



Goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2015

Bekendgemaakt op 16 december 2015

Subsidiereglement voor activiteiten georganiseerd tijdens de Gentse Feestenperiode

Voorafgaande toelichting

De Gentse Feesten zijn een van de belangrijkste stadsfestivals, niet alleen in Vlaanderen, maar zelfs in Europa, en genieten zowel nationaal als internationaal een bijzondere bekendheid en belangstelling. Maar ook voor de Gentenaars zijn 'hun' Feesten al meer dan 170 jaar een bijzonder moment. De Gentse Feesten zijn dan ook een periode waarin de Gentenaars hun tegendraadse en rebelse karakter ongeremd kunnen uiten.

De voorbije decennia zijn de Gentse Feesten uitgegroeid tot een cultureel volksfeest, waar alle vormen en uitingen van cultuur aan bod (kunnen) komen, gratis of tegen een vaak lage kostprijs. De Gentse Feesten zijn daarom zonder twijfel de meest laagdrempelige culturele manifestatie van het jaar, niet alleen voor toeschouwers, maar ook voor artiesten. In de programmatie is er dan ook veel aandacht voor zowel het typisch authentiek Gentse als voor het internationale aspect.

Daarnaast zijn de Gentse Feesten natuurlijk ook een belangrijke economische activiteit. Voor veel amateurgezelschappen (amateur)gezelschappen in het culturele veld zijn de Feesten het hoogtepunt van het werkingsjaar, en een van de belangrijkste bronnen van inkomsten. Ook voor de horeca en de handel in de Feestzone zijn de Feesten, met in 2014 2018 ruim 1,3 miljoen bezoekers, een topperiode qua omzet en bezetting. Dit geldt uiteraard ook voor de organisatoren.

Bij dit alles mogen we natuurlijk niet vergeten dat de Gentse Feesten plaatsvinden in de binnenstad, waar duizenden Gentenaars wonen. Aandacht voor duurzaamheid en het zoeken naar een evenwicht tussen levendigheid voor de bezoekers en leefbaarheid voor de bewoners, zijn dan ook belangrijke beleidsprioriteiten. Hetzelfde geldt voor kindvriendelijkheid, een van de belangrijkste beleidsprioriteiten van de huidige bestuurscoalitie.

De Gentse Feesten zijn authentiek immaterieel erfgoed van alle Gentenaars, ongeacht hun afkomst of leeftijd, en van allen die zich Gentenaar voelen, ook al wonen ze niet in Gent zelf. Het Stadsbestuur investeert dan ook behoorlijk in de Gentse Feesten. Naast de organisatorische kosten, inclusief de inzet van de veiligheidsdiensten, trekt de Stad Gent jaarlijks ongeveer 1 miljoen euro uit voor de programmatie.

Dit is een substantieel bedrag, zeker wanneer we in het achterhoofd houden dat het vooral de Federale overheid is die inkomsten genereert uit de Feesten (BTW, belastingen, ...). Vanuit onze beleidsprioriteiten is dit uiteraard te verantwoorden, maar de besteding van deze belastinggelden moet op een transparante wijze gebeuren, en volgens criteria die uitdrukking geven aan de beleidsprioriteiten die de Gemeenteraad, als verkozen vertegenwoordiging van de Gentse bevolking, vaststelt.

Naast de zogenaamde 'Feestkernorganisatoren' zijn het de talrijke kleinschalige initiatieven die de 'couleur locale' uitmaken van de Gentse Feesten. De Stad wil deze kleinschalige initiatieven dan ook voluit ondersteunen. Voorliggend subsidiereglement wil hiervoor een reglementair kader bieden. Het uitgangspunt is dat de besteedbare enveloppe aan subsidies jaarlijks wordt vastgelegd. De enveloppe wordt verdeeld in twee deelenveloppes: een bestemd voor de organisatoren van activiteiten in de Feestkernen (en dus op het openbaar domein), en een bestemd voor organisatoren van kleinschalige projecten. Deze beide enveloppes worden dan verdeeld onder de aanvragers in beide categorieën, op basis van de criteria zoals voorzien in het reglement.

