

OPSCHRIFT

Vergadering van 12 november 2018

Besluit nummer: 2018_GR_00977

Onderwerp:

Overeenkomsten in het kader van 'Doorstroom Sociale Economie' - projectperiode 01/06/2018 - 31/12/2020 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan:

- de projectovereenkomst met het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF, Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel, in het kader van het ESF-project 'Doorstroom Sociale Economie' - projectperiode 01 juni 2018 tot en met 31 december 2020;
- de partnerschapsovereenkomst met diverse organisaties in het kader van het ESF-project 'Doorstroom Sociale Economie' - projectperiode 01 juni 2018 tot en met 31 december 2020.

Bevoegd: Rudy Coddens

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie;
- Het Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 13 en 51 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014;
- Het Decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het Decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Projectovereenkomst Doorstroom Sociale Economie
- Partnerschapsovereenkomst Doorstroom Sociale Economie

MOTIVERING

De nieuwe regelgeving voor de Sociale Economie legt sterk de nadruk op doorstroom van doelgroepwerknemers. Een doorstroomtraject bestaat uit een tijdelijke kwaliteitsvolle en actieve begeleiding van de doelgroepwerknemer bij het zoeken naar een gepaste vacature in het reguliere arbeidscircuit.

Het agentschap voor het Europees Sociaal Fonds (ESF) lanceerde in 2016 in het kader van de nieuwe regelgeving twee tijdelijke oproepen nl. 'Doorstroom Lokale Diensteneconomie' (gemeenteraad van 24 april 2017) en 'Doorstroom Sociale Economie (Sociale en Beschutte Werkplaatsen)' (gemeenteraad van 26 juni 2017) om organisaties in de sociale economie te stimuleren om aan doorstroom te werken. Stad Gent tekende als penhouder voor de partners van het Loopbaancentrum SE in op beide oproepen. Doorstroomtrajecten binnen de Lokale Diensteneconomie konden ten laatste op 31 mei 2018 opgestart worden, binnen Beschutte en Sociale Werkplaatsen op 01 april 2018.

ESF lanceerde in maart één vervolgooproep 'Doorstroom Sociale Economie' (college van burgemeester en schepenen van 12 april 2018) zodat de doorstroombegeleidingen binnen de sociale economie organisaties verder kunnen gecontinueerd worden vanaf 01 juni 2018 tot eind 2020. De partners van het Loopbaancentrum SE tekenden terug in op deze oproep, voor 40 doorstroombegeleidingen. Het project werd intussen door ESF goedgekeurd. De maximale vergoeding voor de uitvoering van een volledig doorstroomtraject met een positief resultaat is 4.200,00 euro. Wanneer 30 doorstroomtrajecten worden opgestart, kan de financiering voor een nieuw contingent doorstroomtrajecten aangevraagd worden.

Om het project te kunnen uitvoeren, dienen de partners van het Loopbaancentrum SE een partnerschapsovereenkomst te sluiten. Deze overeenkomst verankert de financiële afspraken en de afspraken van het partnerschap.

Om het project te kunnen uitvoeren moet een projectovereenkomst afgesloten worden tussen ESF en de Stad als promotor.

In het bestuursakkoord engageerde het bestuur zich uitdrukkelijk om Gent uit te bouwen tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox. Eén van de doelstellingen om dit te realiseren luidt als volgt: 'We zorgen ervoor dat doorstroming naar reguliere tewerkstelling toeneemt'.

Stad Gent tekende als promotor voor het Loopbaancentrum SE in op de nieuwe oproep 'Doorstroom Sociale Economie' waardoor de continuïteit m.b.t. doorstroombegeleiding wordt gegarandeerd.

Hiervoor sluit de Stad Gent, als promotor in naam van de partners van het Loopbaancentrum Sociale Economie, een projectovereenkomst met ESF in opvolging van het goedgekeurde ESF-project

'Doorstroom Sociale Economie'; alsook een partnerschapsovereenkomst met de partners van het Loopbaancentrum SE.

Deze overeenkomsten worden pas nu aan de gemeenteraad voorgelegd, omdat de Stad pas recent de projectovereenkomst ontvangen heeft van het ESF-agentschap en de partners pas recent de partnerschapsovereenkomst konden tekenen.

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed de projectovereenkomst met het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF, Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel, in het kader van het ESF-project 'Doorstroom Sociale Economie' van 1 juni 2018 tot en met 31 december 2020, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

Artikel 2:

Keurt goed de partnerschapsovereenkomst met diverse organisaties in het kader van het ESF-project 'Doorstroom Sociale Economie' van 1 juni 2018 tot en met 31 december 2020, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Stedelijke Ontwikkeling - Dienst Werk

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34916 Ondersteunen van uitstroom uit sociale economie

Visum van de financieel directeur:

Visum verleend.

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Stad Gent voert als actor binnen het Loopbaancentrum SE doorstroombegeleidingen uit.

Er worden 8 doorstroombegeleidingen begroot, die door een jobcoach van de Dienst Werk worden opgenomen.

Deze jobcoach staat op de bestaande personeelsformatie. De personeelskosten worden gedragen door Stad Gent.

ESF financiert per goedgekeurd doorstroomtraject maximaal € 4.200, wat voor 8 trajecten maximaal € 33.600,00 is.

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	2018	2019	2020	2021	Totaal
--------------	--------	----------	------	------	------	------	--------

	positie	Code					
349160000	62*	ESF.ULD	€ 14.112	€ 6.496	€ 6.496	€ 6.496	€ 33.600

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

*De jobcoach die de doorstroombegeleidingen opneemt staat op de bestaande personeelsformatie.

Verwachte ontvangsten:

ESF voorziet een subsidie van € 168.000,00 voor dit project. In 2018 betaalt ESF een voorschot van € 70.560,00. Het resterende bedrag nl. € 97.440,00 wordt betaald na 3 rapportperiodes in respectievelijk 2019, 2020 en 2021 na goedkeuring van de tussentijdse rapportering en de eindrapportering. Deze subsidie is de vergoeding voor de gepresteerde begeleidingstrajecten. Het ligt niet op voorhand vast hoeveel trajecten elke partner zal doen. De doorstorting van zowel het voorschot als het resterende bedrag gebeurt i.f.v. de prestaties die de respectievelijke partners leveren.

Stad Gent voert als actor binnen het Loopbaancentrum SE doorstroombegeleidingen uit. Stad Gent zal per door ESF goedgekeurd traject maximaal € 4.200,00 ontvangen. We begrootten 8 doorstroombegeleidingen die door een jobcoach van de Dienst Werk worden opgenomen. Deze jobcoach staat op de bestaande personeelsformatie. De personeelskosten worden gedragen door Stad Gent. ESF financiert per goedgekeurd doorstroomtraject maximaal € 4.200, wat voor 8 trajecten maximaal € 33.600,00 is. Het ontvangen bedrag van ESF vergoedt de gemaakte personeelskost.

