

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en *Formaat*

***Voor de uitbouw en ondersteuning van een geprofessionaliseerde
jeugdhuiswerking en mobiel jeugdwerk in Nieuw Gent***

voor werkingsjaar 2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Indien nodig verwijzing naar specifieke regelgeving (bv. ihkv Vlaamse subsidiëring) opnemen

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Formaat vzw, De Wittestraat 2 Berchem, vertegenwoordigd door Tom Willox, algemeen directeur,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	De uitvoerder zorgt voor de uitbouw van het jeugdhuis Nieuw Gent, biedt eerstelijns ondersteuning aan het nieuwe jeugdhuis en verricht mobiel jeugdwerk in Nieuw Gent.
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2019 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	202.800 Euro	Waarvan voor overhead 10%:
---	---------------------	----------------------------

Indien van toepassing:

Uitzonderingsregel overhead: Volgende kosten (Elektriciteit, Gas, Water, onderhoudskosten en schoonmaakkosten, telefoniekosten, kantoormateriaal, verzendingskosten, verzekeringskosten, installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "....." worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 10%-regel.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

inhoudelijke duiding: De uitvoerder richt zich op tieners en jongeren in Nieuw Gent en bouwt een jeugdhuis uit met accent op groepsgericht jeugdwerk. Formaat werkt wijkgericht, competentieversterkend, emancipatorisch, met accent op eigenaarschap van jongeren, in samenwerking met wijkpartners.

tegen eind 2019	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)

1. De uitbouw en ondersteuning van een professioneel jeugdhuis in samenwerking met diverse (jeugd-)partners.

Het jeugdhuis is een laagdrempelige ontmoetingsplek voor tieners en jongeren uit Nieuw Gent. Het jeugdhuis is een plek waar jongeren zich eigenaar over kunnen voelen en waar ze terecht kunnen om zichzelf te zijn, waar ze kunnen ontspannen en ontmoeten, waar er ruimte is om te creëren en te presenteren, een plaats om te informeren en geïnformeerd te worden en waar er gestudeerd en gewerkt kan worden. Om dit te bewerkstelligen zal de uitvoerder aan de hand van de noden die jongeren en tieners aangeven in de buurt een aanbod uitwerken en samenwerkingen opzetten met (lokale) partners die eveneens een plaats kunnen krijgen binnen de muren van het jeugdhuis. Er is een gezonde verhouding tussen vaste en tijdelijke gebruikers.

De uitvoerder verzorgt een zo optimaal en maximaal mogelijke bezetting van de infrastructuur.

De openingsmomenten van het jeugdhuis worden gradueel opgebouwd rekening houdende met de draagkracht van de jeugdhuiswerking en de buurt.

Intensieve ondersteuning bij de opstart van het nieuwe jeugdhuis voor zowel jeugdwerkers als vrijwilligers.

De uitvoerder voorziet een actieplan voor een duurzaam vrijwilligersbeleid.

- Het jeugdhuis wordt in hoofdzaak gebruikt door jongeren en (jeugd)partners met een focus op tieners en jongeren. De uitvoerder focust in eerste instantie op jongeren en (jeugd-)partners uit Nieuw Gent
- Er wordt gestreefd naar een gemiddeld bereik van 20 tieners en jongeren van een zo divers mogelijke achtergrond op instuifmomenten en een gemiddelde van 10 tieners en jongeren tijdens activiteiten.
- Er is een duidelijk huishoudelijk reglement en de infrastructuur wordt beheerd als een goede huisvader.
- Er worden jaarlijks minstens 10 activiteiten georganiseerd in het jeugdhuis.
- Er worden minstens 3 activiteiten met een vormend karakter (workshops van allerlei aard).
- Er zijn vanaf 1 maart tot en met eind juni 2019 minstens 2 dagen per week instuifmomenten of laagdrempelige activiteiten van minstens 2u30 in de vrije tijd waarvan minstens 1 instuifmoment per week.
- Vanaf september 2019 biedt het jeugdhuis minstens 3 dagen per week instuifmomenten of laagdrempelige activiteiten van minstens 2u30 in de vrije tijd waarvan minstens 1 instuifmoment per week.
- Er is vanaf 1 maart een maandelijks activiteitenoverzicht.
- Er is een uitgebreid opleidingstraject voor elke jeugdwerker.
- Er worden minstens twee infomomenten voor vrijwilligers
- Er is een actieplan op (werving, coaching en opvolging maken hier deel van uit).

