



## Samenwerkingsovereenkomst om werkzoekenden

met een VDAB-overeenkomst in een door openbare besturen opgerichte, erkende of gesubsidieerde onderwijsinstelling op te nemen.

Inkoopordernummer: volgt bij opstart  
Financieringsnummer: O14O001

### Tussen

1. **de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Louis Greif, van de VDAB te Gent

hierna aangeduid als VDAB

en

2. **de Stad Gent**, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ... september 2013, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:

- mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (voor de burgemeester bij delegatiebesluit van 3 januari 2013) en
- de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris

met zetel op het stadhuis, Botermarkt 1 te 9000 GENT

hierna genoemd "Stad Gent"

**is het volgende overeengekomen :**

### Artikel 1.

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de toelating van niet-werkende werkzoekenden in de opleiding "**CV Monteur**" met een VDAB-overeenkomst, in de periode van **1 september 2013 tot en met 31 augustus 2018\*** in het *Centrum voor Volwassenonderwijs 'Leerdorp' (CVO Leerdorp), Martelaarslaan 13, 9000 Gent, met ondernemingsnummer 207.451.227*, conform artikel 87 tot 89 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding.

Per schooljaar worden twee opleidingstrajecten opgestart van 440 uren (september en februari). De cursisten volgen modules tot 'loodgieter' bij het CVO Leerdorp. Modules lassen en elektriciteit worden gevolgd in het VDAB Competentiecentrum Wondelgem.

*\*De overeenkomst zal jaarlijks worden geëvalueerd en kan eenzijdig door de VDAB worden stopgezet als*

*bv. zou blijken dat, na een arbeidsmarktanalyse, de opleiding niet meer voldoet aan de vraag van de arbeidsmarkt of als er bv. een zeer matige uitstroom naar werk wordt gegenereerd.*

## **Artikel2.**

De medecontractant zal met behulp van Mijn Loopbaan de gegevens in verband met de uitgevoerde begeleidings- of opleidingsacties toevoegen aan het klantendossier en een correcte cursistenadministratie omtrent prestaties, vergoedingen en contracten uitvoeren conform de geldende VDAB-reglementering. De prestaties van de lopende maand dienen wekelijks en ten laatste op de eerste werkdag van de volgende maand ingegeven te worden. Dit houdt tevens in dat de gegevens met betrekking tot de competenties van de klant dienen te worden geüpdatet.

De medecontractant is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens.

Hierbij wordt de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer gerespecteerd :

- Strikte vertrouwelijkheid waarborgen van de persoonsgegevens opgenomen in het individueel klantendossier (IKL-dossier).
- Gevoelige, medische en gerechtelijke persoonsgegevens niet verwerken in het klantendossier.
- Geen gegevens van deelnemers meedelen aan derden. Met “derden” worden alle andere personen (natuurlijke en rechtspersonen) dan deze die uit hoofde van hun taak over de persoonsgegevens dienen te beschikken bedoeld.

Elk oneigenlijk gebruik van de persoonsgegevens van het IKL-dossier door de medecontractant leidt tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling, en geeft aanleiding tot de terugstorting van al de bedragen die de medecontractant in uitvoering van onderhavige overeenkomst heeft ontvangen.

## **Artikel3.**

De uitvoering van onderhavige overeenkomst gebeurt onder toezicht van de directeur van de VDAB.

## **Artikel4.**

De directeur van de VDAB beslist wie er aan het project deelneemt.

Vooraleer een deelnemer opgenomen wordt, dient hij te voldoen aan de instapvoorwaarden zoals vermeld in bijlage 1. In bijlage 1 is vermeld wie instaat voor de tijdige afname van de wettelijk voorziene onderzoeken (medisch onderzoek wordt geregeld door VDAB Competentiecentrum.)

Het toevoegen van deelnemers is toegelaten tot aanvang opleiding.

## **Artikel5.**

Bij het einde van de opleiding heeft de cursist recht op een diploma, getuigschrift of certificaat. Dit wordt in het klantendossier genoteerd.

De cursist die de opleiding niet beëindigt, heeft recht op een deelcertificaat van de onderwijsinstelling, met de vermelding van de verworven competenties, het leertraject en de leerinhouden.

## **Artikel6.**

Op scharniermomenten, bij het einde van het project en bij problemen (organisatorisch en/of met de cursist), zal de medecontractant aan ,Davy Clauwaert, e-mail adres: [davy.clauwaert@vdab.be](mailto:davy.clauwaert@vdab.be) rapporteren over de vorderingen van de deelnemer.