De ontvangsten voor de doorstroombegeleidingen, opgenomen door Stad Gent, worden als volgt geraamd over de jaren:

2018: € 14.112,00

2019: € 6.496,00

2020: € 6.496,00

2021: € 6.496,00

Daarnaast ontvangt Stad Gent de subsidies voor de andere partners die doorstroombegeleidingen opnemen. Deze subsidies worden op een wachtrekening geplaatst i.f.v. doorstorting.

	Totale kost project	Stad Gent, Promotor	Vzw Weerwerk	Vzw Ateljee	OCMW Gent	Compaan – Job&Co vzw
Uitbetaald in schijven van 3 over de periode 2018-2021 i.f.v. het aantal goedgekeurde doorstroomtrajecten per partner	€ 168.000,00	€ 33.600,00	€ 33.600,00	€ 33.600,00	€ 33.600,00	€ 33.600,00

Een totaal bedrag van € 168.000,00 wordt geraamd voor de doorstroombegeleidingen opgenomen door alle partners nl. zowel deel voorzien voor de Stad Gent zoals hierboven beschreven als deel om door te storten naar de partners cfr. wachtrekening als volgt verdeeld is over de jaren:

2018: € 70.560,00

2019: € 32.480,00

2020: € 32.480,00

2021: € 32.480,00

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2018	2019	2020	2021	Totaal
349160000	7406000	ESF.ULD	€ 14.112	€ 6.496	€ 6.496	€ 6.496	€ 33.600

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Projectovereenkomst Doorstroom Sociale Economie
- Partnerschapsovereenkomst Doorstroom Sociale Economie

Oproep 432, Doorstroom Sociale Economie

Projectnummer 7738

Stad Gent - Dienst Werk

TUSSEN:

1. Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF, met zetel te Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Louis Vervloet, managementautoriteit van ESF Vlaanderen,

Hierna genoemd 'afdeling ESF'

2. De Promotor:

Stad Gent - Dienst Werk, Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent, identificatienummer 1081, ondernemingsnummer 0207451227, vestigingsnummer 2160518909.

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk, Armoedebestrijding en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ...

Met IBAN/Rekeningnummer: BE34091000277790

Hierna genoemd "**de Promotor**"

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1. Definities

Voor de toepassing en de uitvoering van deze Projectovereenkomst en de bijlagen hierbij worden de volgende begrippen gebruikt, zoals hierna gedefinieerd:

1. **Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF:** de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van het ESF-Agentschap.
2. **Promotor:** de Promotor of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de Promotor.
3. **Partijen:** de afdeling ESF en de Promotor gezamenlijk aangeduid;
4. **Projectovereenkomst:** deze overeenkomst alsmede de hierbij opgenomen bijlagen die er integrerend deel van uitmaken;
5. **ESF-project:** de uitvoering van het ESF-project ‘Doorstroom Sociale Economie’ met projectnummer 7738 dat ressorteert onder de oproep Doorstroom Sociale Economie, met oproepnummer 432 , hierna “het ESF-project”. Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door de afdeling ESF.
6. **Oproepfiche:** het document waarin de nadere inhoudelijke, financiële en andere modaliteiten van het ESF-project wordt verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 1**.
7. **Algemene voorwaarden:** het document waarin de algemene voorwaarden van het ESF-project worden verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 3**.
8. **Partner:** de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst is gesloten m.o.o. de samenwerking tussen de Promotor en de Partner ter uitvoering van het ESF-project of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst werd gesloten.
9. **Partnerschapsovereenkomst:** het document waarin de samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners wordt vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst en dat bijgevoegd is als **Bijlage 5**.
10. **Veelgestelde vragen (FAQ) :** het document dat een on going aanvulling vormt op de oproepverplichtingen, waarbij het deze eenzijdig nader duidt en praktisch verklaart en dat bijgevoegd is als **Bijlage 2**
11. **Mijn loopbaan voor Partners (MLP):** het IT systeem van de VDAB waarin promotoren en partners klantendossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties.

2. Voorwerp van de Projectovereenkomst

De Projectovereenkomst definieert het ruimere kader waarbinnen de Partijen met elkaar zullen samenwerken en legt de voorwaarden vast ter realisatie van het ESF-Project.

De inhoud van het ESF-project kan als volgt worden omschreven: De aangeboden begeleiding in het kader van deze oproep moet voor doelgroepwerknemers in de sociale economie een brug vormen tussen hun huidige en een nieuwe job binnen de reguliere economie. We willen de deelnemers voldoende bagage geven om de stap naar het normaal economisch circuit te zetten door de acties te doorlopen zoals aangegeven in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE.

met volgende resultaten

De deelnemers moeten in het doorstroomtraject ondersteuning in de 4 fases doorlopen:

- 1) Voortraject
- 2) Job matching
- 3) Stage
- 4) Nazorg

Elk van deze fases heeft duidelijke minimumvereisten die moeten uitgevoerd worden. Deze staan duidelijk verwoord onder punt 1.2. van de oproepfiche. Deze werden overgenomen uit het Maatwerkbesluit.

Overeenkomstig de Maatwerk- en LDE-regelgeving dient minimaal 75% van de deelnemers aan een doorstroomtraject de eerste drie fases (tot en met de stage) succesvol uitgevoerd te hebben. Dit is een richtinggevend percentage binnen deze oproep. VDAB kan echter wel beslissen een mandaat in te trekken bij het niet behalen van deze streefwaarde.

Deze oproep hanteert verder, naar analogie met het Operationeel Programma ESF, een minimum van 5 % doorstroom.

De promotor zal dit aantonen aan de hand van een arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst zal opgeladen moeten worden in het ESF-archief.

Als dusdanig past het project onder prioriteit 3 Sociale Inclusie & Armoedebestrijding in het Operationeel Programma 2014-2020 van ESF Vlaanderen, investeringsprioriteit 9.5: De sociale economie (9v) is een zeer waardevolle sector naar de werkgelegenheidscreatie voor de moeilijkste doelgroepen en verdient de nodige ondersteuning zeker in haar functie als opstap, doorstroom en uitstroom.

3. Kernverplichtingen van de partijen

De afdeling ESF moet de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen overeenkomstig de Projectovereenkomst betalen aan de Promotor.

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan de afdeling ESF overeenkomstig de Projectovereenkomst. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van het ESF-project. De Promotor staat in voor het naleven en implementeren van alle bepalingen van de Projectovereenkomst.

4. Omvang van de ESF-steun en andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen

	Euro
Standaardkosten	168.000,00
---	0,00
Vaste/forfaitaire percentages	0,00
Vaste/forfaitaire bedragen	0,00
Personeelskosten	0,00
Kosten deelnemers	0,00
Werkingskosten	0,00
Indirecte kosten	0,00
Transnationale kosten	0,00
Overheidsopdrachten	0,00

Totale subsidiabele bedragen	168.000,00	
ESF - Sociale inclusie en armoedebestrijding	67.200,00	40,00%
Vlaams Cofinancieringsfonds - --	100.800,00	60,00%
Totale financiering zonder ontvangsten	168.000,00	100,00%
Totale financiering	168.000,00	

Het totale subsidiabele bedrag wordt geraamd op 168.000,00 euro.

