



---

Vergadering van 25 maart 2019

**2019\_GRMW\_00218 Overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 25 maart 2019

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter  
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Tom De Meester; mevrouw Tine De Moor; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Steve Stevens; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Fourat Ben Chikha  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 392 t.e.m. 395;
- Het Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018.

**Motivering**

De stad Gent en de gemeente Merelbeke keurden op 24 mei 2004 de overeenkomst goed inzake de programmatie van een filiaal van de Academie voor Muziek, Woord en Dans O. Van Puyvelde in de gemeente Merelbeke met ingang van 1 september 2004.

Het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen werd grondig hervormd en op 9 maart 2018 werd het nieuwe Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs goedgekeurd.

Door de hervorming worden de huidige overeenkomsten tussen gemeentebesturen op het vlak van het deeltijds kunstonderwijs opgeheven.

Tevens wordt de oprichting van filialen en vestigingsplaatsen op het grondgebied van een andere gemeente geregeld via de oprichting van een interlokale vereniging conform de artikelen 392 t.e.m. 395 van het Decreet over het lokaal bestuur. Conform artikel 392 van voornoemd decreet kunnen twee of meer gemeenten een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid vormen om, zonder beheersoverdracht, een welbepaald project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.

### **1. Oprichting Interlokale vereniging: naam, doel, zetel, duur, opzeg**

Tussen de Stad Gent en het gemeentebestuur van Merelbeke wordt conform artikel 392 van voornoemd decreet een interlokale vereniging opgericht met de naam "Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke".

De Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke heeft als doelstelling om binnen de krijtlijnen van de onderwijsregelgeving de organisatie van de Academie voor Podiumkunsten, met inbegrip van haar vestigingsplaatsen, optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen desgevallend gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

Alle vestigingsplaatsen maken hierbij pedagogisch en administratief deel uit van de Academie voor Podiumkunsten met als schoolbestuur het stadsbestuur van de Stad Gent. De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd in de Tweebruggestraat 59 te 9000 Gent.

De Stad Gent wordt aangeduid als beherende gemeente.

De zetel van Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke wordt gevestigd in het Stadhuis van Gent, Botermarkt 1 te 9000 Gent.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 april 2019. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit uiterlijk voor 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding.

De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

### **2. Beheerscomité: vertegenwoordiging en bevoegdheden**

## ***Vertegenwoordiging***

Er wordt een beheerscomité opgericht. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

## ***Bevoegdheden***

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

De leden van het beheerscomité engageren zich om het pedagogisch project ten volle te ondersteunen en uit te dragen.

Het beheerscomité stelt jaarlijks uiterlijk voor het einde van elk lopende schooljaar het overzicht vast van de noodwendigheden om het pedagogisch project uit te voeren en de daarvoor noodzakelijke voorziene investeringen voor het inrichten van deeltijds kunstonderwijs op elke vestigingsplaats.

Het beheerscomité stelt jaarlijks uiterlijk voor het einde van elk lopende schooljaar tevens een overzicht vast van de personeelsomkadering, noodzakelijk om het deeltijds kunstonderwijs in de deelnemende gemeente in te richten.

Daarnaast heeft het beheerscomité nog de volgende bijkomende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité;
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

## ***Huishoudelijk reglement***

Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

In het huishoudelijk reglement wordt onder meer het volgende omschreven:

- Het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke bestaat uit twee effectieve en twee plaatsvervangende leden. De vertegenwoordiger van de beherende gemeente, zijnde Stad Gent, neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op.
- De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité. De secretaris is niet stemgerechtigd.
- Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.
- Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien alle vertegenwoordigers aanwezig zijn.
- Elke vertegenwoordiger beschikt over één stem in het beheerscomité. Er wordt echter in de

mate van het mogelijke gestreefd naar consensus.

- Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 april 2019.

### **3. Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd**

#### ***Muziekinstrumenten***

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van de deelnemende gemeente en aangewend worden voor de opleiding van de leerlingen in de betrokken gemeente, worden onderhouden door de deelnemende gemeente.

De beherende gemeente int de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs.

#### ***Infrastructuur en didactisch materiaal***

De deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs;
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten, e.a.);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan de Stad Gent wordt overgemaakt.

De onroerende goederen van de vestigingsplaats gelegen op het grondgebied van de deelnemende gemeente worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van deze gemeente.

#### ***Personeel***

##### ***Gesubsidieerd onderwijspersoneel***

Het gesubsidieerd bestuurs-, onderwijzend en ondersteunend personeel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het stadsbestuur van Gent. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaats van de niet-beherende gemeente wordt conform de noodwendigheden en op billijke wijze bepaald.

##### ***Niet-gesubsidieerd personeel***

De beherende gemeente stelt, na advies van het beheerscomité, niet-gesubsidieerd personeel aan ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaats. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt onder de rechtspositie van de personeelsleden van de onderwijsinstellingen en internaten van het Onderwijs - Stad Gent en van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding - Stad Gent - Interstedelijke Centrum voor Leerlingenbegeleiding, zoals goedgekeurd in zitting van 16 februari 2009 en latere wijzigingen. Op expliciete vraag van de deelnemende gemeente stelt de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aan dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats van deze deelnemende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de deelnemende gemeente op basis van de werkelijke kost.

