

OPSCHRIFT

Vergadering van 12 november 2018

Besluit nummer: 2018_GR_00920

Onderwerp:

Nieuw reglement over de jaartoelating voor tijdelijke inname van parkeerplaatsen - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het 'Reglement over de jaartoelating voor tijdelijke inname van parkeerplaatsen' goed te keuren met inwerkingtreding op 1 januari 2019.

Bevoegd: Daniel Termont

Betrokken:

- Filip Watteeuw

Bestemd voor:

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Reglement
- Reglement - word versie (informatief)

MOTIVERING

I. Context en achtergrond van de jaarvergunningen

De politieverordening van 19 maart 1990 op de privaatieve ingebruikneming van de openbare weg van de Stad Gent, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 20 februari 2017, bepaalt dat niemand de openbare weg op privaatieve wijze in gebruik mag nemen of gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van de bevoegde overheid (artikel 1). Het politiereglement van 3 december 1991 betreffende de uitvoering van werken, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 20 februari 2017, preciseert dit verder voor werken op de openbare weg en werken die gepaard gaan met een private ingebruikneming van de openbare weg (artikel 10, 1ste lid). Men dient deze vergunning aan te vragen bij de Dienst Wegen, Bruggen & Waterlopen, afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR).

Naast de reguliere vergunningsprocedure voorzien het politiereglement van 3 december 1991 (artikel 10, 2de lid) en het reglement van 24 juni 2003 op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein van de Stad Gent in de mogelijkheid om voor kleine nutswerken een toelating of goedkeuring op jaarbasis te bekomen (artikel 2.2). Bovendien heeft de Stad doorheen de jaren ook tal van andere 'jaarvergunningen' uitgereikt voor bepaalde innames in het kader van werken (bvb. leveren van bouwcontainers, plaatsen van signalisatie) of verhuizingen.

Jaarvergunninghouders kunnen op het grondgebied van de stad Gent werken uitvoeren en/of parkeer(verbods)borden of andere signalisatie plaatsen, buiten de reguliere vergunningsprocedure om. Aan deze gunstige regeling zijn wel voorwaarden verbonden, zoals een maximumduur van 5 kalenderdagen, bepaalde maximumlengte of oppervlakte van de inname, geen of beperkte hinder voor het verkeer en verplichte voorgaande melding per mail.

Momenteel zijn er in Gent 296 jaarvergunningen in omloop, opgedeeld als volgt: Containers (62), Verhuis (16), Signalisatie (129), Werken 3de en 4de categorie (52), Werken 6de categorie (29) en Andere (8). Het is een complex kluwen dat zonder omvattend kader is gegroeid en quasi onbeheersbaar is geworden. De voorwaarden worden vaak met de voeten getreden en heel wat jaarvergunninghouders nemen het ook niet nauw met de meldingsplicht. Bovendien is zelfs tijdig gemeld gebruik op mailbasis, gezien het volume moeilijk bij te houden.

II. Impact op het openbaar domein en het minderhinder-beleid

De Stad zet sterk in op een minderhinder-beleid, met aandacht voor zowel mobiliteit, veiligheid als leefbaarheid. Om conflicterende innames en overmatige hinder zo veel mogelijk te voorkomen, is het noodzakelijk om een compleet overzicht te hebben van het gebruik van het openbaar domein. Innames onder jaarvergunning zijn wat dat betreft nog grotendeels een blinde vlek.

De impact op het openbaar domein is bijzonder groot (niet in het minst wat betreft de inname van parkeerplaatsen), maar valt gezien de beperkingen van het huidige systeem niet exact te meten. Ruw geschat is het aannemelijk dat de container- en verhuisbedrijven met een jaarvergunning alleen al jaarlijks gemakkelijk 20.000 innames per jaar verrichten. De innames voor kleine nuts- en infrastructuurwerken (bvb. aansluitingen en herstellingen) onder jaartoelating liggen in dezelfde grootorde.

Ter vergelijking: in 2017 behandelde de IPR via de reguliere procedure 13.886 vergunningsaanvragen, waarvan 8.958 met een tijdelijk parkeerverbod. Maar ook dit geeft geen volledig beeld, want op basis van praktijkervaring in het kader van klachten en controles vermoedt IPR dat ongeveer de helft van de tijdelijke parkeer(verbods)borden in Gent gewoon onvergund geplaatst worden.

