

OPSCHRIFT

Vergadering van 17 december 2018

Besluit nummer: 2018_GR_01058

Onderwerp:

Subsidieovereenkomst Technologica 2019 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomst met vzw RTC Oost-Vlaanderen (Regionaal Technologisch Centrum), Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, voor de organisatie van Technologica 2019 op 23 mei 2019 in Flanders Expo.

Bevoegd: Rudy Coddens

Betrokken:

- Mathias De Clercq
- Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Evaluatie Technologica 2018 (informatief)
- Financiële Bijlage Technologica 2019 (informatief)
- Subsidieovereenkomst Technologica 2019

MOTIVERING

Technologica is een jaarlijkse beurs annex wedstrijd die sinds 2007 mede ondersteund wordt door de Stad Gent.

Technologica is een ééndaags event dat zich richt tot alle secundaire scholen (3de graad) in Oost-Vlaanderen met een beroeps- en/of technisch onderwijsaanbod in de studiegebieden mechanica-elektriciteit, auto en koeling&warmte (37 scholen). Dit netoverschrijdend initiatief wil het technisch en beroepssecundair onderwijs op een positieve manier onder de aandacht brengen, de uitdagingen van technologie in de kijker zetten en de brug slaan tussen de onderwijswereld en het bedrijfsleven. Elke deelnemende school stelde op de beurs maximaal 3 geïntegreerde proeven (GIP) voor. De proefwerken worden door een vakjury beoordeeld, bestaande uit een 40-tal experts uit het bedrijfsleven en opleidingscentra. Leerlingen uit het 5de leerjaar basisonderwijs bezoeken de beurs; ze nemen deel aan interactieve workshops om techniek als positieve keuze onder de aandacht te brengen, en maken kennis met de GIP's.

De partners van Technologica wensten na 13 edities het concept uit te breiden en te vernieuwen:

- uitbreiding sectoren: naast Tofam Oost-Vlaanderen (metaal en elektrotechnische industrie) zijn ook Alimento (voedingsindustrie) en Volta (elektrotechniek) (dragen financieel bij) nu partner; de sectoren PlastiQ (kunststofsector) en Cobot (textiel) werken ook mee, door inzet van personeel en materiaal.
- doelgroep 5de jaar basisonderwijs: bestaande doelgroep, maar nu wordt een lestraject uitgewerkt en aangeboden aan de leerlingen en leerkrachten, om de impact van een bezoek aan Technologica te verhogen.
- nieuwe actie en nieuwe doelgroep: bedrijven bieden vaktechnische workshops aan voor min. 500 leerlingen 5de jaar BSO-TSO.
- leerlingen 6de jaar TSO-BSO: de GIP-invalshoek uitbreiden met STEM samenwerkingsprojecten school-bedrijf.
- brede publiek betrekken: met specifieke aandacht voor ouders en intermediairen (CLB bijvoorbeeld). het beroepsgerichte en technisch onderwijs in een positief daglicht plaatsen door de GIP's voor te stellen aan het brede publiek en hen te laten kennismaken met techniekworkshops. We voorzien een neutraal studie infopunt, waar het brede publiek kan kennismaken met studierichtingen binnen mechanica-elektriciteit. We voorzien de mogelijkheid aan bedrijven om zich voor te stellen aan het brede publiek (vb. jobs, profielen...). Ouders zijn welkom overdag (met hun kinderen) en 's avonds (specifiek programma).
- bedrijven bieden technische workshops aan leerlingen 5de jaar basisonderwijs en/of leerlingen 5de jaar BSO-TSO (voorheen enkel als jurylid voor de GIP's). Naar het brede publiek toe lichten zij de arbeidsmarkt mogelijkheden toe die hun bedrijf biedt.

Technologica kadert binnen de doelstellingen die de Stad formuleerde in haar strategisch meerjarenplan 2014-2019, meer bepaald onder de operationele doelstelling OD00085 'De tewerkstellingskansen van jongeren verhogen met bijzondere aandacht voor diegene die ongekwalificeerd uit het onderwijs stromen'.

Het evaluatieverslag van Technologica 2018 is toegevoegd.

Technologica 2019 vindt plaats op donderdag 23 mei 2019, in Flanders Expo. De Stad Gent biedt financiële, inhoudelijke en praktische ondersteuning aan bij de organisatie van dit event.

Hiertoe werd een subsidieovereenkomst opgemaakt, te sluiten met vzw RTC Oost-Vlaanderen, Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, die ingaat op 03/01/2019 en eindigt op 31/07/2019.

Betrokken diensten zijn Dienst Werk, Dienst Economie en Onderwijscentrum Gent.

7 partners financieren samen het event. De globale kost van het event is geraamd op 150.000 EURO, de toelage van de Stad is 17.500 euro (10.000 euro van Dienst Werk, 5.000 euro van Dienst Economie, 2500 euro van Onderwijscentrum Gent).

	2019
RTC Oost Vlaanderen	20.000 €
Provincie Oost Vlaanderen	30.000 €
Stad Gent (Dienst Werk, Dienst Economie, Onderwijscentrum Gent)	17.500 €
Tofam Oost-Vlaanderen	70.000 €
Alimento	5.000 €
ArcelorMittal Gent	2.500 €
Volta	5.000 €
TOTAAL	150.000 €

De Stad zal het bedrag storten op rekening van vzw Regionaal Technologisch Centrum (RTC) Oost-Vlaanderen, vertegenwoordigd door de voorzitter Mil Kooyman, PAC Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, op rekeningnummer BE21 0682 4160 5203, BIC GKCC BEBB.