Administratieve gegevens en inhoud

Titel I: Algemene Bepalingen

Artikel 1. Doel

Artikel 2. Definities

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

Artikel 4. Werking en samenstelling van de jury

Titel II: De Feestkernen

Artikel 5. Voorwaarden voor de Feestkernen

Artikel 6. Criteria voor de Feestkernen

Titel III: De kleinschalige projecten

Artikel 7 5. Voorwaarden voor de kleinschalige projecten

Artikel 8 6. Criteria voor kleinschalige projecten

Titel IV: Diverse bepalingen

Artikel 9 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

§ 2. Beoordeling

§ 3. Beslissing

§ 4. Uitbetaling

Artikel 10 8. Controle

Artikel 11 9. Sancties (en strafbepalingen)

Artikel 12 10. Verplichte bepalingen / Non-discriminatieclausule

Artikel 13 11. Opheffingsbepalingen

Artikel 14 12. Inwerkingtreding

Titel I: Algemene Bepalingen

Artikel 1. Doel

Binnen de perken van de kredieten voorzien in het budget van de Stad Gent van het betrokken kalenderjaar (OD 00131, Dienst Evenementen en Feesten); overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en de aanwending van sommige subsidies; en onder de voorwaarden van dit reglement; kunnen subsidies worden toegekend aan de organisatoren die tijdens de Gentse Feestenperiode

- in de Feestkernen gratis culturele programmering (en eventuele bijkomende animatie) realiseren;
- op andere plaatsen op het openbaar en/of privaat domein, in openlucht en/of in publiek toegankelijke inrichtingen, projecten realiseren

Artikel 2. Definities

Voor de terminologie gebruikt in dit reglement verwijzen we naar de “Politieverordening Gentse Feesten” en “Het reglement voor privaat gebruik van de openbare weg tijdens de Gentse Feesten” van het betrokken kalenderjaar.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

1. ~~De organisatoren die tijdens de Gentse Feestenperiode in de Feestkernen gratis culturele programmering (en eventuele bijkomende animatie) realiseren;~~
2. De organisatoren die tijdens de Gentse Feestenperiode op Gents grondgebied, op het openbare en/of private domein, in openlucht en/of in publiek toegankelijke inrichtingen, projecten realiseren en van de Stad Gent geen subsidie via subsidieovereenkomst of andere weg ontvangen voor de organisatie van hetzelfde project tijdens de Gentse Feesten. Eenzelfde aanvrager kan maximaal twee projecten per kalenderjaar indienen.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

1. Activiteiten door overheidsbesturen of onderwijsinstellingen georganiseerd;
2. Organisatoren die voor het ingediende project subsidies ontvangen vanwege andere diensten, met uitzondering van de subsidies die specifiek voor de Gentse Feesten worden toegekend door de Milieudienst in kader van afvalpreventie. Ook subsidies voor structurele werking of investeringstoelagen zijn cumuleerbaar.

Artikel 4. Werking en samenstelling van de jury

De ingediende dossiers worden beoordeeld door een jury, die een voorstel van beoordeling en verdeling van de subsidies zal voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen.

De namen van de vertegenwoordigers worden samenstelling van de jury wordt jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Bij haar beoordeling kan de jury een beroep doen op andere diensten of externe experts voor advies, indien vereist.

~~Na indiening van het dossier en na een eerste lezing door de jury, zullen de Feestkernorganisatoren worden uitgenodigd om hun dossier mondeling toe lichten, voorafgaand aan de definitieve beoordeling. Deze mondelinge toelichting wordt niet voorzien voor de organisatoren van kleinschalige projecten.~~

De beoordeling van de dossiers worden wordt inhoudelijk voorbereid door de Dienst Evenementen en Feesten.

