

## OPSCHRIFT

Vergadering van 17 december 2018

Besluit nummer: 2018\_GR\_01091

**Onderwerp:**

**Samenwerkingsovereenkomsten voor innovatieve projecten van Gent en Garde - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomsten voor innovatieve projecten van Gent en Garde met

- Velt vzw, met maatschappelijke zetel te 2600 Berchem, Uitbreidingsstraat 392c, waarbij een subsidiebedrag wordt toegekend van 12.175 euro;
- SIVI vzw, met maatschappelijke zetel te 9040 Sint-Amandsberg, Jos Verdegemstraat 19, waarbij een subsidiebedrag wordt toegekend van 8.200 euro;
- De Wassende Maan cvba, met maatschappelijke zetel te 9800 Astene, Beekstraat 35, waarbij een subsidiebedrag wordt toegekend van 10.000 euro;
- Lokaal bvba, met maatschappelijke zetel te 8540 Deerlijk, Veldstraat 18, waarbij een subsidiebedrag wordt toegekend van 5.000 euro;
- Pachagreens, eenmanszaak, met maatschappelijke zetel te Toverstraat 5, 9080 Beervelde, waarbij een subsidiebedrag wordt toegekend van 8.625 euro.

**Bevoegd:** Tine Heyse

**Bestemd voor:**

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidieovereenkomst Velt
- Subsidieovereenkomst SIVI
- Subsidieovereenkomst De Wassende Maan
- Subsidieovereenkomst Lokaal
- Subsidieovereenkomst Pachagreens
- Financiële bijlage (informatief)
- 20181126\_Juryverslag innovatieve projecten beleidsgroep\_Q.docx

---

## MOTIVERING

Gent en Garde is de voedselstrategie van Stad Gent. De beleidsgroep van Gent en Garde is een groep stakeholders die de strategie mee uitbouwt en realiseert. De beleidsgroep Gent en Garde is een overlegplatform met vaste leden (vertegenwoordigers van organisaties en instellingen) en met volgende verantwoordelijkheden: een klankbord bieden voor strategische visie, adviseren rond trajecten, een klankbord bieden voor beleid van de Stad rond voeding en het opnemen van een ambassadeursrol. Deze beleidsgroep startte in 2014 en kreeg in 2018 voor het eerst de bevoegdheid om innovatieve projecten voor subsidiëring voor te dragen. Deze bevoegdheid werd toegekend door de Dienst Milieu en Klimaat in samenspraak met de bevoegde schepen.

De beleidsgroep deed in juli 2018 een oproep tot innovatieve projecten. Deze moesten aan volgende uitsluitende voorwaarden voldoen:

- Het project moet bijdragen tot minstens één doelstelling van Gent en Garde.
- Het project zet in op verduurzaming van het Gentse voedselsysteem
- Het project moet worden uitgevoerd tegen uiterlijk eind 2019 en heeft dus een maximale looptijd van één jaar.

Er werd gezocht naar innovatieve projecten die actoren samenbrengen om het Gentse voedselsysteem sneller te verduurzamen. Er werden 20 projectideeën ingediend. De beleidsgroep jureerde deze op 11 oktober 2018. De beleidsgroep droeg uiteindelijk 5 projecten voor die alle in aanmerking komen voor financiering.

Met vijf organisaties werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt waarbij een subsidie wordt toegekend voor de werking van hun innovatieve projecten rond voeding. De geselecteerde projecten zijn de volgende:

- Velt vzw, met maatschappelijke zetel te 2600 Berchem, Uitbreidingsstraat 392c, met een project rond het plukken van buurtfruit: 12.175 euro
- SIVI vzw, met maatschappelijke zetel te 9040 Sint-Amandsberg, Jos Verdegemstraat 19, met een mobiele keuken die inzet op betere toegang tot voeding: 8.200 euro
- De Wassende Maan cvba, met maatschappelijke zetel te 9800 Astene, Beekstraat 35, met een project rond verwerking van oogstoverschotten: 10.000 euro
- Lokaal bvba, met maatschappelijke zetel te 8540 Deerlijk, Veldstraat 18, die een wekelijkse korteketen-markt wil opstarten: 5.000 euro;
- Pachagreens, eenmanszaak, met maatschappelijke zetel te Toverstraat 5, 9080 Beervelde, dat inzet op uitbouw van kweek en verkoop van microgroenten: 8.625 euro.

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen  
Beslist het volgende:**

---

**VOORSTEL**

**Artikel 1:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst in het kader van een oproep tot innovatieve projecten van de beleidsgroep van Gent en Garde met Velt vzw, met maatschappelijke zetel te 2600 Berchem, Uitbreidingsstraat 392c, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

**Artikel 2:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst in het kader van een oproep tot innovatieve projecten van de beleidsgroep van Gent en Garde met SIVI vzw, met maatschappelijke zetel te 9040 Sint-Amandsberg, Jos Verdegemstraat 19, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

**Artikel 3:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst in het kader van een oproep tot innovatieve projecten van de beleidsgroep van Gent en Garde met De Wassende Maan cvba, met maatschappelijke zetel te 9800 Astene, Beekstraat 35, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

**Artikel 4:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst in het kader van een oproep tot innovatieve projecten van de beleidsgroep van Gent en Garde met Lokaal bvba, met maatschappelijke zetel te 8540 Deerlijk, Veldstraat 18, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

**Artikel 5:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst in het kader van een oproep tot innovatieve projecten van de beleidsgroep van Gent en Garde met Pachagreens, eenmanszaak, met maatschappelijke zetel te Toverstraat 5, 9080 Beervelde, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Departement Stedelijke Ontwikkeling - Dienst Milieu en Klimaat**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34956 Gerichte activering van sectoren/doelgroepen

**Visum van de financieel directeur:**

Visum verleend met visum nummer 5618500634 – 5618500635 – 5618500636 – 5618500637 - 5618500638.

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2018	2019	Totaal
--------------	----------------	---------------	------	------	--------

406670001	6491000	Niet_Relevant	39.600 euro	4.400 euro	44.000 euro
-----------	---------	---------------	-------------	------------	-------------

Verwachte ontvangsten:  
NVT.

---

#### BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Subsidieovereenkomst Velt
- Subsidieovereenkomst SIVI
- Subsidieovereenkomst De Wassende Maan
- Subsidieovereenkomst Lokaal
- Subsidieovereenkomst Pachagreens

# Samenwerkingsovereenkomst

## Innovatieve projecten Gent en Garde

Tussen de partijen

**Stad Gent**, met zetel in het Stadhuis, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen mevrouw Tine Heyse, schepen voor Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. °° .....

