

**STAD GENT**  
**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten**  
**tussen het stadsbestuur van Gent en**  
**DOK vzw**

**Tijdelijke invulling 'De Oude Dokken'**

**voor werkingsjaar 2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 2018;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

DOK vzw, met zetel te Jos Verdegemstraat 120, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Sandra Heylen, voorzitter van DOK vzw;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Tijdelijke invulling DOK in het project Oude Dokken	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2019 tot en met 15/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	105.000 Euro	

Door de aard van de werking van vzw DOK worden de overheadkosten als werkingsmiddelen beschouwd. Dit betekent dat vzw DOK alle kosten moet verantwoorden en er niet met een flatrate wordt gewerkt.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek.
Operationele doelstelling	Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

DOK is een tijdelijke invulling van een zone waar in de toekomst een nieuwe Gentse woonbuurt zal ontstaan. DOK vzw creëert een 'werfplek voor ontmoeting, verpozing en creatieve manoeuvres'. Dit wordt vertaald in enerzijds de ontwikkeling van een veilige & aantrekkelijke recreatieve zone of ontmoetingsplek. Maar ook een platform voor creatie, participatie en experiment, een plaats voor wie op zoek is naar samenwerking en inspirerende kruisbestuivingen.

DOK wil nadrukkelijk nieuwe initiatieven, beginnende organisaties en projecten hosten en ontvangen op de site. Er kunnen producties getest worden, opgestart en uitgevoerd. DOK als tijdelijke invulling kan een denktank zijn met een verfrissende kijk op stadsontwikkeling. Vanuit de initiatieven op DOK kunnen voorstellen ontstaan die gebruikt worden bij de realisatie van de nieuwe Gentse wijk. DOK reikt de hand naar de omliggende buurten en biedt ruimte aan initiatieven op vlak van cultuur, kunst, sport, ecologie en welzijn, zowel vanuit non-profit als vanuit de bedrijfswereld.

De doelstelling van deze onmiddellijke en 'tijdelijke' inzet van sociaalartistieke projecten op de braakliggende gronden is verenigingen en individuele bewoners autonoom eigen netwerken te laten creëren en vanuit deze netwerken nieuwe initiatieven op te laten zetten.

Aan bovenstaande doelstellingen worden 6 concrete prestaties gekoppeld:

Prestaties	Indicator
<p><b>1 Begeleidingsgroep</b> De begeleidingsgroep komt om de twee maand samen en volgt het project op. Dienst Beleidsparticipatie roept deze groep samen. Naargelang de voortgang/prioriteiten van het project Oude Dokken wordt hier de locatie en timing besproken.</p>	<p>December 2018: jaarplan 2019 Gebruiksovereenkomst tussen vzw DOK en terreineigenaar sogent</p>
<p><b>2 Beheer</b> <b>DOK vzw houdt het terrein veilig, toegankelijk, aantrekkelijk en afgestemd op de werkzaamheden.</b> Tot deze zone horen de kantine &amp; voortuin, de markt en de vitrine.</p>	<p>Registratie van inspanningen geleverd om het terrein toegankelijk en veilig te houden.</p>
<p><b>3 Hosting</b> Dok biedt ruimte aan initiatieven op vlak van cultuur, kunst, sport, ecologie en welzijn, zowel vanuit non-profit als vanuit de bedrijfswereld. DOK realiseert dit vanuit een afgelijnd referentiekader en beslissingsmatrix. Hierin zijn toegankelijkheid, participatie, artistieke vernieuwing, ondersteuning van een creatieve stedelijke dynamiek, experiment en ontmoeting de kernwoorden. Organisaties en werkingen kunnen DOK als uitvalsbasis gebruiken op langere termijn</p>	<p>Er worden minimum een zestal partners gehost voor een langdurige samenwerking. Overeenkomst met min zes partners voor langdurige samenwerking. Registratie van de projecten/samenwerkingsverbanden</p>
<p><b>4 Coproductie en mede-eigenaarschap</b> DOK is biedt een platform aan de stedelijke dynamiek en aan alles wat daarin beweegt. DOK zet expliciet in op initiatieven vanuit reeds bestaande netwerken en helpt nieuwe netwerken te ontstaan. DOK zet hiervoor in op samenwerking met intermediairen die zorgen voor betrokkenheid van diverse doelgroepen en buurtbewoners. DOK fungeert als catalysator om tot een inspirerende kruisbestuiving te komen en biedt een platform (kader en fysieke plek) aan om nieuwe projecten op te zetten die de individuele werking van de actoren overstijgt</p>	<p>Registratie van de inspanningen en projecten/samenwerkingsverbanden</p>
<p><b>5 Communicatie &amp; publiekswerking:</b> DOK vzw zal activiteiten communiceren online (facebook, website) en offline (d.m.v. printmedia met specifieke aandacht voor verspreiding in de buurt). Er worden acties ontwikkeld die het aanbod dat door derden op DOK wordt ontwikkeld, moet versterken, inspireren, aanvullen etc. Het kan zowel gaan om het aanboren van nieuwe doelgroepen als om zeer gericht werken naar buurtbewoners.</p>	<p>Registratie van de promotionele inspanningen</p>
<p><b>6 Toegankelijkheid</b> DOK vzw garandeert een toegankelijkheid van de zone voor minimaal 140 dagen per jaar. Die 'toegankelijkheid' vertaalt zich als een parkfunctie waarbij individuen of organisaties van de plek autonoom gebruik maken zonder dat DOK een actieve programmerende, publiekswervende of productionele rol moet spelen.  Stad Gent en sogent geven geregeld rondleidingen in de Oude Dokken. DOK is hiervoor altijd vrij toegankelijk,</p>	<p>Registratie van toegankelijkheid gedurende 140 dagen en de activiteiten.</p>

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### a. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
  - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
  - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
  - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
  - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

**Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend eind 2109, de jaarrekening wordt nagestuurd zodra de jaarrekening door de algemene vergadering is goedgekeurd.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

**Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.**

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	DOK
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Sandra Heylen
- Contactpersoon	Liesbeth Vlerick
- Correspondentieadres	Jos Verdegemstraat 120, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	0486 78 26 50
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	DOK vzw BE 26 001635801229 BIC GEBABEBB
- e-mail	<a href="mailto:liesbeth@dokgent.be">liesbeth@dokgent.be</a>

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
- Wnd. diensthoofd	Marc Verheirstraeten
- Contactpersoon	Wendy De Man
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.82.46
- Fax-nummer	09/266.82.59
- e-mail	<a href="mailto:Wendy.deman@stad.gent">Wendy.deman@stad.gent</a>

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01 /2019 en eindigt op 15/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2019

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Daniël Termont  
Burgemeester

voor de uitvoerder

Sandra Heylen  
voorzitter