Op het einde van een opleiding moet ten laatste 1 week na het beëindigen van de opleiding het klantendossier van elke cursist geüpdatet worden, oa aan de hand van de competentiefiche in bijlage.

#### **Artikel7.**

De cursisten die aan het project deelnemen, worden door de VDAB verzekerd tegen ongevallen en ongevallen op de weg naar en van de plaats van de uitvoering en naar alle andere plaatsen die hier rechtstreeks mee verband houden.

#### **Artikel8.**

De VDAB voorziet in de voordelen voor de cursist bedoeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding.

#### **Artikel9.**

Indien de medecontractant op één of andere wijze in de media publiciteit wenst te maken voor dit project, dient dit in samenwerking met de VDAB te gebeuren. Daartoe dient vooraf contact opgenomen te worden met , Davy Clauwaert, e-mail adres: [davy.clauwaert@vdab.be](mailto:davy.clauwaert@vdab.be)

#### **Artikel10.**

De medecontractant verbindt er zich toe om op de plaats van uitvoering, een kopie bij te houden van het cursistencontract, in uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

#### **Artikel11.**

De medecontractant mag het inschrijvingsgeld en de kosten voor het individueel leermateriaal (enkel datgene wat een reguliere cursist zou moeten financieren!) factureren aan VDAB voor iedere cursist die aanwezig is in de opleiding op de uiterste instapdatum gestipuleerd in artikel 4. Bijlage 1 beschrijft welke kosten voor individueel leermateriaal mogen aangerekend worden.

De medecontractant factureert conform de afgesproken eenheid en eenheidsprijs vermeld op het inkooporder.

De betaling door de VDAB geschiedt binnen de 50 kalenderdagen na factuurdatum. De medecontractant houdt er rekening mee dat de VDAB de betaling enkel kan verrichten na goedkeuring en vergelijking van de factuur met de geregistreerde, gestarte cursisten.

De facturen worden verstuurd naar de VDAB, Centrale Leveranciersadministratie (CLA), Keizerslaan 11, 1000 BRUSSEL of bij voorkeur als PDF via email, [CLAVDAB@vdab.be](mailto:CLAVDAB@vdab.be).

De factuur bevat:

- gepresteerde aantallen en éénheidsprijzen (conform het inkooporder in bijlage).
- een uniek factuurnummer;
- naam, adres en het ondernemingsnummer van de medecontractant;
- het bankrekeningnummer waarop moet gestort worden;
- het inkoopordernummer .....
- het financieringsnummer .....
- de periode waarvoor gefactureerd wordt.

#### **Artikel12.**

De medecontractant ziet erop toe dat de deelnemers optimaal gebruik maken van de dienstverlening

van de VDAB, door deze toe te lichten bij de start van het project en tijdens de begeleiding naar werk.

### **Artikel13.**

Ingevolge de samenwerkingsovereenkomst van 30 april 2004 tussen de Staat en de Gewesten, dient VDAB gegevens over werkzoekenden uit te wisselen met de RVA. Het betreft objectief vastgestelde weigeringen van passende dienstbetrekkingen, onbeschikbaarheid voor de arbeidsmarkt, weigering van (beroeps)opleiding en weigering van positieve medewerking.

De VDAB geeft alle geregistreerde acties door aan RVA.

Daarenboven signaleert VDAB aan RVA vastgestelde gevallen van :

- weigeren om te solliciteren op passende jobaanbiedingen of foute houding tijdens de sollicitatiegesprekken,
- weigeren het trajectplan uit te voeren,
- niet starten of stopzetten van een beroepsopleiding,
- weigeren om in te gaan op een uitnodiging,
- onvoldoende positieve medewerking aan opleidings/begeleidingsacties.

De medecontractant is verplicht dergelijke gevallen aan VDAB te rapporteren. Enkel VDAB oordeelt over de feiten, en beslist of er al dan niet overgegaan wordt tot transmissie.

Enkel en alleen de VDAB zal deze gegevens doorgeven aan RVA. De medecontractant heeft de plicht de VDAB op de hoogte te brengen van het niet of onvoldoende meewerken van de werkzoekende.