Na vermindering met eventuele ontvangsten (ten bedrage van 0,00 euro) worden de resterende bedragen van 168.000,00 (1) euro als volgt gefinancierd:

1. Maximaal 40,00% ESF ten bedrage van 67.200,00 euro
2. Maximaal 60,00% VCF ten bedrage van 100.800,00 euro

Het principieel toekennen van middelen verleent geen automatisch recht op uitbetaling.

Uitbetaling kan pas na vaststelling van het reëel en/of relevant karakter van de kosten waarvoor de financiële middelen werden aangevraagd en voor zover de Europese dan wel Vlaamse middelen beschikbaar zijn voor de afdeling ESF en voor zover alle auditniveaus hun controles hebben uitgevoerd.. De afdeling ESF kan in dit verband steeds overgaan tot het niet of slechts deels uitbetalen van de aangevraagde middelen.

Op basis van de beoordeling van het dossier, werd vastgesteld dat deze subsidie aan de staatssteunregels op grond van volgende kwalificatie voldoet/zal voldoen:

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

De managementsautoriteit acht de steun verenigbaar met het Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is. Hieronder vindt u een samenvatting van de dienst, meer gedetailleerd vindt u de beschrijving onder punt 1.2. van de oproep:

De begeleiding die aangeboden wordt in het kader van deze oproep moet voor doelgroepwerknemers uit de Sociale Economie een brug vormen tussen hun huidige en een nieuwe job binnen de reguliere economie.

De verleende steun, berekend zoals in punt 3.2. van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.

5. Bijlagen

1. Oproepfiche
2. Veelgestelde vragen (FAQ)
3. Algemene voorwaarden
4. ESF-Project (projectvoorstel inclusief eventuele wijzigingen ten gevolge van de goedkeuringsprocedure)
5. Overeenkomst(en) tussen partners

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met clausules van het voorliggend document, hebben de clausules van dit document voorrang op de clausules van de bijlage.

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met een andere bijlage, heeft de hoger gerangschikte bijlage voorrang op de lager gerangschikte bijlage.

BIJLAGE 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. DEFINITIES

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, gelden voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden en de uitvoering ervan de definities vermeld in de Projectovereenkomst.

Artikel 2. VOORWERP VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden hebben als voorwerp de uitvoering van het ESF-project.

De Promotor verbindt er zich toe om in het kader van de uitvoering van het ESF-project de nationale en regionale wetgeving, Europese verordeningen en verdragsbepalingen in verband met (1) de Structuurfondsen, in het algemeen, (2) het Europees Sociaal Fonds (hierna ESF), in het bijzonder, (3) de mededinging en (4) staatssteun, evenals alle andere, toepasselijke regelgeving na te leven, respectievelijk de afdeling ESF in staat te stellen deze na te leven (of te doen naleven) voor al wat het ESF-project betreft.

Inzake staatssteun biedt het BVR van 25 september 2015, het procedurele kader. Indien er door het Europees Sociaal Fonds staatssteun in kader van de Europese groepsvrijstellingsverordening wordt toegekend, is dit in de EU-databank kennisgegeven met volgend SA-nummer SA.43191.

Artikel 3. PARTNERS

Artikel 3.1. Eén of meerdere Partners

De Promotor kan voor de uitvoering van het ESF-project een beroep doen op één of meerdere Partners teneinde een partnerschap te vormen. De Promotor en Partner werken tijdelijk samen aan de uitvoering van het ESF-project.

De Promotor vertegenwoordigt de Partner(s) ten opzichte van de afdeling ESF, de regionale en de Europese overheden. De afdeling ESF is enkel contractueel gebonden ten opzichte van de Promotor.

De Promotor is juridisch verantwoordelijk voor de inhoudelijke, de administratieve en de financiële aspecten van het ESF-project, en dit voor alle Partners in het ESF-project en gedurende alle fasen van de uitvoering van het ESF-project. In de tussentijdse- en eindrapportering aan de afdeling ESF bevestigt de Promotor steeds de feitelijke juistheid van de vermelde gegevens.

Artikel 3.2. Partnerschapsovereenkomst(en)

De samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners werd vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst.

De Partnerschapsovereenkomst(en) worden bijgevoegd bij de Projectovereenkomst en opgeladen in de ESF-applicatie. Dit is een noodzakelijke voorwaarde om te worden aanvaard als Partner(s) binnen het ESF-project.

Indien meerdere Partners meewerken aan het ESF-project kan de Promotor een globale Partnerschapsovereenkomst sluiten voor meerdere of alle Partners gezamenlijk en/of één of meerdere afzonderlijke partnerschapsovereenkomst(en) sluiten met één of meerdere van de Partners.

Een Partnerschapsovereenkomst dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de Partner(s)
- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.

- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de subsidiabele bedragen en desgevallend de verdeling hiervan tussen de betrokken Partners onderling en de partners en de Promotor en de onderlinge verdeling van de financiële verantwoordelijkheden (onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de Promotor conform art. 4.1).
- datum van ondertekening van de Partnerschapsovereenkomst
- handtekeningen van de Promotor en de Partner(s).

Facturatie van projectkosten tussen de Promotor en/of Partners is niet subsidiabel.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor de afdeling ESF op de hoogte brengen van het voornemen daartoe zodra hij hier kennis van heeft. De afdeling ESF is in geval van een einde aan het partnerschap gerechtigd om over te gaan tot tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan ESF Vlaanderen.

Artikel 4. ONDERAANNEMERS

Indien de Oproepfiche dit niet verbiedt, kan de Promotor en of zijn Partner(s) een beroep doen op onderaannemers, die een deel van de uitvoering van het ESF-project op zich nemen en die hun prestaties factureren aan de Promotor en/of de Partner(s). De promotor en/of partners documenteren in dit geval dat er geen sprake is van belangenconflicten (at arm's length principe).

De afdeling ESF heeft geen enkele juridische band met en/of verplichtingen tegenover eventuele onderaannemers.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

Artikel 5. REGISTRATIE EN MIJN LOOPBAAN VOOR PARTNERS (MLP)

Het is de verantwoordelijkheid van de Promotor om het registratiesysteem zoals in voorkomend geval omschreven in de Oproepfiche en/of andere bijlage(n) te implementeren en de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een correcte wijze hierin te registreren en te verantwoorden.

De staving dat een personeelslid intern personeel is, wordt voor elk van de betrokken personeelsleden gedocumenteerd in het archiefsysteem (vb. via uittreksels uit Dimona).

De Promotor verwerkt de registraties via Mijn Loopbaan voor Partners (MLP om de monitoring van het project mogelijk te maken). Het MLP op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten.

Artikel 6. DUUR VAN HET ESF-PROJECT

Elk ESF-project heeft een aanvangs- en einddatum die worden aangeduid in de ESF-Applicatie.

Indien het ESF-project niet binnen de 3 maanden na de in de Oproepfiche voorziene aanvangsdatum werd opgestart, kan de afdeling ESF één van de in artikel 17 opgesomde sancties opleggen.

Artikel 7. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT

Artikel 7.1. Communicatie met de afdeling ESF

Alle communicatie met de afdeling ESF, alsook alle communicatie op Vlaams niveau, wordt gevoerd in het Nederlands.

