

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Aanvraagprocedure	2
Artikel 5. Gebruiksvoorwaarden	4
Artikel 6. Controle.....	5
Artikel 7. Maatregelen en sancties.....	5
Artikel 8. Overgangsbepalingen	6
Artikel 9. Inwerkingtreding	6

Reglement

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt de aanvraagprocedure en de gebruiksvoorwaarden voor een jaartoelating om tijdelijk parkeerplaatsen in te nemen, in afwijking van de reguliere vergunningsprocedure.

Deze jaartoelating is bedoeld voor ondernemingen die op het grondgebied van de Stad Gent op regelmatige basis goederen of diensten leveren in het kader van bouwwerken of verhuizingen (bvb. plaatsen van bouwcontainers of verhuisliften).

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Inname van parkeerplaatsen: privaat gebruik van een deel van de openbare weg waar eenieder volgens de verkeersreglementering voertuigen mag parkeren (niet-voorbehouden parkeerplaatsen).

Verkeersreglementering: alle verkeersregels die wettelijk zijn vastgesteld, met inbegrip van de aanvullende verkeersreglementen van de Stad Gent.

Reguliere vergunningsprocedure: de procedure voor het bekomen van een voorafgaande schriftelijke vergunning zoals vereist door het politiereglement op de privaatieve ingebruikneming van de openbare weg van de Stad Gent.

Parkeerverbodsbord: verkeersbord van het type E1 (parkeerverbod), met een blauw onderbord dat aanduidt tijdens welke periode het verbod geldt.

Bouwwerken: alle activiteiten verbonden aan het bouwen of verbouwen van een gebouw.

Verhuizingen: alle activiteiten verbonden aan het verhuizen van goederen tussen verschillende adressen, met uitzondering van de beleving van bedrijven en handelszaken.

Groep Gent: het geheel van publiekrechtelijke organisaties die specifiek actief zijn op het grondgebied van de Stad Gent en waarvan de doelstellingen en activiteiten volledig of voor een significant deel voortvloeien uit het Strategisch Meerjarenplan zoals goedgekeurd door de democratisch verkozen organen van de Stad.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Dit reglement is bedoeld voor ondernemingen die op regelmatige basis goederen of diensten leveren in het kader van bouwwerken of verhuizingen op het grondgebied van de Stad Gent.

Ondernemingen die jaarlijks in Gent ten minste 50 verschillende opdrachten uitvoeren waarbij het noodzakelijk is om tijdelijk parkeerplaatsen in te nemen, conform de voorwaarden van dit reglement, komen in aanmerking voor een jaartoelating.

Worden voor de toepassing van dit reglement als ‘verschillende opdrachten’ beschouwd:

- Opdrachten in het kader van bouwwerken op verschillende locaties;
- Opdrachten in het kader van bouwwerken op eenzelfde locatie, uitgevoerd op verschillende momenten met een tussenperiode van ten minste 7 kalenderdagen;
- Opdrachten in het kader van verhuizingen vanuit, naar of binnen Gent, uitgevoerd op verschillende locaties of op verschillende momenten.

De jaartoelating biedt de mogelijkheid om voor de uitvoering van elke verschillende opdracht parkeerplaatsen in te nemen ten belope van maximum 20 meter en voor een maximumduur van 5 opeenvolgende kalenderdagen, middels het plaatsen van tijdelijke parkeerverbodsborden (type E1), via een meldingssysteem dat afwijkt van de reguliere vergunningsprocedure van de Stad Gent.

§ 2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- a. Jaartoelatingen toegekend aan de organisaties en diensten van Groep Gent;
- b. Jaartoelatingen voor de uitvoering van nuts- en infrastructuurwerken en onderhoud van het openbaar domein van de Stad Gent.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

§ 1. De aanvraag voor het bekomen of het verlengen van een jaartoelating wordt ingediend bij de bevoegde dienst, via het aanvraagformulier op de website van de Stad Gent.

