



DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

(Goedgekeurd in de zitting van 19 juni 2018)

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

Artikel 1 - Opdracht

De Deontologische Commissie, hierna de Commissie genoemd, oefent de bevoegdheden uit die haar toegekend zijn door de Deontologische code voor lokale mandatarissen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in de zitting van 20 november 2017 en de OCMW-raad in de zitting van 6 december 2017.

Artikel 2 - Samenstelling

Indien een effectief lid, voorgedragen door de fracties, niet aanwezig kan zijn, wordt het lid vervangen door de aangewezen plaatsvervanger.

Alleen de aldus aangewezen vertegenwoordigers wonen de vergaderingen van de Deontologische Commissie bij.

De Commissie kan zich laten bijstaan door personeelsleden van de stad Gent of van het OCMW Gent, die eveneens de vergaderingen kunnen bijwonen.

De Commissie kiest een voorzitter. De secretaris is de (adjunct-) algemeen directeur, bij verhindering hun afgevaardigde.

Artikel 3 – Verkiezing voorzitter

Op de eerste vergadering van de Commissie kiezen de aanwezige leden een waarnemende voorzitter.

Met het oog op de verkiezing van de voorzitter dienen de kandidaturen schriftelijk (e-mail) te worden ingediend bij de algemeen directeur uiterlijk twee werkdagen voor de dag van de verkiezing. De dag van de verkiezing wordt niet meegeteld. Enkel de onafhankelijke experts kunnen zich kandidaat stellen.

De stemming is geheim en geschiedt bij volstrekte meerderheid van stemmen, zowel in de groep van de onafhankelijk experts, als in de groep van de fracties.



Indien bij de eerste stemronde geen kandidaat de vereiste meerderheid heeft verkregen in elke groep, geschiedt de herstemming over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben in elke groep, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van de stemmen bij de herstemming heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Na de verkiezing van de voorzitter wordt een plaatsvervangende voorzitter gekozen op basis van de kandidaturen die op dat ogenblik worden ingediend. De stemming gebeurt op dezelfde wijze als de voorzittersverkiezing.

Artikel 4 - Bijeenroeping

De voorzitter roept de Commissie samen uiterlijk binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van de klacht of melding of na ontvangst van het verzoek tot advies.

De voorzitter roept de Commissie binnen acht kalenderdagen samen wanneer een derde van de leden daarom verzoekt en op voorwaarde dat de leden het schriftelijk verzoek daartoe hebben ondertekend. Het verzoek bevat een voorstel tot agenda dat ter goedkeuring aan de Commissie wordt voorgelegd.

De uitnodigingen worden minstens acht werkdagen voor de vergaderingen aan alle leden via e-mail verstuurd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, worden de uitnodigingen ten minste twee werkdagen voor de vergadering verstuurd.

De uitnodigingen bevatten plaats, datum en uur, de agenda en een kopie van de beschikbare stukken.

De werkzaamheden van de Commissie vinden in beginsel op het stadhuis plaats, tenzij de Commissie hierover anders beslist.

Artikel 5 – Opdracht van de voorzitter

De voorzitter stelt de agenda van de vergaderingen vast en bereidt die voor samen met het secretariaat, nodigt de leden uit, en zorgt voor een vlot verloop van de vergaderingen.



Artikel 6 - Verslaggeving

De secretaris maakt een beknopt verslag op over de beraadslagingen van de Commissie.

Dit verslag vermeldt de aanwezigheid van de leden gedurende de vergadering en geven een weerslag van de beraadslagingen, zonder de naam van de sprekers te vermelden, tenzij deze hierom uitdrukkelijk verzoeken.

Het beknopt verslag wordt binnen vijf werkdagen aan de Commissieleden bezorgd. Deze kunnen binnen de vijf werkdagen hun opmerkingen schriftelijk melden aan de secretaris en de voorzitter. Dit verslag wordt op de volgende vergadering definitief goedgekeurd. Het beknopt verslag is een vertrouwelijk document dat als dusdanig moet worden behandeld.