Artikel 7.2. Publicitaire verplichtingen

Bij alle door de Promotor genomen voorlichtings- en communicatiemaatregelen wordt duidelijk gemaakt dat voor de concrete actie steun is verleend uit het Europees Sociaal Fonds:

a) door weergave van het embleem van de Europese Unie volgens de normen vanuit de Europese regelgeving, alsook het embleem van de Vlaamse Overheid.

b) door vermelding van het Europees Sociaal Fonds waaruit steun voor de concrete actie wordt verleend.

Tijdens de uitvoering van een concrete actie licht de Promotor het publiek voor over de ontvangen steun:

a) door op zijn website, indien hij die heeft, een korte beschrijving van de concrete actie op te nemen, met

inbegrip van het doel en de resultaten ervan, en daarbij de nadruk te leggen op de financiële steun door de Unie;

b) door ten minste één affiche met informatie over het project (minimaal in A3-formaat) met vermelding van de steun door de Europese Unie op een voor het publiek goed zichtbare plek te hangen.

De Promotor ziet erop toe dat de deelnemers aan de concrete actie van deze financiële steun op de hoogte zijn.

In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende die concrete actie wordt vermeld dat het project werd medegefinancierd door het ESF, de Europese Unie en de Vlaamse Overheid. De Promotor verkrijgt enkel het recht om het ESF-logo/Vlaamse logo te gebruiken op de producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's.

Het materiaal horende bij deze publicitaire verplichtingen, de toepassing van de controle ervan en de info over eventuele schrappingen naar aanleiding hiervan zijn terug te vinden op de ESF-website.

Artikel 8. FINANCIERING - OMVANG VAN DE ESF-STEUN

Voor uitgaven die met ESF-middelen worden gefinancierd mag geen bijstand uit andere bronnen worden verleend. Dubbelfinanciering kan niet.

De definitieve omvang van de ESF-steun wordt berekend zoals bepaald in de Oproepfiche zonder dat hierbij het steunbedrag en de additionaliteitspercentages vermeld in de Projectovereenkomst kunnen worden overschreden.

De Promotor verbindt er zich toe

- het ESF-project kwaliteitsvol uit te voeren;

- de ESF-steun slechts aan te wenden na uitputting van de andere financieringsbronnen van het ESF-project.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project blijkt dat de subsidiabele bedragen voor gerealiseerde en goedgekeurde acties minder bedragen dan vooropgesteld in het voorstel van ESF-project, kan de afdeling ESF de bedragen van ESF-steun en de andere financieringsbronnen verminderen, al dan niet via een terugvordering.

De goedkeuring van het ESF-project en betaling van voorschotten doen geen rechten ontstaan in hoofde van de Promotor en de Partners op de goedgekeurde subsidiebedragen.

Het ontvangen van voorschotten is onderworpen aan de modaliteiten bepaald in de Oproepfiche.

Artikel 9. RAPPORTERINGEN

9.1 Doelstelling en inhoud

De Promotor rapporteert volgens de modaliteiten voorzien in dit artikel en in de Oproepfiche.

Op basis van rapporteringen, en desgevallend na uitvoering van administratieve verificaties en/of controles ter plaatse door de afdeling ESF en/of de andere bevoegde controle instanties, worden de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen uitbetaald of teruggevorderd.

De rapportering bevat een inhoudelijk luik en een financieel luik, zoals ook nader verduidelijkt in de Oproepfiche:

- Het inhoudelijk luik omvat de nodige bewijzen dat het ESF-project verliep conform de in de Projectovereenkomst opgenomen beschrijving van het ESF-project. Mocht de Promotor, om welke reden dan ook, zijn afgeweken van de hiervoor vermelde beschrijving, moet hij deze afwijkingen in dit luik van het rapport omstandig toelichten en motiveren.
- Het financiële luik beschrijft, conform de financiële criteria zoals opgenomen in de Oproepfiche, alle subsidiabele bedragen en overeenstemmende financiering gedurende de projectperiode waarover wordt gerapporteerd.

9.2 Verantwoordelijkheden Promotor

De Promotor verzamelt, controleert, coördineert en organiseert de verwerking van alle informatie en bewijsstukken voor de rapporteringen en dit zowel voor het inhoudelijke als voor het financiële luik. Hij zorgt voor de rapporteringen binnen de termijnen vooropgesteld in het in de Oproepfiche opgenomen tijdschema.

De Promotor rapporteert over de uitvoering van het ESF-project door zijn organisatie en door de Partners en/of onderaannemers. De Promotor is hierbij verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens van de Partners en/of onderaannemers.

Van de rapporteringsverplichting en –periodiciteit kan slechts afgeweken worden mits een voorafgaandelijke uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de afdeling ESF. In voorkomend geval kan de afdeling ESF aan de Promotor de toestemming verlenen om een andere rapporteringperiodiciteit te hanteren.

9.3 Rapporteringsbeslissingen

De rapporteringen moeten alle relevante informatie bevatten zoals bepaald in dit artikel en de Oproepfiche. Eventuele bijkomende informatie die na de rapporteringen aan de afdeling ESF wordt overgemaakt, kan enkel

leiden tot een nieuwe rapporteringsbeslissing na een uitdrukkelijke vraag voor bijkomende informatie door de afdeling ESF.

Elke rapportering wordt gevolgd door een rapporteringsbeslissing van de afdeling ESF. Deze beslissing kan aanleiding geven tot terugvordering of het (geheel of gedeeltelijk) niet betalen van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen. Elke beslissing gebeurt conform de toepasselijke regelgeving en rekening houdend met de inhoudelijke bepalingen en financiële criteria vermeld in de Oproepfiche. De uitbetaling van ESF-steun en andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen geschiedt steeds onder voorbehoud van latere terugvordering ervan, indien de voorwaarden daartoe zouden vervuld zijn. Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project.

9.4 Procedure

De afdeling ESF verstuurt, via de ESF-applicatie, na beoordeling van de rapportering en/of controle een rapporteringsbeslissing naar de Promotor.

Indien de Promotor tegen de rapporteringsbeslissing binnen de 15 kalenderdagen geen gemotiveerd bezwaar maakt bij de afdeling ESF via de ESF-applicatie, wordt hij geacht hiermee in te stemmen.

Maakt de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd bezwaar tegen de rapporteringsbeslissing dan zal de afdeling ESF hierop, via de ESF-applicatie, haar oorspronkelijke rapporteringsbeslissing bevestigen of een nieuwe rapporteringsbeslissing nemen. Bij deze beslissing zal de afdeling ESF enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie.

Indien de Promotor tegen de bevestiging van de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringsbeslissing niet binnen de 15 kalenderdagen via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aantekent bij de afdeling ESF dan wordt hij geacht in te stemmen met deze beslissing.

Tekent de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aan tegen de bevestigde rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringsbeslissing, dan zal een beroepscommissie, na de Promotor te hebben gehoord, hierop via de ESF-applicatie antwoorden door middel van een bevestiging van één van de voorgaande rapporteringsbeslissingen of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal de geschillencommissie enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie, tenzij deze uitdrukkelijk is opgevraagd door de afdeling ESF.