### **Artikel14.**

De medecontractant verbindt zich ertoe :

- 1) de overeenkomst voor opleiding en/of stage met de cursist af te sluiten voordat de opleiding en/of stage begint of ten laatste de eerste dag van de opleiding en/of stage;
- 2) te waken over de gezondheid en de veiligheid van de cursisten, het ordelijk verloop van de opleiding en de onpartijdige behandeling;
- 3) de cursisten geen taken te laten verrichten die vreemd zijn aan de opleiding en productief zijn voor de medecontractant;
- 4) de cursisten te beschermen tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag;
- 5) de cursisten te verzekeren tijdens de opleiding/begeleiding inzake aansprakelijkheid. De VDAB is niet aansprakelijk voor de schade die cursisten eventueel veroorzaken aan de medecontractant of aan derden.  
Inzake de aansprakelijkheid van de cursist dient deze laatste door de medecontractant en zijn aansprakelijkheidsverzekeraar beschouwd te worden als een aangestelde van de medecontractant en dient de aansprakelijkheid geregeld te worden conform art 18 en 19 van de wet van 3 juli 1978 inzake de arbeidsovereenkomsten. De medecontractant verbindt er zich toe zijn aansprakelijkheidsverzekeraar op de hoogte te brengen van het aanstellen van cursisten;
- 6) de geldende wetgeving ter bestrijding van discriminatie strikt na te leven, zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na het beëindigen van de overeenkomst;
- 7) de bepalingen van het A.R.A.B. en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk na te leven.

De cursisten zullen beschikken over alle persoonlijke beschermingsmiddelen die blijken nodig te zijn naar aanleiding van een risicoanalyse van de betrokken opleiding ten einde deze opleiding op een veilige wijze te laten verlopen. Deze persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan de richtlijnen van de Codex, Titel V (werken met Chemische, Carcinogene en Biologische Agentia) en aan titel VII en dat de arbeidsmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de cursist voldoen aan de arbeidsmiddelenrichtlijn van de Codex, Titel VI, hoofdstuk 1 en volgende;

- 8) tijdens de opleiding, de deelnemers de in acht te nemen veiligheidsvoorschriften aan te leren en erover te waken dat deze worden toegepast;
- 9) in het geval van een opleiding > 20 uur per week en minstens 1 maand opleidingsduur: aan alle werkloze cursisten maandelijks het aanwezigheidsattest (formulier C-98) ingevuld en ondertekend te bezorgen, ofwel op de laatste werkdag van de maand (bij maandoverschrijdende opleiding) ofwel in de loop van de maand op de laatste opleidingsdag. De cursist dient dit formulier samen met zijn controlekaart, via zijn uitbetalingsinstelling, over te maken aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening;
- 10) er voor te zorgen dat de opleiding kosteloos is voor de deelnemers zoals beschreven in art 6§1. Dit betekent dat de cursussen, gereedschappen, materialen en hulpmiddelen die niet door de medecontractant ter beschikking gesteld worden, door VDAB worden terugbetaald aan de cursist mits voorleggen aankoopbewijs..

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt te Gent, op .... in twee exemplaren, waarvan één voor de VDAB en één voor de Stad Gent, die erkennen het voor elk van hen bestemde exemplaar ontvangen te hebben.

Voor het college van burgemeester en schepenen,

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2013)

De stadssecretaris

Elke DECRUYNAERE  
Schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Paul TEERLINCK

Voor de Vlaamse Dienst voor  
Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Louis Greif  
Directeur AMB OVL

Bijlagen:	
Bijlage 1	Technisch pedagogisch dossier en projectiekost
Bijlage 2	Competentiefiche

## BIJLAGE 1

### **TECHNISCH-PEDAGOGISCHE OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT**

Deze dient volgende elementen te bevatten:

**Type module specificïeren** (2, 3, 4, 5, 6, 7): 4

**Doelstelling:**

Competentieversterkende opleiding tot CV Monteur, deels in VDAB (40%) en deels in CVO Leerdorp (60%).

**Korte inhoud van de opleiding:**

- de inhoud van de modules stemmen overeen met de leerplannen;
- CVO leerdorp biedt volgende modules aan:
  - basis installaties
  - gastoestellen
  - aansluiting sanitaire toestellen
  - water- en afvoerleidingen
    - deze 4 modules leiden tot het certificaat loodgieter
  - centrale verwarmingslichamen en leidingen
  - luchtkanalen en ventilatie
  - centrale verwarmingsketels
    - deze modules behoren tot de opleiding monteur CV.

