

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 23 september 2013**

**Besluit nummer:** 2013\_GR\_00855

**Onderwerp:**  
**Erkenning stedelijke Jeugdraad - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**  
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd:

- de Stedelijke Jeugdraad Gent opnieuw te erkennen als officieel adviesorgaan voor kinderen en jongeren in Gent
- de statuten van de Stedelijke Jeugdraad Gent goed te keuren
- de afsprakennota tussen het Stadsbestuur en de Stedelijke Jeugdraad Gent goed te keuren.

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Bestemd voor:**

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

---

## DE GEMEENTERAAD

---

### AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**  
Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, §1

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 200
- Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid
- Het Jeugdbeleidsplan 2011-2013, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 oktober 2010

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Afsprakennota Jeugdraad 2013
- Statuten Jeugdraad 2013

---

### MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**  
Na installatie van een nieuwe gemeenteraad moet de jeugdraad opnieuw erkend worden als

officieel adviesorgaan voor jeugd.

De afsprakennota tussen het stadsbestuur en de Jeugdraad werd reeds voorgelegd aan en goedgekeurd door de schepenen van Jeugd.

Over de statuten en de afsprakennota werd advies ingewonnen bij de Juridische Dienst

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Na installatie van een nieuwe gemeenteraad moet de jeugdraad als officieel adviesorgaan erkend worden door de gemeenteraad.

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen  
Beslist het volgende:**

---

**VOORSTEL**

**Artikel 1:**

Erkent de Stedelijke Jeugdraad Gent als officieel adviesorgaan voor kinderen en jongeren in Gent.

**Artikel 2:**

Keurt goed de afsprakennota tussen het Stadsbestuur en de Stedelijke Jeugdraad Gent, die als bijlage is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van dit besluit.

**Artikel 3:**

Keurt goed de statuten van de Stedelijke Jeugdraad, die als bijlage zijn toegevoegd en integraal deel uitmaken van dit besluit.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Bevolking en Welzijn — Jeugddienst**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** *Ondersteunen Jeugdraad*

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum is niet van toepassing

---

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- Afsprakennota Jeugdraad 2013
- Statuten Jeugdraad 2013

# JEUGDRAAD GENT



## **Afsprakennota stadsbestuur en de jeugdraad**

Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid, verplicht de Stad Gent te beschikken over een officieel erkende jeugdraad.

De samenstelling en de werkingsmodaliteiten van deze jeugdraad zijn vervat in de statuten van de stedelijke jeugdraad Gent.

De relatie met het stadsbestuur en de nadere voorwaarden van deze samenwerking zijn, volgens de richtlijnen van genoemd decreet, vervat in volgende afsprakennota.

### **ARTIKEL 1: DE JEUGDRAAD ALS ADVIESORGAAN**

De jeugdraad is het officiële adviesorgaan van de Stad Gent. Het stadsbestuur moet de jeugdraad om advies vragen over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid.

Het stadsbestuur betreft de jeugdraad in de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het strategisch meerjarenplan en vraagt de jeugdraad hierover officieel advies.

### **ARTIKEL 2: SPONTAAN ADVIES**

De jeugdraad heeft het recht om op eigen initiatief advies uit te brengen over alle aangelegenheden die betrekking hebben op kinderen en jongeren.

### **ARTIKEL 3: INFORMEREN VAN DE JEUGDRAAD**

Opdat de jeugdraad zijn taak als adviesraad op een degelijke en ernstige manier kan invullen, moet het stadsbestuur hen tijdig informeren over alles wat kinderen en jongeren aanbelangt. Dit gaat niet enkel over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het jeugdbeleid, maar over al hetgeen kinderen en jongeren rechtstreeks en onrechtstreeks aanbelangt.

De stedelijke jeugdraad krijgt hiervoor het recht op inzage van alle dossiers en alle nodige documenten over bovenvermelde onderwerpen. Bovendien kan de jeugdraad

ambtenaren en leden van het College van Burgemeester en Schepenen uitnodigen om toelichting over dossiers te geven.

