage.
- c. Ervoor zorgen dat de partners hun uitgaven rapporteren die gecontroleerd zijn en bevestigd conform de controleverplichtingen van hun lidstaat.

4.2 Project Partners

De **Project Partners** en de Lead Partner (in zijn functie van projectpartner) aanvaarden de volgende taken en verplichtingen:

- a. De Project Partners duiden een projectcoördinator aan, die als enige contactpunt dient voor de Lead Partner en die ook de bevoegdheid heeft om de partners in het project te vertegenwoordigen.
- b. Uitvoeren van het projectonderdeel waarvoor de Project partner te zijner tijd verantwoordelijk is volgens de beschrijvingen van individuele componenten die in de toepassing vermeld zijn;
- c. Zich engageren om afzonderlijke verslagen van transacties i.v.m. de uitvoering van het project bij te houden, met inbegrip van een overeengekomen audittraject;
- d. De Lead Partner meteen waarschuwen over elke gebeurtenis die zou kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve beëindiging of over elke andere wijziging van het project;
- e. Ten behoeve van auditdoeleinden, te allen tijde overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier overeenkomstig het timeframe dat is bepaald in de EU regelgeving. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- f. Verantwoordelijk zijn voor hun aandeel in het budget tot het bedrag waarvoor de partner in het programma deelneemt, met inbegrip van de terugvordering van fondsen door het Toezichtcomité in geval van faillissement.
- g. In geval van onregelmatigheden in de ingediende uitgavenstaat, overgaan tot de terugbetaling van de onrechtmatig verkregen EFRO- middelen aan de lead partner volgens de procedures omschreven in het URBACT III programmahandboek.
- h. Naleving van alle regels en verplichtingen in de Finale aanvraag, deze Gezamenlijke overeenkomst en in de verbintenisverklaring die elke partner heeft ondertekend;
- i. Onmiddellijk reageren op elke aanvraag van de organen die het URBACT III Programma ten uitvoering brengen;
- j. De EU regelgeving en de plaatselijke wetgeving naleven;