III. Naar een optimalisering van het jaarvergunningensysteem

IPR - de voormalige Dienst Administratie - is in 2017-2018 grondig gereorganiseerd en kreeg de opdracht om alle innames van publieke ruimte in Gent te coördineren (zonder afbreuk aan de vergunningsbevoegdheid van de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren - hierna: EFMF). Vanuit deze positie is IPR dé spil geworden van het minderhinder-beleid van de Stad.

Verder is sterk geïnvesteerd in MoniTHOR, een krachtige toepassing op kaartbasis voor het beheer van alle innames van publieke ruimte en bijhorende vergunningen in Gent, met een digitale poort voor de aanvragers. Via MoniTHOR wordt de samen- en wisselwerking tussen IPR, het Mobiliteitsbedrijf (VTT) en ondertussen ook EFMF verder gestroomlijnd. Andere stadsdiensten en -partners (brandweer, politie, IVAGO, De Lijn, ...) hebben via een raadpleegloket toegang tot de MoniTHOR-kaart. Voor het bredere publiek is op basis van MoniTHOR-data een vereenvoudigde informatiekaart gelanceerd voor vergunde parkeerverboden.

Deze evoluties laten toe om conflicten tussen en hinder door innames van publieke ruimte beter te voorkomen, beperken of regisseren. Een volgende stap is de optimalisering van het jaarvergunningensysteem, op basis van de volgende overwegingen:

- Het actuele systeem is zoals hoger beschreven onbeheersbaar en dus niet te verzoenen met het minderhinder-beleid dat de Stad voert.
- De huidige opdeling van de jaarvergunningen is voorbijgestreefd. Zo gaat de categorie 'Signalisatie' over het plaatsen van parkeer(verbods)borden, terwijl deze activiteit accessoir is aan de eigenlijke innames onder jaarvergunning dan wel op basis van een reguliere vergunning (containers, verhuizingen, innames door werven, nutswerken, ...). De noties 'Werken 3de en 4de categorie' en 'Werken 6de categorie' zijn dan weer gebaseerd op het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg, terwijl de hinder van innames binnen elk van deze categorieën heel sterk kan variëren. De activiteiten waarvoor het nuttig is om de figuur van de 'jaarvergunning' (**hierna: 'jaartoelating'**) te behouden, zijn in essentie de volgende: (i) innames van parkeerplaatsen door ondernemingen die op regelmatige basis goederen of diensten leveren in het kader van bouwwerken of verhuizingen (bvb. plaatsen van bouwcontainers of verhuisliften), en (ii) innames voor de uitvoering van kleine nuts- en infrastructuurwerken.
- Voor een gecoördineerde minderhinder-werking is het absoluut noodzakelijk om ook alle innames onder jaartoelating in beeld te krijgen. Ter vervanging van het huidige meldingssysteem wordt daarom een nieuw digitaal loket ontwikkeld, zodat elk gepland gebruik op de MoniTHOR-kaart verschijnt en IPR er rekening mee kan houden. Omgekeerd kunnen de houders van een jaartoelating op die manier ook zelf beter anticiperen op conflicten met andere vergunde innames.
- Parkeer(verbods)borden die onder jaartoelating geplaatst worden, moeten op het terrein gemakkelijk herkenbaar en traceerbaar zijn. De afwijking op de reguliere vergunningprocedure vergt immers een specifieke controle en handhaving.

Er is dringend nood aan een duidelijk reglementair kader voor jaartoelatingen, dat vastlegt welke ondernemingen hiervoor in aanmerking komen, wat de procedure is voor nieuwe aanvragen en verlengingen, welke voorwaarden nageleefd moeten worden en wat de mogelijke sancties zijn bij niet-naleving. Dit besluit heeft betrekking op een reglement over de jaartoelating voor tijdelijke

inname van parkeerplaatsen in het kader van bouwwerken en verhuizingen. In een volgende fase volgt dan ook een aangepast kader voor de jaartoelating in het kader van kleine nuts- en infrastructuurbespreking, ontwikkeld in overleg met de betrokken stadsdiensten en nutsmaatschappijen.

Het voorgestelde reglement verankert in grote mate de reeds bestaande praktijk rond jaartoelatingen voor o.a. verhuisfirma's en containerbedrijven. Daarnaast zijn er een aantal belangrijke optimalisaties die voortvloeien uit het huidige minderhinder-beleid en de opdracht van IPR. Het besluit heeft geen budgettaire impact.