#### **4. Opheffing overeenkomst dd. 24 mei 2004**

De huidige overeenkomst d.d. 24 mei 2004 inzake de programmatie van een filiaal van de Academie voor Muziek, Woord en Dans O. Van Puyvelde in de gemeente Merelbeke wordt met ingang van 1 april 2019 opgeheven.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd:

- de overeenkomst d.d. 24 mei 2004 inzake de programmatie van een filiaal van de Academie voor Muziek, Woord en Dans O. Van Puyvelde in de gemeente Merelbeke met ingang van 1 september 2004, op te heffen met ingang van 1 april 2019;
- de overeenkomst met de gemeente Merelbeke betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke, ingaand op 1 april 2019 voor onbepaalde duur, goed te keuren;
- kennis te nemen van het ontwerp van huishoudelijk reglement voor het Beheerscomité van de Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke, met inwerkingtreding op 1 april 2019.

#### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Overeenkomst ILV Academie Podiumkunsten Merelbeke (deel van de beslissing)
- Ontwerp van Huishoudelijk reglement beheerscomité ILV Academie Podiumkunsten Merelbeke
- Samenwerkingsovereenkomst DKO Stad Gent - Merelbeke

#### **Beslissing**

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen**

**Beslist het volgende:**

- Met unanimiteit

**Artikel 1:**

Heft op met ingang van 1 april 2019 de overeenkomst d.d. 24 mei 2004 inzake de programmatie van een filiaal van de Academie voor Muziek, Woord en Dans O. Van Puyvelde in de gemeente Merelbeke met ingang van 1 september 2004.

**Artikel 2:**

Keurt goed met ingang van 1 april 2019 de overeenkomst met de gemeente Merelbeke betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke zoals gevoegd in bijlage.

**Artikel 3:**

Neemt kennis van het ontwerp van huishoudelijk reglement voor het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke zoals gevoegd in bijlage, met inwerkingtreding op 1 april 2019.

**OVEREENKOMST BETREFFENDE DE OPRICHTING VAN  
DE INTERLOKALE VERENIGING ACADEMIE PODIUMKUNSTEN MERELBEKE**

---

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

de Stad Gent,  
vertegenwoordigd door Mathias De Clercq, burgemeester Mieke Hullebroeck, algemeen directeur Stad en OCMW Gent,  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ..... (*datum*);

de gemeente Merelbeke,  
vertegenwoordigd door Filip Thienpont, burgemeester, Bertrand Vrijens, voorzitter van de gemeenteraad en Marleen Volckaert, waarnemend algemeen directeur  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ..... (*datum*).

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

<b>Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding</b>
--

**Art. 1 Naam**

De interlokale vereniging draagt de naam “Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke”.

**Art. 2 Doel**

§1.

De Interlokale Vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke heeft als doelstelling om binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Academie voor Podiumkunsten met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen desgevallend gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Academie voor Podiumkunsten met als schoolbestuur het stadsbestuur van de Stad Gent.

De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres:  
Tweebruggestraat 59 te 9000 Gent.

§3.

Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de

deelnemende gemeenten zich duidelijk tot dit onderhavig samenwerkingsverband.

### ***Art. 3 Zetel, beherende gemeente***

§1.

De Stad Gent wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2.

De zetel van de Interlokale vereniging Academie Podiumkunsten Merelbeke wordt gevestigd op volgend adres: Stadhuis Gent, Botermarkt 1 te 9000 Gent.

### ***Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding***

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 april 2019.

§2.

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit uiterlijk voor 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding.

De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3.

Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij het schoolbestuur van de beherende gemeente per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit uiterlijk voor 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding.

De vraag tot toetreding wordt voorgelegd aan het beheerscomité die een advies over het verzoek tot toetreding formuleert en de aanvraag ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

## **Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking**

### ***Art. 5 Samenstelling***

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van

hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeur van de academie wordt voor het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

#### **Art. 6 Werking**

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2.

Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de

openbaarheid van bestuur.

### **Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden**

#### **Art. 7**

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen

§3.

De leden van het beheerscomité engageren zich om het pedagogisch project ten volle te ondersteunen en uit te dragen.

§4.

Het beheerscomité stelt jaarlijks uiterlijk voor het einde van elk lopende schooljaar het overzicht vast van de noodwendigheden om het pedagogisch project uit te voeren en de daarvoor noodzakelijke voorziene investeringen voor het inrichten van deeltijds kunstonderwijs op elke vestigingsplaats.

§5.

Het beheerscomité stelt jaarlijks uiterlijk voor het einde van elk lopende schooljaar tevens een overzicht vast van de personeelsomkadering, noodzakelijk om het deeltijds kunstonderwijs in de deelnemende gemeente in te richten.

§6.