Artikel 10. BOEKHOUDING

De Promotor hanteert een voor het ESF-project afzonderlijk boekhoudsysteem of opteert voor een boekhoudkundige codering per ESF-project, conform de ESF-reglementering.

Artikel 11. COACHING EN CONTROLE

De Promotor werkt te goeder trouw mee aan de projectcoaching en de controles bij hem ter plaatse of bij een Partner.

De controles kunnen uitmonden in de in artikel 16 bedoelde sancties.

Artikel 12. EVALUATIEONDERZOEKEN EN KWALITEITSAUDITS

Op eenvoudig verzoek van de afdeling ESF verleent de Promotor alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits.

Artikel 13. BEWAARPLICHT

Teneinde de in artikel 11 hiervoor bedoelde controles mogelijk te maken organiseert de Promotor een overzichtelijk administratief dossierbeheer, dat zowel betrekking heeft op de Promotor zelf, als op de Partners en de onderaannemers die bij het ESF-project worden betrokken.

De Promotor verbindt er zich toe op eenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren overeenkomstig artikel 140 van de Verordening Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad.

Alle bewijsstukken worden ook bewaard op de door de afdeling ESF ter beschikking gestelde digitale archiefruimte.

Artikel 14. ESF-WEBSITE

De Promotor verklaart zich akkoord met de vermelding van de goedgekeurde aanvraag van zijn ESF-project, de Partners en de goedgekeurde subsidiebedragen op de website van de afdeling ESF. Na de uitvoering van het project zullen de projectresultaten en producten eveneens op deze website worden gepubliceerd.

Artikel 15. INTELLECTUELE EIGENDOM

Op de producten moet het ESF-logo/ Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld.

De in het kader van het ESF-project behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en in het publiek domein worden geplaatst. Hiertoe ziet de Promotor toe op een brede verspreiding van deze resultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende wijze, bijv. via onderwijs, open-access databases, open access-publicaties of open source-software. De Promotor verleent daarnaast aan de afdeling ESF het kosteloze en niet-exclusieve recht om de producten aan te wenden, in welke vorm en/of op welke wijze heden of in de toekomst bekend en zulks uitsluitend ter beoordeling van de afdeling ESF.

De Promotor erkent dat de afdeling ESF beschikt over het recht van mededeling van de producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminars, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door de afdeling ESF geschikt bevonden. De afdeling ESF beschikt voor de volledige duur van mededeling over dit recht.

De Promotor verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken

waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien de Promotor dit toch zou doen, vrijwaart de promotor de afdeling ESF hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verplicht de promotor zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De Promotor waarborgt dat hij houder is van alle (intellectuele) rechten en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de projectovereenkomst zouden kunnen laten gelden.

De Promotor waarborgt dat de personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan het ESF-project, hun moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de belangen van de afdeling ESF schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

Artikel 16. SANCTIES

Indien de Promotor één of meerdere bepalingen van de Projectovereenkomst, m.i.v. de bijlagen daarbij, en/of de op de ESF-projecten toepasselijke regelgeving niet naleeft, kan de afdeling ESF, rekening houdend met de aard en de ernst van de vastgestelde schending, één of meerdere van de volgende sancties opleggen:

- het tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen;
- het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen;
- het uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

In de volgende situaties kan de afdeling ESF overgaan tot opschorting of gedeeltelijke of gehele terugvordering van reeds betaalde steun:

- Wanneer de Promotor de eindrapportering in de ESF-applicatie niet binnen een termijn van 20 werkdagen na de voorziene indieningdatum heeft ingediend, tenzij de afdeling ESF een verlenging toestond van de indieningstermijn; of
- Wanneer de Promotor de acties niet (geheel) uitvoert zoals overeengekomen; of
- Wanneer de Promotor zijn andere verplichtingen onder deze Projectovereenkomst, waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken, niet naleeft; of
- In geval van financiële correcties die het ESF-project aanbelangen, conform de geldende regelgeving.

Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project.

Onverminderd het recht om bedragen van de Promotor terug te vorderen, beschikt de afdeling ESF over het recht om, in de volgende situaties, uitbetaalde bedragen rechtstreeks terug te vorderen bij één of meerdere Partners:

- Wanneer de Partner de acties niet (geheel) uitvoert zoals overeengekomen; of

- Wanneer de Partner zijn andere verplichtingen onder deze Projectovereenkomst, of één van de bijlagen erbij, niet naleeft; of
- In geval van financiële correcties die het ESF-project aanbelangen, conform de geldende regelgeving.

De Promotor verbindt zich ertoe in haar contractuele relaties met de door haar aangestelde Partner(s) via een beding ten behoeve van de afdeling ESF te voorzien in een dergelijke terugvorderingsmogelijkheid voor de afdeling ESF.

Artikel 17. INTERESTEN

Indien de terugbetaling van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum, zijn er vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

Artikel 18. ONDERTEKENING

De goedkeuring van het ESF-project gebeurde onder de opschortende voorwaarde dat de Projectovereenkomst wordt ondertekend door de gemandateerde Promotor en de afdeling ESF.

Artikel 19. WIJZIGINGEN

De Projectovereenkomst (m.i.v. de bijlagen erbij) kunnen tijdens de looptijd van het ESF-project worden gewijzigd of aangevuld door middel van addenda. Indien de afdeling ESF een dergelijk addendum wenst toe te voegen aan de Projectovereenkomst brengt zij de Promotor schriftelijk op de hoogte van haar intentie, alsook van de inhoud van het addendum. De Promotor heeft vervolgens 15 kalenderdagen om hierop zijn opmerkingen te formuleren. Op basis van de eventuele opmerkingen van de Promotor zullen de partijen te goeder trouw trachten tot een consensus te komen. Laat de Promotor na om opmerkingen te formuleren binnen de hiervoor vermelde termijn dan wordt hij geacht in te stemmen met het addendum.

Elke door de Promotor gevraagde wijziging aan de inhoud van de Projectovereenkomst (o.m. inzake wijziging aan de projectperiode – verschuiving, verkorting of verlenging –, nieuw partnerschap of vroegtijdige beëindiging van het ESF-project) moet steeds voorafgaandelijk worden goedgekeurd door de afdeling ESF. De Promotor moet deze aanvraag voorafgaand richten op het e-mailadres <http://kik.esf-agentschap.be/contactform/contact> met vermelding van de projectbeheerder. De afdeling ESF beschikt over een termijn van één maand na ontvangst van de e-mail om de aanvraag goed of af te keuren. Bij gebreke aan een antwoord binnen deze termijn van één maand, wordt de aanvraag geacht stilzwijgend te zijn afgewezen.]

Wijzigingen worden door de afdeling ESF steeds opgenomen in de applicatie. Elke wijziging van het ESF-project kan een herziening van de toegewezen ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF beheerde programmamiddelen tot gevolg hebben.

Art. 20. ONDEELBAARHEID VAN DE PROJECTOVEREENKOMST EN NIETIGHEDEN

De Projectovereenkomst, met inbegrip van de bijlagen die er deel van uitmaken, is één en ondeelbaar.