Artikel 7 - Vergaderingen

De vergaderingen van de Commissie zijn besloten. De leden van de Commissie zijn gehouden tot geheimhouding over individuele zaken.

De vergaderingen van de Commissie zijn openbaar indien de lokale mandataris of de andere personen zoals bedoeld in art. 1 van de deontologische code, over wie een klacht of melding is geformuleerd, de openbare behandeling van zijn of haar zaak vraagt.

De beraadslagingen van de Commissie zijn altijd geheim.

De Commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is.

Indien na een eerste samenroeping het quorum niet is bereikt, kan de Commissie na een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 8 – Beslissingen van de Commissie

Beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen¹ van de leden die de volledige beraadslagingen van een zaak hebben bijgewoond. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

¹ Volstreekte meerderheid van de stemmen wil zeggen: de helft + één van de geldig uitgebrachte stemmen. Enkel ja- en nee-stemmen tellen mee. Onthoudingen en blanco stemmen tellen niet mee om het aantal geldig uitgebrachte stemmen te bepalen.



Bij de motivering van de beslissing kan een afwijkend standpunt van een of meerdere leden opgenomen worden.

De beslissing van de Commissie wordt aan het einde van de zitting ondertekend door de voorzitter van de Commissie en de secretaris.

Artikel 9 – Bekendmaking van de beslissingen en de adviezen van de Commissie

Beslissingen naar aanleiding van meldingen of klachten worden aan de partijen ter kennis gegeven binnen vijf werkdagen na de beslissing. Deze beslissingen worden binnen dezelfde termijn aan de voorzitter van de Raad bezorgd. Een beslissing van de Commissie is vertrouwelijk en dient als dusdanig te worden behandeld.

Artikel 10 - Presentiegeld

De leden van de Commissie, met uitzondering van de leden die door de fracties zijn aangeduid én tevens gemeente-en/of OCMW raadslid zijn, genieten per vergadering een vergoeding gelijk aan het presentiegeld dat wordt toegekend aan de leden van de algemene Commissies van de gemeenteraad.

De voorzitter van de Commissie geniet eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de gemeenteraadsleden voor het deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

De presentielijst wordt bij elke Commissiezitting getekend door de aanwezige leden.

De leden van de Commissie kunnen ook aanspraak maken op de terugbetaling van verplaatsingskosten –aan tarief voor het openbaar vervoer-voor werkzaamheden buiten Gent, met instemming van de voorzitter en de secretaris.

Onafhankelijke experts kunnen het presentiegeld laten omzetten naar een vergoeding ten gunste van hun werkgever.

HOOFDSTUK II – Procedure meldingen en klachten

Artikel 11 – Meldingen en klachten

Meldingen of klachten, bedoeld in art. 34 van de deontologische code voor lokale mandatarissen, moeten schriftelijk worden meegedeeld aan de algemeen directeur of de voorzitter van de Commissie, en bevatten de volgende informatie:



1° de identiteit en de woonplaats van de melder of de klager;

2° het voorwerp van de melding of de klacht, de stukken waarin de controleerbare feiten maximaal worden aangetoond, eventueel de aanduiding van de overtreden artikelen en een uiteenzetting waaruit de schending van die artikelen bestaat;

3° de identiteit van de lokale mandataris of de andere personen zoals bedoeld in art. 1 van de deontologische code waarover de melding of de klacht handelt.

Artikel 12 – Kennisgeving van de melding of klacht

De algemeen directeur stelt onverwijld de voorzitter van de Commissie in kennis van de melding of klacht.

Artikel 13 - Behandeling van de melding of klacht

De voorzitter roept de Commissie samen binnen de termijn zoals voorzien in artikel 4 van dit huishoudelijk reglement.

De Commissie spreekt zich uit over de ontvankelijkheid van de klacht. Anonieme meldingen en klachten worden door de Commissie onontvankelijk verklaard en gearhiveerd.

De algemeen directeur zendt de betrokken lokale mandataris of de medewerkers of de andere personen zoals bedoeld in art. 1 van de deontologische code, zonder verwijl een afschrift van het verzoekschrift en deelt mee waar en wanneer de betrokkene inzage van de stukken kan nemen.