De aanvraag moet alle nodige informatie bevatten om te beoordelen of de onderneming in aanmerking komt voor een nieuwe of verlengde jaartoelating, overeenkomstig dit reglement.

Het bewijs dat de onderneming jaarlijks op het grondgebied van de Stad Gent ten minste 50 verschillende opdrachten uitvoert, zoals bedoeld in artikel 3,§1, wordt bij de eerste aanvraag geleverd aan de hand van een activiteitenverslag. Nieuwe ondernemingen en ondernemingen in groei kunnen de aanvraag motiveren met een ondernemingsplan waaruit blijkt dat deze drempel in het eerstvolgende activiteitenjaar haalbaar is.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de onderneming kennis te hebben genomen van dit reglement en alle bepalingen strikt te zullen naleven.

Behoudens andersluidende bepaling verstrijkt elke jaartoelating op 31 december.

- a. Nieuwe aanvraag

De aanvraag voor een nieuwe jaartoelating moet ingediend worden vóór 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin de onderneming er gebruik van wil maken, of vóór 1 mei van datzelfde jaar.

Voor een jaartoelating geldig in 2019 wordt de eerste aanvraagperiode afgesloten op 1 maart en de tweede op 1 juni 2019.

b. Verlenging

Een onderneming die een jaartoelating wil verlengen, moet vóór 1 november van het jaar van de lopende jaartoelating een verlengingsaanvraag indienen.

§ 2. De aanvragen worden per aanvraagperiode in behandeling genomen, na het verstrijken van de uiterste indieningsdatum.

De bevoegde dienst onderzoekt of de aanvraag volledig is en overeenstemt met de voorwaarden van het reglement, en kan daarbij alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de aanvrager of derden.

Bij de beoordeling van een verlengingsaanvraag wordt ook rekening gehouden met de naleving van de voorwaarden in de voorbije periode, met inbegrip van het aantal meldingen zoals bedoeld in artikel 5,§3 van dit reglement.

De bevoegde dienst legt de aanvraag met een advies ten gronde voor aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. De aanvraag voor het bekomen van een jaartoelating kan geweigerd worden wanneer de onderneming niet beantwoordt aan de voorwaarden van dit reglement, of dienaangaande valse of misleidende verklaringen heeft afgelegd.

De aanvraag voor het verlengen van een jaartoelating kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Vaststelling dat de onderneming niet meer beantwoordt aan de voorwaarden van dit reglement, of dienaangaande valse of misleidende verklaringen heeft afgelegd;
- Vaststelling dat de onderneming op jaarbasis minder dan 50 meldingen deed conform artikel 5,§3;
- Fraude of ander misbruik bij toepassing van de jaartoelating;
- Herhaalde inbreuken op de gebruiksvoorwaarden van de jaartoelating.

Bij weigering in een van de hierboven beschreven gevallen, kan de onderneming of haar rechtsopvolger geen nieuwe aanvraag indienen voor het eerstvolgende kalenderjaar.

§ 4. De aanvrager ontvangt de nieuwe of verlengde jaartoelating binnen een termijn van 2 weken na de gunstige beslissing van het college van burgemeester en schepenen, of wordt binnen dezelfde termijn in kennis gesteld van de weigeringsbeslissing.

Indien het college van burgemeester en schepenen vóór 31 december niet beslist over een tijdig ingediende verlengingsaanvraag, dan wordt de lopende jaartoelating van rechtswege verlengd tot de datum van de kennisgeving van de beslissing over de verlengingsaanvraag.

§ 5. Bij de nieuwe of verlengde jaartoelating ontvangt de aanvrager een digitaal bestand en de technische vereisten voor de sticker bedoeld in artikel 5,§6. De aanvrager staat zelf in voor het bestellen van de nodige hoeveelheid stickers bij een onderneming naar keuze. Het digitale bestand is strikt gebonden aan de houder van de jaartoelating en mag niet verspreid worden.

§ 6. De Stad Gent is in geen geval verantwoordelijk voor vertragingen die te wijten zijn aan de aanvrager zelf of aan derden.