IV. Toelichting bij het reglement over de jaartoelating voor tijdelijke inname van parkeerplaatsen

IV.a. Doel(groep) en toepassingsgebied

Het reglement bevat een duidelijk kader voor de jaartoelating om tijdelijk parkeerplaatsen in te nemen en is bedoeld voor ondernemingen die op regelmatige basis goederen of diensten leveren in het kader van bouwwerken of verhuizingen (bvb. plaatsen van bouwcontainers of verhuisliften). De beleving van bedrijven en handelzaken wordt hier niet onder begrepen (artikel 2).

Onder 'regelmatige basis' wordt verstaan: jaarlijks ten minste 50 verschillende opdrachten op het grondgebied van de stad Gent uitvoeren, conform de voorwaarden van het reglement (artikel 3,§1). Dit wordt als volgt gemotiveerd:

- De jaartoelating wordt voorbehouden aan ondernemingen die door de aard en frequentie van hun activiteiten systematisch publieke ruimte moeten innemen, weliswaar beperkt tot een korte inname van parkeerplaatsen. Het totale volume van deze activiteiten in Gent is danig groot dat dit niet opgevangen kan worden door de reguliere vergunningsprocedure.
- Door hun frequente bedrijfsactiviteit op het grondgebied van de stad Gent hebben of ontwikkelen de ondernemingen in kwestie een duurzame band met de Stad en het vigerende minderhinder-beleid, waardoor er via de jaartoelating meer in vertrouwen gewerkt kan worden. Nieuwe ondernemingen en bedrijven in groei worden niet *a priori* uitgesloten: de eerste aanvraag kan ook ingediend worden met een ondernemingsplan waaruit blijkt dat de drempel in het eerstvolgende activiteitenjaar haalbaar is (art. 4,§1).
- De minimumdrempel is ook een sterke incentive voor de houders van een jaartoelating om het gebruik ervan effectief te melden via het digitaal portaal (artikel 5,§3). Dit is immers een cruciaal gegeven bij de beoordeling van verlengingsaanvragen (artikel 4,§3). Tegenover het voordeel van de jaartoelating staat dus ook een duidelijke verantwoordingsplicht. Het systeem werkt niet in het nadeel van personen of bedrijven die de reguliere vergunningsprocedure moeten volgen, omdat de jaartoelating als zodanig geen prioriteit verleent ten opzichte van andere innames (artikel 5,§3 laatste zin).

Ter verduidelijking van de minimumdrempel wordt het criterium 'verschillende opdrachten' in het toepassingsgebied nader omschreven. Deze omschrijving moet er in relatie tot de gebruiksvoorwaarden ook voor zorgen dat de jaartoelating oneigenlijk ingezet wordt voor innames die langer duren dan 5 opeenvolgende kalenderdagen en/of meer dan 20 meter parkeerplaats in beslag nemen (artikel 5,§2).

Onder 'inname van parkeerplaatsen' wordt voor de toepassing van dit reglement begrepen: privaat gebruik van een deel van de openbare weg waar eenieder volgens de verkeersreglementering voertuigen mag parkeren (niet-voorbehouden parkeerplaatsen) (artikel 2). De jaartoelating mag dus niet gebruikt worden om bewonersplaatsen of parkeerplaatsen voor personen met een handicap in te nemen.

IV.b. Aanvraagprocedure

De aanvraag voor het bekomen of het verlengen van de jaartoelating wordt via een e-formulier ingediend bij IPR, die het college van burgemeester en schepenen adviseert over de te nemen beslissing (artikel 4,§1-2).

Om administratieve redenen zijn er elk kalenderjaar 2 aanvraagperiodes voor nieuwe aanvragen en worden de aanvragen pas behandeld na het verstrijken van de uiterste indieningsdatum. Verlengingsaanvragen moeten ingediend worden vóór 1 november van het jaar van de lopende jaartoelating. Behoudens andersluidende bepaling verstrijkt elke jaartoelating op 31 december. Het reglement voorziet in een tijdelijke verlenging van rechtswege als het college voor deze datum nog niet beslist heeft (artikel 4,§4).

De aanvraag kan geweigerd worden wanneer de onderneming niet beantwoordt aan de reglementaire voorwaarden, of dienaangaande valse of misleidende verklaringen heeft afgelegd. Betreft het een verlengingsaanvraag, dan kan er ook rekening gehouden worden met het aantal digitale meldingen op jaarbasis, fraude of ander misbruik bij toepassing van de jaartoelating en/of herhaalde inbreuken op de gebruiksvoorwaarden van de jaartoelating (artikel 4,§3). De dossieropbouw wordt bij IPR ondersteund door MoniTHOR, waarin ook alle controles en handhavingsacties geregistreerd worden. Eventuele weigeringsbeslissingen worden op deze basis gemotiveerd, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur.

