



Vergadering van 12 februari 2019

2019_GRMW_00055 Subsidieovereenkomsten met diverse culturele partners voor de realisatie van culturele projecten in Nieuw-Gent - werkingsjaar 2019 - Goedkeuring

Bevoegd: Sami Souguir

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1;
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, artikel 55;
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Naar aanleiding van het stadsvernieuwingsproject 'Nieuw Gent Vernieuwt' wil de Stad Gent culturele projecten ondersteunen die een vernieuwende bijdrage leveren aan de culturele revitalisering van Nieuw Gent én die gericht zijn op de activering en aansluiting van groepen die geconfronteerd worden met drempels die hun culturele participatie beperken.

Hiermee wil de stad de culturele dynamieken in de wijk versterken, mee bouwen aan een netwerk van potentiële samenwerking tussen bewoners, organisaties en stad, met als doel het uitbouwen van een participatief ecosysteem dat lokaal initiatief aanmoedigt.

In het kader van het stadsvernieuwingsproject Nieuw-Gent werd met de volgende drie culturele spelers een overeenkomst opgemaakt voor de realisatie van een projectwerking in Nieuw-Gent in 2019, nl.

- met Wallin' vzw, De Pintelaan 363 te 9000 Gent, voor straatkunstenprojecten in Nieuw Gent, waarbij een subsidie wordt toegekend van 7.500 euro
- met Larf vzw, Warandestraat 13 te 9000 Gent, voor het Theater-project in Nieuw-Gent, waarbij een subsidie wordt toegekend van 22.000 euro
- met Mais Quelle Chanson vzw, Moriaanstraat 139 te 9050 Ledeborg, voor het Zang-project in Nieuw-Gent, waarbij een subsidie wordt toegekend van 24.000 euro.

Deze overeenkomsten worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het ontwerp van subsidieovereenkomst wordt tevens voor advies voorgelegd aan de Cultuurraad op grond van het Decreet d.d. 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, artikel 55.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): Cultuurdienst: 5618500723-5618500724-5618500725 + Onderwijs: 5619500023

Voorgestelde uitgaven: € 53.500,00

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Cultuurdienst	Onderwijs
Budgetplaats	341130000	3444700NG
Categorie*	E	E
Subsidiecode	VLA.GSB	VLA.GSB
2019	43.500 EUR	10.000 EUR
Totaal	43.500 EUR	10.000 EUR

Verwachte ontvangsten: € 53.500,00

Dienst*	Cultuurdienst	Onderwijs
Budgetplaats	341130000	3444700NG
Categorie*	E	E
Subsidiecode	VLA.GSB	VLA.GSB
2019	43.500 EUR	10.000 EUR
Totaal	43.500 EUR	10.000 EUR

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst 2019 Nieuw Gent - Wallin vzw (deel van de beslissing)
- Subsidieovereenkomst 2019 Nieuw Gent - Larf vzw (deel van de beslissing)
- Subsidieovereenkomst 2019 Nieuw Gent - Mais Quelle Chanson vzw (deel van de beslissing)

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed de bijgevoegde subsidieovereenkomst met Wallin' vzw, De Pintelaan 363 te 9000 Gent, voor straatkunstenprojecten in Nieuw-Gent - werkingsjaar 2019.

Artikel 2:

Keurt goed de bijgevoegde subsidieovereenkomst met Larf vzw, Warandestraat 13 te 9000 Gent, voor het Theater-project in Nieuw-Gent - werkingsjaar 2019.

Artikel 3:

Keurt goed de bijgevoegde subsidieovereenkomst met Mais Quelle Chanson vzw, Moriaanstraat 139 te 9050 Ledeberg, voor het Zang-project Nieuw-Gent - werkingsjaar 2019.

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Wallin' vzw voor straatkunsten-projecten in Nieuw Gent voor het werkingsjaar 2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wallin', met maatschappelijke zetel te De Pintelaan 363 te Gent, vertegenwoordigd door Rick Molyneux, bestuurslid;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Art. 1. - Omschrijving van het project

Naar aanleiding van het stadsvernieuwingsproject 'Nieuw Gent Vernieuwt' wil de Stad Gent culturele projecten ondersteunen die een vernieuwende bijdrage leveren aan de culturele revitalisering van Nieuw Gent én die gericht zijn op de activering en aansluiting van groepen die geconfronteerd worden met drempels die hun culturele participatie beperken.