Titel II: De Feestkernen

Artikel 5. Voorwaarden voor de Feestkernen

Het totale beschikbare subsidiebedrag wordt jaarlijks in het budget van de Stad Gent vastgelegd. Dit bedrag wordt verdeeld onder de feestkernorganisatoren volgens volgende principes:

1. Het subsidiebedrag per feestkern kan nooit hoger zijn dan een percentage van de totale subsidieerbare kosten. Het bedrag van de subsidieerbare kosten wordt door de jury bepaald op basis van het ingediende budget.

a) De subsidieerbare kosten omvatten:

- honoraria, reis- en verblijfkosten van artiesten
- auteursrechten en billijke vergoeding
- technische kosten voor podia, licht en geluid
- kosten voor veiligheidsmaatregelen (geen loonkosten van eigen medewerkers)

b) Het maximale subsidiepercentage bedraagt:

Totale subsidieerbare kosten	Maximaal subsidiepercentage
< 50 000 EUR	65%
50 001 tot 100 000 EUR	60%
100 001 tot 150 000 EUR	55%
150 001 tot 200 000 EUR	50%
200 001 tot 300 000 EUR	45%
> 300 000 EUR	0%

2. — Het subsidiebedrag wordt berekend op basis van de tabel van criteria zoals bepaald in artikel 7, elk met een bepaald gewicht. Voor elk van de criteria worden door de jury punten toegekend op basis van het ingediende dossier. Voor elke feestkern kunnen maximaal 100 punten worden toegekend. Het beschikbare subsidiebedrag wordt gedeeld door het totaal aantal behaalde punten voor alle feestkernorganisatoren, waarmee de waarde van één punt wordt vastgelegd. Elke feestkernorganisator heeft recht op een bedrag dat gelijk is aan zijn behaalde punten vermenigvuldigd met de waarde van één punt. Om in aanmerking te komen voor subsidies, moet de aanvraag een minimale score van 25 punten behalen.

3. — Het bedrag dat in de subsidiepot beschikbaar blijft na aftopping van de toegekende subsidies volgens de bepalingen in punt 1, wordt beschouwd als reserve. Voorafgaand aan de Gentse Feesten bepaalt het CBS de bestemming van de reserve.

4. — Voor het gebruik van het openbaar domein door de feestkernorganisatoren wordt een specifieke overeenkomst opgemaakt.

Artikel 6. Criteria voor de Feestkernen

Criteria	Gewicht	Beoordeling
Publieksbereik – kwantitatief	29	
Live voorstellingen / optredens (%)	3	hoger dan 80% = 3 lager dan 80% = 0
Namiddagprogrammatie (12 tot 18u)	5	0,5 per dag programmatie 0,5 extra voor volledige periode minimum 2 uur programmatie per dag
Netto capaciteit publiekszone	21	3 per 1000 toeschouwers
Publieksbereik – kwalitatief		
13		
Programmatie voor kinderen (jonger dan 12 jaar)	3	beoordeling door jury op advies van de Jeugddienst
Programmatie voor jongeren (12 tot en met 17 jaar)	3	beoordeling door jury op advies van de Jeugddienst
Programmatie voor senioren (65+)	3	beoordeling door jury
Programmatie in kader van diversiteit	4	beoordeling door jury
Authenticiteit en creativiteit		
23		
Globale beoordeling van het dossier rekening houdend met volgende aspecten		Beoordeling door jury op advies van de Cultuurdienst
Coherente visie op beleving en programmatie		
Aankleding plein		
Artistieke kwaliteit		
Gents karakter		
Nieuwe artiesten		
Speciale en/of eigen creatie		
Duurzaamheid en leefbaarheid		
25		
Bijzondere maatregelen afval	5	beoordeling door jury op advies van de Milieudienst
Bijzondere maatregelen klimaat (energiebesparende maatregelen, veggiedag, ...)	5	beoordeling door jury op advies van de Milieudienst

Criteria	Gewicht	Beoordeling
Bijzondere maatregelen geluid	4	beoordeling door jury op advies van de Milieudienst
Bijzondere veiligheidsmaatregelen	3	beoordeling door jury op advies van het kernteam Gentse Feesten
Communicatie met bewoners en middenstand	5	beoordeling door jury op advies van de dienst Gebiedsgerichte Werking
Toegankelijkheid personen met een handicap	3	beoordeling door jury op advies van de Dienst Sociale Voorzieningen
Commercieel potentieel		
10		
Oppervlakte sponsorstanden (exclusief infostanden zonder verkoopooi)merk)	3	< 5% = 3 5 — 10% = 2 10 — 15% = 1 > 15% = 0
Lengte togen	4	-1 per begonnen schijf van 10 meter publiekstoog (totaal voor feestkern)
Oppervlakte artisanale eetstanden	3	< 5% = 3 5 — 10% = 2 10 — 15% = 1 > 15% = 0
Totaal		
100		