De voorzitter geeft de betrokken partijen, zijnde de klager en de lokale mandataris of de andere personen zoals bedoeld in art. 1 van de deontologische code, kennis van de plaats, dag en uur van de zitting. Hij deelt hen mee dat ze uitgenodigd worden om te worden gehoord, desgevallend in aanwezigheid van hun raadsman/raadvrouw.

De voorzitter deelt de lokale mandataris of de andere personen zoals bedoeld in art. 1 van de deontologische code, mee dat deze voor de aanvang van de zitting schriftelijk kunnen meedelen dat hij of zij de zaak in openbare vergadering wil laten behandelen.

De algemeen directeur zendt de betrokken lokale mandataris of de medewerkers of de andere personen zoals bedoeld in art. 1 van de deontologische code, zonder verwijl een afschrift van het verzoekschrift en deelt mee waar en wanneer de betrokkene inzage van de stukken kan nemen.



Artikel 14 - Onderzoek van de klachten of meldingen

De Commissie, of de persoon/personen die de Commissie daartoe aanwijst, kan rechtstreekse briefwisseling voeren met de betrokken partijen en deze alle dienstige inlichtingen vragen. Zij kunnen aan de partijen en hun raadslieden² alle aanvullende ophelderingen vragen.

De Commissie, of een door de Commissie aangewezen persoon, kan de partijen en alle andere personen horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Het verslag van het horen van de persoon wordt getekend door de voorzitter of de door de Commissie tot het verhoor aangewezen persoon, de secretaris en de gehoorde persoon.

Artikel 15 - Vaststellingen

De Commissie, of diegene die ze daartoe aanwijst, kan ter plaatse overgaan tot alle vaststellingen.

De partijen en desgevallend hun raadslieden³ worden hiertoe opgeroepen.

Het verslag van vaststelling wordt ondertekend door de voorzitter of de door de Commissie tot het doen van vaststellingen aangewezen persoon, de secretaris en de aanwezige partijen.

Artikel 16 - Getuigen

De partijen kunnen de Commissie verzoeken getuigen op te roepen.

In geval van getuigenverhoor ter zitting van de Commissie worden de partijen en desgevallend hun raadslieden⁴ opgeroepen. Ook de getuige kan zich laten bijstaan.

Het verslag van het horen van een persoon wordt ter zitting getekend door de voorzitter of de door de Commissie tot het afnemen van het getuigenverhoor aangewezen persoon, de secretaris en de gehoorde persoon.

² Dit kan een advocaat zijn, maar ook een andere vertrouwenspersoon.

³ Dit kan een advocaat zijn, maar ook een andere vertrouwenspersoon.

⁴ Dit kan een advocaat zijn, maar ook een andere vertrouwenspersoon.



Artikel 17 – Intrekken van de klacht of melding

Wanneer uitdrukkelijk wordt afgezien van de klacht of de melding, neemt de Commissie akte van de afstand en geeft definitief geen gevolg meer aan de zaak van deze klager of melder.

De feiten kunnen evenwel later nog steeds het voorwerp uitmaken van een nieuwe klacht of melding.

Artikel 18 - Samenhang

Indien er grond bestaat om door eenzelfde beslissing uitspraak te doen over verscheidene samenhangende zaken, kan de Commissie, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van partijen, de zaken samenvoegen.

Hiervan wordt kennis gegeven aan de partijen.

Artikel 19 - Belangenconflict

Leden van de Commissie die persoonlijk en rechtstreeks betrokken⁵ partij zijn, mogen niet tegenwoordig zijn bij de beraadslaging en de besluitvorming

Leden van de Commissie mogen niet als raadsman/raadvrouw⁶ optreden in zaken die aan de uitspraak van de Commissie onderworpen zijn.

Artikel 20 – Beslissingen van de Commissie

Na het afsluiten van het onderzoek zoals bedoeld in art. 13 t.e.m. 19, krijgt de persoon zoals bedoeld in art. 1 van de deontologische code de mogelijkheid om een laatste keer schriftelijk of mondeling te reageren op de stukken en de bevindingen uit het dossier, desgevallend in aanwezigheid van hun raadsman/raadvrouw⁷.