Artikel 5. Gebruiksvoorwaarden

§ 1. De jaartoelating mag enkel gebruikt worden voor de eigen bedrijfsactiviteiten van de onderneming die er de houder van is. Indien de houder van de jaartoelating beroep doet op onderaannemers, blijft hij ten aanzien van de Stad Gent rechtstreeks aansprakelijk voor de naleving van dit reglement.

De jaartoelating moet steeds ter plaatse voorgelegd kunnen worden, evenals het bewijs van melding overeenkomstig artikel 5,§3.

§ 2. De jaartoelating mag enkel gebruikt worden voor de inname van parkeerplaatsen ten behoeve van het leveren van goederen of diensten in het kader van bouwwerken of verhuizingen, middels het plaatsen van tijdelijke parkeerverbodsborden (type E1), voor zover de inname strikt voldoet aan de volgende criteria:

- a. Het verkeer wordt niet of minimaal belemmerd, en
- b. De inname duurt niet langer dan 5 opeenvolgende kalenderdagen, en
- c. De inname neemt in de lengte niet meer dan 20 meter in beslag, en
- d. De inname impliceert geen wijziging van de vaste of andere aanwezige signalisatie, en
- e. De inname wordt niet gebruikt voor het parkeren van voertuigen.

Deze criteria gelden per verschillende opdracht zoals gedefinieerd in artikel 3,§1. Het is derhalve niet toegestaan om op basis van de jaartoelating in het kader van eenzelfde opdracht parkeerplaatsen in te nemen voor langer dan 5 opeenvolgende kalenderdagen en/of voor meer dan 20 meter.

Elke inname door een houder van een jaartoelating die niet voldoet aan deze criteria, moet tijdig via de reguliere vergunningsprocedure aangevraagd worden.

§ 3. Elk gebruik van de jaartoelating moet ten laatste 4 werkdagen voor de gewenste aanvang gemeld worden via het digitaal portaal op de website van de Stad Gent. De houder van de jaartoelating ontvangt een bevestiging van de melding.

Indien de houder van de jaartoelating voormelde termijn om welke reden dan ook niet kan naleven, kan de geplande inname enkel doorgaan met voorafgaande toestemming per mail van de bevoegde dienst. Indien de tijdige melding verhinderd wordt door een technisch probleem met het digitaal portaal, moet dit onverwijld gemeld worden aan de bevoegde dienst.

Via het digitaal portaal kan de houder van de jaartoelating nagaan of de geplande inname al dan niet conflicteert met andere innames. De jaartoelating verleent als zodanig geen prioriteit ten opzichte van andere innames van publieke ruimte.

§ 4. De bevoegde dienst kan het gebruik van de jaartoelating op een bepaalde plaats en/of datum steeds weigeren om redenen van mobiliteit, veiligheid of leefbaarheid, en de houder van de jaartoelating verzoeken om reeds geplaatste parkeerverbodsborden en/of andere signalisatie onmiddellijk te verwijderen.

§ 5. De parkeerverbodsborden en eventuele andere wettelijk vereiste signalisatie moeten vóór de aanvang van de inname volledig conform de verkeersreglementering geplaatst worden en zijn onmiddellijk erna te verwijderen. De houder van de jaartoelating kan zo nodig verplicht worden om op eigen kosten bijkomende signalisatie te plaatsen.

De parkeerverbodsborden worden ten laatste 48u vóór de aanvang van de inname geplaatst, tevens de uiterste termijn voor de kennisgeving van de nummerplaten van voertuigen die op dat moment tussen de borden geparkeerd staan. Deze kennisgeving moet steeds gebeuren via het daartoe bestemde e-formulier op de website van de Stad Gent.