De uitvoerder is een verbeeldend creatief project dat inzet op kwalitatieve vrije tijdsbesteding, talentontwikkeling en feest in de wijk. Dit op een laagdrempelige manier, zodat zo veel mogelijk bewoners vanuit hun talenten en interesses kunnen participeren en co-creëren.

De uitvoerder heeft als belangrijkste opdracht het inrichten van kunstzinnige ontmoetingsmomenten, meerbepaald rond street art, in co-creatie met bewoners, organisaties en stadsdiensten, waardoor zichtbaar aanwezig en laagdrempelige straatkunst ontstaat in de wijk en daarbuiten.

Looptijd:	Van 01/01/2019 tot en met 15/12/2019		
Totaal toegekend subsidiebedrag	7 500 EUR		

Art. 2. – De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator(en)
<p>1. De realisatie van min. 1 mural en/of kleinere artistieke straatkunst-interventies</p> <p>De realisatie van 1 mural en/of kleinere artistieke straatkunst- interventies (waarbij deze laatste gelijkwaardig zijn aan de realisatie van 1 grote mural) in de wijk Nieuw Gent. Bewoners met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar door middel van straatkunst in een kwalitatieve context. Er is aandacht voor aangepaste methodieken.</p> <p>Er wordt samengewerkt met verschillende partners, in functie van de realisatie, uitwisseling, doorstroom en toeleiding van bewoners.</p>	<p>Activiteitenverslag dat weergeeft dat de gekozen activiteiten voldoen aan de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none">• de realisatie van min. 1 grote mural en/of kleinere artistieke straatkunst-interventies (min. 5-tal)• de organisatie van workshops/lessenreeksen rond straatkunst. Er worden minstens 10 dagdelen (3u) georganiseerd.• per workshop/lessenreeks worden minstens 5 actieve deelnemers bereikt.• de mate waarin een diverse groep bereikt wordt. De groep is heterogeen op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.• de mate waarin vaardigheden (cultureel, technisch, sociaal) bijgeleerd worden• de mate waarin samengewerkt wordt voor minstens 1 groot feestmoment, gericht op de wijk.• overzichtslijst van de partners waarmee wordt samengewerkt en welke rol(len) de partners opnemen
<p>2.De organisatie van korte of langere lessenreeksen/workshops rond straatkunst in functie van het opsporen en samenbrengen van talent in de wijk.</p> <p>Deze lessenreeksen/workshops vormen de experimenteerruimte van de vzw om bv.</p>	

bewoners (jong en oud) te bereiken die anders niet bereikt worden, om bv. met nieuwe partners samen te werken, om bv. kinderen, jongeren en volwassenen uit de wijk samen te brengen, ...

De lessenreeksen/workshops kunnen verschillende vormen aannemen (een kamp, weekend, korte lessenreeks, maandelijkse workshops, introducties op school, ...) en kunnen in samenwerking met partners inhaken op bestaande initiatieven (bv. vakantieateliers en kampen, projecten van anderen,...) of op zichzelf staan.

De reeksen kunnen voor kinderen, jongeren en volwassenen georganiseerd worden.

Deelnemers met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar via straatkunst in een kwalitatieve context. Er is aandacht voor aangepaste methodieken.

3.Feestmomenten in de wijk versterken

Het meewerken aan of organiseren van open workshops rond Street art met een uitstraling naar de wijk en indien mogelijk naar de hele stad. Enkele feestmomenten zijn bv. het Buurtefeest, Check it Out-markt, Wintertuinfeest etc.

4.Samenwerkingsverbanden

Het stimuleren van eenmalig of langduriger engagement van bewoners door het ontwikkelen van een netwerk rondom de werking van Wallin' en het inschakelen van talenten van jong en oud naar gelang de interesse.

Bv. expliciete aandacht voor ouders, broers of zussen, burens, bewoners,... die extra engagement op zich nemen (bv. het brengen van kinderen naar de lessenreeksen/workshops...). Dit engagement erkennen zodat het kan bestendig worden.

Het inspelen op en het ontwikkelen van nieuwe dynamieken in de wijk of in de stad waardoor een zichtbaar aanwezig en laagdrempelig netwerk rond straatkunst ontstaat in de wijk en daarbuiten.

De coördinator is een verbindende figuur en een aanspreekpunt voor iedereen in de wijk.