Hierna genoemd **de Stad**

en

Velt, vereniging zonder winstoogmerk, met maatschappelijke zetel te 2600 Berchem, Uitbreidingsstraat 392c, vertegenwoordigd door de heer Jan Vannoppen, directeur, en Leen Laenens bestuurder.

hierna genoemd **de uitvoerder**

**wordt het volgende overeengekomen:**

### **Artikel 1. Context**

De uitvoerder diende een project in voor de oproep 'innovatieve voedingsprojecten' die door de beleidsgroep van Gent en Garde werd uitgeschreven. Gent en Garde is de Gentse voedselstrategie die inzet op verduurzaming van het voedselsysteem. In de beleidsgroep zetelen een twintigtal stakeholders die mee het beleid vorm geven, werkgroepen opstarten en innovatieve projecten voordragen. De Stad kent de subsidies toe na advies van de beleidsgroep.

Deze overeenkomst verankert de afspraken tussen de uitvoerder en de Stad om zo bij te dragen tot de doelstellingen van Gent en Garde en de vooropgestelde criteria van deze oproep, zoals die werden uitgewerkt door de beleidsgroep.

### **Artikel 2. Voorwerp en draagwijdte van de opdracht**

Huidige overeenkomst regelt de voorwaarden met betrekking tot de opdracht van de Stad aan de uitvoerder om haar innovatief project uit te voeren. Dit project levert een bijdrage aan de strategische doelstellingen van Gent en Garde. Dit project zet namelijk in op de creatie van sociale meerwaarde van voedingsinitiatieven en het vermijden van voedselverlies.

Er wordt aan de uitvoerder een subsidie van 12.175 € toegekend.

### **Artikel 3. Duur**

De uitvoeringstermijn van de overeenkomst loopt vanaf de ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen tot en met 31 december 2019.

### **Artikel 4. Beschrijving van het project**

Het project zal fruit in Gent valoriseren en beschikbaar maken voor meer mensen en voedselverspilling tegengaan.

In overleg met de groendienst wordt een inventaris opgesteld van de Gentse stadsboomgaarden en publieke plukplekken voor fruit. Op deze plekken wordt onderzocht of, hoe en door wie het fruit geoogst en verwerkt wordt. Doelstelling is om na 1 jaar samen met het Gentse project Pluk op 5 publieke plekken fruit te oogsten en om plaatsen te identificeren waarrond een buurtwerking opgezet kan worden.

Daarnaast starten Velt en Pluk samen met een nog nader te bepalen sociale partner een pilootproject op voor een buurtwerking rond 1 van de openbare plukplekken. Samen oogsten, het fruit leren verwerken en samen genieten van fruitproducten werkt verbindend en drempelverlagend. Fruit oogsten is minder intensief dan bijvoorbeeld moestuinieren en zo kan een bredere doelgroep worden aangesproken.

#### Aanpak

1. Inventarisatie van bestaande plukplekken en burgergroepen met een fruitwerking i.s.m. de Groendienst en één of meerdere van de volgende partners: OCMW Gent, Samenlevingsopbouw vzw, scholen, universiteit ...
  - a. Zowel solitaire fruitbomen als boomgaarden en alle fruitsoorten;
  - b. Er wordt nagegaan of het fruit wordt geplukt, verwerkt en zo ja, door wie en of er afspraken zijn;
  - c. De buurt wordt bevraagd over hoe zij tegenover deze plukplekken staan.  
Op basis van de inventarisatie worden minstens 5 plukplekken geoogst en creëert men een overzicht van buurtwerkingen die in aanmerking komen voor een begeleidingstraject.
2. Er wordt 1 plukplek geselecteerd met een potentiële buurtwerking waarbij de buurtbewoners zelf oogsten en verwerken. Belangrijke criteria bij deze selectie:
  - a. minstens 5 buurtbewoners willen in het traject stappen;
  - b. sociale impact: de voorkeur gaat uit naar een buurt waar nood is aan sociale activering.  
Hiervoor wordt samenwerking gezocht met een sociale partner.

In het traject wordt onderzocht hoe de oogst kan worden aangepakt. Er worden afspraken gemaakt en fruit wordt samen verwerkt. Zo kan deze aanpak model staan voor nieuwe initiatieven. De trajectbegeleiding door Velt bestaat uit de werkdagen, leer- en genietmomenten. De begeleiding gebeurt door een Velt-deskundige en in samenwerking met Pluk.

De aanpak is gebaseerd op volgende principes:

- De openbare ruimte is een gedeelde ruimte. Het delen van de ruimte, in dit project de oogst van fruitbomen, kan mits goede afspraken en duidelijke communicatie leiden tot meer sociale cohesie.
- De fruitproductie in de stad is klein, maar is het waard om te oogsten en te delen om voedselverspilling tegen te gaan. De kennis over oogst en verwerking wordt gedeeld met de deelnemers.
- In ervaringsgericht leren is het proces belangrijk, niet alleen het eindproduct. Dit verhoogt de betrokkenheid. Door informatie te koppelen aan ervaring wordt de stap naar gedragsverandering veel kleiner. Educatie en sensibilisatie zijn effectiever als er wordt geproefd en uitgewisseld.
- Communicatie: toegankelijk, met aandacht voor foto's en pictogrammen waardoor ook diegenen die minder taalvaardig zijn worden bereikt en geïnformeerd.
- Samenwerking: voor een breed draagvlak en bereik, een brede kennis en verankering.
- Op maat van Gent en de buurtbewoners: rekening houden met doelstellingen Gent en Garde, maar ook met de realiteit, de cultuur, de vraag van de buurtbewoners,... Daar hoort ook een goede evaluatie en tussentijdse reflectie bij.

#### Communicatie

Zowel bij de inventarisatie als in het begeleidingstraject wordt ingezet op heldere en eenvoudige communicatie. Tijdens het traject wordt onderzocht hoe de gemaakte afspraken worden gecommuniceerd. Dat kan een infopaneel zijn, een identiteitskaart per boom,... Aan het einde volgt een mediamoment om ook anderen te inspireren met dit pilootproject.

## **Inzet middelen**

In totaal wordt een budget van 12.175 € toegekend. Deze middelen mogen als volgt worden ingezet:

- Personeelskosten: 9.975 € (23 dagen aan een dagtarief van 425 €)
- Werkingsmiddelen: 2.400 €

Personeelsinzet:

- 6 dagen inventarisatie
- 6 dagen coördinatie
  - o samenwerking met Groendienst, sociale partner, Pluk, buurtwerking, communicatie
  - o opmaken beheersovereenkomst
  - o opmaken werkplanning / eerste begeleidingsmoment
- 2 dagen communicatie
- 9 dagen voor 6 begeleidingsmomenten

Werkingsmiddelen:

- infopaneel buurtboomgaard: 500 €
- huur sapmobiel en/of lokaal voor verwerking: 600 €
- organisatiekosten (drankje, transport,...) begeleidingssessies: 600 €
- organisatie persmoment/oogstfeest: 500 €
- oogstmateriaal: 200 €