Bij een nieuwe of verlengde jaartoelating ontvangt de onderneming een digitaal bestand en de technische vereisten voor de sticker die verplicht aangebracht moet worden op elk parkeerverbodsbord dat onder jaartoelating wordt geplaatst (artikel 4,§5). De houders van jaartoelatingen moeten deze stickers dus zelf laten drukken. Het digitale bestand is strikt gebonden aan de houder van de jaartoelating. Het reglement verbiedt de verdere verspreiding.

IV.c. Gebruiksvoorwaarden

Het reglement bevat een reeks voorwaarden en restricties voor het gebruik van de jaartoelating, die deels voortvloeien uit de bestaande praktijk en aangevuld zijn met nieuwe regels om een efficiënter beheer van het systeem te garanderen.

Er is uitdrukkelijk bepaald dat de jaartoelating enkel aangewend mag worden in het kader van de eigen bedrijfsactiviteiten. In geval van onderaanneming, blijft de houder van de jaartoelating jegens de Stad aansprakelijk voor de naleving van het reglement (artikel 5,§1).

De jaartoelating mag enkel gebruikt worden voor de inname van parkeerplaatsen ten behoeve van de reglementair toegestane activiteiten, middels het plaatsen van tijdelijke parkeerverbodsborden (type E1), voor zover de inname strikt voldoet aan de volgende criteria (artikel 5,§2):

- Het verkeer wordt niet of minimaal belemmerd, en
- De inname duurt niet langer dan 5 opeenvolgende kalenderdagen, en

- De inname neemt in de lengte niet meer dan 20 meter in beslag, en
- De inname impliceert geen wijziging van de vaste of andere aanwezige signalisatie, en
- De inname wordt niet gebruikt voor het parkeren van voertuigen.

De beperking tot E1-borden en het verbod om de inname als parkeerplaats te gebruiken, hebben als gevolg dat men op basis van een jaartoelating geen E9C-borden mag plaatsen om parkeerruimte voor werfwagens te reserveren. In het kader van het minderheid-beleid is dit immers een bijzonder heikel punt. Ook houders van een jaartoelating moeten innames voor werfwagens via de reguliere procedure aanvragen, zodat IPR op dat vlak de volledige regie blijft behouden.

Elk gebruik van de jaartoelating moet ten laatste 4 werkdagen voor de gewenste aanvang gemeld worden via het digitaal portaal (artikel 5,§3). Het reglement voorziet in een uitzonderingsscenario, bvb. voor spoedgevallen, overmacht of technische problemen. De houder van de jaartoelating kan via het portaal nagaan of er een potentieel conflict is met andere innames. Voor IPR en andere MoniTHOR-gebruikers is de geplande inname onder jaartoelating na melding meteen zichtbaar op de kaart. De melding biedt op zich nooit 100% garantie dat de inname onder jaartoelating effectief kan doorgaan. IPR kan steeds weigeren om redenen van mobiliteit, veiligheid of leefbaarheid (artikel 5,§4).

Het blauwe onderbord van alle parkeerverbodsborden die onder jaartoelating worden geplaatst, moet voorzien zijn van de hoger beschreven sticker. Op de rugzijde van de borden dienen naam en telefoonnummer van de houder van de jaartoelating duidelijk en onuitwisbaar zijn vermeld (artikel 5,§6).

Andere voorwaarden in het reglement hebben o.m. betrekking op de timing voor het plaatsen van de E1-borden en de procedure voor de kennisgeving van de nummerplaten voor het takelbestand van de politie (artikel 5,§5), maatregelen ter voorkoming van misbruik, ongevallen of hinder (artikel 5,§7) of van schade aan de openbare weg of het openbaar domein (artikel 5,§8).

V.d. Controle, maatregelen en sancties

Onverminderd de bevoegdheden van de politie, kunnen alle gemachtigde ambtenaren van de Stad Gent - waaronder de controleurs en toezichters van IPR - inbreuken op het reglement vaststellen en hiervan bestuurlijk verslag opmaken (artikel 6).