#### **ARTIKEL 4: TERMIJN VOOR ADVIES**

Het stadsbestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met vermelding van de termijnen waarbinnen het advies dient te worden verleend. Deze termijn kan niet korter zijn dan 30 dagen. Slechts in uitzonderlijke gevallen en bij hoogdringendheid kan in onderling overleg een spoedprocedure ingezet worden, die nooit korter kan zijn dan 14 dagen.

#### **ARTIKEL 5: VORM VAN HET ADVIES**

De stedelijke jeugdraad zal zijn gemotiveerd advies steeds schriftelijk bezorgen aan het College van Burgemeester en Schepenen. Naast de argumentatie vermeldt het advies de wijze waarop het advies tot stand is gekomen en eventueel geconsulteerde waarnemers. Tevens moeten afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten worden vermeld. Het College van Burgemeester en Schepenen geeft op haar beurt het advies door aan het bevoegde orgaan. De bevoegde Schepen, de Schepen van Jeugd en de jeugddienst ontvangen steeds een kopie van het advies.

#### **ARTIKEL 6: ANTWOORD OP HET ADVIES**

Het stadsbestuur zal binnen de 30 dagen een schriftelijk antwoord formuleren op het advies. Het gemotiveerd advies maakt deel uit van het dossier van het stadsbestuur en zal in elk besluit over het adviesonderwerp worden opgenomen. Indien het stadsbestuur het advies niet volgt, dient dit gecommuniceerd en beargumenteerd te worden aan de stedelijke jeugdraad. Ook indien het stadsbestuur het advies volgt, dient dit te worden meegedeeld.

#### **ARTIKEL 7: ONDERSTEUNING VAN DE JEUGDRAAD**

Om de werking van de stedelijke jeugdraad te ondersteunen, zal het stadsbestuur:

- de stadslokalen gratis ter beschikking stellen
- gratis kopiewerk verrichten
- het audiovisueel materiaal en andere ontleningen gratis ter beschikking stellen
- werkmiddelen ter beschikking stellen
- inhoudelijke en administratieve ondersteuning voorzien door minimum een personeelslid vrij te stellen
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afsluiten

#### **ARTIKEL 8: WERKINGSVERSLAG**

De stedelijke jeugdraad bezorgt jaarlijks een werkingsverslag (met daarin een financieel overzicht) aan het stadsbestuur.

**ARTIKEL 9: OVERLEG MET DE SCHEPEN VAN JEUGD**

Minimaal 2 maal per jaar vindt een overleg plaats tussen de jeugdraad en de schepen bevoegd voor jeugdbeleid. Het initiatief kan door beide partijen genomen worden.

De schepen bevoegd voor jeugdbeleid wordt steeds uitgenodigd op de bijeenkomsten van de algemene vergadering (of Open Jeugdraad) en beschikt over een raadgevende stem.

**ARTIKEL 10: VERTEGENWOORDIGING IN ANDERE ADVIESORGANEN**

Het stadsbestuur brengt de jeugdraad op de hoogte van bestaande en nieuw opgerichte advies- en inspraakorganen die kinderen en jongeren aanbelangen. De jeugdraad kan zich kandidaat stellen voor een vertegenwoordiging in één van deze organen. Het stadsbestuur ondersteunt deze kandidatuur. Indien dit niet mogelijk is, moet het stadsbestuur dit motiveren.

**ARTIKEL 11: WIJZIGINGEN IN DE AFSPRAKENNOTA**

Eventuele wijzigingen aan deze afsprakennota kunnen slechts worden aangebracht indien beide partijen akkoord gaan.

Voor de burgemeester  
(bij de delegatiebesluit van 3 januari 2013 e.v.)