## **Artikel 5. Te behalen resultaten en/of producten**

- Januari tot april 2019: Inventarisatie van plukplekken in Gent (geschat aantal: 50)
- Eind maart tot december 2019: begeleidingstraject met 6 leer-, geniet- en werkmomenten. Deze omvatten onder andere een opstartvergadering, planningsworkshop en oogstmoment en workshop bewaren en workshop improvisatiekoken met de oogst.
- Opmaak van een afsprakennota of beheersovereenkomst met de Groendienst.
- Oogsten van fruit op 5 publieke plekken waar er momenteel nog geen oogst structureel georganiseerd wordt.
- Identificatie van locaties voor buurtwerking rond fruitpluk
- Pilotproject met buurtwerking rond een openbare plukplek
  - o Deelname van minstens 5 bewoners
  - o Werking in buurt met nood aan sociale activering

## **Artikel 6. Uitbetaling**

De toegekende middelen vermeld in artikel 2 worden aan de uitvoerder gestort volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot: 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van deze overeenkomst uitbetaald.
2. Saldo: de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording zoals beschreven in artikel 7.2.1.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## **Artikel 7. Inhoudelijke en financiële controle**

### 7.1. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- Inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in artikel 5 overeengekomen doelstellingen gerealiseerd zijn.
- Financieel deel: financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### 7.2. Timing indiening verantwoording

1. De tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording worden ingediend ten laatste op 30/11/2019 met het oog op uitbetaling van het saldo.
2. Aanvullende inhoudelijke en financiële verantwoording over activiteiten vanaf de indiening van de tussentijdse verantwoording tot 31/12/2019, moet uiterlijk op 15/1/2020 aan de stad ter controle worden voorgelegd.

### 7.3. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde middelen in geval het doel waarvoor de middelen werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de middelen niet werden aangewend voor het doel waarvoor ze waren toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding om een deel of de geheel uitgekeerde subsidie terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

7.4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren of laten controleren door externe deskundigen die door de Stad werden aangesteld.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te (laten) controleren, alsook het bedrag en de aard van de middelen die werden toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

### **Artikel 8. Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Artikel 9. Correspondentie en communicatie**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid

duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

Organisatie: Velt, Vereniging voor Ecologisch Leven en Tuinieren

Rechtsvorm: vzw

Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten: Jan Vannoppen

Contactpersoon: Carina Govaert

Correspondentieadres: Uitbreidingsstraat 392 c, 2600 Berchem

Telefoonnummer: (+32) (0)3 281 74 75

Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder: IBAN BE51 00109905 5062 (BIC: GEBABEBB), Velt vzw

E-mail: [carina@velt.nu](mailto:carina@velt.nu)

De Stad: de bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst: Dienst Milieu en Klimaat

Diensthoofd: Jorn Verbeeck

Contactpersoon: Katrien Verbeke

Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent

Telefoon: 09 268 23 87

E-mail: [katrien.verbeke@stad.gent](mailto:katrien.verbeke@stad.gent)

#### **Artikel 10. Bijzondere bepalingen**

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Investerings in roerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 5 jaar geen andere bestemming krijgen.

Indien het project, zoals omschreven in artikel 1, na 31 december 2019 niet wordt verdergezet dient de boekhoudkundige restwaarde te worden teruggestort aan de Stad.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

De toegekende middelen mogen door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

#### **Artikel 11. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat,

- geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
  - elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
  - de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
  - indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

### **Artikel 12. Rechtskeuze en geschillen**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

### **Artikel 13. - Inwerkingtreding overeenkomst**

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening door beide partijen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Gent op 14/11/2018.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad,

Mieke Hullebroeck  
Algemeen Directeur

Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 21/02/2017),  
Tine Heyse, Schepen van Klimaat, Milieu, Energie en Noord-Zuid

Voor de uitvoerder,

Jan Vannoppen  
Directeur Velt

Leen Laenens  
Voorzitter Velt

# Samenwerkingsovereenkomst

## Innovatieve projecten Gent en Garde

Tussen de partijen

**Stad Gent**, met zetel in het Stadhuis, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen mevrouw Tine Heyse, schepen voor Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. °° .....

Hierna genoemd **de Stad**

en

SIVI, vereniging zonder winstoogmerk, met maatschappelijke zetel te 9040 Sint-Amandsberg, Jos Verdegemstraat 19, vertegenwoordigd door mevrouw Odette Soens, afgevaardigd beheerder

hierna genoemd **de uitvoerder**

**wordt het volgende overeengekomen:**

### **Artikel 1. Context**

De uitvoerder diende een project in voor de oproep 'innovatieve voedingsprojecten' die door de beleidsgroep van Gent en Garde werd uitgeschreven. Gent en Garde is de Gentse voedselstrategie die inzet op verduurzaming van het voedselsysteem. In de beleidsgroep zetelen een twintigtal stakeholders die mee het beleid vorm geven, werkgroepen opstarten en innovatieve projecten voordragen. De Stad kent de subsidies toe na advies van de beleidsgroep.

Deze overeenkomst verankert de afspraken tussen de uitvoerder en de Stad om zo bij te dragen tot de doelstellingen van Gent en Garde en de vooropgestelde criteria van deze oproep, zoals die werden uitgewerkt door de beleidsgroep.

### **Artikel 2. Voorwerpen draagwijdte van de opdracht**

Huidige overeenkomst regelt de voorwaarden met betrekking tot de opdracht van de Stad aan de uitvoerder om haar innovatief project uit te voeren. Dit project levert een bijdrage aan de strategische doelstellingen van Gent en Garde. Dit project zet namelijk in op de creatie van sociale meerwaarde van voedingsinitiatieven en het vermijden van voedselverlies.

Er wordt aan de uitvoerder een subsidie van 8.200 € toegekend.

### **Artikel 3. Duur**

De uitvoeringstermijn van de overeenkomst loopt vanaf de ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen tot en met 31 december 2019.

### **Artikel 4. Beschrijving van het project**

Het project zet in op toegang tot gezonde voeding voor iedereen in de Dampoortwijk. De 'mobiele keuken 't Overeten' zal maandelijks op verschillende plaatsen in de wijk een gezonde maaltijd serveren en zo ook

ontmoetingskansen tussen buurtbewoners creëren en laagdrempelig werken. Het onderzoekt op die manier ook de mogelijkheden voor een solidair buurtrestaurant in de Dampoortwijk.

De mobiele keuken werkt zoveel mogelijk met voedseloverschotten. Het voedselafval dat rest, wordt verwerkt op de composteerplaats van het Banierpark of de Pastory.

Parallel met de mobiele keuken start een 'denktraject 't Overeten'. Hierin worden thema's rond toegang tot betaalbare voeding bediscussieerd samen met mensen in armoede. Volgende thema's zullen aan bod komen:

- Wat is een sociaal restaurant?
- Wat is een sociale kruidenier?
- Wat is een voedselbedeling?