Inbreuken kunnen aanleiding geven tot de volgende maatregelen of sancties: (i) ambtshalve ongeldig maken van signalisatie door overplakking of gelijkaardige maatregel, (ii) ambtshalve verplaatsen of verwijderen van signalisatie of enige andere onvergunde inname (desgevallend voor rekening van de houder van de jaartoelating), (iii) geldboete in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties of (iv) intrekking van de jaartoelating (artikel 7). De laatste sanctie kan toegepast worden na vaststelling van fraude of ander misbruik bij toepassing van de jaartoelating of bij herhaalde inbreuken op de gebruiksvoorwaarden van de jaartoelating. Na intrekking kan de onderneming of haar rechtsopvolger geen nieuwe aanvraag indienen voor een jaartoelating in het eerstvolgende kalenderjaar (maar uiteraard wel nog steeds via de reguliere procedure de nodige vergunningen voor haar activiteiten bekomen).

Net als de meldingen van elk gebruik van een jaartoelating, zullen de controle- en handhavingsacties systematisch geregistreerd worden in MoniTHOR.

V.e. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

De datum van inwerkingtreding is voorzien op 1 januari 2019. Om de continuïteit en de rechtszekerheid te garanderen, worden jaartoelatingen die in 2018 zijn uitgereikt of verlengd van rechtswege verlengd tot de datum van kennisgeving van de beslissing over een nieuwe aanvraag onder het reglement, op voorwaarde dat de aanvraag ingediend is vóór het einde van de eerste periode (1 maart 2019). Deze overgangsregeling zal zo snel mogelijk na de goedkeuring van dit reglement gecommuniceerd worden aan de betrokken ondernemingen.

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed het 'Reglement over de jaartoelating voor tijdelijke inname van parkeerplaatsen', dat bij dit besluit wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt, met inwerkingtreding op 1 januari 2019.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Publieke Ruimte - Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - Innames Publieke Ruimte

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34867 Opvolgen, opmaken en adviseren regelgeving inzake innemingen openbare weg

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Reglement

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Aanvraagprocedure	2
Artikel 5. Gebruiksvoorwaarden	4
Artikel 6. Controle.....	5
Artikel 7. Maatregelen en sancties.....	5
Artikel 8. Overgangsbepalingen	6
Artikel 9. Inwerkingtreding	6

Reglement

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt de aanvraagprocedure en de gebruiksvoorwaarden voor een jaartoelating om tijdelijk parkeerplaatsen in te nemen, in afwijking van de reguliere vergunningsprocedure.

Deze jaartoelating is bedoeld voor ondernemingen die op het grondgebied van de Stad Gent op regelmatige basis goederen of diensten leveren in het kader van bouwwerken of verhuizingen (bvb. plaatsen van bouwcontainers of verhuisliften).

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Inname van parkeerplaatsen: privaat gebruik van een deel van de openbare weg waar eenieder volgens de verkeersreglementering voertuigen mag parkeren (niet-voorbehouden parkeerplaatsen).

Verkeersreglementering: alle verkeersregels die wettelijk zijn vastgesteld, met inbegrip van de aanvullende verkeersreglementen van de Stad Gent.

Reguliere vergunningsprocedure: de procedure voor het bekomen van een voorafgaande schriftelijke vergunning zoals vereist door het politiereglement op de privaatieve ingebruikneming van de openbare weg van de Stad Gent.

Parkeerverbodsbord: verkeersbord van het type E1 (parkeerverbod), met een blauw onderbord dat aanduidt tijdens welke periode het verbod geldt.

Bouwwerken: alle activiteiten verbonden aan het bouwen of verbouwen van een gebouw.

Verhuizingen: alle activiteiten verbonden aan het verhuizen van goederen tussen verschillende adressen, met uitzondering van de beleving van bedrijven en handelszaken.

Groep Gent: het geheel van publiekrechtelijke organisaties die specifiek actief zijn op het grondgebied van de Stad Gent en waarvan de doelstellingen en activiteiten volledig of voor een significant deel voortvloeien uit het Strategisch Meerjarenplan zoals goedgekeurd door de democratisch verkozen organen van de Stad.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Dit reglement is bedoeld voor ondernemingen die op regelmatige basis goederen of diensten leveren in het kader van bouwwerken of verhuizingen op het grondgebied van de Stad Gent.

Ondernemingen die jaarlijks in Gent ten minste 50 verschillende opdrachten uitvoeren waarbij het noodzakelijk is om tijdelijk parkeerplaatsen in te nemen, conform de voorwaarden van dit reglement, komen in aanmerking voor een jaartoelating.

