

## **STAD GENT**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Wallin' vzw voor straatkunsten-projecten in Nieuw Gent voor het werkingsjaar 2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wallin', met maatschappelijke zetel te De Pintelaan 363 te Gent, vertegenwoordigd door Rick Molyneux, bestuurslid;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Art. 1. - Omschrijving van het project

Naar aanleiding van het stadsvernieuwingsproject 'Nieuw Gent Vernieuwt' wil de Stad Gent culturele projecten ondersteunen die een vernieuwende bijdrage leveren aan de culturele revitalisering van Nieuw Gent én die gericht zijn op de activering en aansluiting van groepen die geconfronteerd worden met drempels die hun culturele participatie beperken.

De uitvoerder is een verbeeldend creatief project dat inzet op kwalitatieve vrije tijdsbesteding, talentontwikkeling en feest in de wijk. Dit op een laagdrempelige manier, zodat zo veel mogelijk bewoners vanuit hun talenten en interesses kunnen participeren en co-creëren.

De uitvoerder heeft als belangrijkste opdracht het inrichten van kunstzinnige ontmoetingsmomenten, meerbepaald rond street art, in co-creatie met bewoners, organisaties en stadsdiensten, waardoor zichtbaar aanwezig en laagdrempelige straatkunst ontstaat in de wijk en daarbuiten.

Looptijd:	Van 01/01/2019 tot en met 15/12/2019
Totaal toegekend subsidiebedrag	7 500 EUR

### Art. 2. – De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator(en)
<p><b>1. De realisatie van min. 1 mural en/of kleinere artistieke straatkunst-interventies</b></p> <p>De realisatie van 1 mural en/of kleinere artistieke straatkunst- interventies ( waarbij deze laatste gelijkwaardig zijn aan de realisatie van 1 grote mural) in de wijk Nieuw Gent. Bewoners met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar door middel van straatkunst in een kwalitatieve context. Er is aandacht voor aangepaste methodieken.</p> <p>Er wordt samengewerkt met verschillende partners, in functie van de realisatie, uitwisseling, doorstroom en toeleiding van bewoners.</p> <p><b>2.De organisatie van korte of langere lessenreeksen/workshops rond straatkunst in functie van het opsporen en samenbrengen van talent in de wijk.</b></p> <p>Deze lessenreeksen/workshops vormen de experimenteeruimte van de vzw om bv. bewoners (jong en oud) te bereiken die anders niet bereikt worden, om bv. met nieuwe partners samen te werken, om bv. kinderen, jongeren en volwassen uit de wijk samen te brengen, ...</p> <p>De lessenreeksen/workshops kunnen verschillende vormen aannemen (een kamp,</p>	<p><b>Activiteitenverslag dat weergeeft dat de gekozen activiteiten voldoen aan de volgende criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de realisatie van min. 1 grote mural en/of kleinere artistieke straatkunst-interventies (min. 5-tal)</li><li>• de organisatie van workshops/lessenreeksen rond straatkunst. Er worden minstens 10 dagdelen (3u) georganiseerd.</li><li>• per workshop/lessenreeks worden minstens 5 actieve deelnemers bereikt.</li><li>• de mate waarin een diverse groep bereikt wordt. De groep is heterogeen op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.</li><li>• de mate waarin vaardigheden (cultureel, technisch, sociaal) bijgeleerd worden</li><li>• de mate waarin samengewerkt wordt voor minstens 1 groot feestmoment, gericht op de wijk.</li><li>• overzichtslijst van de partners waarmee wordt samengewerkt en welke rol(len) de partners opnemen</li><li>• tweemaandelijks overleg met de Cultuurdienst</li><li>• tussentijdse rapportering eind juni 2019.</li><li>• de mate waarin bijkomende middelen om de werking te verduurzamen worden gezocht.</li></ul>

weekend, korte lessenreeks, maandelijke workshops, introducties op school, ...) en kunnen in samenwerking met partners inhaken op bestaande initiatieven (bv. vakantietelers en kampen, projecten van anderen,...) of op zichzelf staan.

De reeksen kunnen voor kinderen, jongeren en volwassenen georganiseerd worden.

Deelnemers met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar via straatkunst in een kwalitatieve context. Er is aandacht voor aangepaste methodieken.

### **3. Feestmomenten in de wijk versterken**

Het meewerken aan of organiseren van open workshops rond Street art met een uitstraling naar de wijk en indien mogelijk naar de hele stad. Enkele feestmomenten zijn bv. het Buurfeest, Check it Out-markt, Wintertuinfeest etc.

### **4. Samenwerkingsverbanden**

Het stimuleren van eenmalig of langduriger engagement van bewoners door het ontwikkelen van een netwerk rondom de werking van Wallin' en het inschakelen van talenten van jong en oud naar gelang de interesse.

Bv. expliciete aandacht voor ouders, broers of zussen, burens, bewoners,... die extra engagement op zich nemen (bv. het brengen van kinderen naar de lessenreeksen/ workshops... ). Dit engagement erkennen zodat het kan bestendig worden.

Het inspelen op en het ontwikkelen van nieuwe dynamieken in de wijk of in de stad waardoor een zichtbaar aanwezig en laagdrempelig netwerk rond straatkunst ontstaat in de wijk en daarbuiten.

De coördinator is een verbindende figuur en een aanspreekpunt voor iedereen in de wijk.

Het aangaan van concrete partnerschappen in de wijk en daarbuiten met oog op het verduurzamen van straatkunst in Nieuw Gent.

De uitvoerder engageert zich om signalen door te geven op een tweemaandelijks overleg met de Cultuurdienst van de Stad Gent en betrokken diensten in de wijk (Brede School, Beleidsparticipatie,...).

--	--

Art. 3. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art.4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. Inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*Flatrate voor overhead (max. 15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- o kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- o kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)

Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- o kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
  - o kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
  - o installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
  - o verzendingskosten
  - o representatiekosten (recepties, geschenken,...)
  - o verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

#### **Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend zo snel mogelijk na afloop van deze overeenkomst, en uiterlijk tegen 31 december 2019. Bij niet-tijdig indienen van de verantwoording kan het saldo niet uitbetaald worden.

#### **Art. 8 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

#### **Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.**

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent en de Vlaamse overheid als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Wallin'
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rick Molyneux, bestuurslid
- Contactpersoon	Rick Molyneux
- Correspondentieadres	De Pintelaan 363, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0032 477 46 12 80
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 22 001 7973856 47
- e-mail	info@wallinofficial.be

De Stad: Cultuur Gent

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Bram Ghyoot
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	bram.ghyoot@stad.gent

#### **Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen**

Art. 12- De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding overeenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2019 en eindigt op 15/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur Stad Gent en OCMW Gent

Sami Souguir  
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en  
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Rick Molyneux, bestuurder Wallin' vzw