Titel III-II: De kleinschalige projecten

Artikel 7.5. Voorwaarden voor de kleinschalige projecten

Het totale beschikbare subsidiebedrag wordt jaarlijks in het budget van de Stad Gent vastgelegd. Dit bedrag wordt verdeeld onder de organisatoren van kleinschalige projecten volgens volgende principes:

1. Elke organisator kan maximaal voor twee projecten per kalenderjaar subsidies ontvangen
2. Het subsidiebedrag per project kan nooit hoger zijn dan een percentage van de totale subsidieerbare kosten.

a) De subsidieerbare kosten omvatten:

- honoraria, reis- en verblijfkosten van artiesten
- auteursrechten en billijke vergoeding
- technische kosten voor inrichting zaal, podia, licht en geluid
- kosten voor veiligheidsmaatregelen (geen loonkosten van eigen medewerkers)

b) Het maximale subsidiepercentage bedraagt:

Totale subsidieerbare kosten	Maximaal subsidiepercentage
< 2.500 EUR	70%
2.501 tot 5.000 EUR	65%
5.001 tot 7.500 EUR	60%
7.501 tot 10.000 EUR	55%
10.001 tot 15.000 EUR	50%
15.001 tot 25.000 EUR	45%
> 25.000 EUR	0%

3. Het subsidiebedrag wordt berekend op basis van de tabel van criteria zoals bepaald in artikel 9.6, elk met een bepaald gewicht. Voor elk van de criteria worden door de jury punten toegekend op basis van het ingediende dossier. Voor elk project kunnen maximaal 100 punten worden toegekend. Het beschikbare subsidiebedrag wordt gedeeld door het totaal aantal behaalde punten voor alle projecten, waarmee de waarde van één punt wordt vastgelegd. Elk project heeft recht op een bedrag dat gelijk is aan zijn behaalde punten vermenigvuldigd met de waarde van één punt. Om in aanmerking te komen voor subsidies, moet de aanvraag een minimale score van 25 punten behalen.

4. Het bedrag dat in de subsidiepot beschikbaar blijft na aftopping van de toegekende subsidies volgens de bepalingen in punt 1, wordt beschouwd als reserve. Minstens 80 % van deze reserve wordt in volgende verdelingsrondes opnieuw verdeeld over de projecten waarvoor het maximale

subsidiebedrag niet is bereikt. Voorafgaand aan de Gentse Feesten bepaalt het CBS de bestemming van de reserve.

Bijzondere voorwaarden

De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende bijzondere voorwaarden:

Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet:

- op het grondgebied van Gent plaatsvinden;
- publiek toegankelijk zijn;
- afgebakend zijn in tijd en ruimte;
- buiten de reguliere werking van de initiatiefnemer(s) vallen;

Artikel 8.6. Criteria voor kleinschalige projecten voor de beoordeling

Criterium	Gewicht	Beoordeling
Publieksbereik - kwantitatief	15	
Aantal dagen programma	6	0,6 per dag programmatie
Startend initiatief	4	eerste twee jaar activiteit door organisator
Namiddagprogrammatie (12 tot 18u)	5	0,5 per dag programmatie 0,5 extra voor volledige periode minimum 2 uur programmatie per dag
Publieksbereik - kwalitatief		
Publieksbereik - kwalitatief	16	
Programmatie voor kinderen (jonger dan 12 jaar)	4	beoordeling door jury op advies van de Jeugddienst
Programmatie voor jongeren (12 tot en met 17 jaar)	4	beoordeling door jury op advies van de Jeugddienst
Programmatie voor senioren (65+)	4	beoordeling door jury
Programmatie in kader van diversiteit	4	beoordeling door jury
Authenticiteit en creativiteit		
Authenticiteit en creativiteit	21	
Globale beoordeling van het dossier rekening houdend met volgende aspecten		Beoordeling door jury op advies van de Cultuurdienst
Artistieke kwaliteit		
Gents karakter		
Nieuwe artiesten		
Speciale en/of eigen creatie		
Duurzaamheid en leefbaarheid		
Duurzaamheid en leefbaarheid	15	
Bijzondere initiatieven i.k.v. duurzaamheid en leefbaarheid	7	beoordeling door jury op advies van de Milieudienst
Communicatie met bewoners en middenstand	3	beoordeling door jury op advies van de dienst Gebiedsgerichte Werking
Toegankelijkheid personen met een handicap	5	beoordeling door jury op advies van de Dienst Sociale Voorzieningen
Commercieel potentieel		
Commercieel potentieel	33	