Worden voor de toepassing van dit reglement als ‘verschillende opdrachten’ beschouwd:

- Opdrachten in het kader van bouwwerken op verschillende locaties;
- Opdrachten in het kader van bouwwerken op eenzelfde locatie, uitgevoerd op verschillende momenten met een tussenperiode van ten minste 7 kalenderdagen;
- Opdrachten in het kader van verhuizingen vanuit, naar of binnen Gent, uitgevoerd op verschillende locaties of op verschillende momenten.

De jaartoelating biedt de mogelijkheid om voor de uitvoering van elke verschillende opdracht parkeerplaatsen in te nemen ten belope van maximum 20 meter en voor een maximumduur van 5 opeenvolgende kalenderdagen, middels het plaatsen van tijdelijke parkeerverbods-borden (type E1), via een meldingssysteem dat afwijkt van de reguliere vergunningsprocedure van de Stad Gent.

§ 2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- a. Jaartoelatingen toegekend aan de organisaties en diensten van Groep Gent;
- b. Jaartoelatingen voor de uitvoering van nuts- en infrastructuurwerken en onderhoud van het openbaar domein van de Stad Gent.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

§ 1. De aanvraag voor het bekomen of het verlengen van een jaartoelating wordt ingediend bij de bevoegde dienst, via het aanvraagformulier op de website van de Stad Gent.

De aanvraag moet alle nodige informatie bevatten om te beoordelen of de onderneming in aanmerking komt voor een nieuwe of verlengde jaartoelating, overeenkomstig dit reglement.

Het bewijs dat de onderneming jaarlijks op het grondgebied van de Stad Gent ten minste 50 verschillende opdrachten uitvoert, zoals bedoeld in artikel 3,§1, wordt bij de eerste aanvraag geleverd aan de hand van een activiteitenverslag. Nieuwe ondernemingen en ondernemingen in groei kunnen de aanvraag motiveren met een ondernemingsplan waaruit blijkt dat deze drempel in het eerstvolgende activiteitenjaar haalbaar is.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de onderneming kennis te hebben genomen van dit reglement en alle bepalingen strikt te zullen naleven.

Behoudens andersluidende bepaling verstrijkt elke jaartoelating op 31 december.

- a. Nieuwe aanvraag

De aanvraag voor een nieuwe jaartoelating moet ingediend worden vóór 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin de onderneming er gebruik van wil maken, of vóór 1 mei van datzelfde jaar.

Voor een jaartoelating geldig in 2019 wordt de eerste aanvraagperiode afgesloten op 1 maart en de tweede op 1 juni 2019.

b. Verlenging

Een onderneming die een jaartoelating wil verlengen, moet vóór 1 november van het jaar van de lopende jaartoelating een verlengingsaanvraag indienen.

§ 2. De aanvragen worden per aanvraagperiode in behandeling genomen, na het verstrijken van de uiterste indieningsdatum.

De bevoegde dienst onderzoekt of de aanvraag volledig is en overeenstemt met de voorwaarden van het reglement, en kan daarbij alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de aanvrager of derden.

Bij de beoordeling van een verlengingsaanvraag wordt ook rekening gehouden met de naleving van de voorwaarden in de voorbije periode, met inbegrip van het aantal meldingen zoals bedoeld in artikel 5,§3 van dit reglement.

De bevoegde dienst legt de aanvraag met een advies ten gronde voor aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. De aanvraag voor het bekomen van een jaartoelating kan geweigerd worden wanneer de onderneming niet beantwoordt aan de voorwaarden van dit reglement, of dienaangaande valse of misleidende verklaringen heeft afgelegd.

De aanvraag voor het verlengen van een jaartoelating kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Vaststelling dat de onderneming niet meer beantwoordt aan de voorwaarden van dit reglement, of dienaangaande valse of misleidende verklaringen heeft afgelegd;
- Vaststelling dat de onderneming op jaarbasis minder dan 50 meldingen deed conform artikel 5,§3;
- Fraude of ander misbruik bij toepassing van de jaartoelating;
- Herhaalde inbreuken op de gebruiksvoorwaarden van de jaartoelating.

Bij weigering in een van de hierboven beschreven gevallen, kan de onderneming of haar rechtsopvolger geen nieuwe aanvraag indienen voor het eerstvolgende kalenderjaar.