- tweemaandelijks overleg met de Cultuurdienst
- tussentijdse rapportering eind juni 2019.
- de mate waarin bijkomende middelen om de werking te verduurzamen worden gezocht.

<p>Het aangaan van concrete partnerschappen in de wijk en daarbuiten met oog op het verduurzamen van straatkunst in Nieuw Gent.</p> <p>De uitvoerder engageert zich om signalen door te geven op een tweemaandelijks overleg met de Cultuurdienst van de Stad Gent en betrokken diensten in de wijk (Brede School, Beleidsparticipatie,...).</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Art. 3. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art.4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. Inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend zo snel mogelijk na afloop van deze overeenkomst, en uiterlijk tegen 31 december 2019. Bij niet-tijdig indienen van de verantwoording kan het saldo niet uitbetaald worden.

Art. 8 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de

subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent en de Vlaamse overheid als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Wallin'
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rick Molyneux, bestuurslid
- Contactpersoon	Rick Molyneux
- Correspondentieadres	De Pintelaan 363, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0032 477 46 12 80
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 22 001 7973856 47
- e-mail	info@wallinofficial.be

De Stad: Cultuur Gent

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Bram Ghyoot
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	bram.ghyoot@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12- De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;

- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding overeenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2019 en eindigt op 15/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur Stad Gent en OCMW Gent

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Rick Molyneux, bestuurder Wallin' vzw

STAD GENT

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Larf vzw
voor het Theater-project in Nieuw Gent
voor werkingsjaar 2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Larf, Warandestraat 13, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Katrien De Bruycker, voorzitter, Kaat Peeters, bestuurder, en Liesbet Cuvelier, dagelijks bestuurder,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Naar aanleiding van het stadsvernieuwingproject 'Nieuw Gent Vernieuwt' wil de Stad Gent culturele projecten ondersteunen die een vernieuwende bijdrage leveren aan de culturele revitalisering van Nieuw Gent én die gericht zijn op de activering en aansluiting van groepen die geconfronteerd worden met drempels die hun culturele participatie beperken.

De uitvoerder is een verbeeldend creatief project dat inzet op kwalitatieve vrijetijdsbesteding, talentontwikkeling en feest in de wijk. Dit op een laagdrempelige manier, zodat zo veel mogelijk bewoners vanuit hun talenten en interesses kunnen participeren en co-creëren.

Hiermee wil de stad de culturele dynamieken in de wijk versterken, mee bouwen aan een netwerk van potentiële samenwerking tussen bewoners, organisaties en stad, met als doel het uitbouwen van een participatief ecosysteem dat lokaal initiatief aanmoedigt.

Dit project focust zich op de kinderen en jongeren van de wijk en hun zelfexpressie. Daarnaast wil de Stad Gent ondersteuning bieden binnen de zes lagere scholen in de wijk om via het kanaal van theater aan talentontwikkeling te werken binnen een diverse groep van kinderen en jongeren, alsook de drempel voor culturele participatie verlagen. Het project heeft uitlopers naar de vrije tijd en feestmomenten met ruimere uitstraling naar de wijk. Er is aandacht voor de link met het stadscentrum.

De uitvoerder kan zich ondertussen baseren op 4 jaar ervaring in het werken met en voor kinderen van de wijk Nieuw Gent. Het vertrouwen in de werking van de uitvoerder, en de erkenning en herkenning bij scholen, leerkrachten, ouders, kinderen is zeer groot.

Omschrijving:	Theaterproject in Nieuw Gent	
Looptijd:	Van 01/01/2019 tot en met 15/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	22 000 Euro	

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicatoren
<p>1. Theaterproject op school De uitvoerder heeft als belangrijkste opdracht in te spelen op de nood bij kinderen en jongeren om hun verhaal op de één of andere manier kwijt te kunnen via expressie. Kinderen en jongeren hebben een actieve rol in het maakproces.</p> <p>De uitvoerder stimuleert leerkrachten uit alle lagere scholen van Nieuw Gent in de ontwikkeling van een muzische grondhouding. Door hen actief te betrekken kunnen de leerkrachten zich de muzische grondhouding eigen maken. Deze grondhouding kan in verschillende vakken aangewend worden, zoals bv. wetenschap, taal etc. De uitvoerder helpt leerkrachten deze</p>	<p>Activiteitenverslag dat weergeeft dat de gerealiseerde activiteiten voldoen aan de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none">• Er worden minstens 20 dagdelen (3u) georganiseerd, waarvan minstens 1 open lesmoment• <u>In de schooltijd:</u><ul style="list-style-type: none">- ten minste 3 scholen werken actief mee- het protocol wordt gevolgd- engageren om op bijkomende vragen rond de muzische grondhouding en het

muzische grondhouding te vertalen naar het schoolcurriculum.