Elke DECRUYNAERE  
Schepen bevoegd voor jeugdbeleid

datum ondertekening :

Paul TEERLINCK  
Stadssecretaris

datum ondertekening :

voor de jeugdraad

Liesbeth CACKEBEKE  
Voorzitter jeugdraad

datum ondertekening :



## **Statuten Stedelijke Jeugdraad Gent**

### **Artikel 1 – Doelstellingen**

De Gentse stedelijke Jeugdraad, erkend door de Gemeenteraad in zitting van xx xx 2013, is als stedelijk adviesorgaan de officieel erkende woordvoerder van de kinderen en jongeren die leven in Gent.

### **Artikel 2 – Bevoegdheden**

De Jeugdraad kan:

- op verzoek van het Stadsbestuur ofwel op eigen initiatief ofwel op vraag van derden advies verstrekken omtrent alle aangelegenheden die het jeugdbeleid en kinderen en jongeren en hun verenigingen betreffen;
- kinderen en jongeren en hun verenigingen open en op maat informeren over de eigen werking en over het stedelijk beleid, betrekken bij het beleid, vertegenwoordigen en inspraak geven;
- opkomen voor de belangen van de kinderen en jongeren en hun verenigingen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen;
- het overleg en de samenwerking tussen groepen, verenigingen en stedelijke instanties tot stand brengen;
- activiteiten en initiatieven van en voor kinderen, jongeren en hun verenigingen aanmoedigen en stimuleren;
- helpen aan de uitbouw van een kind- en jeugdriendelijke stad.

### **Artikel 3 – Structuur**

De Jeugdraad wordt erkend door de Gemeenteraad.

De Jeugdraad bestaat uit:

1. de Algemene Vergadering (AV)
2. het Dagelijks Bestuur (DB)

Indien nodig worden werkgroepen opgericht.

Ten hoogste 2/3 van de leden van de Jeugdraad zijn van hetzelfde geslacht (Gemeentedecreet, artikel 200, § 2).

De stedelijke jeugdraad Gent kan de juridische vorm van een VZW aannemen. De AV beslist hierover.

### **Artikel 4 – Algemene werking**

4.1. Een werkingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. *Een werkingstermijn omvat telkens zes werkingsjaren.*

4.2. De leden van de Jeugdraad mogen geen politiek mandaat uitoefenen.

4.3. Het lidmaatschap is onbezoldigd.

4.4. Het secretariaat en financieel beheer worden waargenomen door een personeelslid van de jeugddienst van de Stad Gent.

4.5. Wanneer er op de AV en DB wordt gestemd, gebeurt dit bij eenvoudige meerderheid. In geval van staking of gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten worden eveneens bij de adviezen opgenomen.

4.6. De adviezen worden verstrekt door het DB. De adviezen worden waar mogelijk gebaseerd op hetgeen op de AV gezegd wordt. Het DB kan ook externen uitnodigen om het advies mee(r) kracht te geven.

4.7. De leden die deelnemen aan de activiteiten van de jeugdraad zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

4.8. Wie zich engageert in het dagelijks bestuur van de Jeugdraad onderschrijft het kinderrechtenverdrag en verbindt zich ertoe elke vorm van discriminatie af te wijzen. Er wordt van alle leden verwacht dat ze het belang van kinderen en jongeren in Gent steeds vooropstellen.

4.9. Aan het lidmaatschap van het dagelijks bestuur kan een einde gesteld worden in volgende gevallen:

- het ontslag van het lid
- intrekking van de opdracht door de organisatie die het lid heeft afgevaardigd
- wanneer de organisatie ophoudt te bestaan
- het niet naleven van de bepalingen van de Statuten en/of de Afsprakennota

De beslissing tot beëindiging van het lidmaatschap van de AV of het DB wordt genomen door het DB. Het betrokken lid wordt hiervan door de voorzitter schriftelijk op de hoogte gesteld.

## **Artikel 5 – Algemene Vergadering (AV)**

### 5.1. Samenstelling

De AV wordt samengesteld bij het begin van elk nieuw werkingsjaar *of nieuwe werkingstermijn van 6 jaar.*

Iedereen die tot de doelgroep (kinderen en jongeren jonger dan 30 jaar die in Gent leven) behoort, of deze vertegenwoordigt kan lid worden van de AV.

