



**HISTORISCHE
HUIZEN GENT**

**IVA Historische Huizen Gent
Sint-Pietersabdij
Sint-Pietersplein 10
9000 Gent
Historischehuizen@stad.gent
0032 (0)9 266 85 00**

Postadres: Sint-Pietersabdij p/a Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent

Langdurige bruikleenovereenkomst

Tussen ondergetekenden,

1° De Stad Gent, IVA Historische Huizen Gent, met zetel op het stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen, de schepenen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, Sami Souguir en de Algemeen Directeur, Mieke Hullebroeck,

hierna genoemd 'de bruikleengever',

en

2° Karrenmuseum Essen vzw, met zetel te Moerkantsebaan 52, 2910 Essen (België) vertegenwoordigd door Sofie Broos, voorzitter en Wim Stuer, secretaris

hierna genoemd 'de bruikleennemer',

De bruikleengever en de bruikleennemer worden hierna tevens individueel een 'partij' en gezamenlijk 'de partijen' genoemd,

OVERWEGENDE DAT:

IVA Historische Huizen Gent kan collectiestukken uit haar patrimonium onder welbepaalde voorwaarden in langdurige bruikleen geven aan organisaties en instellingen.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp het bepalen van de rechten en plichten van de partijen in het kader van de bruikleen door de bruikleengever aan de bruikleennemer van de volgende goederen:

dHS-00001: Arrenslee met draakje
dHS-00002: Statiokoets van de Oost-Vlaamse gouverneurs 19^{de} eeuw
dHS-00003: Berline, koets van de bisschoppen van Gent, 19^{de} eeuw
dHS-00004: Sjees 2^{de} helft van de 18^{de} eeuw
dHS-00005: Arrenslee 1
dHS-00006: Arrenslee 2

hierna genoemd 'het goed'.

Artikel 2. Bruikleenvoorwaarden

2.1. Met de ondertekening van deze overeenkomst verleent de bruikleengever aan de bruikleennemer, die aanvaardt, een recht van bruiklening m.b.t. het goed, voor de periode vanaf 1 januari 2019 tot verbreking van de bruikleenovereenkomst met oog op langdurige bruikleen van het goed, op de volgende locatie: Karrenmuseum Essen vzw, met zetel te Moerkantsebaan 52, 2910 Essen

2.2. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming, mag het goed tijdens de duur van de bruikleen niet verplaatst worden naar een andere plaats dan de hierboven vermelde locatie.

2.3. Deze bruiklening is onderworpen aan de desbetreffende bepalingen in het Burgerlijk Wetboek, voor zover deze verenigbaar zijn met en er niet van wordt afgeweken door de bepalingen van deze overeenkomst.

2.4. De bruikleen geschiedt kosteloos.

2.5. De bruikleennemer mag het goed onder geen enkel beding en onder welke vorm ook (leen, bewaargeving, verkoop, ruil, schenking, ...) aan derden overdragen of met zakelijke rechten bezwaren.

3. Verpakking, transport en begeleiding

3.1. De bruikleennemer zorgt voor het transport van het goed van hotel d'Hane Steenhuyse, Veldstraat 55, 9000 Gent naar de locatie van het Karrenmuseum en weer terug.

3.2. Alle kosten die verbonden zijn aan de verpakking, het transport, de begeleiding van het goed en de reis- en verblijfskosten van de koerier, zijn ten laste van de bruikleennemer.

3.3. Voor het vertrek van het goed wordt een conditierapport opgemaakt, zijnde een precieze beschrijving van de staat van conservering van het goed. Op de locatie in het Karrenmuseum zal de staat van het goed worden gecontroleerd door de bruikleennemer, zowel bij het uitpakken als bij het terug inpakken. Relevante opmerkingen zullen worden genoteerd op het conditierapport, dat telkens zal worden ondertekend door de perso(o)n(en) die de controle uitvoer(t)(en).

3.4. De bruikleengever kan oordelen dat het noodzakelijk is dat een van haar personeelsleden als koerier de controle van de staat van het goed, de in- en uitpakking en het transport van het goed begeleidt.

3.5. Na de bruikleen dient het goed in dezelfde verpakking te worden terugbezorgd. Indien de verpakking slechts éénmalig gebruikt kan worden, zal de bruikleennemer het goed in een soortgelijke verpakking terugbezorgen.

