

# **Samenwerkingsovereenkomst**

## **Innovatieve projecten Gent en Garde**

Tussen de partijen

**Stad Gent**, met zetel in het Stadhuis, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen mevrouw Tine Heyse, schepen voor Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. °° .....

Hierna genoemd **de Stad**

en

SIVI, vereniging zonder winstoogmerk, met maatschappelijke zetel te 9040 Sint-Amandsberg, Jos Verdegemstraat 19, vertegenwoordigd door mevrouw Odette Soens, afgevaardigd beheerder

hierna genoemd **de uitvoerder**

**wordt het volgende overeengekomen:**

### **Artikel 1. Context**

De uitvoerder diende een project in voor de oproep 'innovatieve voedingsprojecten' die door de beleidsgroep van Gent en Garde werd uitgeschreven. Gent en Garde is de Gentse voedselstrategie die inzet op verduurzaming van het voedselsysteem. In de beleidsgroep zetelen een twintigtal stakeholders die mee het beleid vorm geven, werkgroepen opstarten en innovatieve projecten voordragen. De Stad kent de subsidies toe na advies van de beleidsgroep.

Deze overeenkomst verankert de afspraken tussen de uitvoerder en de Stad om zo bij te dragen tot de doelstellingen van Gent en Garde en de vooropgestelde criteria van deze oproep, zoals die werden uitgewerkt door de beleidsgroep.

### **Artikel 2. Voorwerpen draagwijdte van de opdracht**

Huidige overeenkomst regelt de voorwaarden met betrekking tot de opdracht van de Stad aan de uitvoerder om haar innovatief project uit te voeren. Dit project levert een bijdrage aan de strategische doelstellingen van Gent en Garde. Dit project zet namelijk in op de creatie van sociale meerwaarde van voedingsinitiatieven en het vermijden van voedselverlies.

Er wordt aan de uitvoerder een subsidie van 8.200 € toegekend.

### **Artikel 3. Duur**

De uitvoeringstermijn van de overeenkomst loopt vanaf de ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen tot en met 31 december 2019.

### **Artikel 4. Beschrijving van het project**

Het project zet in op toegang tot gezonde voeding voor iedereen in de Dampoortwijk. De 'mobiele keuken 't Overeten' zal maandelijks op verschillende plaatsen in de wijk een gezonde maaltijd serveren en zo ook

ontmoetingskansen tussen buurtbewoners creëren en laagdrempelig werken. Het onderzoekt op die manier ook de mogelijkheden voor een solidair buurtrestaurant in de Dampoortwijk.

De mobiele keuken werkt zoveel mogelijk met voedseloverschotten. Het voedselafval dat rest, wordt verwerkt op de composteerplaats van het Banierpark of de Pastory.

Parallel met de mobiele keuken start een 'denktraject 't Overeten'. Hierin worden thema's rond toegang tot betaalbare voeding bediscussieerd samen met mensen in armoede. Volgende thema's zullen aan bod komen:

- Wat is een sociaal restaurant?
- Wat is een sociale kruidenier?
- Wat is een voedselbedeling?

De bestaande initiatieven rond toegang tot voeding worden in kaart gebracht. Er wordt bekeken aan welke voorwaarden organisaties moeten voldoen, zodat armen op een respectvolle wijze toegang krijgen tot gezonde voeding. Er wordt geanalyseerd wie gebruik maakt of kan maken van deze diensten. Er wordt ook onderzocht of commerciële winkels initiatieven ondernemen om ook mensen in armoede toegang te geven tot hun assortiment. Als resultaat wil de uitvoerder verbetervoorstellen formuleren voor deze diensten en het beleid zodat iedereen die het financieel moeilijk heeft, toegang heeft tot kwalitatieve voeding.

### **Communicatie**

- Maandelijks stuurgroep met partners en (kwetsbare) bewoners/gebruikers van de Dampoortwijk
- Maandelijks themawerking met kwetsbare groepen rond toegang tot kwaliteitsvoeding voor iedereen.
- Flyers/uitnodigingen/affiches. (Het uitdelen van de flyers gebeurt door de partners en vrijwilligers. Persoonlijk contact is belangrijk binnen het project).
- Uitwerken van een 't Overeten-huisstijl
- Herkenbaar logo op keuken, schorten, stickers, flyers, banner, ...
- Voorstelling activiteiten tijdens periodiek wijkoverleg.
- Draaiboek, dit om het project te verzelfstandigen in de Dampoortwijk en als ondersteuning voor het uitwerken van dit project in andere wijken.
- Organisatie van een inspiratiedag in het najaar 2019 waar de resultaten van het 't Overeten-denktraject voorgesteld zullen worden en aanbevelingen naar de organisaties die voedselondersteuning bieden aan kwetsbare groepen en het beleid zullen geformuleerd worden.
- Opstellen van een informatiebundel of film of gelijkaardige informatiedrager met de resultaten en aanbevelingen.

