

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Universiteit Gent (Steunpunt Diversiteit en Leren)

voor het afnemen, analyseren en ondersteunen van de
diversiteitsscreening onderwijs (DISCO) in Gentse basis- en
secundaire scholen

van 26 november 2018 t.e.m. 31 december 2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Universiteit Gent – Steunpunt Diversiteit en Leren, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Rik Van de Walle, rector, die Piet Van Avermaet, vakgroep Taalkunde, aanduidt als verantwoordelijke voor de uitvoering van deze overeenkomst;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Onderwijscentrum Gent ondersteunt, verbindt en inspireert kinderen en jongeren, ouders (en andere opvoedingsverantwoordelijken), onderwijsprofessionals en hun partners, zodat kinderen en jongeren maximale ontplooiingskansen hebben om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Onderwijscentrum Gent gaat voor levenslang leren, een hoog welbevinden en gelijke kansen voor iedereen, en voor de stad als brede leer- en leefomgeving. Dat doet het Onderwijscentrum door maatwerk te bieden, door over de grenzen van net en sector heen te werken, door te kiezen voor duurzame acties die kansen bieden op structurele verankering, door expertise te delen en door de link te leggen tussen onderzoek, beleid en praktijk.</p> <p>Onderwijscentrum Gent werkt aan de bovenstaande missie binnen verschillende (grootstedelijke) thema's. Rond die thema's ontwikkelt het Onderwijscentrum het flankerend onderwijsbeleid, netoverschrijdend, waarbij onderzoek, beleid en praktijk met elkaar worden verbonden.</p> <p>Een van de thema's binnen de werking van Onderwijscentrum Gent is diversiteit. Die diversiteit is in de stedelijke context een realiteit: mensen verschillen van elkaar en daarmee omgaan is een verrijking én een uitdaging. Onderwijscentrum Gent vult het begrip 'diversiteit' daarbij breed in: de term verwijst naar de sociale, culturele en etnische verscheidenheid in de samenleving. Mensen verschillen van elkaar qua interesses, bezigheden, zienswijzen, drijfveren, behoeften, thuistalen en -culturen. In dat opzicht wordt elke klas en elke school dus gekenmerkt door diversiteit: overal zijn verschillen en gelijkenissen te vinden die een grote rol kunnen spelen in hoe mensen met elkaar omgaan.</p> <p>Onderwijscentrum Gent wil het Gentse onderwijsveld ondersteunen in het (h)erkennen en benutten van diversiteit, zodat het belang van diversiteit duidelijk is voor alle Gentse scholen en er op elke school aandacht voor en bewustmaking rond diversiteit is, op een positieve manier. Om die doelstelling te bereiken, is het van belang om eerst een duidelijk zicht te krijgen op waar de schoolteams in het Gentse basis- en secundair onderwijs momenteel staan als het gaat over diversiteit, in de brede zin van het woord. Dat biedt scholen de nodige handvatten om actief aan de slag te gaan rond diversiteit en concrete, gerichte acties op te zetten met en voor het schoolteam, en geeft Onderwijscentrum Gent ook inzicht in de specifieke sterktes en noden die er ten aanzien van diversiteit in het Gentse onderwijsveld leven, om op basis daarvan het beleid ten aanzien van dit thema vorm te geven, prioriteiten te bepalen en acties of projecten op te zetten.</p> <p>Op dit moment bestaat er slechts één meet- en reflectie-instrument dat op een wetenschappelijk gefundeerde en gevalideerde manier bij leerkrachten de attitude en het gevoel van bekwaamheid in kaart kan brengen inzake omgaan met diversiteit in het onderwijs, namelijk de <i>DISCO – Diversiteitsscreening Onderwijs</i>. Dat instrument werd ontwikkeld door het Steunpunt Diversiteit en Leren van de Universiteit Gent.</p> <p>Daarom sluit Stad Gent (Onderwijscentrum Gent) deze subsidieovereenkomst af met Universiteit Gent (Steunpunt Diversiteit en Leren) voor het afnemen, analyseren en ondersteunen van de diversiteitsscreening onderwijs (DISCO) in Gentse basis- en secundaire scholen.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 26/11/2018 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag	55.000 euro	waarvan voor overhead 15%: 8.250 Euro
----------------------------------	-------------	---------------------------------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1) Het begeleiden en afnemen van de DISCO (diversiteitsscreening onderwijs) in minstens 100 scholen uit het Gentse basis- en secundair onderwijs, waarbij er op schoolniveau telkens voldoende respondenten zijn om betrouwbare analyses te doen en een kwalitatief feedbackrapport op te leveren. UGent neemt contact op met alle Gentse basis- en secundaire scholen om hen uit te nodigen en te informeren over de diversiteitsscreening/-enquête en neemt ook de opvolging van het afnameproces op zich.	Minimaal 100 participerende basis- en secundaire scholen waarin de screening succesvol (i.e. met voldoende respondenten om betrouwbare data-analyses te kunnen uitvoeren) is afgenomen. Het aantal feedbackrapporten (zie prestatie 2) geldt hierbij als indicator.
2) Het op een wetenschappelijk verantwoorde manier uitvoeren van data-analyses en het verwerken van die data tot een kwaliteitsvol feedbackrapport op schoolniveau, dat scholen en schoolteams toelaat om inzicht te krijgen in waar ze staan als het gaat over omgaan met diversiteit. Daartoe omvat het rapport voldoende toelichting bij hoe de resultaten geïnterpreteerd kunnen/moeten worden.	Minimaal 100 kwaliteitsvolle feedbackrapporten met daarin minimaal een overzicht van hoe de school scoort op elk item van de screeningstool, in vergelijking met het stadsgemiddelde voor alle deelnemende basisscholen of secundaire scholen. Voor de verschillende dimensies wordt ook een overkoepelende score gegeven (opnieuw in vergelijking met het 'stadsgemiddelde'), alsook de standaarddeviatie (om inzicht te krijgen in hoe verscheiden de antwoorden van de verschillende respondenten zijn).
3) Het op aanvraag uitvoeren van bijkomende data-analyses om inzicht te krijgen in geaggregeerde scores (en de verhouding tussen individuele scores) op hoger niveau dan het schoolniveau – bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) net, schoolgemeenschap en schoolcompositie.	Grafische of cijfermatige voorstelling van uitgevoerde data-analyses, met schriftelijke toelichting.
4) Het bieden van ondersteuning bij (a) de interpretatie van de resultaten en (b) het nadenken over mogelijke beleidsstappen of acties op basis van die resultaten, door middel van het verzorgen van eenmalige toelichtingssessies op aanvraag.	Minimaal 20 toelichtingssessies (voorzien duurtijd: 3 uur).