De nietigheid van een bepaling in deze Projectovereenkomst, met inbegrip van de bijlagen die er deel van uitmaken, zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze Projectovereenkomst of van de Projectovereenkomst zelf met zich meebrengen. Partijen zullen zich, in voorkomend geval, inspannen om de

nietige bepaling te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat.

Artikel 21. TOEPASSELIJK RECHT

Op de Projectovereenkomst en de bijlagen die er deel van uitmaken is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 22. BEVOEGDE RECHTBANK

Ieder geschil tussen partijen op grond van of in verband met de Projectovereenkomst, m.i.v. de hiervan deel uitmakende bijlagen, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van de Projectovereenkomst en alle bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op 31/05/2018 te Brussel.

Voor de Promotor
Algemeen Directeur
Stad en OCMW Gent

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21 februari 2017)

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Armoedebestrijding, Werk en
Openbaar Groen

Voor de afdeling ESF

De heer Louis Vervloet, Managementautoriteit
ESF Vlaanderen

Naam van de organisatie: Stad Gent
Rechtsvorm: Lokale Overheid
Maatschappelijke zetel: Botermarkt 1, 9000 Gent
Ondernemingsnummer: 0207.451.227
Vestigingsnummer: 2.160.518.909
Naam van de ondertekenaar: Rudy Coddens
Functie: Schepen van Seniorenbeleid, Werk, Armoedebestrijding en Openbaar Groen
Telefoon: Contact via Katia De Busscher - 09 266 83 06
E-mail: katia.debusscher@stad.gent
Naam van de ondertekenaar: Mieke Hullebroeck
Functie: Algemeen directeur
Telefoon: Contact via Katia De Busscher – 09 266 83 06
E-mail: katia.debusscher@stad.gent

Naam van de organisatie: Vzw Ateljee
Rechtsvorm: Vzw
Maatschappelijke zetel: Vlaamse Kaai 10, 9000 Gent
Ondernemingsnummer: 0430.839.554
Vestigingsnummer: 2.143.447.996
Naam van de ondertekenaar: Hubert Quintelier
Functie: Algemeen Directeur
Telefoon: 0477 23 49 90
E-mail: bert.quintelier@ateljeevzw.be

Naam van de organisatie: Compaan – Job en Co vzw
Rechtsvorm: Vzw
Maatschappelijke zetel: Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg
Ondernemingsnummer: 0440.802.543
Vestigingsnummer: 2.138.450.815
Naam van de ondertekenaar: Bert Boone
Functie: Algemeen Directeur
Telefoon: 09 266 18 10
E-mail: bert.boone@compaan.be

Naam van de organisatie: Vzw Weerwerk
Rechtsvorm: Vzw
Maatschappelijke zetel: Jozef Guislainstraat 43A
Ondernemingsnummer: 0465.104.904
Vestigingsnummer: 2.154.988.226
Naam van de ondertekenaar: Guido Maertens
Functie: Algemeen Coördinator
Telefoon: 0496/56 45 93
E-mail: guido.maertens@weerwerk.net

Naam van de organisatie: OCMW Gent
Rechtsvorm: Lokale Overheid
Maatschappelijke zetel: Onderbergen 86, 9000 Gent
Ondernemingsnummer: 0212.214.125
Vestigingsnummer: 1.408.700.000
Naam van de ondertekenaar: Liliane De Cock
Functie: Plaatsvervangend voorzitter
Telefoon: 09 266 99 14
E-mail: Liliane.decock@ocmw.gent
Naam van de ondertekenaar: Luc Kupers
Functie: Adjunct-algemeendirecteur
Telefoon: 09 266 94 75
E-mail: luc.kupers@ocmw.gent

Wordt overeengekomen

Artikel 1

Context

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij ESF Vlaanderen een projectaanvraag in onder het ESF-Programma 2014-2020, oproep Doorstroom Sociale Economie met oproepnummer 432. Deze oproep valt onder punt 9.5 van prioriteit 3 in het Operationeel Programma 2014-2020 van ESF Vlaanderen: “De sociale economie (9v) is een zeer waardevolle sector naar de werkgelegenheidscreatie voor de moeilijkste doelgroepen en verdient de nodige ondersteuning zeker in haar functie als opstap, doorstroom en uitstroom.”

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam ‘Doorstroom Sociale Economie’ en nummer 7738.

Artikel 2

Voorwerp

In deze overeenkomst definiëren de promotor en de overige partners de interne functioneringsmechanismen binnen het partnerschap. Hoofddoel is de uitvoering van het project ‘Doorstroom Sociale Economie’ met projectnummer 7738 zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst.

Artikel 3

Duur

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het ESF-project met begindatum 01 juni 2018 en de einddatum 31 december 2020 met indiening uiterlijk op 30 april 2018.

Artikel 4

Beschrijving van het ESF-project

Het aanbod doorstroombegeleiding van het Loopbaancentrum SE voor Sociale Economie zal zowel bestaan uit een doorgedreven coaching van de werknemer die doorstroomt naar een regulier bedrijf, als de ondersteuning van het sociaal economie-bedrijf dat een medewerker moet laten gaan en de reguliere onderneming die de nieuwe werknemer opneemt. Hierbij wordt voortgebouwd op de al aanwezige expertise van de partners van het Loopbaancentrum SE (Job en co vzw, VZW Weerwerk, het Opleidings- en Tewerkstellingscentrum van het OCMW Gent, Dienst Werk van de Stad Gent, Ateljee vzw en Ryhove vzw). Deze organisaties beschikken over een jarenlange ervaring op het vlak van begeleiding van kansengroepen naar de reguliere arbeidsmarkt. Daarnaast zijn alle partners ook werkgever in de Sociale Economie. Dat maakt dat de door hen voorgestelde aanpak voldoende aandacht schenkt aan de continuïteit van de dienstverlening, en een rendabele bedrijfsvoering niet in de weg staat. Tot slot beschikken zij over een uitgebreid netwerk van reguliere bedrijven, die bereid zijn om de doorstromers een gepaste nieuwe werkvloer aan te bieden.

Artikel 5

Te behalen resultaten en/of producten

De deelnemers moeten in het doorstroomtraject ondersteuning in de 4 fases doorlopen:

- 1) Voortraject
- 2) Job matching
- 3) Stage
- 4) Nazorg

Elk van deze fases heeft duidelijke minimumvereisten die moeten uitgevoerd worden. Deze staan duidelijk verwoord onder punt 1.2 van de oproepfiche. Deze werden overgenomen uit het Maatwerkbesluit en het decreet LDE.

Overeenkomstig de Maatwerk- en LDE-regelgeving dient minimaal 75% van de deelnemers aan een doorstroomtraject de eerste drie fases (tot en met de stage) succesvol uitgevoerd te hebben. Dit is een richtinggevend percentage binnen deze oproep. VDAB kan echter wel beslissen een mandaat in te trekken bij het niet behalen van deze streefwaarde.

Deze oproep hanteert verder, naar analogie met het Operationeel Programma ESF, een minimum van 5% doorstroom.