- § 6. Het blauwe onderbord van elk geplaatst parkeerverbodsbord moet voorzien zijn van een transparante sticker met de vermelding 'Jaartoelating' en het aan de jaartoelating verbonden referentienummer, conform het digitaal model en de technische vereisten bedoeld in artikel 4,§5. Gebruik van deze sticker door derden is uitsluitend toegestaan in het kader van onderaanneming in opdracht van de houder van de jaartoelating, overeenkomstig artikel 5,§1.
- De data en uren op het blauwe onderbord zijn zodanig in te vullen dat parkeerplaatsen niet langer dan noodzakelijk onttrokken worden aan het publiek gebruik.
- Op de rugzijde van elk geplaatst parkeerverbodsbord staan de naam en het telefoonnummer van de houder van de jaartoelating duidelijk leesbaar en onuitwisbaar vermeld.
- § 7. De houder van de jaartoelating neemt alle redelijke maatregelen ter voorkoming van misbruiken, ongevallen of hinder (zoals het degelijk vastmaken van verkeersborden, palen en voeten). De geplaatste signalisatie mag geen belemmering vormen voor het veilig en vlot verkeer op de rijweg, voet- en fietspaden. De borden worden op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst, niet op het voet- of fietspad. Hiervan mag enkel afgeweken worden als er feitelijk geen enkele andere mogelijkheid is en op voorwaarde dat het veilig en vlot verkeer van voetgangers en fietsers zo min mogelijk in het gedrag komt.
- § 8. De houder van de jaartoelating neemt alle redelijke maatregelen ter voorkoming van schade aan de openbare weg of aan het openbaar domein en aanhorigheden. Reeds aanwezige schade moet vóór het gebruik van de jaartoelating schriftelijk gemeld worden.
- § 9. De Stad Gent kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor het gebruik of misbruik van jaartoelatingen die in het kader van dit reglement zijn toegekend, noch voor enige schade die de houder van een jaartoelating of derden ten gevolge daarvan ondervinden.

Artikel 6. Controle

Onverminderd de bevoegdheden van de politie, kunnen alle gemachtigde ambtenaren van de Stad Gent inbreuken op onderhavig reglement vaststellen en hiervan bestuurlijk verslag opmaken.

Artikel 7. Maatregelen en sancties

- § 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke en reglementaire bepalingen, kunnen inbreuken op onderhavig reglement aanleiding geven tot volgende maatregelen of sancties:
- Ambtshalve ongeldig maken van signalisatie door overplakking of gelijkaardige maatregel;
 - Ambtshalve verplaatsen of verwijderen van signalisatie of enige andere onvergunde inname;
 - Een geldboete in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
 - Intrekking van de jaartoelating.
- § 2. De kosten verbonden aan de maatregel van artikel 7,§1,a en b kunnen verhaald worden op de houder van de jaartoelating. De maatregel kan zelfs zonder aanmaning van de houder van de jaartoelating toegepast worden om redenen van veiligheid of hinder, of wanneer de inname niet of niet tijdig aangekondigd werd overeenkomstig de procedure van artikel 5,§3.
- § 3. De sanctie van artikel 7,§1,d kan toegepast worden na vaststelling van
- Fraude of ander misbruik bij toepassing van de jaartoelating;
 - Herhaalde inbreuken op de gebruiksvoorwaarden van de jaartoelating.

Na intrekking van de jaartoelating kan de onderneming of haar rechtsopvolger geen nieuwe aanvraag indienen voor het eerstvolgende kalenderjaar.

§ 4. Schade aan de openbare weg, het openbaar domein of aanhorigheden, ten gevolge van het gebruik van een jaartoelating, kan steeds verhaald worden op de houder ervan.

Artikel 8. Overgangsbepalingen

Jaartoelatingen die in 2018 zijn uitgereikt of verlengd, worden van rechtswege verlengd in 2019 tot de datum van de kennisgeving van de beslissing over een nieuwe aanvraag onder dit reglement, op voorwaarde dat de aanvraag ingediend is vóór het verstrijken van de eerste aanvraagperiode zoals bepaald in artikel 4,§1,a. Zoniet vervalt de jaartoelating van rechtswege op 1 maart 2019.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