3.6. Van de modaliteiten bepaald in punt 3.4 t.e.m. 3.5 kan afgeweken worden in onderling overleg tussen de partijen.

3.7. De data van vertrek en teruggave van het goed worden in onderling overleg tussen de partijen bepaald. De teruggave van het goed dient te gebeuren binnen de maand na betekening van het einde van de bruikleen.

4. Conservering

4.1. De bruikleennemer bewaart het goed in de beste omstandigheden wat veiligheid, klimaatregeling, belichting en presentatie betreft. Hij beschouwt het goed als een museumstuk en behandelt het volgens de geldende nationale en internationale museologische normen en conform de richtlijnen en conditierapporten die de bruikleengever meedeelt. Alle kosten die hiermee gepaard gaan, zijn ten laste van de bruikleennemer.

4.2. Zo zal de bruikleennemer onder andere de volgende instructies in acht nemen:

1) Vochtigheid en omgevingstemperatuur worden precies bepaald en zullen geen sterke schommelingen ondergaan. De conditierapporten zullen de optimale waarden bepalen.

2) Delicate voorwerpen in organisch materiaal en kunstwerken op een papieren drager worden niet aan uv-straling onderworpen, noch aan een te grote lichtsterkte. De conditierapporten zullen de maximale waarden bepalen.

3) Bij voorwerpen die bijzonder kwetsbaar zijn voor aantasting door insecten zullen in de tentoonstellingsruimtes en/of de vitrines de nodige voorzorgsmaatregelen worden genomen. Bij vaststelling van een infectie dient de bruikleennemer de bruikleengever onmiddellijk op de hoogte te brengen.

4) Wanneer voor de presentatie van het goed bijzondere sokkels of steunen moeten worden gemaakt, zal dit gebeuren na overleg tussen de bruikleengever en de bruikleennemer en na goedkeuring door de bruikleengever van de methode en de te gebruiken materialen.

5) Het goed mag onder geen enkele voorwaarde gereinigd, gerestaureerd of uit elkaar genomen worden zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de bruikleengever.

6) Indien de collectiestukken voor hun teruggave een behandeling of restauratie moeten ondergaan, zal dit gebeuren na voorafgaand overleg met de bruikleengever. De kosten hiervoor zijn ten laste van de bruikleennemer, tenzij partijen hieromtrent een andere regeling schriftelijk overeenkomen.

5. Beveiliging

5.1. De locatie waar de tentoonstelling plaatsvindt wordt door de bruikleennemer afdoende beveiligd tegen inbraak en diefstal.

5.2. De bruikleennemer voorziet permanent toezicht op het goed tijdens de openingsuren van de tentoonstelling.

5.3. Het goed wordt tijdens de tentoonstelling in een vitrine of, indien het goed daarvoor te groot is, buiten het bereik van het publiek geplaatst. De partijen bepalen onderling welke van de voornoemde gevallen van toepassing is.

5.4. Alle kosten die hiermee gepaard gaan, zijn ten laste van de bruikleennemer.

6. Verzekering

6.1. De bruikleennemer verbindt er zich toe een alle-risico-verzekering te nemen voor het transport van de koetsen van hotel d'Hane Steenhuyse, Veldstraat 55, 9000 Gent naar het Karrenmuseum in Essen

1. verzekering 'van nagel tot nagel';
2. vrij van franchise;
3. vrij van enige beperking.

6.2. De verzekering dient tevens de waardevermindering te dekken die het gevolg is van beschadiging van het goed.

6.3. De bruikleennemer bezorgt een ondertekende kopie van de verzekeringspolis aan de bruikleengever ten laatste tien werkdagen voor de overeengekomen datum van ophaling van het goed.

6.4. De bruikleennemer brengt de bruikleengever op de hoogte van elke beschadiging, diefstal, verdwijning, verlies of andere onregelmatigheid met betrekking tot het goed, en dit binnen de 24 uur na de vaststelling hiervan. In geval van diefstal, verdwijning of verlies, moet meteen door een lokale gezagsdrager een proces-verbaal worden opgesteld. De naam en het adres van de gezagsdrager, en de datum en het nummer van het proces-verbaal, worden zo snel mogelijk aan de bruikleengever meegedeeld.