**Doelgroep:**

Werkzoekenden met interesse in de richting van CV/San. Met focus op allochtonen en kortgeschoolden.

**Opname kansengroepen** : Focus op allochtonen en lager geschoolden.

**Organisatie van de toeleiding:** Toeleiding door VDAB.

**Medisch onderzoek:**

Wordt geregeld door VDAB competentiecentrum, daar de opleiding ook gedeeltelijk door gaat in de gebouwen van CC.

**Kledij en schoeisel:**

Kledij wordt door de school voorzien + VDAB (tijdens de VDAB modules). Schoenen worden aangekocht door VDAB Competentiecentrum.

**Aantal cursisten:** 12

**Aantal groepen cursisten:** 2 groepen per schooljaar

**Aantal uren:** 440 leraren uren per groep (55 lesdagen)

**Dagritme:** Voltijds

**Aantal dagen per week:** 5

**Programma en structuur:**

Planning 2013-2014:

De eerste opleiding start op 09/09/13 en eindigt op 03/02/14.

De tweede opleiding start op 03/02/14 en eindigt op 17/06/14.

**KOSTEN**

**Kosten:**

Cursisten met een VDAB opleidingscontract volgen deze opleiding gratis. Zij ontvangen dus een attest 'vrijstelling inschrijvingsgeld' aangeleverd door CC Wondelgem. Cursisten die GEEN recht hebben op een attest, kunnen gefactureerd worden aan VDAB.

Studiemateriaal wordt gefactureerd aan VDAB.

**Stopzettingprocedures (redenen, meldingsprocedures):** Stopzetting bij voortdurende afwezigheid of ongehoord en storend gedrag.

**Projectmedewerkers VDAB en medecontractant:** Davy Clauwaert (VDAB),  
Hilde Cogen (servicemanager), opvolging Katrien Neumann  
(Competentiecentrum Wondelgem).

**Gereedschappen voor de opleiding sanitair installateur VDAB:**

**materiaal per cursist:**

omschrijving	aantal	prijs ex btw	prijs btw in
inbussleutels	1 set	€ 16,00	€ 19,36
passer in metaal 25 cm tussen de centers	1 stuk	€ 11,30	€ 13,67
waterpas 30 cm	1 stuk	€ 14,20	€ 17,18
platte schroevendraaiers	2 stuks	€ 22,50	€ 27,23
kruisschroevendraaiers PZ 1 en PZ 2	1 van elk		€ 0,00
steeksleutels	1 set	€ 37,50	€ 45,38
waterpomptang tot 1 duim, liefst Rothenberger	1 stuk	€ 23,74	€ 28,73
Zweedse tang tot 1 1/4 duim	1 stuk	€ 44,19	€ 53,47

krasnaald	1 stuk	€ 9,30	€ 11,25
winkelhaak, metaal, 20/30	1 stuk	€ 26,10	€ 31,58
plooitang koper diameter 15 tot 90° Rothenberger	1 stuk		€ 0,00
puntslag	1 stuk	€ 8,20	€ 9,92
zaagbeugel metaal, compleet met zaagblad	1 stuk	€ 17,89	€ 21,65
vouwmeter	1 stuk	€ 3,39	€ 4,10
potlood	1 stuk	€ 0,72	€ 0,87
veiligheidsbril	1 stuk	€ 5,00	€ 6,05
bankhamer 300 gr	1 stuk	€ 10,37	€ 12,55
halfzoete platte vijl, metaal	1 stuk	€ 9,00	€ 10,89
halfzoete half rond vijl, metaal	1 stuk	€ 10,00	€ 12,10
buisnijder voor koper tot diameter 28 mm	1 stuk	€ 52,08	€ 63,02
soldeerbout 500 gr op gas met stift (sievert)	1 stuk	€ 104,76	€ 126,76
gereedschapkoffer in metaal	1 stuk	€ 45,00	€ 54,45
hangslot	1 stuk	€ 23,78	€ 28,77
			€ 598,97 per cursist

### **materiaal voor de ganse opleiding:**

soldeerset Sievert bestaande uit gasfles flexibel soldeerhandvat ZONDER automatische ontsteking	4 stuks	€ 387,00	€ 468,27 per stuk b
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------	---------------------

## Bijlage 2

Naam cursist: ..... RRnr(Klantnr): .....

Competentierapport voor: **Installateur centrale verwarming en brandertechnicus**

Noteer hieronder het resultaat van de opleiding (of testing). Beoordeel in welke mate de cursist de **relevante competenties** beheerst.