De promotor zal dit aantonen aan de hand van een arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst zal opgeladen moeten worden in het ESF-archief.

De ondertekenende organisaties

- zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoer van de doorstroombegeleidingen;
- streven hierbij naar een evenredige verdeling van de trajecten, weliswaar rekening houdend met: de affiniteit met een bepaalde doelgroep, andere expertise, ... die partners hebben;

- voeren de doorstroombegeleidingen uit volgens de samen ontwikkelde doorstroommethodiek, zoals beschreven in het mandaatdossier en conform de vereisten van het LDE-decreet en het Maatwerkdecreet.

De definitieve afrekening per partner gebeurt o.b.v. van de door de partner werkelijk begeleide trajecten en rekening houdend met de financieringsregels van ESF.

Stad Gent is promotor van het project.

Toegewezen opdracht(en) aan de verschillende partners

De verschillende acties binnen het project en de desbetreffende uitvoerders worden aangeduid in het projectplan in bijlage. De dienovereengekomen financiële gegevens worden aangeduid in Bijlage 1 bij deze overeenkomst.

Artikel 6

Organisatie van het partnerschap

Om het beheer van het partnerschap en de realisatie van het ESF-project tot een goed einde te brengen, hebben de partners van het partnerschap structuren ontworpen:

De partners binnen het project zijn vertegenwoordigd in de stuurgroep van het Loopbaancentrum SE waar het ESF-project nauwgezet opgevolgd wordt. Het team van doorstroomcoaches van het Loopbaancentrum SE staat in voor de concrete doorstroomtrajecten en rapporteert aan de stuurgroep van het Loopbaancentrum SE over de resultaten van het project. De promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om de subsidies te kunnen ontvangen.

In het bijzonder zet de promotor de nodige stappen om vanwege het beheersautoriteit de passende saldobetalingen te verkrijgen, inbegrepen het vergaren en voorbereiden van de daartoe vereiste bewijsstukken en rapporten. Eveneens waakt de promotor erover op passende wijze gebruik te maken van de mogelijkheid voorschotten op de subsidies te krijgen. Op overeen te komen tijdstippen, te bepalen in functie van de regelmaat waarmee de toegekende subsidies worden uitbetaald door de beheersautoriteit, maakt de promotor een afrekening ten aanzien van de partners, inbegrepen een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de verrichte voorfinancieringen op basis van de ontvangen subsidies.

De promotor maakt de ESF-steun aan de partners over volgens de modaliteiten omschreven hierboven, artikel

Dit gebeurt na ontvangst van de ESF-steun door de promotor in naam en voor rekening van de samenwerking. Het overmaken van de ESF-steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door de beheersautoriteit. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van de ingediende rechtvaardigingsstukken.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring evenwel het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners, zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de partners er zich toe:

- De regels uitgevaardigd door de beheers- en betalingsautoriteiten en de overige toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap en met de regels van het mededingingsrecht;
- Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap en het project, inbegrepen de projectaanvraag en het financieringsplan, in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van de beheersautoriteit;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze andere vormen van steun indien nodig aan te melden;
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project;
- Nauwgezet de regels na te leven inzake beheer, boekhoudkundige verwerking en verslaggeving en publiciteit die door de beheersautoriteit worden opgelegd, zoals verder uitgewerkt door het partnerschap en bekrachtigd door goedgekeurde stuurgroepverslagen;

Iedere partner kwijt zich met het oog op de realisatie van het project nauwgezet van de taken die hem worden toebedeeld in de projectaanvraag, zoals verder uitgewerkt door de stuurgroep.

Indien komt vast te staan dat een partner naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven of een beslissing van de stuurgroep of de promotor miskent, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners of voor enige derden.

De betrokken partner vrijwaart de overige partners ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure die betrekking heeft op of op enigerlei wijze voortvloeit uit zijn miskennen van enige contractuele of wettelijke verplichting.

Het voorgaande geldt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, indien de beheersautoriteit zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

Indien de subsidies om welke reden ook ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige ESF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

Indien een partner niet tegemoet komt aan zijn verplichtingen aangegaan onder de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen of indien een partner zich gedraagt op een wijze die strijdig is met de goede uitvoering van het project, kan hij van het partnerschap worden uitgesloten.

Over dergelijke uitsluiting kan slechts beslist worden:

- nadat de betrokken partner voorafgaand schriftelijk is op de hoogte gebracht van de feiten die hem worden ten laste gelegd;
- nadat hem een termijn van dertig dagen is gegund om de noodzakelijke rechtzettingen te verrichten;
- nadat hij gehoord werd.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het partnerschap, met eenparigheid van stemmen van de overige, niet bij het incident betrokken partners.

Een partner kan zich enkel terugtrekken uit het project en zodoende uit het huidige partnerschap, mits geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project en mits goedkeuring van de stuurgroep na toezending aan de stuurgroep van:

- een officiële en gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het partnerschap, gedateerd en ondertekend door het orgaan dat bevoegd is om de partner in rechte te vertegenwoordigen;
- een verklaring van het reeds uitgevoerde werk door de uittrekkende partner, van de verworven rechten, van de ontvangen subsidies, evenals van eventuele terugbetalingen.

In het geval de terugtrekking of uitsluiting van een partner een budgetverstoring met zich meebrengt, is de betrokken partner ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor één of meerdere partners. De betrokken partner verbindt zich er toe bijkomende middelen ter beschikking te stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen en de andere partners te vrijwaren. Indien dit niet kan afgedwongen worden, worden de toegekende middelen over de resterende partners verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige ESF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

Verbintenissen tussen de contracterende partijen en aansprakelijkheden

In het kader van het project 7738 'Doorstroom Sociale Economie' handelen de contracterende partijen als volgt:

- Zij aanvaarden bij deze overeenkomst dat Stad Gent handelt als promotor, om hen te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van het ESF te beheren overeenkomstig de wijze hierna beschreven. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.
- De partners van het partnerschap verbinden er zich toe om aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens betreffende de acties, zoals bepaald in bijlage 1 en 2 aan deze overeenkomst, mede te delen. Met het oog op de verschillende tussentijdse rapporteringen en de eindrapportering zal de promotor, met ondersteuning van en na afspraken met de partnerorganisaties, gepaste elektronische tools ter beschikking stellen met het oog op de optimale registratie van de noodzakelijke gegevens. De partners zullen binnen de afgesproken termijnen zowel de elektronische gegevens, als de ondersteunende documenten, aan de promotor overmaken.
- Zij verbinden er zich toe om op eenvoudig verzoek van de promotor en de beheersautoriteit elk bewijsstuk van reële en effectieve gedane kosten, evenals elk document noodzakelijk voor opvolging en evaluaties van acties, zoals omschreven in bijlage 2 aan deze overeenkomst, mede te delen (en te bewaren tot 11jaar na datum).
- De partners van het partnerschap zijn volledig verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hen geleverde informatie.