Hiervan wordt een verslag gemaakt en wordt getekend door de voorzitter, de secretaris en de gehoorde persoon.

⁵ Zie meer gedetailleerde omschrijving in artikel 27 Gemeentedecreet. Vanaf 01-01-2019: zie artikel 27 Decreet Lokaal Bestuur.

⁶ Dit kan een advocaat zijn, maar ook een andere vertrouwenspersoon.

⁷ Dit kan een advocaat zijn, maar ook een andere vertrouwenspersoon.



De Deontologische Commissie doet uitspraak ten laatste binnen de dertig kalenderdagen. Hiervan wordt verslag gemaakt.

De beslissing wordt bekendgemaakt op de manier zoals omschreven in art. 9 van dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK III – Procedure adviezen

Artikel 21 – Vragen voor advies

De Commissie kan op eigen initiatief of op verzoek van één of meerdere raadsleden advies uitbrengen over de Code.

Verzoeken om advies worden schriftelijk gericht aan de algemeen directeur of aan de voorzitter van de Commissie. Zij brengen elkaar op de hoogte van een verzoek tot advies.

Binnen de termijn bepaald in art. 4 van dit huishoudelijk reglement, wordt de Commissie samengeroepen.

Artikel 22 – Voorwerp en formulering van het advies

De Commissie kan een verzoek tot advies herformuleren.

Het advies heeft enkel betrekking op de deontologische code voor lokale mandatarissen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad en de OCMW-raad.

De adviezen zijn richtinggevend en niet bindend en gelden alleen binnen de perken van het verzoek om advies.

De Deontologische Commissie formuleert een advies binnen de dertig kalenderdagen nadat de adviesvraag geagendeerd werd op de commissieagenda. De termijn kan desgevallend verlengd worden op vraag van de Commissie.

Het advies wordt bekendgemaakt op de manier zoals omschreven in art. 9 van dit huishoudelijk reglement.

Adviezen worden meegedeeld aan de verzoeker en aan de gemeenteraad en OCMW-raad, die hiervan akte neemt.



HOOFDSTUK IV – Termijnen

Artikel 23 – Schorsing van de termijnen

De termijnen zoals bepaald voor de procedure meldingen en klachten, en de adviezen kunnen worden geschorst tijdens de maanden juli en augustus.

HOOFDSTUK V - Communicatie en geheimhouding

Art. 24 - Communicatie

De leden van de Commissie communiceren over individuele zaken niet met de media.

Art. 25 – Beroepsgeheim

Alle leden van de Deontologische Commissie zijn gehouden aan een absolute geheimhouding en mogen de geheimen van de onderzoeken en beraadslagingen niet onthullen. Ze zijn drager van het beroepsgeheim. Bij schending van dit beroepsgeheim stellen ze zich bloot aan vervolgingen overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek⁸.

Art. 26 - Meldingen aan de procureur

Indien de voorzitter van de Deontologische Commissie in de uitoefening van zijn functie kennis krijgt van een misdaad of wanbedrijf, zal hij hierover de procureur des konings berichten overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering⁹

⁸ Art. 458 SWB .Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet, het decreet of de ordonnantie hen verplicht of toelaat die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot drie jaar en een geldboete van honderd euro tot duizend euro of met een van die straffen alleen.

⁹ Art. 29 Wsv. Iedere gestelde overheid, ieder openbaar officier of ambtenaar en, voor de sector van de gezinsbijslag, iedere meewerkende instelling in de zin van de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde die in de uitoefening van zijn ambt kennis krijgt van een misdaad of van een wanbedrijf, is verplicht daarvan dadelijk bericht te geven aan de procureur des Konings bij de rechtbank binnen wier rechtsgebied die misdaad of dat wanbedrijf is gepleegd of de verdachte zou kunnen worden gevonden, en aan die magistraat alle betreffende inlichtingen, processen-verbaal en akten te doen toekomen.....