

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en *de Standaertgroep*

Voor algemene werking voor werkingsjaren 2018-2020

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Termont Daniël burgemeester, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

de Standaertgroep vzw, met maatschappelijke zetel te 9050 Ledeberg, Hoveniersstraat 40, vertegenwoordigd door Esther Vandenbroucke en Robert Declerck (leden van de raad van bestuur)

hierna genoemd de uitvoerder

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

De uitvoerder is een samenwerkingsverband van organisaties die een werking op of rond de Standaertsite willen opzetten en stelt zichzelf tot doel om van de Standaertsite een ontmoetingsplek voor een zo groot mogelijke groep Ledebergenaren te realiseren.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>De uitvoerder wil van de Standaertsite een kloppend hart voor en door de buurt maken. Hij wil daartoe ruimte creëren voor Ledebergenaren en organisaties die zich inzetten voor Ledeberg en haar bewoners, om op een flexibele, vlotte manier activiteiten met sociale, culturele, educatieve, artistieke of economische meerwaarde te organiseren. De uitvoerder wil dit alles realiseren in samenspraak met de inwoners en relevante actoren.</p>	<p>Een kwantitatieve evaluatie wordt jaarlijks opgemaakt en bezorgd aan de Stad. Dit kwantitatief luik omvat een overzicht van de activiteiten die plaatsvonden op de site, met aanduiding (grosso modo) van het aantal deelnemers en met aanduiding van wie de organisator was.</p> <p>Een kwalitatieve evaluatie wordt jaarlijks opgemaakt en bezorgd aan de Stad . In deze kwalitatieve evaluatie wordt minstens een antwoord gegeven op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke inwoners en relevante actoren werden betrokken? - Hoe werd deze betrokkenheid georganiseerd? - Welke sociale, culturele, educatieve, artistieke of economische meerwaarde werd gerealiseerd door de activiteiten op de standaertsite?
<p>Bij het realiseren van deze doeleinden wil de uitvoerder de Ledebergenaren en organisaties die zich inzetten voor Ledeberg en haar bewoners zoveel mogelijk actief betrekken en zo een positieve bijdrage leveren aan het leven in Ledeberg.</p> <p>De uitvoerder wil deze doelen realiseren door</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelf de nodige activiteiten te organiseren of mee te werken aan evenementen en activiteiten. In het brede activiteitenpalet van de vereniging staat telkens het creëren van draagvlak voor ontmoeting centraal; - door actief te zoeken naar, de nodige bruggen te slaan en netwerken te onderhouden met personen of bestaande en nieuwe organisaties die zich inzetten voor Ledeberg en haar bewoners die aansluiten bij haar doelstellingen; - door hierover op te treden als gesprekspartner van alle belanghebbenden. <p>Deze opsomming is niet exhaustief of limitatief. Daarnaast kan de uitvoerder alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en</p>	<p>Een kwalitatieve evaluatie wordt jaarlijks opgemaakt en bezorgd aan de Stad. Hierin wordt omschreven hoe de georganiseerde activiteiten een draagvlak voor ontmoeting gecreëerd hebben, welke acties zijn ondernomen het netwerk uit te bouwen en hoe de organisatie als gesprekspartner optrad.</p> <p>Bijzondere aandacht zal uitgaan in deze kwalitatieve evaluatie naar het omschrijven van de verschillende kanalen (digitaal, analoog, gericht, ...) die voor promotie en bekendmaking werden ingezet om het doelpubliek te bereiken.</p>

winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.	
<p>De site die in beheer wordt gegeven zal uitsluitend worden bestemd als ruimte voor ontmoeting van verschillende aard, gericht op de buurt. Het goed dient het dichtbebouwde bouwblok en de wijk van activiteiten en ontmoeting te voorzien en kan functioneren als katalysator voor de buurt. Het moet een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor Ledeberg te zijn waar iedereen welkom is.</p> <p>Onder buurtactiviteiten wordt verstaan een evenement dat of dienstverlening die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gericht is op de bewoners van of alle leden van een doelgroep binnen een (deel van een) wijk of buurt, en - een meerwaarde heeft voor de sociale cohesie in de wijk of buurt, en - bewoners samenbrengt op een positieve manier, en - geen winstoogmerk heeft. Eventuele inkomsten en opbrengsten zijn louter kostendekkend, dienen ter financiering van andere buurtactiviteiten of gaan integraal naar een sociaal doel. - respect toont voor de buurt en de woonbuurt (geen laat aanvangsuur, dus niet starten na 22h) 	De wijze van exploitatie mag niet leiden tot een éézijdig voordeel, maar wél tot een gemeenschappelijk voordeel voor de buurt, conform het doel van de uitvoerder. De huurder stelt een jaarverslag op waarin op aantoonbare wijze gerapporteerd wordt over de geleverde inspanningen om het gebouw te exploiteren ten voordele van de buurt. Het jaarverslag omvat een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van het aanbod aan en gebruik door de verschillende gebruikersgroepen in het gebouw.
De uitvoerder is een vzw die vertrekt van vrijwillige inzet van velen. De middelen die ter beschikking worden gesteld kunnen gebruikt worden voor de werking, de verdere inrichting van het gebouw en voor het uitbetalen van vrijwilligersvergoedingen. Als de uitvoerder zou overgaan tot het in dienst nemen van personeel, dient daarvoor een personeelsreglement te worden opgemaakt en dient voldaan te worden aan alle andere wettelijke verplichtingen inzake tewerkstelling.	In het financieel rapport dat wordt opgemaakt zal duidelijk blijken hoe de middelen verdeeld zijn over de verschillende categorieën.

Looptijd:	Van 15/08/2018 tot en met 31/12/2020
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	
2018	20.000€
2019 en verder	30.000€

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD11 : We verbeteren de woon- en leefkwaliteit van het bestaande stadsweefsel door bij stadsvernieuwingsprojecten op een duurzame manier om te gaan met de ruimte in samenwerking met de Gentenaars.
(Project)Operationele doelstelling	POD 00052 : Ledeberg leeft
Activiteit of project	project 40231 : herontwikkeling standaert

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
balans en rekening, alsook verslag inzake beheer en financiële toestand

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/03/X+1 (door begunstigde te bepalen).

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De Stad zal onder leiding van de wijkregisseur een begeleidingsgroep oprichten, waarin alle betrokken ambtenaren zullen opgenomen zijn. Deze begeleidingsgroep heeft als opdracht om de inhoudelijke opvolging te doen, te ondersteunen waar nodig en een brug naar het stadsbestuur te vormen. De begeleidingsgroep komt samen op afroep, beide partijen kunnen om een bijeenkomst verzoeken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie 15/08/2018 die te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Standaertgroep
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Esther Vandenbroucke en Robert Declerck
- Contactpersoon	Esther Vandenbroucke
- Correspondentieadres	Hovenierstraat 40, 9050 Gent
- Telefoonnummer	/
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE82 9733 5335 5068
- e-mail	info@debroederij.gent

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
- Diensthofd	Marc Verheirstraeten
- Contactpersoon	Nathalie Desmet
- Adres	Botermarkt 1
- Telefoon	09 266 82 53
- e-mail	Nathalie.desmet@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/11/2018 en eindigt op 31/12/2020

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op __/__/2018

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Termont Daniël
Burgemeester

voor de uitvoerder

Esther Vandenbroucke
bestuurder

Robert Declerck
bestuurder