

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen Stad Gent, OCMW Gent en Voetbal in de Stad vzw

Wandelvoetbal voor Senioren omgeving Zuidpark voor werkingsjaar 2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de begroting stad Gent en OCMW Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en mevrouw Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad

OCMW Gent, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door het Vast Bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en mevrouw Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur en die handelen in uitvoering van het OCMW-raadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW

en anderzijds

Voetbal in de Stad vzw, Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Wim Beelaert, algemeen coördinator en Patrick Lips, ondervoorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Wandelvoetbal voor Senioren omgeving Zuidpark	
Looptijd:	Van 1 april 2019 tot en met 31 december 2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	20.000 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: Max. 3.000 Euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Tegen eind 2019	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Organisatie en coördinatie wekelijkse activiteit in het Zuidpark of op een geschikte locatie in de buurt.	1 activiteit per week, 15 regelmatige deelnemers, 40 individuen regelmatig betrokken bij de werking.
Onder leiding van een sociaal-sportieve coach ('community coach') worden laagdrempelige beweeg- en sportactiviteiten aangeboden met wandelvoetbal en andere wandelsporten als middel.	Een wandelvoetbalteam is opgericht met daarrond een buurtgerichte sociaal-sportieve werking.
De community coach werkt tijdens de activiteiten aan het versterken van de personen in en rond het wandelvoetbalteam met oog op het: <ul style="list-style-type: none"> • verhogen van het zelfbewustzijn van de deelnemers; • verhogen fysieke (basisvitaliteit) en mentale gezondheid van de deelnemers; • versterken van sociale vaardigheden; • opbouwen van een netwerk tussen de deelnemers als wapen tegen vereenzaming • versterken van de sociale cohesie en intergenerationale ontmoeting in de buurt. 	Na afloop van het project: <ul style="list-style-type: none"> • geeft 50% van de deelnemers aan zich fysiek en mentaal beter te voelen; • werd minstens één extra-sportieve activiteit georganiseerd waarbij jong en oud elkaar ontmoette. Deze activiteit werd samen met het buurtnetwerk georganiseerd; • werden minstens 2 buurtgerichte sociale activiteiten georganiseerd, samen voor met de community coach; • vormen de regelmatige deelnemers een kerngroep van senioren die op een goede manier met elkaar kunnen samenwerken en op regelmatige basis samenkomen; tijdens, voor, na en naast de training; • vormen de deelnemers een wijkwandelvoetbalteam, met een eigen zelf uitgebouwde identiteit.
Het wandelvoetbalteam wordt een sociaal-sportieve groep van en voor de buurt rond het Zuidpark met als doel een hefboomeffect te creëren.	De community coach neemt deel aan nuttige buurtgerichte netwerkoeverleggen en heeft regelmatig contact met de relevante stadsdiensten (sociaal regisseur, Regie en Regio Ouderenzorg, LDC, antennewerking,...) en relevante buurtpartners (bewonersgroepen, Solidariteit van het Gezin, scholen...).

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We willen voor elke rol die de stad heeft een efficiënt, effectief en klantvriendelijk model uitwerken om de rechten en gelijke behandeling van eenieder te waarborgen.
(Project)Operationele doelstelling	Het verhogen van een kwalitatieve beleidsondersteuning door het versterken van het aanwezige kenniscentrum voor ouderenzorg en door de onderlinge afstemming met en tussen actoren in het werkveld en in de sector ouderenzorg.
Activiteit of project	Activeren van Regie- en Regiocoördinatie – Project Wandelvoetbal voor Senioren omgeving Zuidpark.

De bevolkingsprognoses tonen voor Vlaanderen in het algemeen een stijging van het aantal 65-plussers waaronder een steeds groter wordende groep 80-plussers. Ook in Gent behoort bijna 1 op 5 inwoners tot deze leeftijdscategorie met een grote toename van het aantal 80-plussers. In de omgeving Zuidpark loopt het aantal 65-plussers zelfs op tot 1 op 4.

Deze demografische evolutie heeft onder meer tot gevolg dat de groep alleenstaande ouderen toeneemt en veroudert. Hierdoor wordt ook het eenzaamheidsvraagstuk groter. Uit een bevraging van de buurt blijkt dat in de omgeving van het Zuidpark een groot aantal ouderen in te grote verouderde huizen of appartementen leeft met bijzonder weinig sociale contacten. Dit vormt een bedreiging voor zowel hun psychische als sociale gezondheid. Het voorkomen van isolement, vereenzaming en verwaarlozing bij ouderen, door onder andere in te zetten op het versterken van de sociale netwerken, is dan ook één van de elementen waarom dit project wandelvoetbal in de omgeving van het Zuidpark wordt opgestart.

De wervende kracht van voetbal werkt ook bij ouderen. Wandelvoetbal is gericht op senioren vanaf 55 jaar. Het is een spelvorm waarbij de blessuregevoeligheid beperkt is. Zo mag er niet gelopen worden, mag de bal niet hoger dan heuphoogte, is er geen contact toegelaten, wordt er zonder doelmannen gespeeld en mag er niet van op de eigen speelhelft gescoord worden.

Voorbeelden in het buitenland tonen dat een wandelvoetbalteam zowel voor de leden van het team zelf als voor de omgeving voordelen biedt. Wandelvoetbal verbindt ouderen met elkaar: spelers, supporters en/of vrijwilligers. Het team kan het gemeenschapsgevoel in Gent Centrum versterken, ook intercultureel en intergenerationeel.

De KAA Gent Foundation is sinds 2017 actief met wandelvoetbal. Binnen het European Football for Development Network (EFDN) werd de methodiek uitgewerkt en verfijnd. Uit de ervaring in Nieuw Gent, waar een eerste Gents wandelvoetbalteam actief is (HT Gantoise Legends) blijkt dat via een buurtgerichte aanpak en samenwerking met de diverse stakeholders uit de buurt ingezet kan worden op de uitbouw van duurzame sociale netwerken met als doel een hefboomeffect in de buurt te creëren. Via wandelvoetbal en KAA Gent wordt verbinding gecreëerd. Niet enkel onder senioren maar evenzeer tussen jong en oud.

Een bijkomend element is het feit dat bewegen door ouderen onder meer leidt tot verlengen van het aantal gezonde jaren, minder kans op obesitas en minder zorg. Voldoende beweging levert een groot aantal gezondheidsvoordelen op.

Samengevat zet het project in op een tweesporenbeleid, waarbij enerzijds ouderen uit gezondheidsoverwegingen worden gestimuleerd meer te bewegen, en anderzijds wordt nagestreefd dat kwetsbare ouderen en hun omgeving terug op een duurzame manier aansluiting vinden bij hun buurt en deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingkosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingkosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

Subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening wordt voorzien ten laatste op 30 april 2019.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad/OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Voetbal in de Stad
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Lips, ondervoorzitter van vzw Voetbal in de stad
- Contactpersoon	Wim Beelaert, algemeen coördinator van vzw Voetbal in de stad
- Correspondentieadres	Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 330 23 23
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 76 8902 3413 5395 Voetbal in de Stad
- e-mail	community@kaagent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie en Regio Ouderenzorg
- Diensthoofd	Els Lecompte
- Contactpersoon	Nathalie Samaes
- Adres	Onderbergen 84 9000 Gent
- Telefoon	0473 94 13 60
- e-mail	Nathalie.samaes@ocmw.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2019 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2019

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 24/1/2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Voor het OCMW

Voor de voorzitter vast bureau
(bij delegatiebesluit van 24/1/2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Wim Beelaert
Algemeen coördinator

Patrick Lips,
Ondervoorzitter