6.5. Een staat van bevinding met duidelijke beschrijving van de schade aan het goed zal door beide partijen gezamenlijk worden opgesteld en ondertekend.

6.6. Herstelling / restauratie zal worden uitgevoerd door een door de bruikleengever te bepalen gespecialiseerde persoon of firma. Het is aan de bruikleennemer verboden om zelf herstellingen uit te voeren zonder de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de bruikleengever. De kosten voor herstelling / restauratie zijn ten laste van de bruikleennemer, zelfs als deze de verzekeringswaarde van het goed overstijgen.

7. Vermelding – Reproductie - Publicatie

7.1. De bruikleennemer mag het goed slechts fotograferen, filmen en reproduceren alsook beelden van het goed ter beschikking stellen van de pers en van uitgevers van vakliteratuur, onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1) de beelden worden gemaakt / ter beschikking gesteld in functie van publiciteit voor de tentoonstelling;
- 2) de publiciteit maakt deel uit van een actualiteitenrubriek;
- 3) de beelden worden begeleid door correcte vermeldingen.

7.2. Voor de reproductie voor andere doeleinden dient de bruikleennemer voorafgaandelijk de uitdrukkelijke toestemming te verkrijgen van de bruikleengever.

7.3. De bruikleennemer neemt de nodige maatregelen om het verbod op reproductie voor commerciële doeleinden (waaronder maar niet beperkt tot het nemen van foto's door derden) te doen naleven.

7.4. Bij opname van het goed in een tentoonstelling, bezorgt de bruikleennemer de bruikleengever kosteloos:

- 1) drie uitnodigingen voor de opening van de tentoonstelling;
- 2) drie toegangskaarten;
- 3) drie affiches;
- 4) twee exemplaren van de catalogus in elk van de talen die hiervoor worden gebruikt;
- 5) minstens twee originelen van alle dragers waarop het goed voorkomt of wordt vermeld.

Dit alles wordt rechtstreeks opgestuurd naar Stad Gent, IVA Historische Huizen Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent.

7.5. Zowel bij tentoonstelling als bij elke reproductie dient de herkomst van het goed vermeld te worden op de volgende manier: "IVA Historische Huizen Gent, hotel d'Hane Steenhuyse, objectnummer.

8. Ontbinding van de bruikleen

8.1. De bruikleengever behoudt zich het recht voor om het goed terug te nemen indien de bruikleennemer de bepalingen van deze overeenkomst niet naleeft. In dit geval zullen de procedures en de financiële implicaties dezelfde zijn als bij een normaal verloop van de bruikleen, en zal de bruikleengever niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor het eventuele verlies aan inkomsten door de bruikleennemer.

9. Contactgegevens

Alle correspondentie in verband met de administratieve en praktische uitvoering van deze overeenkomst verloopt rechtstreeks met het IVA Historische Huizen Gent, via de contactgegevens vermeld op de eerste pagina van dit document.

10. Slotbepalingen

11.1. Wijzigingen aan deze overeenkomst zijn slechts mogelijk in onderling akkoord, in een schriftelijke en door alle partijen ondertekende overeenkomst.

11.2. Partijen kunnen hun rechten en voordelen vervat in deze overeenkomst niet overdragen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

11.3. Indien enige verbintenis in deze overeenkomst onafdwingbaar zou zijn of strijdig met een bepaling van dwingend recht, dan zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid niet beïnvloeden van andere bepalingen in de overeenkomst en evenmin van dat deel van de betreffende bepaling dat niet strijdig is met dwingend recht.

11.4. Deze overeenkomst wordt exclusief beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgische recht.

11.5. Indien een betwisting rijst tussen de partijen, zullen zij in eerste instantie in gemeenschappelijk overleg naar een oplossing streven.

11.6. De betwistingen in verband met deze overeenkomst die niet minnelijk kunnen worden geregeld, vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Gent,

Voor de bruikleengever,

Doreen Gaublomme
Hoofd IVA Historische Huizen Gent

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur
Stad Gent en OCMW Gent

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning
Voor de burgemeester bij delegatiebesluit van 3
januari 2019

Voor de bruikleennemer,

Sofie Broos
Voorzitter

Wim Stuer
Secretaris