De bestaande initiatieven rond toegang tot voeding worden in kaart gebracht. Er wordt bekeken aan welke voorwaarden organisaties moeten voldoen, zodat armen op een respectvolle wijze toegang krijgen tot gezonde voeding. Er wordt geanalyseerd wie gebruik maakt of kan maken van deze diensten. Er wordt ook onderzocht of commerciële winkels initiatieven ondernemen om ook mensen in armoede toegang te geven tot hun assortiment. Als resultaat wil de uitvoerder verbetervoorstellen formuleren voor deze diensten en het beleid zodat iedereen die het financieel moeilijk heeft, toegang heeft tot kwalitatieve voeding.

### **Communicatie**

- Maandelijks stuurgroep met partners en (kwetsbare) bewoners/gebruikers van de Dampoortwijk
- Maandelijks themawerking met kwetsbare groepen rond toegang tot kwaliteitsvoeding voor iedereen.
- Flyers/uitnodigingen/affiches. (Het uitdelen van de flyers gebeurt door de partners en vrijwilligers. Persoonlijk contact is belangrijk binnen het project).
- Uitwerken van een 't Overeten-huisstijl
- Herkenbaar logo op keuken, schorten, stickers, flyers, banner, ...
- Voorstelling activiteiten tijdens periodiek wijkoverleg.
- Draaiboek, dit om het project te verzelfstandigen in de Dampoortwijk en als ondersteuning voor het uitwerken van dit project in andere wijken.
- Organisatie van een inspiratiedag in het najaar 2019 waar de resultaten van het 't Overeten-denktraject voorgesteld zullen worden en aanbevelingen naar de organisaties die voedselondersteuning bieden aan kwetsbare groepen en het beleid zullen geformuleerd worden.
- Opstellen van een informatiebundel of film of gelijkaardige informatiedrager met de resultaten en aanbevelingen.

### **Betrokken partners**

- Er wordt samengewerkt met de composteerplek in het Banierpark en in de Pastory. Deze worden beheerd door bewoners.
- Ontbijtgroep op donderdag: Elke donderdag tussen 9u en 11u kan je in het buurtcentrum van Sint-Amansberg terecht voor een gezond ontbijt, een babbel, luisterend oor.
- Soepcafé Dampoort: het soepcafé gaat 2x per maand op dinsdagavond door. Voedseloverschotten worden opgehaald bij handelaars in de Dampoortwijk en daarmee wordt een vegetarische soepmaaltijd bereid.
- De vrienden van Hans: een groep sympathisanten die geld inzamelden en een professionele mobiele keuken bouwden.
- WGC Kapellenberg: de gezondheidspromotor biedt ondersteuning tijdens de maandelijks activiteiten, is lid van de stuurgroep die maandelijks bijeenkomt, geeft advies rond gezonde voeding en leidt mensen toe vanuit de werking.
- Ondersteunende partners: Stad Gent, Dienst Ontmoeten en Verbinden, Outreachend werken en LDC Wibier.

### **Inzet middelen**

In totaal wordt een budget van 8.200 € toegekend. Deze middelen mogen als volgt worden ingezet:

Werkingsmiddelen:

- Ingrediënten voor bereiding van 12 buurtmaaltijden voor telkens 50 personen: 900 €
- Aankoop van materiaal (10 klaptafels, 25 klapstoelen, 10 kinderstoelen en kar): 3.300 €
- Uitwerken van draaiboek, organisatie van inspiratiedag en uitwerken van promo- en communicatiemateriaal: 4000 €

### **Artikel 5. Te behalen resultaten en/of producten**

- Januari tot december 2019: organisatie van 12 buurtmaaltijden voor telkens 50 personen
- Aankoop materiaal: 10 klaptafels, 25 klapstoelen, 10 kinderstoelen en kar voor transport
- Uitgewerkte communicatiematerialen:
  - Flyers/uitnodigingen/affiches. (Het uitdelen van de flyers gebeurt door de partners en vrijwilligers. Persoonlijk contact is belangrijk binnen het project).
  - Uitwerken van een 't Overeten-huisstijl
  - Herkenbaar logo op keuken, schorten, stickers, flyers, affiches, banner, ...
- December 2019: uitwerken voorstellen voor partners en beleid omtrent toegang tot voeding in Gent
- Opstellen van een informatiebundel of film of gelijkaardige informatiedrager met de resultaten en aanbevelingen
- Draaiboek, dit om het project te kunnen verzelfstandigen in de Dampoortwijk en als ondersteuning voor het uitwerken van gelijkaardige projecten in andere wijken.

### **Artikel 6. Uitbetaling**

De toegekende middelen vermeld in artikel 2 worden aan de uitvoerder gestort volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot: 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van deze overeenkomst uitbetaald.
2. Saldo: de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording zoals beschreven in artikel 7.2.1.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### **Artikel 7. Inhoudelijke en financiële controle**

#### **7.1. In te dienen verantwoording**

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- Inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in artikel 5 overeengekomen doelstellingen gerealiseerd zijn.
- Financieel deel: financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### **7.2. Timing indiening verantwoording**

1. De tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording worden ingediend ten laatste op 30/11/2019 met het oog op uitbetaling van het saldo.

2. Aanvullende inhoudelijke en financiële verantwoording over activiteiten vanaf de indiening van de tussentijdse verantwoording tot 31/12/2019, moet uiterlijk 15/1/2020 aan de stad ter controle worden voorgelegd.

#### **7.3. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde middelen in geval het doel waarvoor de middelen werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de middelen niet

werden aangewend voor het doel waarvoor ze waren toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding om een deel of de geheel uitgekeerde subsidie terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

7.4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren of laten controleren door externe deskundigen die door de Stad werden aangesteld.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te (laten) controleren, alsook het bedrag en de aard van de middelen die werden toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

### **Artikel 8. Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Artikel 9. Correspondentie en communicatie**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatig tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

Organisatie: vzw SIVI

Rechtsvorm: vzw

Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten: Odette Soens  
Contactpersoon: Tine De Vos  
Correspondentieadres: Jos Verdegemstraat 19, 9040 Sint-Amandsberg  
Telefoonnummer: 09/228 56 11 - 0493/19 00 60  
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder: BE46 8905 9407 7036, Odette Soens  
E-mail: [tine.devos@vzwsivi.be](mailto:tine.devos@vzwsivi.be)

De Stad: de bevoegde stedelijke dienst  
Naam dienst: Dienst Milieu en Klimaat  
Diensthoofd: Jorn Verbeeck  
Contactpersoon: Katrien Verbeke  
Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent  
Telefoon: 09 268 23 87  
E-mail: [katrien.verbeke@stad.gent](mailto:katrien.verbeke@stad.gent)

### **Artikel 10. Bijzondere bepalingen**

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Investerings in roerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 5 jaar geen andere bestemming krijgen.

Indien het project, zoals omschreven in artikel 1, na 31 december 2019 niet wordt verdergezet dient de boekhoudkundige restwaarde te worden teruggestort aan de Stad.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

De toegekende middelen mogen door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard ende omvang van de samenwerking. Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### **Artikel 11. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad – rekening houdend met alle

elementen – maatregelen nemen.