<p>De uitvoerder zorgt voor permanentie (telefonisch) tijdens activiteiten</p> <p>De uitvoerder zorgt voor promotiemateriaal op maat van de doelgroep.</p> <p>De uitvoerder treed op als belangenbehartiger van de doelgroep en heeft daarnaast een brugfunctie naar andere diensten en instellingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn minstens 10 vrijwilligers actief geweest in het jeugdhuis. • Het aanbod wordt verspreid via drukwerk, website en social media. De openingsmomenten en contactgegevens staan duidelijk vermeld (ook op het gebouw). • De uitvoerder treed op als belangenbehartiger door de doelgroep te vertegenwoordigen op relevante overleggen, en geeft belangrijke signalen door naar andere diensten en instellingen. De uitvoerder kent de sociale actoren, partners en hulpverleningsinstanties in de wijk en kan warm doorverwijzen.
<p>2. Mobiel Jeugdwerk in Nieuw Gent</p> <p>De uitvoerder zal in opstartjaar 2019 vooral focussen op het uitbouwen van de jeugdhuiswerking. De uitvoerder realiseert tevens diverse activiteiten buiten het jeugdhuis in de openbare ruimte volgens de methodiek van vindplaatsgericht werken al dan niet in samenwerking met partners in de wijk. Ze zetten trajecten op om jongeren te activeren en leiden toe naar het jeugdhuis als ontmoetingsplaats. De jeugdwerkers hebben kennis van de verschillende actoren in Nieuw Gent en zullen indien gewenst jongeren warm doorverwijzen.</p> <p>De uitvoerder kan, rekening houdend met de doelgroep, de eigen werking, de buurt of het welzijnsdomein en de indicatoren uit deze overeenkomst, flexibel haar acties en aanbod bepalen (het tijdstip, het niveau en de werkvorm).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er worden minstens 5 activiteiten in de publieke ruimte georganiseerd al dan niet in samenwerking met andere partners in de buurt. • De uitvoerder is vanaf april gemiddeld 10 uur per week aanwezig in de publieke ruimte vrij te verspreiden per week over verschillende dagen buiten de schooluren (avonden, woensdagnamiddagen, vakantiedagen en weekenddagen), en vooral ook bij goed weer. • Er wordt een participatief traject met minstens 10 jongeren vanuit de methodiek van vindplaatsgericht werken gerealiseerd. • De uitvoerder toont aan dat hij overlegt en samenwerkt met andere partners en organisaties uit de buurt.

<p>3. Samenwerking en netwerking met diverse wijkpartners</p> <p>De uitvoerder legt contacten en stemt af met andere (jeugd)partners en zet samenwerkingen op met de verschillende jeugdpartners uit de buurt.</p> <p>De uitvoerder organiseert minstens jaarlijks een buurtoverleg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder is aanwezig op het netwerkoeverleg jeugd en op andere overleggen waar hun aanwezigheid een meerwaarde is. • Er wordt jaarlijks een lijst van contacten met partners bezorgd. • Er worden minstens 3 inhoudelijke samenwerkingen met diverse partners uit de buurt gerealiseerd, waarbij de jeugdhuisinfrastructuur gebruikt wordt. • Er wordt een verslag opgemaakt van buurtoverleg.
<p>4. De uitvoerder experimenteert en gaat op zoek naar een werkbaar model voor geprofessionaliseerd buurtgericht jeugdhuiswerk in Nieuw Gent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een visienota voor de verdere uitbouw van het jeugdhuis en mobiel jeugdwerk in Nieuw Gent. De uitvoerder be vraagt hiervoor een diverse groep jongeren zowel binnen als buiten het jeugdhuis. De visienota bespreekt tevens de verdere professionalisering van het Gentse jeugdhuiswerk.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugdvriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
(Project)Operationele doelstelling	Het versterken van het aanbod en de toegankelijkheid van het jeugdwerk- en vakantieaanbod
Activiteit of project	Regisseren en realiseren jeugdwerkprogramma's

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 100% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (10%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2019 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tom Willox
- Contactpersoon	Tom Willox
- Correspondentieadres	De Wittestraat 2 , 2600 Berchem
- Telefoonnummer	03 226 40 83
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE81 0010 4655 4824 Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw
- e-mail	info@formaat.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst Gent
- Diensthooft	Snoeck Kathleen, directeur
- Contactpersoon	Simon Lateur
- Adres	Kammerstraat 10 – 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 24
- e-mail	Simon.lateur@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2019 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Tom Willox,
algemeen directeur