Ticketprijs	15	gratis = 15 < 10 EUR = 10 10 tot 15 EUR = 5 > 15 EUR = 0
-------------	----	---

	Criteria m	Gewic ht	Beoordeli ng
	Baruitbating	8	Ja = 0 Nee = 8
	Netto-capaciteit publiekszone of zaal	10	< 100 = 10 100 tot 300 = 5 > 300 = 0
	Totaal	100	

Titel IV: Diverse bepalingen

Titel III: Diverse bepalingen

Artikel 9-7. Procedure

§ 1. Aanvraag

De aanvrager moet ten laatste de eerste vrijdag (12 uur) van maart van het betrokken jaar waarin het project plaatsvindt een schriftelijke aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen (Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren) en Feesten, Botermarkt 1, 9000 Gent. Tegelijk wordt de aanvraag digitaal bezorgd aan de bevoegde Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren (E: efmf@stad.gent). Er wordt een ontvangstmelding bezorgd aan de aanvrager.

Bij de aanvraag moet worden gevoegd:

- a) Een nauwkeurige omschrijving en motivering van het project met vermelding van de plaats, de datum en het tijdsverloop of de fasering van het project en waarbij ook wordt ingegaan op de doelstelling en de doelgroep;
- b) Een toetsing aan de criteria zoals vermeld in art. 6 of 8 van huidig reglement;
- c) In voorkomend geval een overzicht van de partners en de samenwerking in het kader van het project;
- d) Een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere gevraagde subsidies voor hetzelfde project, sponsoring, eigen inkomsten met postgewijze toelichting en een duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst wordt gevraagd. Uitgaven of inkomsten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project of die met catering of representatie te maken hebben worden niet in rekening gebracht bij de beoordeling en de bepaling van de subsidie;
- e) Naam, adres, email en telefoonnummer van de persoon bevoegd om namens de organisator(en) informatie te verschaffen;

- f) Het rekeningnummer van een op naam van de aanvrager gestelde bankrekening en eventueel BTW-statuut en ondernemingsnummer;
- g) Ingeval het een eerste subsidieaanvraag ooit bij de Dienst Evenementen en Feesten betreft: een korte toelichting over de doelstelling en eventuele eerdere activiteiten van de organisator.
- h) Ingeval de aanvrager een rechtspersoon is: een exemplaar van de statuten, de balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand. Indien de subsidie kleiner is dan 25.000 euro wordt de aanvrager vrijgesteld van deze verplichting.

Zodra het dossier (schriftelijk in 3 voud) bij de Dienst Evenementen en Feesten wordt ontvangen zal een ontvangstmelding worden verstuurd aan de aanvrager.

§ 2. Beoordeling

De beoordeling gebeurt door een jury die is samengesteld zoals bepaald in artikel 4.

De staf van de Dienst Evenementen en Feesten fungeert als secretariaat van de jury en gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen.

§ 3. Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt voor 15 mei van het betrokken jaar een principiële beslissing over de mogelijke financiële ondersteuning op basis van het voorstel en de adviezen (juryverslag). De Dienst Evenementen en Feesten communiceert de beslissing aan de aanvrager na goedkeuring.