- In deze hoedanigheid is de promotor begunstigde van de financiële bijdrage van het ESF, is hij verantwoordelijk voor het administratieve en financiële beheer en de verdeling van de kredieten volgens de afgesproken regels zoals beschreven in bijlage 1 en doet hij de opvolging van de uitvoering door de partners van de taken, die hen overeenkomstig bijlage 2 werden toegewezen.
- De andere hierboven aangehaalde contracterende partijen handelen als partners van het partnerschap.
- In deze hoedanigheid is een partner van het partnerschap de uiteindelijke begunstigde van de financiële bijdragen van het ESF.
- Alle contracterende partijen verbinden er zich toe een aparte boekhouding te voeren.
- Alle contracterende partijen worden beschouwd als mede-uitvoerders. In die hoedanigheid zijn ze allen medeondertekenaars van de contracten die met de beheersautoriteit worden gesloten en verbinden ze er zich toe om alle maatregelen te nemen om de acties waarvoor zij verantwoordelijk zijn, zoals omschreven in de bijlage 2 bij deze overeenkomst, tot een goed einde te brengen

Artikel 7

Financiële bepalingen

Inzake de financiële bepalingen zijn de financiële criteria en regels van ESF Vlaanderen van toepassing op het ESF-project en zodoende bindend voor alle contracterende partijen. De promotor aangesteld in het kader van de uitvoering van het project 7738 'Doorstroom Sociale Economie' fungeert als mandataris voor het beheer van de totaliteit van de kredieten, verbindt zich ertoe de ESF-steun volgens de modaliteiten omschreven in deze partnerschapsovereenkomst over te maken aan de overige partners.

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen ESF-steun volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 1 aan de overige partners van het partnerschap over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit.

Overigens kunnen de partners van het partnerschap onder geen enkel beding aanspraak maken op een financiële storting voordat de promotor de storting van de betalingsautoriteit heeft ontvangen.

Bij de verdeling van de definitieve toegekende ESF-steun onder de partners, worden de totaal reëel gemaakte kosten en de effectief gerealiseerde acties in aanmerking genomen.

Artikel 8

Controle en opvolging

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om:

- zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken;
- alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de promotor in het geval van een controle door de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau;

- met het oog op een doorlopend beoordelingsproces volgens onderstaande modaliteiten, monitoring en evaluatie van het project door te voeren, zoals hieronder aangeduid.

De inhoudelijke evaluatie en kwaliteitscontrole vinden plaats binnen de structuur van het project, m.n. worden deze ingebakken via:

De structuren van het Loopbaancentrum SE.

- De verschillende partners zijn vertegenwoordigd in de stuurgroep van het Loopbaancentrum SE.
- Het team van doorstroomcoaches van het Loopbaancentrum SE staat in voor de concrete doorstroomtrajecten.
- De coördinator van het Loopbaancentrum SE is de verbindende schakel tussen de stuurgroep en het team.

Artikel 9

Communicatie en publiciteit

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om alle betrokkenen bij het project op de hoogte te brengen van het feit dat dit project steun ontvangt van het Europees Sociaal Fonds door vermelding van het Europees Sociaal Fonds (ESF) bij de briefwisseling, bij gebeurtenissen zoals conferenties, vakbeurzen, contacten met de media, op documenten aangaande het project, bij de aanmaak van audiovisueel materiaal, op publicaties. Inzake communicatie en publiciteit verbinden alle contracterende partners zich ertoe de regels van ESF Vlaanderen inzake communicatie en publiciteit te volgen.

Artikel 10

Intellectuele eigendom

De contracterende partijen verbinden zich ertoe om alle mogelijke behaalde resultaten in het kader van het ESF-project (producten, instrumenten, methodes, ...) publiek te maken en eveneens overdracht naar derde partijen mogelijk te maken.

Artikel 11

Wijzigingen, beëindiging

Alle contracterende partijen verbinden zich ertoe om bij wijziging aan huidige overeenkomst, o.m. betreffende de samenstelling van en de taakverdeling in het partnerschap, een convenant aan huidige overeenkomst toe te voegen en deze ter goedkeuring aan de beheerautoriteit voor te leggen.

Artikel 12

Diverse

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank te Gent.

Aldus opgesteld in Gent op 01 juni 2018 in 6 exemplaren waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Volgende handtekeningen:

Onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeenteraad van september 2018

Stad Gent

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Groen

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)
Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk,
Armoedebestrijding en Openbaar

Vzw Ateljee

Hubert Quintelier
Algemeen Directeur

Compaan – Job en Co vzw

Bert Boone
Algemene Directeur

Vzw Weerwerk

Guido Maertens
Algemeen Coördinator

OCMW Gent

Luc Kupers
Adjunct-algemeendirecteur

Liliane De Cock
Plaatsvervangend voorzitter

BIJLAGE 1: Begroting project 7738 'Doorstroom Sociale Economie'

Overzicht kosten project				
	Totale kost project	Stad Gent, Promotor	Vzw Weerwerk	Vzw Ateljee
<u>Standaardkosten</u>	168.000,00€	33.600,00€	33.600,00€	33.600,00€
<u>Personeelskosten</u>				
1.1 Loonkost intern personeel				
TOTAAL				
<u>Kosten deelnemers/cursisten</u>				
2.1 Loonkost deelnemers				
TOTAAL				
Loonkost max 50% van TSK				
TOTAAL Subsidiabele KOST	168.000,00€	33.600,00€	33.600,00€	33.600,00€

Overzicht financiering				
	Totale financiering project	Stad Gent, Promotor	Vzw Weerwerk	Vz
ESF	67.200,00 €	13.440,00 €	13.440,00 €	13
Vlaams cofinancieringsfonds	100.800,00 €	20.160,00 €	20.160,00 €	20
Andere regionale en lokale cofinancieringsbronnen - Regionale en lokale besturen				
Federale cofinancieringsbronnen				
Sectormiddelen				
Andere				
Private middelen – Algemeen				
TOTAAL	168.000,00€	33.600,00€	33.600,00€	33
Ontvangsten – Andere				
TOTAAL FINANCIERING	168.000,00€	33.600,00€	33.600,00€	33

BIJLAGE 2: Planning project 7738 'Doorstroom Sociale Economie'

Per doorstroomtraject worden volgende fases doorlopen in trajecten van gemiddeld 140 uur en gespreid over 9 maanden:

- Opstartfase (max. 1 maand): de doorstroomcoach voert de volledige intakeprocedure met de doorstromer uit
- Voortraject (max. 3 maand): de doorstroomcoach start in het voortraject met het uitklaren van het jobdoelwit

- Jobmatchingfase (max. 3 maand): de doorstroomcoach gaat samen met de doorstromer op zoek naar concrete vacatures
- Stagefase (max. 3 maand): de doorstroomcoach creëert samen met de doorstromer en het stagebedrijf duidelijkheid rond de wederzijdse verwachtingen, werkafspraken, afgesproken takenpakket...
- Nazorgfase: de doorstroomcoach blijft de vaste begeleider gedurende de hele nazorgfase in het doorstroomtraject van de doorstromer.

De uitgebreide uitwerking van de doorstroomtrajecten is opgenomen in zowel het mandaatdossier als in de ESF-dossiers voor de eerdere doorstroomoproepen.