**Artikel 12. Rechtskeuze en geschillen**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

**Artikel13. - Inwerkingtreding overeenkomst**

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening door beide partijen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Gent op 14/11/2018.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad,

Mieke Hullebroeck  
Algemeen Directeur

Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 21/02/2017),  
Tine Heyse, Schepen van Klimaat, Milieu, Energie en Noord-Zuid

Voor de uitvoerder,

Odette Soens, afgevaardigd beheerder SIVI vzw

# Samenwerkingsovereenkomst

## Innovatieve projecten Gent en Garde

Tussen de partijen

**Stad Gent**, met zetel in het Stadhuis, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen mevrouw Tine Heyse, schepen voor Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. °° .....

Hierna genoemd **de Stad**

en

De Wassende Maan, CVBA, met maatschappelijke zetel te 9800 Astene, Beekstraat 35, vertegenwoordigd door Chris Maryns – Van Autreve, Voorzitter

hierna genoemd **de uitvoerder**

**wordt het volgende overeengekomen:**

### **Artikel 1. Context**

De uitvoerder diende een project in voor de oproep 'innovatieve voedingsprojecten' die door de beleidsgroep van Gent en Garde werd uitgeschreven. Gent en Garde is de Gentse voedselstrategie die inzet op verduurzaming van het voedselsysteem. In de beleidsgroep zetelen een twintigtal stakeholders die mee het beleid vorm geven, werkgroepen opstarten en innovatieve projecten voordragen. De Stad kent de subsidies toe na advies van de beleidsgroep.

Deze overeenkomst verankert de afspraken tussen de uitvoerder en de Stad om zo bij te dragen tot de doelstellingen van Gent en Garde en de vooropgestelde criteria van deze oproep, zoals die werden uitgewerkt door de beleidsgroep.

### **Artikel 2. Voorwerp en draagwijdte van de opdracht**

Huidige overeenkomst regelt de voorwaarden met betrekking tot de opdracht van de Stad aan de uitvoerder om haar innovatief project uit te voeren. Dit project levert een bijdrage aan de strategische doelstellingen van Gent en Garde. Dit project zet namelijk in op het vermijden van voedselverlies en creëren van sociale meerwaarde.

Er wordt aan de uitvoerder een subsidie van 10.000 € toegekend.

### **Artikel 3. Duur**

De uitvoeringstermijn van de overeenkomst loopt vanaf de ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen tot en met 31 december 2019.

### **Artikel 4. Beschrijving van het project**

Dit project zet in op de verwerking van groenteoverschotten tot lokale, biologische bereidingen op een systematische manier. Dit zal eerst uitgetest worden met twee producten: groentesappen en soepen.

Om dit project waar te maken, wordt geopteerd om de productie uit te besteden aan Compaan vzw, een Gentse organisatie die voorziet in sociale tewerkstelling.

De samenwerking zal als volgt georganiseerd worden: de uitvoerder levert groenten aan Compaan vzw, die instaat voor de verwerking ervan. Compaan vzw beschikt over de nodige HACCP én bio-gecertificeerde productiecapaciteit voor de verwerking en verpakking van de groenten: versnijden (cutteren), centrifugeren, afvullen/bottelen, labelen. De uitvoerder voorziet in de commercialisatie en de distributie. Mogelijks kan de distributie van deze producten ook via het Gentse Korte keten platform voor horeca 'VANIER' verlopen.

Na een proefperiode in 2019 wil de uitvoerder dit project stapsgewijs uitbreiden. Door met andere boeren in en rond Gent samen te werken, wordt de impact van het project vergroot. De groentesappen en soepen vormen een testfase voor een meer uitgebreid assortiment van verwerkte producten waaraan verschillende boeren uit de omgeving van Gent kunnen deelnemen. Op deze manier worden aan de consument een assortiment verwerkte producten aangeboden die gegarandeerd 100% lokaal en 100% biologisch zijn. Deze producten kunnen zowel in de detailhandel (al dan niet bio) als bij horecazaken aangeboden worden.

### **Communicatie**

De groentesappen en soepen zullen op een aantrekkelijke, eigentijdse manier aangeboden worden. Daarom zal geïnvesteerd worden in een eigen merknaam en herkenbaar logo. Zo is het voor de consument in een oogopslag duidelijk dat het om een authentiek Gents / Oost-Vlaams eerlijk product gaat dat ook biologisch is. Daarbij wordt ook het sociale aspect beklemtoond. De samenwerking met Compaan vzw en andere boeren in en rond Gent is daarbij essentieel en vormt mee het verhaal van lokale, eerlijke handel.

### **Betrokken partners**

- Compaan vzw: voor verwerking en verpakking van de producten;
- Andere boeren uit de Gentse regio: voor opschaling;
- VANIER: voor de verdeling van de producten.

### **Inzet middelen**

In totaal wordt een budget van 10.000 € toegekend. Deze middelen mogen als volgt worden ingezet:

Werkingsmiddelen:

- Ontwikkelen van een logo en merknaam voor de verwerkte oogstoverschotten en uitwerken van communicatiematerialen: 4.000 €
- Personeelsinzet bij de uitvoerder: brainstorm krachtlijnen voor communicatiebureau, besprekingen met communicatiebureau, werkafspraken met Compaan vzw, commercialisatie door samenwerking met partners, voorstelling concept aan en ontwikkeling samenwerkingen met collega-boeren: 6.000 €

### **Artikel 5. Te behalen resultaten en/of producten**

- Januari tot maart 2019: afspraken met Compaan vzw vastleggen i.v.m. de organisatie van de productie (receptuur, ingrediënten, ...), de kostprijzen en afspraken m.b.t. de logistiek.
- Januari tot april 2019: ontwikkeling van een merknaam en logo als authentiek Gents biologisch streekproduct. Uitwerken van een huisstijl voor volgende elementen: verpakkingen, diverse communicatieproducten (website, facebook, flyers)
- Maart tot juni 2019: ontwikkeling van geschikte, duurzame verpakkingen.
- Juli tot december 2019: start van productie en marktintroductie door in 2019 minstens 2 soepen en minstens 2 groentesappen te introduceren.

- September 2019: voorstelling van het project aan collega-boeren. In eerste instantie wordt gestreefd naar het betrekken van collega-boeren (bio gecertificeerd) die actief zijn (met productie en/of distributie) in de regio groot Gent, met 10 als richtaantal om tot een duurzame samenwerking te komen

## **Artikel 6. Uitbetaling**

De toegekende middelen vermeld in artikel 2 worden aan de uitvoerder gestort volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot: 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van deze overeenkomst uitbetaald.
2. Saldo: de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording zoals beschreven in artikel 7.2.1.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## **Artikel 7. Inhoudelijke en financiële controle**

### **7.1. In te dienen verantwoording**

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- Inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in artikel 5 overeengekomen doelstellingen gerealiseerd zijn.
- Financieel deel: financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### **7.2. Timing indiening verantwoording**

1. De tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording worden ingediend ten laatste op 30/11/2019 met het oog op uitbetaling van het saldo.
2. Aanvullende inhoudelijke en financiële verantwoording over activiteiten vanaf de indiening van de tussentijdse verantwoording tot 31/12/2019 moet uiterlijk 15/1/2020 aan de stad ter controle worden voorgelegd.