§ 4. Uitbetaling

- a) Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager een voorschot van 70% van het toegekende bedrag. Na afloop van de Gentse Feesten worden de bewijsstukken ter staving van de subsidieerbare kosten bezorgd aan de Dienst Evenementen en Feesten, zoals bepaald in artikel 10 en dit uiterlijk op 31 oktober van het betrokken jaar. Na controle van de ingediende bewijsstukken wordt het saldo van 30% uitbetaald.
- b) ~~De subsidie aan de feestkernorganisatoren wordt uitbetaald in twee schijven. Een eerste schijf van 70% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald voorafgaand aan de Gentse Feesten (uiterlijk op 15 juli van het betrokken jaar) en een tweede schijf van 30% na de Gentse Feesten (uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar).~~
- c) ~~De subsidies voor kleinschalige projecten worden integraal uitbetaald na de Gentse Feestenperiode, uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.~~
- d) Indien een project waaraan subsidie werd toegekend, niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de staf van de Dienst Evenementen en Feesten. Indien nodig en op basis van een advies van de jury, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk inhouden.

- e) Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt heeft, dat één of meer voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd of dat de subsidie niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken.
- f) De aanvrager verbindt er zich toe het stadsbestuur onmiddellijk op de hoogte te brengen van enige wijziging van zijn/haar rekeningnummer.
- g) De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

Artikel 10 8. Controle

Uiterlijk tegen 31 oktober van het betrokken jaar moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

1. Indien het bedrag van de subsidie minder dan 25 000 EUR bedraagt:
 - a) de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke verduidelijken hoe de toegekende subsidie werd gebruikt je de toegekende subsidie hebt gebruikt verduidelijken
 - b) een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend
 - c) een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project
2. Indien het bedrag van de subsidie meer dan 25.000 EUR bedraagt:
 - a) voor zover de aanvrager een rechtspersoon is: haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand van het laatste volledige boekjaar, bij gebreke waaraan de aanvrager gehouden is tot terugbetaling
 - b) de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken
 - c) een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend
 - d) een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project

De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 11. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan dit in het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Het in betaling stellen van de tweede schijf aan de feestkernorganisator zal slechts gebeuren, indien deze feestkernorganisator:

- een goed gestoffeerd veiligheidsdossier en inplantingsplan heeft ingediend tegen de door de veiligheidsdiensten bepaalde deadline en gebruik makend van het aangereikte sjabloon,
- de gemaakte afspraken met alle stedelijke diensten, inclusief afvalplan en bepaalde vergunningsgerelateerde elementen van de Gentse Feesten, heeft nagekomen.

Indien het veiligheidsdossier, het afvalplan en inplantingsplan niet volledig zijn of niet tijdig werden ingediend, of indien de gemaakte afspraken met de stedelijke diensten niet zijn nageleefd, zal 10% van de totale subsidie ingehouden worden. De samenstelling van het veiligheidsdossier, het afvalplan en het inplantingsplan wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

De subsidie zal met 5% worden verminderd indien de programmatie niet tijdig (tegen de door de Dienst Evenementen en Feesten opgelegde deadline) doorgegeven werd.

De subsidie zal met 5% worden verminderd indien er bij officiële controle door de Dienst Milieutoezicht meer dan 1 overschrijding van de geluidsnorm wordt vastgesteld, en/of indien de einduren meer dan 1 maal niet werden gerespecteerd.

De subsidie zal met 0.5% worden verminderd, per dag dat de vertegenwoordiger van de feestkernorganisator niet aanwezig is tijdens de dagelijkse coördinatievergadering, en dit gedurende de gehele periode van de Gentse Feesten.

Feestkernorganisatoren die wel tijdig een goed gestoffeerd veiligheidsdossier indienden en zich hielden aan alle opgelegde bepalingen en afspraken met de diensten, zullen als extra incentive deze middelen doorgestort krijgen. Dit zal gebeuren door proportionele verdeling van dit restbudget.

Artikel 12 10. Verplichte bepalingen / Non-discriminatieclausule

De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

- a) geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- b) toegankelijk te zijn voor iedereen;

- c) elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- d) de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- e) indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen de subsidie geheel of gedeeltelijk inhouden.

Artikel ~~13~~ 11. Opheffingsbepalingen

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2014 inzake "Subsidiereglement voor activiteiten georganiseerd tijdens de Gentse Feestenperiode" wordt opgeheven en vervangen door onderhavig reglement.

Artikel ~~14~~ 12. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang en eindigt op 31 december 2020.