### **Betrokken partners**

- Er wordt samengewerkt met de composteerplek in het Banierpark en in de Pastory. Deze worden beheerd door bewoners.
- Ontbijtgroep op donderdag: Elke donderdag tussen 9u en 11u kan je in het buurtcentrum van Sint-Amansberg terecht voor een gezond ontbijt, een babbel, luisterend oor.
- Soepcafé Dampoort: het soepcafé gaat 2x per maand op dinsdagavond door. Voedseloverschotten worden opgehaald bij handelaars in de Dampoortwijk en daarmee wordt een vegetarische soepmaaltijd bereid.
- De vrienden van Hans: een groep sympathisanten die geld inzamelden en een professionele mobiele keuken bouwden.
- WGC Kapellenberg: de gezondheidspromotor biedt ondersteuning tijdens de maandelijks activiteiten, is lid van de stuurgroep die maandelijks bijeenkomt, geeft advies rond gezonde voeding en leidt mensen toe vanuit de werking.
- Ondersteunende partners: Stad Gent, Dienst Ontmoeten en Verbinden, Outreachend werken en LDC Wibier.

### **Inzet middelen**

In totaal wordt een budget van 8.200 € toegekend. Deze middelen mogen als volgt worden ingezet:

Werkingsmiddelen:

- Ingrediënten voor bereiding van 12 buurtmaaltijden voor telkens 50 personen: 900 €
- Aankoop van materiaal (10 klaptafels, 25 klapstoelen, 10 kinderstoelen en kar): 3.300 €
- Uitwerken van draaiboek, organisatie van inspiratiedag en uitwerken van promo- en communicatiemateriaal: 4000 €

### **Artikel 5. Te behalen resultaten en/of producten**

- Januari tot december 2019: organisatie van 12 buurtmaaltijden voor telkens 50 personen
- Aankoop materiaal: 10 klaptafels, 25 klapstoelen, 10 kinderstoelen en kar voor transport
- Uitgewerkte communicatiematerialen:
  - Flyers/uitnodigingen/affiches. (Het uitdelen van de flyers gebeurt door de partners en vrijwilligers. Persoonlijk contact is belangrijk binnen het project).
  - Uitwerken van een 't Overeten-huisstijl
  - Herkenbaar logo op keuken, schorten, stickers, flyers, affiches, banner, ...
- December 2019: uitwerken voorstellen voor partners en beleid omtrent toegang tot voeding in Gent
- Opstellen van een informatiebundel of film of gelijkaardige informatiedrager met de resultaten en aanbevelingen
- Draaiboek, dit om het project te kunnen verzelfstandigen in de Dampoortwijk en als ondersteuning voor het uitwerken van gelijkaardige projecten in andere wijken.

### **Artikel 6. Uitbetaling**

De toegekende middelen vermeld in artikel 2 worden aan de uitvoerder gestort volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot: 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van deze overeenkomst uitbetaald.
2. Saldo: de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording zoals beschreven in artikel 7.2.1.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### **Artikel 7. Inhoudelijke en financiële controle**

#### **7.1. In te dienen verantwoording**

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- Inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in artikel 5 overeengekomen doelstellingen gerealiseerd zijn.
- Financieel deel: financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### **7.2. Timing indiening verantwoording**

1. De tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording worden ingediend ten laatste op 30/11/2019 met het oog op uitbetaling van het saldo.

2. Aanvullende inhoudelijke en financiële verantwoording over activiteiten vanaf de indiening van de tussentijdse verantwoording tot 31/12/2019, moet uiterlijk 15/1/2020 aan de stad ter controle worden voorgelegd.

#### **7.3. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde middelen in geval het doel waarvoor de middelen werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de middelen niet

werden aangewend voor het doel waarvoor ze waren toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding om een deel of de geheel uitgekeerde subsidie terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

7.4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren of laten controleren door externe deskundigen die door de Stad werden aangesteld.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te (laten) controleren, alsook het bedrag en de aard van de middelen die werden toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

#### **Artikel 8. Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Artikel 9. Correspondentie en communicatie**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatig tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

Organisatie: vzw SIVI

Rechtsvorm: vzw

Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten: Odette Soens  
Contactpersoon: Tine De Vos  
Correspondentieadres: Jos Verdegemstraat 19, 9040 Sint-Amandsberg  
Telefoonnummer: 09/228 56 11 - 0493/19 00 60  
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder: BE46 8905 9407 7036, Odette Soens  
E-mail: [tine.devos@vzwsivi.be](mailto:tine.devos@vzwsivi.be)

De Stad: de bevoegde stedelijke dienst  
Naam dienst: Dienst Milieu en Klimaat  
Diensthoofd: Jorn Verbeeck  
Contactpersoon: Katrien Verbeke  
Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent  
Telefoon: 09 268 23 87  
E-mail: [katrien.verbeke@stad.gent](mailto:katrien.verbeke@stad.gent)

### **Artikel 10. Bijzondere bepalingen**

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Investerings in roerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 5 jaar geen andere bestemming krijgen.

Indien het project, zoals omschreven in artikel 1, na 31 december 2019 niet wordt verdergezet dient de boekhoudkundige restwaarde te worden teruggestort aan de Stad.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

De toegekende middelen mogen door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard ende omvang van de samenwerking. Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### **Artikel 11. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad – rekening houdend met alle

elementen – maatregelen nemen.

**Artikel 12. Rechtskeuze en geschillen**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

**Artikel 13. - Inwerkingtreding overeenkomst**

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening door beide partijen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Gent op 14/11/2018.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad,

Mieke Hullebroeck  
Algemeen Directeur

Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 21/02/2017),  
Tine Heyse, Schepen van Klimaat, Milieu, Energie en Noord-Zuid

Voor de uitvoerder,

Odette Soens, afgevaardigd beheerder SIVI vzw