### **7.3. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde middelen in geval het doel waarvoor de middelen werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de middelen niet werden aangewend voor het doel waarvoor ze waren toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding om een deel of de geheel uitgekeerde subsidie terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

7.4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren of laten controleren door externe deskundigen die door de Stad werden aangesteld.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te (laten) controleren, alsook het bedrag en de aard van de middelen die werden toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

### **Artikel 8. Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Artikel 9. Correspondentie en communicatie**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

Organisatie: De Wassende Maan

Rechtsvorm: CVBA

Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten: Chris Maryns – Van Autreve

Contactpersoon: Jan Vanhuyse

Correspondentieadres: Beekstraat 35, 9800 Deinze

Telefoonnummer: 09.386.82.14

Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder: BE40 7374 2144 7663

E-mail: [janv@dewassendemaan.be](mailto:janv@dewassendemaan.be)

De Stad: de bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst: Dienst Milieu en Klimaat

Diensthoofd: Jorn Verbeeck

Contactpersoon: Katrien Verbeke

Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent

Telefoon: 09 268 23 87

E-mail: [katrien.verbeke@stad.gent](mailto:katrien.verbeke@stad.gent)

### **Artikel 10. Bijzondere bepalingen**

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Investerings in roerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 5 jaar geen andere bestemming krijgen.

Indien het project, zoals omschreven in artikel 1, na 31 december 2019 niet wordt verdergezet dient de boekhoudkundige restwaarde te worden teruggestort aan de Stad.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

De toegekende middelen mogen door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

#### **Artikel 11. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

#### **Artikel 12. Rechtskeuze en geschillen**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

#### **Artikel 13. - Inwerkingtreding overeenkomst**

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening door beide partijen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Gent op 14/11/2018.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad,

Mieke Hullebroeck  
Algemeen Directeur

Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 21/02/2017),  
Tine Heyse, Schepen van Klimaat, Milieu, Energie en Noord-Zuid

Voor de uitvoerder,

Chris Maryns – Van Autreve, Voorzitter

# Samenwerkingsovereenkomst

## Innovatieve projecten Gent en Garde

Tussen de partijen

**Stad Gent**, met zetel in het Stadhuis, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen mevrouw Tine Heyse, schepen voor Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. °° .....

Hierna genoemd **de Stad**

en

Lokaal, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met maatschappelijke zetel te 8540 Deerlijk, Veldstraat 18, vertegenwoordigd door Bert Destoop, bestuurder

hierna genoemd **de uitvoerder**

**wordt het volgende overeengekomen:**

### **Artikel 1. Context**

De uitvoerder diende een project in voor de oproep 'innovatieve voedingsprojecten' die door de beleidsgroep van Gent en Garde werd uitgeschreven. Gent en Garde is de Gentse voedselstrategie die inzet op verduurzaming van het voedselsysteem. In de beleidsgroep zetelen een twintigtal stakeholders die mee het beleid vorm geven, werkgroepen opstarten en innovatieve projecten voordragen. De Stad kent de subsidies toe na advies van de beleidsgroep.

Deze overeenkomst verankert de afspraken tussen de uitvoerder en de Stad om zo bij te dragen tot de doelstellingen van Gent en Garde en de vooropgestelde criteria van deze oproep, zoals die werden uitgewerkt door de beleidsgroep.

### **Artikel 2. Voorwerp en draagwijdte van de opdracht**

Huidige overeenkomst regelt de voorwaarden met betrekking tot de opdracht van de Stad aan de uitvoerder om haar innovatief project uit te voeren. Dit project zet in op een meer zichtbare, korte keten en levert dan ook een bijdrage aan de strategische doelstellingen van Gent en Garde.

Er wordt aan de uitvoerder een subsidie van 5.000 € toegekend.

### **Artikel 3. Duur**

De uitvoeringstermijn van de overeenkomst loopt vanaf de ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen tot en met 31 december 2019.

### **Artikel 4. Beschrijving van het project**

Dit project wil een marktplaats en een ontmoetingsplaats voor boeren, producenten en consumenten in Gent opstarten; een plek waar consumenten de producenten, hun producten en alles waar ze voor staan, beter leren kennen. Lokaal wil mensen bij elkaar brengen, afstanden verkleinen en respect voor het werk en de oogst van onze producenten vergroten. Lokaal wil een markthal 'Lokaal' opstarten in Gent. Een Lokaalmarkt is een wekelijkse overdekte boerenmarkt, met bar en kinderatelier, online bestelplatform en eigen betaalsysteem. Momenteel bestaan er al vier Lokaalmarkten (Deerlijk, Roeselare en Aalst en Brugge). Een aantal nieuwe markten zit nog in de pipeline.

Lokaal wil op die manier een ontmoetingsplaats creëren waar consumenten en producenten elkaar kunnen vinden; een plek waar de producenten hun producten aanbieden, zowel in het echt als online. De producenten zetten hun producten in de kijker via sociale media, Lokaal zorgt voor promotie en voor een makkelijk betaalsysteem dat hen nog dichterbij de klant brengt.

De opstart in Gent zal gebeuren in samenwerking met een lokale partner/organisatie (naar analogie van de opstart van bijvoorbeeld een Lokaalmarkt in Heule samen met Stadsboerderij VZW). Hierbij is de lokale partner de feitelijke organisator van de markt en brengt Lokaal het merk, de marketingtools, de knowhow, de back-office incl. betaalsysteem en webshop,... in. Lokaal investeert in de hardware van het betaalsysteem (tablets, kassaprinters,...) De lokale organisator betaalt Lokaal daarvoor een percentage op de omzet van de markt. Lokaal begeleidt intensief het voortraject en de opstart van de markt.

Lokaalmarkt mikt op een jaarlijkse omzet van meer dan € 500.000 lokale voeding. 80% van de omzet gaat naar de boeren die op de Lokaalmarkt verkopen.

### **Communicatie**

De communicatie over Lokaalmarkt wordt opgestart één maand voor de officiële openingsdatum.

Het belangrijkste communicatiemiddel daarvoor is Facebook. De ervaring leert ons dat Facebook als communicatiemiddel veruit het hoogste return on investment behaalt.

Op de Facebookpagina van Lokaalmarkt Gent worden de verschillende boeren en producenten voorgesteld, de voorbereiding naar de opening toe belicht, het openingsevent aangekondigd, en enkele Facebookadvertenties aangemaakt.

Daarnaast worden twee persberichten uitgestuurd naar de lokale media. Het eerste persbericht (één maand voor de opening) dient als aankondiging van de komst van Lokaalmarkt, het tweede bericht (één week voor opening) als aankondiging van de opening.