Indien de jongere in de loop van het werkingsjaar 30 jaar wordt, kan hij lid blijven tot het einde van dat werkingsjaar.

Er wordt over gewaakt dat er ten hoogste twee derde leden van hetzelfde geslacht zijn.

### 5.2. Werking

De AV komt ten minste driemaal per werkingsjaar samen.

Volgende aanwezigen hebben een stem:

- kinderen en jongeren (jonger dan 30 jaar) die in Gent leven;
- vertegenwoordigers van een door de Stad Gent erkende jeugdwerkorganisatie. Per organisatie kan er slechts één stem uitgebracht worden.

Aanwezigen met een politiek mandaat hebben enkel een raadgevende stem.

## **Artikel 6 – Dagelijks Bestuur (DB)**

### 6.1. Samenstelling

Het DB bestaat uit een werkbare mix van individuele jongeren, vrijwilligers uit jeugdverenigingen en beroepskrachten uit het jeugdwerk. Het DB bestaat uit maximum 20 leden.

Volgende personen kunnen lid worden van het DB:

- kinderen en jongeren (jonger dan 30 jaar) die in Gent leven;
- personen die een erkende jeugdwerkorganisatie vertegenwoordigen.

Personen die een politiek mandaat uitoefenen kunnen geen lid worden van het DB.

De AV bekrachtigt de voorzitter en de leden van het DB. De voorzitter wordt voorgedragen door het DB.

Het DB verkiest eventueel een ondervoorzitter uit zijn leden.

Er wordt over gewaakt dat er in het DB ten hoogste twee derde leden van hetzelfde geslacht zijn.

De penningmeester wordt aangeduid door het DB.

### 6.2. Werking

Het DB komt minimaal 10 maal per werkingsjaar samen.

Het DB heeft het volgende takenpakket:

- Stelt de adviezen op. De domeinen waarover advies kan worden uitgebracht, worden gespecificeerd in de afsprakennota.
- Organiseert, coördineert en bereidt de AV voor.
- Richt indien nodig werkgroepen op.
- Bevordert en stimuleert de inspraak van kinderen en jongeren.
- Brengt overleg tot stand tussen individuen, groepen, verenigingen en besturen en volgt deze op.
- Pleegt regelmatig overleg met de schepen bevoegd voor jeugdbeleid.
- Verzorgt de interne en externe communicatie.
- Kiest haar vertegenwoordigers in diverse organen.
- Stimuleert activiteiten en initiatieven van en voor kinderen en jongeren.

## **Artikel 7 – Werkgroepen**

7.1. Een werkgroep is georganiseerd rond een bepaald thema of project.

7.2. Het DB kan werkgroepen oprichten en ontbinden.

7.3. Een werkgroep staat open voor alle stemgerechtigde leden van de AV.

7.4. Werkgroepen kunnen zelf geen adviezen uitbrengen, zij kunnen een advies wel voorbereiden.

## **Artikel 8 – Financiën**

Het Stadsbestuur stelt elk jaar een werkingstoelage ter beschikking van de Jeugdraad, deze wordt geregeld in een afzonderlijke overeenkomst.

Het financieel beheer van de Jeugdraad wordt uitgeoefend door de penningmeester. Naar aanleiding van het jaarverslag brengt hij verslag uit over het financieel beheer aan de Algemene Vergadering, op basis van de tijdig ingediende bewijsstukken.

## **Artikel 9 – Rapportering**

Overeenkomstig artikel 200, § 3 van het Gemeentedecreet worden alle verslagen en de einddocumenten van de Jeugdraad aan de Gemeenteraad meegedeeld. Het Stadsbestuur brengt aan de Jeugdraad binnen de 30 kalenderdagen een gemotiveerd verslag uit van het gevolg dat aan de adviezen wordt gegeven.