De uitvoerder werkt volgens het door Brede School ontwikkeld kader of protocol zodat de impact van het project niet beperkt blijft tot een klas, maar een weerslag heeft op de gehele school. Dit kader werd ontwikkeld in samenspraak met de verschillende schooldirecties en heeft als doel een betere verankering van de output van het project te faciliteren.

Protocol waarbinnen gewerkt wordt

- Voorbereidende gesprekken met school
- Start project in de binnen schoolse tijd
- Terugkomdag in de klas
- Terugkoppeling naar het ganse team.

Indien nodig worden nog bijkomende terugkoppelmomenten georganiseerd.

2. De organisatie van korte of langere lessenreeksen/workshops rond theater in de vrije tijd in functie van het opsporen en samenbrengen van talent in de wijk.

Deze lessenreeksen/workshops vormen de experimenteerruimte van de vzw om kinderen en jongeren te bereiken die anders moeilijk bereikt worden.

De lessenreeksen/workshops kunnen verschillende vormen aannemen (een kamp, weekend, korte lessenreeks, maandelijkse workshops, introducties op school, ...) en kunnen in samenwerking met partners inhaken op bestaande initiatieven (bv. vakantieteliers en kampen, projecten van anderen,...) of op zichzelf staan.

De reeksen worden voor kinderen en jongeren georganiseerd. Deelnemers met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar via theater in een kwalitatieve context. Er is aandacht voor aangepaste methodieken.

In de mate van het mogelijke wordt er gestreefd kinderen, jongeren en ouders uit de wijk toe te leiden naar zowel de reguliere ateliers van de uitvoerder, als de voorstellingen van de uitvoerder, bv. tijdens het Breek 'n Beenfestival.

3. Feestmomenten in de wijk versterken

Het meewerken aan of organiseren van open workshops rond theater met een uitstraling naar de wijk en indien mogelijk naar de hele stad. Voorbeelden van enkele feestmomenten in de wijk zijn het Buurfeest, Check it Out-markt,

gebruik van drama- methodieken in te gaan etc.

- Voldoende bijsturingsmomenten en een evaluatie

- In de vrije tijd:
 - de organisaties van workshops/lessenreeksen rond zelfexpressie en theater.
 - per workshop/lessenreeks worden minstens 5 actieve deelnemers bereikt.
- de mate waarin een diverse groep bereikt wordt. De groep is heterogeen op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.
- de mate waarin vaardigheden (cultureel, technisch, sociaal) bijgeleerd kunnen worden
- De mate waarin aandacht is en samengewerkt wordt voor minstens 1 groot feestmoment, gericht op de wijk.
- de mate waarin een gemeenschappelijke return gerealiseerd wordt voor deelnemers en buurt
- overzichtslijst van de partners waarmee wordt samengewerkt en welke rol(len) de partners opnemen
- deelname netwerkoverleg Jeugd Brede School Nieuw Gent
- Overleg met de Cultuurdienst
- tussentijdse rapportering eind juni 2019.
- de mate waarin bijkomende middelen om de werking te verduurzamen worden gezocht.
- De mate waarin geëvalueerd en bijgestuurd wordt.

Wintertuinfeest, feestmomenten in scholen etc.

Via het inhaken op een feestmoment kent het project een ruimere impact en verwerft het project uitstraling in de wijk en een effect op de wijkdynamiek.

Er wordt naast de eigen communicatiekanalen ook gebruik gemaakt van de communicatiekanalen die reeds aanwezig zijn in de wijk.

4.Samenwerkingsverbanden

In het bijzonder met focus op cultuureducatieve en socio-artistische spelers waardoor een zichtbaar aanwezig en laagdrempelig cultuureducatief netwerk ontstaat in de wijk en daarbuiten.

Het stimuleren van eenmalig of langduriger engagement van bewoners door het ontwikkelen van een netwerk rondom de werking van de uitvoerder en het inschakelen van talenten van jong en oud naar gelang de interesse. Bv. expliciete aandacht voor ouders, broers of zussen, burens, bewoners,... die extra engagement op zich nemen (bv. het brengen van kinderen naar de lessenreeksen/ workshops...) Dit engagement erkennen zodat het kan bestendig worden en uitbreiden.