Daarnaast heeft het beheerscomité nog de volgende bijkomende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

#### **Art. 8**

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

### **Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd**

## **Art. 9 Muziekinstrumenten**

### §1.

De beherende gemeente int de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs.

### §2.

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van de deelnemende gemeente en aangewend worden voor de opleiding van de leerlingen in de betrokken gemeente, worden onderhouden door de deelnemende gemeente.

## **Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal**

### §1.

De deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs;
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten, e.a.);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan de Stad Gent wordt overgemaakt.

### §2.

De onroerende goederen van de vestigingsplaats gelegen op het grondgebied van de deelnemende gemeente worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van deze gemeente.

### §3.

De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

## **Art. 11 Verzekering**

### § 1.

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- de leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat minimaal om:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen

- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

§ 2.

Het niet-gesubsidieerd personeel wordt voor de luiken burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen verzekerd door de beherende gemeente die de personeelsleden aanstelt.

**Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel**

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs-, onderwijzend en ondersteunend personeel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het stadsbestuur van Gent. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaats van de niet-beherende gemeente wordt conform de noodwendigheden en op billijke wijze bepaald.

**Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel**

§1.

De beherende gemeente stelt, na advies van het beheerscomité, niet-gesubsidieerd personeel aan ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaats. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt onder de rechtspositie van de personeelsleden van de onderwijsinstellingen en internaten van het Onderwijs - Stad Gent en van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding - Stad Gent - Interstedelijke Centrum voor Leerlingenbegeleiding, zoals goedgekeurd in zitting van 16 februari 2009 en latere wijzigingen.

§2.

Op expliciete vraag van de deelnemende gemeente stelt de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aan dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats van deze deelnemende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de deelnemende gemeente op basis van de werkelijke kost.

## **Titel 5: Praktische afspraken**

### ***Art. 14 Leiding personeel***

De directeur van de academie van de beherende gemeente is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

### ***Art. 15 Toezicht***

Het beheerscomité staat in voor de aanstelling van niet-gesubsidieerd personeel, belast met het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling. De beherende gemeente stelt hiertoe de nodige modaliteiten voorop.

### ***Art. 16 Inschrijvingen***

§1.

De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente.

§2.

De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

### ***Art. 17 Attestering***

De attestering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie.

### ***Art. 18 Geen politieke activiteiten***

Er mag in de academie geen politieke propaganda gevoerd worden en er mogen geen politieke activiteiten worden georganiseerd. Propaganda is gericht op het overhalen van mensen voor bepaalde overtuigingen, ideeën, idealen, ideologieën en/of opvattingen.

In afwijking van het eerste lid kunnen politieke activiteiten in de academie worden toegelaten buiten de periodes waarin er schoolactiviteiten zijn en buiten de periode van negentig dagen vóór een verkiezing. Personeelsleden en leerlingen worden niet gevraagd of worden niet aangezet om aan die activiteiten deel te nemen. Het schoolbestuur kan niet betrokken worden bij de organisatie van een politieke activiteit en houdt rekening met het beginsel van gelijke behandeling bij de toepassing van deze bepaling.

### ***Art. 19 Handelsactiviteiten en sponsoring***

De academie kan handelsactiviteiten verrichten als die geen daden van koophandel zijn en als ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht.

Een academie die sponsoring of mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, toelaat, waakt erover dat :

1° leermiddelen die door het schoolbestuur verstrekt worden, vrij blijven van de voormelde mededelingen;

2° de activiteiten vrij blijven van de voormelde mededelingen, behalve als die mededelingen louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit georganiseerd werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht onder reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging;

3° de sponsoring en de voormelde mededelingen niet onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;

4° de sponsoring en de voormelde mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

## **Titel 6: Veiligheid, preventie, welzijn**

### ***Art. 20 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk***

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van de deelnemende gemeente, dan worden deze met de betrokken gemeente verder besproken.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

### ***Art. 21 Globaal preventieplan en jaaractieplan***

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

### ***Art. 22 Werkgroep welzijn op het werk***

De werkgroep welzijn op het werk, waarin eveneens een vertegenwoordiging van de interlokale vereniging is opgenomen, zijnde de directeur of zijn vervanger, werkt mee het preventiebeleid uit. Het verslag wordt overgemaakt aan de deelnemende gemeente.

### ***Art. 23 Controle gebouwen***

§1.

De deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2.

Periodiek (vijfjaarlijks<sup>1</sup>, startend in 2019) wordt in de deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3.

De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

#### **Art. 24 Rookverbod**

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeente brengt in de vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeente doet het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

### **Titel 7: Vereffening**

#### **Art. 25 Vereffening**

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

---

<sup>1</sup> Deze periodiciteit is geënt op de wettelijke verplichting om elke 5 jaar een globaal preventieplan op te stellen. Een andere periodiciteit is ook mogelijk.

Aldus opgemaakt te Gent op ..... in drie exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Mathias De Clercq  
Burgemeester

Voor de stad Merelbeke

Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur  
(bij delegatiebesluit dd. 27 november 2018)

Filip Thienpont  
Burgemeester

Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