De vzw RTC Oost-Vlaanderen bezorgt de Dienst Werk een gedetailleerd overzicht van gemaakte kosten voor Technologica 2019 dat aantoont dat de betoelaging integraal is ingezet voor het in de subsidieovereenkomst omschreven doel. De toelage wordt terugbetaald als ze niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij is omschreven.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met vzw RTC Oost-Vlaanderen, Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent voor de organisatie van Technologica 2019 op 23 mei 2019 in Flanders Expo, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Stedelijke Ontwikkeling - Dienst Werk

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34819 Informeren van jongeren over studiekeuzes en perspectieven op de arbeidsmarkt

Visum van de financieel directeur:

Visum verleend met visum nummer 5618500643 – 5618500655 - 5618500669.

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2019	Totaal
3444100SO	6491000	NIET_RELEVANT	2.500,00 euro	2.500,00 euro
348190000	6491000	NIET_RELEVANT	10.000,00 euro	10.000,00 euro
343400000	6491000	NIET_RELEVANT	5.000,00 euro	5.000,00 euro

Verwachte ontvangsten:

NVT

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Subsidieovereenkomst Technologica 2019

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en RTC Oost-Vlaanderen vzw

TECHNOLOGICA

voor het werkingsjaar 2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk, Armoedebestrijding en Openbaar Groen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw RTC Oost-Vlaanderen, Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Mil Kooyman, voorzitter;
hierna genoemd de uitvoerder

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Technologica 2019
---------------	-------------------

Looptijd:	Van 03/01/2019 tot en met 31/07/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag	17.500 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	10.000 Euro	

Technologica 2019 komt tot stand met de bijdrage van onderstaande partners voor een totaalbudget van € 150.000 De verdeling is als volgt:

RTC OVL	€ 20.000,00	13%
Provincie OVL	€ 30.000,00	20%
Stad Gent	€ 17.500,00	12%
Tofam OVL	€ 70.000,00	47%
Arcelor Mittal Gent-Luik	€ 2.500,00	2%
Alimento	€5.000,00	3%
Volta	€5.000,00	3%
TOTAAL	€ 150.000,00	100%

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind juli 2019	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Coördinatie en organisatie van de beurs/techniekfestival 'Technologica' op 23/05/2019:	Evenement vindt plaats
1) Betrekken van Oost-Vlaamse secundaire scholen bij de beurs/techniekfestival	Min. 25 scholen nemen deel aan de beurs
2) Eindwerken van de leerlingen worden tentoon gesteld	Min. 60 eindwerken (GIP's)
3) Expertjury uit het bedrijfsleven beoordeelt de proeven	Min. 50 experts doen een beoordeling
4) Leerlingen uit de 3 ^{de} graad stellen STEM-projecten voor	Min. 10 STEM-projecten worden voorgesteld
4) leerlingen uit het 5 ^{de} leerjaar basisonderwijs een bezoek aan de beurs/techniekfestival laten brengen	Min. 500 leerlingen uit het basisonderwijs nemen deel aan een 50-tal workshops
5) Voortraject voor leerlingen basisonderwijs en leerkrachten is ontwikkeld en verspreid en geëvalueerd.	Impact bezoek aan Technologica is vergroot door gebruik van nieuw educatief materiaal door scholen. Dit blijkt uit de evaluatie.
6) bedrijven bieden een techniekworkshop aan aan leerlingen 5de jaar BO en/of 5 ^{de} jaar TSO-BSO	Min 50 techniekworkshops worden gevolgd
7) Brede publiek krijgt informatie over studiekeuze (De Stap en de scholen, over technisch en arbeidsmarktgericht onderwijs (de scholen), over STEM-profielen op de arbeidsmarkt en technologie (de bedrijven en sectoren).	Infostand, scholen en bedrijven zijn aanwezig tot einde beurs
8) Specifiek voor het brede publiek is een aangepaste communicatiecampagne ontwikkeld om hen te betrekken	Communicatiestrategie is goedgekeurd en gevolgd. Er is communicatie voor, tijdens en na het event. Er zijn specifieke promoacties voorzien naar specifiek doelgroepen. Inspanningen worden aangetoond.

9) Communicatie naar scholen: elektronische uitnodiging via verschillende communicatiekanalen w.o. dat van 'Gent, stad in werking' en Onderwijscentrum Gent verspreiden, een persbericht/-dossier opstellen.	voldoende deelname (meetbaar via vorige indicatoren), e-uitnodiging verzonden, persbericht verzonden, communicatie-inspanningen zijn aangetoond
--	---

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	De tewerkstellingskansen van jongeren verhogen met bijzondere aandacht voor diegene die ongekwalificeerd uit het onderwijs stromen
Activiteit of project	Informeren van jongeren over studiekeuzes en perspectieven op de arbeidsmarkt

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk **31 augustus 2019** door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Regionaal Technologisch Centrum (RTC) Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	De heer Mil Kooyman, voorzitter.
- Contactpersoon	Emmanuel Depoortere
- Correspondentieadres	Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent
- Telefoonnummer	+32 9 267 73 93 +32 9 267 73 92

- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE21 0682 4160 5203 BIC: GKC CBEBB Op naam van het Regionaal Technologisch Oost-Vlaanderen vzw
- e-mail	emmanuel@rtcoostvlaanderen.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthofd	Gudrun Van Der Gucht
- Contactpersoon	Ann De Cuyper
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 26
- e-mail	Ann.decuyper@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 03/01/2019 en eindigt op 31/07/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .. /.. /2019

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk,
Armoedebestrijding en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Mil Kooyman
Voorzitter RTC Oost-Vlaanderen