Het inspelen op en het ontwikkelen van nieuwe dynamieken in de wijk of in de stad waardoor een zichtbaar aanwezig en laagdrempelig netwerk rond kunsten ontstaat in de wijk en daarbuiten.

De coördinator is een verbindende figuur en een aanspreekpunt voor iedereen in de wijk, en wil die openheid actief uitdragen.

Het aangaan van concrete partnerschappen in de wijk en daarbuiten met oog op het verduurzamen van jeugdtheater in Nieuw Gent.

De uitvoerder engageert zich om signalen door te geven aan de bevoegde stedelijke diensten en/of organisaties actief in de wijk. Dit kan via het netwerkoverleg Jeugd Brede School Nieuw Gent en/of bijkomend overleg met de Cultuurdienst van de Stad Gent.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en
---------------------------	---------------------------------------------------------------------

	zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **Inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welk mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
 - De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend zo snel mogelijk na afloop van deze overeenkomst, en uiterlijk tegen 31 december 2019. Bij niet-tijdig indienen van de verantwoording kan het saldo niet uitbetaald worden.

Art. 8 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent en de Vlaamse Overheid als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Larf
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Katrien De Bruycker (voorzitter), Kaat Peeters(bestuurder) en Liesbet Cuvelier (dagelijks bestuurder)
- Contactpersoon	An Vandevelde
- Correspondentieadres	Warandestraat 13, 9000 Gent
- Telefoonnummer	+32 (0) 9 365 09 43
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE03 7370 4124 8584
- e-mail	an@larf.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Bram Ghyoot
- Adres	Veldstraat 82 A, 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	bram.ghyoot@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2019 en eindigt op 15/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur Stad Gent en OCMW Gent

Sami Souguir,
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Katrien De Bruycker

Kaat Peeters

Liesbet Cuvelier

Voorzitter

Bestuurder

Dagelijks bestuurder

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Mais Quelle Chanson vzw voor het Zang-project Nieuw Gent voor het werkingsjaar 2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Mais Quelle Chanson, met maatschappelijke zetel te Moriaanstraat 139 9050 Ledeberg, vertegenwoordigd door Heleen Vervondel, bestuurslid;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Art. 1. - Omschrijving van het project

Naar aanleiding van het stadsvernieuwingsproject Nieuw Gent Vernieuwt wil de Stad Gent culturele projecten ondersteunen die een vernieuwende bijdrage leveren aan de culturele revitalisering van Nieuw Gent én die gericht zijn op de activering en aansluiting van groepen die geconfronteerd worden met drempels die hun culturele participatie beperken.

De uitvoerder is een verbeeldend creatief project dat inzet op kwalitatieve vrije tijdsbesteding, talentontwikkeling en feest in de wijk. Dit op een laagdrempelige manier, zodat zo veel mogelijk bewoners vanuit hun talenten en interesses kunnen participeren en co-creëren.

De uitvoerder heeft als belangrijkste opdracht het inrichten van muzikale ontmoetingsmomenten in co-creatie met bewoners, organisaties en stadsdiensten, waardoor een zichtbaar aanwezig en laagdrempelig muzikaal forum/ netwerk ontstaat in de wijk en daarbuiten.

Looptijd:	Van 01/01/2019 tot en met 15/12/2019	
Totaal toegekend subsidiebedrag	24.000 EUR	

Art. 2. – De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator(en)
<p>1. Organisatie van een muzikaal project rond zang</p> <p>De organisatie van een muzikaal project, meer bepaald zang, in de vrije tijd (wekelijkse repetities) vanaf januari 2018 (met onderbreking van de grote vakantie).</p> <p>Kinderen met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar via muziek en zang in een kwalitatieve context. Er is aandacht voor aangepaste methodieken.</p> <p>Er wordt samengewerkt met verschillende partners, in functie van uitwisseling, doorstroom en toeleiding van de deelnemers. Kinderen kunnen elk ogenblik instappen (er wordt gewerkt in lussen van een aantal liedjes).</p>	<p>Activiteitenverslag dat weergeeft dat de gekozen activiteiten voldoen aan de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none">• de realisatie van een muzikaal project rond zang: de organisatie van wekelijkse workshops/lessenreeksen rond zang en muziek.• Er worden minstens 15 dagdelen (3u) georganiseerd en 3 openles-momenten georganiseerd.• per workshop/lessenreeks worden minstens 5 actieve deelnemers bereikt.• de mate waarin een diverse groep bereikt wordt. De groep is heterogeen op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.• de mate waarin vaardigheden (cultureel, technisch, sociaal) bijgeleerd kunnen worden• de mate waarin aandacht is en samengewerkt wordt voor minstens 1 groot feestmoment, gericht op de wijk.• de mate waarin een gemeenschappelijke return gerealiseerd wordt voor
<p>2. De organisatie van korte of langere lessenreeksen in functie van het opsporen en samenbrengen van muzikaal talent in de wijk.</p>	