Eén week voor de officiële opening wordt ook een pre-opening voor burens en medewerkers van Stad Gent georganiseerd. Burens worden daarbij uitgenodigd via een brief, medewerkers van Stad Gent via email/communicatieplatform Stad Gent.

Na de start van de markt wordt over de markt gecommuniceerd via

- Wekelijkse nieuwsbrief naar klanten (in Deerlijk/Roeselare/Aalst click-open rate van 40 %)
- Facebook (2 à 3 posts/week)
- Instagram

### **Betrokken partners**

Een lokale Gentse organisatie of partner, die nog moet worden gezocht.

### **Inzet middelen**

In totaal wordt een budget van 5.000 € toegekend. Deze middelen mogen als volgt worden ingezet:

Personeelsmiddelen: begeleiding van het voortraject en de opstart van de markt in Gent.

### **Artikel 5. Te behalen resultaten en/of producten**

- Vinden van een lokale organisatie die de Lokaalmarkt mee uitwerkt en organiseert: uiterlijk op 31/03/2019. Vinden van een geschikte locatie: uiterlijk op 31/03/2019
- Opstart van de markt, uiterlijk 2 maanden na het vinden van de organisatie en de locatie
- De markt bereikt gemiddeld 400 kopende klanten per week tegen eind 2019.
- Educatieve werking: organisatie van een kinderatelier op de Lokaalmarkt + 10 workshops per jaar rond natuur en voeding.

## **Artikel 6. Uitbetaling**

De toegekende middelen vermeld in artikel 2 worden aan de uitvoerder gestort volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot: 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van deze overeenkomst uitbetaald.
2. Saldo: de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording zoals beschreven in artikel 7.2.1.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## **Artikel 7. Inhoudelijke en financiële controle**

### 7.1. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- Inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in artikel 5 overeengekomen doelstellingen gerealiseerd zijn.
- Financieel deel: financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### 7.2. Timing indiening verantwoording

1. De tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording worden ingediend ten laatste op 30/11/2019 met het oog op uitbetaling van het saldo.
2. Aanvullende inhoudelijke en financiële verantwoording over activiteiten vanaf de indiening van de tussentijdse verantwoording tot 31/12/2019, moet uiterlijk op 15/1/2020 aan de stad ter controle worden voorgelegd.

### 7.3. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde middelen in geval het doel waarvoor de middelen werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de middelen niet werden aangewend voor het doel waarvoor ze waren toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding om een deel of de geheel uitgekeerde subsidie terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

7.4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren of laten controleren door externe deskundigen die door de Stad werden aangesteld.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te (laten) controleren, alsook het bedrag en de aard van de middelen die werden toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

### **Artikel 8. Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Artikel 9. Correspondentie en communicatie**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder:

Organisatie: Lokaal

Rechtsvorm: bvba

Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten: Bert Destoop – Sjarel Buyschaert

Contactpersoon: Karel Deknudt

Correspondentieadres: Hoveniersstraat 64, 9050 Ledeborg

Telefoonnummer: 0472 36 68 32

Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder: BE25 5230 8087 9382 – Lokaal BVBA

E-mail: [karel@lokaalmarkt.be](mailto:karel@lokaalmarkt.be)

De Stad: de bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst: Dienst Milieu en Klimaat

Diensthoofd: Jorn Verbeeck

Contactpersoon: Katrien Verbeke

Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent

Telefoon: 09 268 23 87

E-mail: [katrien.verbeke@stad.gent](mailto:katrien.verbeke@stad.gent)

### **Artikel 10. Bijzondere bepalingen**

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Investerings in roerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 5 jaar geen andere bestemming krijgen.

Indien het project, zoals omschreven in artikel 1, na 31 december 2019 niet wordt verdergezet dient de boekhoudkundige restwaarde te worden teruggestort aan de Stad.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

De toegekende middelen mogen door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

#### **Artikel 11. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

#### **Artikel 12. Rechtskeuze en geschillen**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

#### **Artikel 13. - Inwerkingtreding overeenkomst**

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening door beide partijen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Gent op 14/11/2018.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad,

Mieke Hullebroeck  
Algemeen Directeur

Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 21/02/2017),  
Tine Heyse, Schepen van Klimaat, Milieu, Energie en Noord-Zuid

Voor de uitvoerder,

Bert Destoop, bestuurder

# Samenwerkingsovereenkomst

## Innovatieve projecten Gent en Garde

Tussen de partijen

**Stad Gent**, met zetel in het Stadhuis, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen mevrouw Tine Heyse, schepen voor Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. °° .....

Hierna genoemd **de Stad**

en

Pachagreens, eenmanszaak, met maatschappelijke zetel te Toverstraat 5, 9080 Beervelde, vertegenwoordigd door Meneer Tom De Windt, zaakvoerder

hierna genoemd **de uitvoerder**

**wordt het volgende overeengekomen:**

### **Artikel 1. Context**

De uitvoerder diende een project in voor de oproep 'innovatieve voedingsprojecten' die door de beleidsgroep van Gent en Garde werd uitgeschreven. Gent en Garde is de Gentse voedselstrategie die inzet op verduurzaming van het voedselsysteem. In de beleidsgroep zetelen een twintigtal stakeholders die mee het beleid vorm geven, werkgroepen opstarten en innovatieve projecten voordragen. De Stad kent de subsidies toe na advies van de beleidsgroep.

Deze overeenkomst verankert de afspraken tussen de uitvoerder en de Stad om zo bij te dragen tot de doelstellingen van Gent en Garde en de vooropgestelde criteria van deze oproep, zoals die werden uitgewerkt door de beleidsgroep.

### **Artikel 2. Voorwerp en draagwijdte van de opdracht**

Huidige overeenkomst regelt de voorwaarden met betrekking tot de opdracht van de Stad aan de uitvoerder om haar innovatief project uit te voeren. Dit project zet in op korte keten en levert dan ook een bijdrage aan de strategische doelstellingen van Gent en Garde.

Er wordt aan de uitvoerder een subsidie van 8.625 € toegekend.

### **Artikel 3. Duur**

De uitvoeringstermijn van de overeenkomst loopt vanaf de ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen tot en met 31 december 2019.

### **Artikel 4. Beschrijving van het project**

Dit project een professionele kwekerij van microgroenten opzetten in Gent. Microgroenten zijn 10 tot 30 keer voedzamer dan de uiteindelijke groente. Bovendien kan je ze volledig vrij van chemicaliën en pesticiden kweken op ongeveer 10 dagen. Hierdoor kan je op een zeer kleine oppervlakte een grote productie verwezenlijken.

Dit project zet in op bijkomende investeringen om de indoor kweekruimte op te schalen en het energieverbruik zo laag mogelijk te houden. Op die manier kan er het hele jaar door een constante productie gegarandeerd worden bij een zo efficiënt mogelijk energieverbruik.