§ 4. De aanvrager ontvangt de nieuwe of verlengde jaartoelating binnen een termijn van 2 weken na de gunstige beslissing van het college van burgemeester en schepenen, of wordt binnen dezelfde termijn in kennis gesteld van de weigeringsbeslissing.

Indien het college van burgemeester en schepenen vóór 31 december niet beslist over een tijdig ingediende verlengingsaanvraag, dan wordt de lopende jaartoelating van rechtswege verlengd tot de datum van de kennisgeving van de beslissing over de verlengingsaanvraag.

§ 5. Bij de nieuwe of verlengde jaartoelating ontvangt de aanvrager een digitaal bestand en de technische vereisten voor de sticker bedoeld in artikel 5,§6. De aanvrager staat zelf in voor het bestellen van de nodige hoeveelheid stickers bij een onderneming naar keuze. Het digitale bestand is strikt gebonden aan de houder van de jaartoelating en mag niet verspreid worden.

§ 6. De Stad Gent is in geen geval verantwoordelijk voor vertragingen die te wijten zijn aan de aanvrager zelf of aan derden.

Artikel 5. Gebruiksvoorwaarden

§ 1. De jaartoelating mag enkel gebruikt worden voor de eigen bedrijfsactiviteiten van de onderneming die er de houder van is. Indien de houder van de jaartoelating beroep doet op onderaannemers, blijft hij ten aanzien van de Stad Gent rechtstreeks aansprakelijk voor de naleving van dit reglement.

De jaartoelating moet steeds ter plaatse voorgelegd kunnen worden, evenals het bewijs van melding overeenkomstig artikel 5,§3.

§ 2. De jaartoelating mag enkel gebruikt worden voor de inname van parkeerplaatsen ten behoeve van het leveren van goederen of diensten in het kader van bouwwerken of verhuizingen, middels het plaatsen van tijdelijke parkeerverbodsborden (type E1), voor zover de inname strikt voldoet aan de volgende criteria:

- a. Het verkeer wordt niet of minimaal belemmerd, en
- b. De inname duurt niet langer dan 5 opeenvolgende kalenderdagen, en
- c. De inname neemt in de lengte niet meer dan 20 meter in beslag, en
- d. De inname impliceert geen wijziging van de vaste of andere aanwezige signalisatie, en
- e. De inname wordt niet gebruikt voor het parkeren van voertuigen.

Deze criteria gelden per verschillende opdracht zoals gedefinieerd in artikel 3,§1. Het is derhalve niet toegestaan om op basis van de jaartoelating in het kader van eenzelfde opdracht parkeerplaatsen in te nemen voor langer dan 5 opeenvolgende kalenderdagen en/of voor meer dan 20 meter.

Elke inname door een houder van een jaartoelating die niet voldoet aan deze criteria, moet tijdig via de reguliere vergunningsprocedure aangevraagd worden.

§ 3. Elk gebruik van de jaartoelating moet ten laatste 4 werkdagen voor de gewenste aanvang gemeld worden via het digitaal portaal op de website van de Stad Gent. De houder van de jaartoelating ontvangt een bevestiging van de melding.

Indien de houder van de jaartoelating voormelde termijn om welke reden dan ook niet kan naleven, kan de geplande inname enkel doorgaan met voorafgaande toestemming per mail van de bevoegde dienst. Indien de tijdige melding verhinderd wordt door een technisch probleem met het digitaal portaal, moet dit onverwijld gemeld worden aan de bevoegde dienst.

Via het digitaal portaal kan de houder van de jaartoelating nagaan of de geplande inname al dan niet conflicteert met andere innames. De jaartoelating verleent als zodanig geen prioriteit ten opzichte van andere innames van publieke ruimte.

§ 4. De bevoegde dienst kan het gebruik van de jaartoelating op een bepaalde plaats en/of datum steeds weigeren om redenen van mobiliteit, veiligheid of leefbaarheid, en de houder van de jaartoelating verzoeken om reeds geplaatste parkeerverbodsborden en/of andere signalisatie onmiddellijk te verwijderen.

§ 5. De parkeerverbodsborden en eventuele andere wettelijk vereiste signalisatie moeten vóór de aanvang van de inname volledig conform de verkeersreglementering geplaatst worden en zijn onmiddellijk erna te verwijderen. De houder van de jaartoelating kan zo nodig verplicht worden om op eigen kosten bijkomende signalisatie te plaatsen.