De reeksen worden voor kinderen en jongeren georganiseerd.

Deze lessenreeksen/workshops vormen de experimenteerruimte van de vzw om bv. bewoners (jong en oud) te bereiken die anders niet bereikt worden, om bv. met nieuwe partners samen te werken, om bv. kinderen, jongeren en volwassenen uit de wijk samen te brengen, ...

De lessenreeksen/workshops kunnen verschillende vormen aannemen (een kamp, weekend, korte lessenreeks, maandelijkse workshops, introducties op school, ...) en kunnen in samenwerking met partners inhaken op bestaande initiatieven (bv. vakantieateliers en kampen, projecten van anderen,...) of op zichzelf staan.

Kinderen die binnen het schoolse traject gebeten zijn door de muziekmicrobe kunnen de stap zetten naar continuering in de vrije tijd.

3. Feestmomenten in de wijk versterken

Het meewerken aan, of organiseren van open les- en muzikale feestmomenten met een uitstraling naar de wijk en indien mogelijk naar de hele stad. Enkele feestmomenten zijn bv. het Buurfeest, Check it Out-markt, Wintertuinfeest etc.

4. Samenwerkingsverbanden

Het stimuleren van eenmalig of langduriger engagement van bewoners door het ontwikkelen van een netwerk rondom de werking en het inschakelen van talenten van jong en oud naar gelang de interesse.

Bv. expliciete aandacht voor ouders, broers of zussen, burens, bewoners,... die extra engagement op zich nemen als bv. het brengen van kinderen naar het atelier, muzikale begeleiding, verzorgen van maaltijden, ... Dit engagement erkennen zodat het kan bestendig worden en uitbreiden.

Het inspelen op en het ontwikkelen van nieuwe dynamieken in de wijk of in de stad waardoor een zichtbaar aanwezig en laagdrempelig (muzisch) netwerk ontstaat in de wijk en daarbuiten.

deelnemers en buurt

- overzichtslijst van de partners waarmee wordt samengewerkt en welke rol(len) de partners opnemen
- tweemaandelijks overleg met de Cultuurdienst
- tussentijdse rapportering eind juni 2019.
- de mate waarin bijkomende middelen om de werking te verduurzamen worden gezocht.

<p>De coördinator is een verbindende figuur en een aanspreekpunt voor iedereen in de wijk, en wil die openheid actief uitdragen.</p> <p>Het aangaan van concrete partnerschappen in de wijk en daarbuiten met oog op het verduurzamen van muziek in Nieuw Gent. De uitvoerder engageert zich voor een tweemaandelijks overleg met de Cultuurdienst van de Stad Gent en betrokken diensten in de wijk (Brede School, Beleidsparticipatie,...).</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Art. 3. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art.4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Balans en jaarrekening en verslag inzake beheer en financiële toestand uiterlijk op moment van ondertekening van huidige overeenkomst
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend zo snel mogelijk na afloop van deze overeenkomst, en uiterlijk tegen 31 december 2019. Bij niet-tijdig indienen van de verantwoording kan het saldo niet uitbetaald worden.

Art. 8 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de

subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent en Vlaanderen als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Mais Quelle Chanson
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Heleen Vervondel, bestuurslid
- Contactpersoon	Kapinga Gysel
- Correspondentieadres	Mondriaanstraat 139, 9050 Ledeborg
- Telefoonnummer	0499 275695
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE88 0004 3195 4841
- e-mail	kapingagysel@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Bram Ghyoot
- Adres	Veldstraat 82 A, 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	bram.ghyoot@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12- De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';

- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding overeenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2019 en eindigt op 15/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .../.../....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur Stad Gent en OCMW Gent

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Heleen Vervondel, bestuurder Mais Quelle Chanson vzw