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00003 – We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
(Project)Operationele doelstelling	OD00145 – Het uitbouwen en continueren van een participatief, netoverschrijdend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied met aandacht voor de stedelijke maatschappelijke context en cultuur
Activiteit of project	AC34441 – Ondersteunen van de school en ouders in functie van maximale ontwikkelingskansen

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4 - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording wordt ten laatste op 31 maart 2020 ingediend. Voor de inhoudelijke evaluatie wordt een beknopt schriftelijk verslag opgemaakt, waarin geduid wordt hoe de prestaties werden gerealiseerd, op basis van de in deze overeenkomst genoemde indicatoren. Dit verslag wordt besproken op een evaluatievergadering.

De financiële verantwoording van de jaren 2018 en 2019 wordt ingediend zodra de jaarrekening van jaar 2018 resp. jaar 2019 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De financiële verantwoording wordt ten laatste op 30 juni 2019 resp. 30 juni 2020 ingediend.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Universiteit Gent
- Rechtsvorm	Openbare instelling met rechtspersoonlijkheid
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rik Van de Walle, rector
- Contactpersoon	Piet Van Avermaet

- Correspondentieadres	Steunpunt Diversiteit en Leren Sint-Pietersnieuwstraat 49, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 264 70 38
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Universiteit Gent IBAN: BE59 3900 9658 0026 BIC: BBRUBEBB
- e-mail	piet.vanavermaet@ugent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthooft	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Steven Delarue
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	0485 80 55 25
- e-mail	steven.delarue@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 26/11/2018 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2018

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester,
bij delegatiebesluit van 21/02/2017,

Mieke Hullebroeck
algemeen directeur

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Rik Van de Walle
Rector Universiteit Gent