De parkeerverbodsborden worden ten laatste 48u vóór de aanvang van de inname geplaatst, tevens de uiterste termijn voor de kennisgeving van de nummerplaten van voertuigen die op dat moment tussen de borden geparkeerd staan. Deze kennisgeving moet steeds gebeuren via het daartoe bestemde e-formulier op de website van de Stad Gent.

- § 6. Het blauwe onderbord van elk geplaatst parkeerverbodsbord moet voorzien zijn van een transparante sticker met de vermelding 'Jaartoelating' en het aan de jaartoelating verbonden referentienummer, conform het digitaal model en de technische vereisten bedoeld in artikel 4,§5. Gebruik van deze sticker door derden is uitsluitend toegestaan in het kader van onderaanneming in opdracht van de houder van de jaartoelating, overeenkomstig artikel 5,§1.
- De data en uren op het blauwe onderbord zijn zodanig in te vullen dat parkeerplaatsen niet langer dan noodzakelijk onttrokken worden aan het publiek gebruik.
- Op de rugzijde van elk geplaatst parkeerverbodsbord staan de naam en het telefoonnummer van de houder van de jaartoelating duidelijk leesbaar en onuitwisbaar vermeld.
- § 7. De houder van de jaartoelating neemt alle redelijke maatregelen ter voorkoming van misbruiken, ongevallen of hinder (zoals het degelijk vastmaken van verkeersborden, palen en voeten). De geplaatste signalisatie mag geen belemmering vormen voor het veilig en vlot verkeer op de rijweg, voet- en fietspaden. De borden worden op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst, niet op het voet- of fietspad. Hiervan mag enkel afgeweken worden als er feitelijk geen enkele andere mogelijkheid is en op voorwaarde dat het veilig en vlot verkeer van voetgangers en fietsers zo min mogelijk in het gedrag komt.
- § 8. De houder van de jaartoelating neemt alle redelijke maatregelen ter voorkoming van schade aan de openbare weg of aan het openbaar domein en aanhorigheden. Reeds aanwezige schade moet vóór het gebruik van de jaartoelating schriftelijk gemeld worden.
- § 9. De Stad Gent kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor het gebruik of misbruik van jaartoelatingen die in het kader van dit reglement zijn toegekend, noch voor enige schade die de houder van een jaartoelating of derden ten gevolge daarvan ondervinden.

Artikel 6. Controle

Onverminderd de bevoegdheden van de politie, kunnen alle gemachtigde ambtenaren van de Stad Gent inbreuken op onderhavig reglement vaststellen en hiervan bestuurlijk verslag opmaken.

Artikel 7. Maatregelen en sancties

- § 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke en reglementaire bepalingen, kunnen inbreuken op onderhavig reglement aanleiding geven tot volgende maatregelen of sancties:
- Ambtshalve ongeldig maken van signalisatie door overplakking of gelijkaardige maatregel;
 - Ambtshalve verplaatsen of verwijderen van signalisatie of enige andere onvergunde inname;
 - Een geldboete in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
 - Intrekking van de jaartoelating.
- § 2. De kosten verbonden aan de maatregel van artikel 7,§1,a en b kunnen verhaald worden op de houder van de jaartoelating. De maatregel kan zelfs zonder aanmaning van de houder van de jaartoelating toegepast worden om redenen van veiligheid of hinder, of wanneer de inname niet of niet tijdig aangekondigd werd overeenkomstig de procedure van artikel 5,§3.
- § 3. De sanctie van artikel 7,§1,d kan toegepast worden na vaststelling van
- Fraude of ander misbruik bij toepassing van de jaartoelating;
 - Herhaalde inbreuken op de gebruiksvoorwaarden van de jaartoelating.

Na intrekking van de jaartoelating kan de onderneming of haar rechtsopvolger geen nieuwe aanvraag indienen voor het eerstvolgende kalenderjaar.

§ 4. Schade aan de openbare weg, het openbaar domein of aanhorigheden, ten gevolge van het gebruik van een jaartoelating, kan steeds verhaald worden op de houder ervan.

Artikel 8. Overgangsbepalingen

Jaartoelatingen die in 2018 zijn uitgereikt of verlengd, worden van rechtswege verlengd in 2019 tot de datum van de kennisgeving van de beslissing over een nieuwe aanvraag onder dit reglement, op voorwaarde dat de aanvraag ingediend is vóór het verstrijken van de eerste aanvraagperiode zoals bepaald in artikel 4,§1,a. Zoniet vervalt de jaartoelating van rechtswege op 1 maart 2019.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)



