

## **VLAAMSE STEDENFONDS 2008 - 2013**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Uit De Marge VZW**

#### **Mobiel Jeugdwerk Brugse Poort**

**voor werkingsperiode augustus – december 2013**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 22 oktober 2007 houdende de goedkeuring van de startnota en het convenant 2008-2013 in het kader van het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaamse Stedenfonds (BS 29/01/2003).

In uitvoering van de beleidsovereenkomst van 14 december 2007 tussen de Vlaamse Gemeenschap en de stad Gent voor de periode 2008 - 2013 in het kader van het Vlaamse Stedenfonds.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Elke Decruynaere (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013), schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 23 september 2013 hierna genoemd de Stad Gent;

en anderzijds

Uit De Marge vzw, Henegouwenkaai 29, 1080 Brussel, vertegenwoordigd door Jan Deduytsche, algemeen coördinator en Pascal Debruyne waarnemend voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actietitel	Mobiël Jeugdwerk Brugse Poort	
Looptijd van de actie	Van 15/08/2013 tot en met 31/12/2013	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	27 120,33	Met een max. van 12,5,% van het toegekende bedrag voor overheadkosten, te verrekenen bij werkingskosten.
- voor personeel	24 135,62	
- voor werkingskosten	2 984,71 (Waarvan 482,71 overhead)	Waarvan maximum overhead: $(X+Y)*12.5\%$ Euro

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke effecten, de operationele doelstelling en de prestaties zoals opgesomd in de beleidsovereenkomst 2008-2013 tussen de Vlaamse gemeenschap en de stad Gent.

Strategische doelstelling 4	Gent staat open voor, stimuleert en verbindt de maatschappelijke en culturele diversiteit in de stad
Operationele doelstelling 4.1.	Het stadsbestuur ontwikkelt en realiseert een algemeen intern en extern diversiteitsbeleid, dat zowel oog heeft voor het wegwerken van culturele en maatschappelijke drempels, als ook het samenspel tussen en de eigen ontwikkeling van de leefstijlen/(sub)culturen in de stad stimuleert of faciliteert

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2013</b>		
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>	<b>Meetinstrument</b>
1 Organisatie van vindplaatsgericht jeugdwerk in de wijk Brugse Poort. Min 60 % van de tijd gaat naar vindplaatsgericht werken. Max 40 % naar netwerking, structureel werken, coaching, teamvergaderingen	Aantal uren groepsactiviteiten, aantal uren actief op straat, aantal contacturen, Aantal uren overleg en netwerking	Registratiesysteem
3 Er wordt gewerkt met alle kinderen (6-12 jaar), tieners (12-18 jaar) en jongeren (18 – 25 jaar) die aanwezig zijn op de pleinen en in het straatbeeld binnen de wijk Brugse Poort.	Aantal bereikte kinderen/ leeftijd van de kinderen	Registratiesysteem
3 Uit de Marge heeft een maandelijks overleg met de jeugddienst Gent	Aantal overlegmomenten (Min. 4) overlegmomenten	Data overlegmomenten en eventuele verslagen overlegmomenten (ofwel data overlegmomenten als jullie er geen verslagen van maken)
4 De mobiele jeugdwerkers volgen intervisie bij Uit de Marge	Aantal gevolgde intervisies	Data gevolgde intervisies

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaamse Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren :

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van voormelde besluiten regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de stad in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende nota "richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten voor werkingsuitgaven" (zie bijlage).

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en de meting en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.
- De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de stad worden bezorgd.

Art. 6 Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald art. 5 § 2 dient iedere rechtspersoon die een toelage aanvraagt zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij de ondertekening toe te voegen.

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald artikel 5 § 1, dient ieder rechtspersoon die, zelfs onrechtstreeks, een toelage heeft ontvangen van een overheid, gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en de financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de stad.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze beleidsovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze beleidsovereenkomst ter plaatse auditen.

De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren ongeacht de manier waarop de subsidie verleend wordt, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in het convenant vermeld project, die de stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Art. 9 – De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging beleidsovereenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaamse Stedenfonds 2008 - 2013 betreft.

De stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze beleidsovereenkomst.

Art.12- De functionele bevoegde stedelijke dienst beheert namens de stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (dienst ABIS – stadsbrede subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Uit De Marge
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pascal Debruyne Voorzitter
- Contactpersoon	Jan Deduytsche
- Correspondentieadres	Henegouwenkaai 29, 1080 Brussel
- Telefoonnummer	02 411 70 02
- Faxnummer	02 414 83 01

- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	001-1761676-38
- e-mail	jan.deduytsche@uitdemarge.be

De stad: Promotor

- Naam functionele dienst	Jeugddienst, Departement Bevolking en Welzijn
- Diensthooft	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Philippe Michiels
- Adres	Kammerstraat 14, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 47
- Fax-nummer	09 225 00 58
- e-mail	philippe.michiels@gent.be

De stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:ariana.tabaku@gent.be">ariana.tabaku@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 13 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14 - De stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16 – Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de stad Gent bekomen te worden. De stad Gent dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de stad Gent werd afgesloten, is de stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 18 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 19 - In geval van betwistingen is alleen de rechtbank van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 20 - De beleidsovereenkomst gaat in op 16/08/2013 en eindigt op 31 /12/2013

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 23/09/2013

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2013 e.v.)  
**SCHEPEN ELKE DECRUYNAERE**  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Jan Deduytsche  
Coördinator

Pascal Debruyne  
Voorzitter