0

-

+

++

Niet

In beperkte mate

Goed  
Zeer goed

Beoordeel ook de andere relevante **elementen** (werkdomeinen, persoonskenmerken, attesten, ...).

0

++

Niet

Wel

### **Basiscompetenties**

0

-

+/-

+

- Buis in buis verwarmingsystemen monteren

0

0

0

0

- Buis- in -buissystemen plaatsen

0

0

0

0

- Een bouwkundig plan interpreteren

0

- Een weersafhankelijke regelaar instellen

- Gasbranders aansluiten, afregelen en de dichtheid controleren

- Ketels en collectoren aansluiten

- Koperen buizen solderen en buigen

- Ladders en stellingen monteren, demonteren en correct gebruiken

- Lassen met brander (zuurstof en acetyleen)

- 
- 
- 
- 

- Materiaalhoeveelheden bepalen

- 
- 
- 
- 

- Metalen buizen koud hydraulisch buigen

- 
- 
- 
- 

- Metalen buizen warm buigen

- 
- 
- 
- 

- Milieuvorschriften toepassen

- 
- 
- 
- 

- Persfitting op verschillende type buizen toepassen

- 
- 
- 
-

- Schroefdraadverbindingen toepassen

- 
- 
- 
- 

- Uitvoeren van ruwbouwwerkzaamheden zoals kappen en slijpen van sleuven, boren van gaten in diverse vloeren en wanden

- 
- 
- 
- 

- Vakrekenen

- 
- 
- 
- 

- Veiligheidsregels toepassen

- 
- 
- 
- 

- Ventilatie installeren

- 
- 
- 
- 

- Vermogen van verwarmingsinstallatie bepalen

- 
- 
- 
-

- Verwarmingselementen en thermostatische kranen plaatsen

- 
- 
- 
- 

- Verwarmingsinstallatie elektrisch aansluiten

- 
- 
- 
- 

**Specifieke competenties**

- 0
- 
- +/-
- +

- Centrale verwarmingsinstallaties thermisch isoleren (koude, warmte)

- 
- 
- 
- 

- Elektrisch vlambooglassen

- 
- 
- 
- 

- Gasbranders afstellen

- 
- 
- 
- 

- Gasbranders onderhouden

- 
- 
- 
- 

- Gasinstallatie testen en aansluiten op gasnet

- 
- 
- 
- 

- Ketel en oliebrander onderhouden

- 
- 
- 
- 

- Leidinggeven aan een team

- 
- 
- 
- 

- Regeling en sturing van verwarmingsinstallaties

- 
- 
- 
-

- Schriftelijke rapporten en verslagen opstellen

- 
- 
- 
- 

- Stookoliebranders afstellen

- 
- 
- 
- 

- Stookolietanks controleren

- 
- 
- 
- 

- TIG-lassen

- 
- 
- 
- 

- Vloerverwarming plaatsen

- 
- 
- 
- 

- Warmtepompen plaatsen en in gebruik stellen

- 
- 
- 
-

**Sleutelvaardigheden**

0

-

+/-

+

- Klantgericht zijn

0

0

0

0

- Kwaliteitsbewust zijn

0

0

0

0

- Nauwkeurig werken

0

0

0

0

- Ordelijk zijn

0

0

0

0

- Samenwerken

- o
- o
- o
- o

- Veilig werken

- o
- o
- o
- o

- Zelfstandig werken

- o
- o
- o
- o

**Attesten en diploma's**

- o
- 
- +/-
- +

- Attest inzake onderhoud en controle stookolietanks

- o

- o

- Certificaat basisveiligheid (VCA)

- o

- Certificaat van bekwaamheid in de verwarmingsaudit (>100 kw)

- Certificaat van bekwaamheid in gasvormige brandstoffen G1

- Certificaat van bekwaamheid in gasvormige brandstoffen G2

- Certificaat van bekwaamheid in gasvormige brandstoffen G3

- Certificaat van bekwaamheid in vloeibare brandstoffen

0

**Arbeidsomstandigheden**

0

-

+/-

+

- Werken in gesloten ruimtes

0

0

- Werken in ongemakkelijke houdingen

0

0

- Werken op locatie

0

0

**Werkdomeinen en specialisaties**

0

-

+/-

+

- Grote onderneming

0

0

- Kleine onderneming

0

0

- Nieuwbouw

0

0

- Renovatie

0

0