Om productie op te schalen, wordt door de uitvoerder geïnvesteerd in bijkomende LED-verlichting en een structuur om de kweekbedden in de hoogte te stapelen. Voor de LED-verlichting werd een berekeningstool ontwikkeld om de lichtsterkte af te stemmen op de benodigde lichtsterkte. Deze berekeningstool staat ook ter beschikking van andere indoor stadslandbouwers en wordt gebruikt om de investeringen in de nieuwe LED-verlichting optimaal in te zetten. De Keuze van type LED-verlichting wordt ook besproken met de energiecoach van Stad Gent

Door te stapelen in de hoogte wordt de beschikbare ruimte maximaal benut en kan de warmte en verlichting maximaal renderen.

Pachagreens heeft een stagiair gehad met zeer uitgebreide technische en praktische kennis rond automatisatie en IT. Hij zou de volledige automatisatie uitwerken van de serre om zo nog efficiënter en zuiniger te kunnen werken.

### **Communicatie**

De nutritionele waarde van microgroenten is nog te weinig gekend en consumenten en chefs hebben nood aan verdere sensibilisering. De uitvoerder zal aan de hand van foto's, productinformatie en recepten campagnes uitwerken om hierop in te zetten. Daarnaast kunnen ook vlogs en workshops uitgewerkt worden. Er wordt ingezet op wekelijkse communicatie via sociale media, zoals Instagram. De doelgroep hierbij is tweeledig: enerzijds eindconsumenten, anderzijds chefs uit de horeca.

### **Betrokken partners**

#### **Bestaande afnemers:**

Retail: Cru, Delhaize, Vanier, Voedselteams, Boeren en Buren, ...

Horeca: De Feestarchitect, Coeur catering, Biznis hotel

#### **Andere partners:**

- VDAB voor het helpen vinden van geschikte profielen
- Het platform [GroeiNest](#): Helpt bij het bekendmaken van Pachagreens en promoot duurzame projecten in en rond Gent
- O a Mission bvba: leveren de gespecialiseerde, energiezuinige LED-verlichting
- Ambolt/ smart VP BE0896 755 397: Lokale stielman die de constructie om bedden te stapelen, zal aanleveren
- Ontwerpbureau Woot woot studio: bouwt een fotodatabank uit en ondersteunt bij het opzetten van een sociale media campagne

### **Inzet middelen**

In totaal wordt een budget van 8.625 € toegekend. Deze middelen mogen als volgt worden ingezet:

Investeringsmiddelen: 4.125 €

- investeringen in LED-verlichting (1.547 €) en
- installatie, structuur om kweekbedden te stapelen en ventilatie (2.578 €)

Communicatie: 2.000 €

- Aanleggen van fotodatabank, productinformatie met nutritionele info en recepturen
- Voeren van Instagram-campagne met wekelijkse content

- Organisatie van bijkomende campagnes bv. vlogs, kookworkshops

Personeelsinzet: 2.500 € voor het opvolgen van de uitbreiding van de LED-verlichting en nieuwe kweekbedden en voor ondersteuning bij de communicatiecampagnes

### **Artikel 5. Te behalen resultaten en/of producten**

- Aankoop van LED-verlichting om indoor 12 nieuwe bedden te kunnen verlichten. Deze zijn ontworpen door Mother om het beste rendement uit de energie te halen.
- Aankoop van metalen structuur om kweekbedden in de hoogte te stapelen: Dit zal een eenvoudige metalen structuur worden die Ambolt heeft uitgetekend en zal opstellen. Deze structuur zorgt voor veel flexibiliteit en toekomstige uitbreiding. Ook zal hierbij een ventilatiesysteem worden geïnstalleerd om voldoende verluchting te voorzien bij de planten.
- Uitwerken communicatiematerialen:
  - o Databank van minimaal 50 foto's van microgroenten met bijhorende productfiches en recepten
  - o Instagram-campagne met wekelijkse content
  - o Bijkomend ondersteunend materiaal bv vlogs, kookworkshops
- Tewerkstelling voor periode van 2 maand van ondersteunende werknemer.

### **Artikel 6. Uitbetaling**

De toegekende middelen vermeld in artikel 2 worden aan de uitvoerder gestort volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot: 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van deze overeenkomst uitbetaald.
2. Saldo: de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording zoals beschreven in artikel 7.2.1.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### **Artikel 7. Inhoudelijke en financiële controle**

#### **7.1. In te dienen verantwoording**

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- Inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in artikel 5 overeengekomen doelstellingen gerealiseerd zijn.
- Financieel deel: financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### **7.2. Timing indiening verantwoording**

1. De tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording worden ingediend ten laatste op 30/11/2019 met het oog op uitbetaling van het saldo.

2. Aanvullende inhoudelijke en financiële verantwoording over activiteiten vanaf de indiening van de tussentijdse verantwoording tot 31/12/2019, moet uiterlijk 15/1/2020 aan de stad ter controle worden voorgelegd.

#### **7.3. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde middelen in geval het doel waarvoor de middelen werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de middelen niet werden aangewend voor het doel waarvoor ze waren toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding om een deel of de geheel uitgekeerde subsidie terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

7.4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren of laten controleren door externe deskundigen die door de Stad werden aangesteld.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te (laten) controleren, alsook het bedrag en de aard van de middelen die werden toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

### **Artikel 8. Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Artikel 9. Correspondentie en communicatie**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

Organisatie: PachaGreens

Rechtsvorm: Eenmanszaak

Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten:

Contactpersoon: Tom De Windt

Correspondentieadres: Toverstraat 5, 9080 Beervelde

Telefoonnummer: 0498/75.14.64  
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder: BE84 7360 3036 0559 De Windt Tom  
E-mail: tomdewindt@gmail.com

De Stad: de bevoegde stedelijke dienst  
Naam dienst: Dienst Milieu en Klimaat  
Diensthoofd: Jorn Verbeeck  
Contactpersoon: Katrien Verbeke  
Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent  
Telefoon: 09 268 23 87  
E-mail: [katrien.verbeke@stad.gent](mailto:katrien.verbeke@stad.gent)

### **Artikel 10. Bijzondere bepalingen**

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Investerings in roerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 5 jaar geen andere bestemming krijgen.

Indien het project, zoals omschreven in artikel 1, na 31 december 2019 niet wordt verdergezet dient de boekhoudkundige restwaarde te worden teruggestort aan de Stad.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

De toegekende middelen mogen door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### **Artikel 11. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

### **Artikel 12. Rechtskeuze en geschillen**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

**Artikel 13. - Inwerkingtreding overeenkomst**

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening door beide partijen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Gent op 14/11/2018.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad,

Mieke Hullebroeck  
Algemeen Directeur

Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 21/02/2017),  
Tine Heyse, Schepen van Klimaat, Milieu, Energie en Noord-Zuid

Voor de uitvoerder,

Tom De Windt, zaakvoerder