



Samenwerkingsovereenkomst om werkzoekenden

met een VDAB-overeenkomst in een door openbare besturen opgerichte, erkende of gesubsidieerde onderwijsinstelling op te nemen.

Tussen

- 1. de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Louis Greif, van de VDAB Oost-Vlaanderen te Gent.

hierna aangeduid als VDAB

en

- 2. de Stad Gent**, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ... september 2013, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:

- mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (voor de burgemeester bij delegatiebesluit van 3 januari 2013) en
- de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris

met zetel op het stadhuis, Botermarkt 1 te 9000 Gent

hierna aangeduid als Stad Gent

En

- 3. CVO Kisp**, gevestigd te Industrieweg 228, 9030 Mariakerke en vertegenwoordigd door de heer Stephan DeVreese, directeur CVO Kisp

hierna aangeduid als CVO Kisp

is het volgende overeengekomen :

Artikel 1.

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de toelating van 16 niet-werkende werkzoekenden in de onderwijskwalificerende opleiding **“PLC techniker(269002) en onderhoudsmecanici(120507)”** met een VDAB-overeenkomst, in de periode van **01/09/2013 tot 30/06/2014**, conform artikel 87 tot 89 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding.

Deze opleiding is een mixed traject en zal doorgaan op de volgende opleidingsplaatsen:

- CVO Leerdorp, Martelaarslaan 13, 9000 Gent, met als ondernemingsnr 207.451.227
- CC Wondelgem, Industrieweg 50, 9032 Wondelgem

- CVO Kisp, Industrieweg 228, 9030 Mariakerke, met als ondernemingsnr 0433.902.081

De verdeling van de opleidingsmodules ziet er als volgt uit:

PLC technieken:

- Algemene vakken (CVO Leerdorp)
- Basis Metaal (CVO Kisp)
- Basis Elektriciteit (CVO Leerdorp)
- Basis Lassen (CVO Kisp)
- El opbouwinstallaties (CVO Leerdorp)
- Industriële installaties 1 (CC Wondelgem)
- Industriële installaties 2 (CC Wondelgem)
- PLC 1,2 en 3 (CC Wondelgem).

Onderhoudsmechanica:

- Algemene vakken (CVO Leerdorp)
- Basis Metaal (CVO Kisp)
- Basis elektriciteit (CVO Leerdorp)
- Basis Lassen (CVO Kisp)
- Initiatie draaien (CC Wondelgem)
- Draaien/freezen (CC Wondelgem)
- Mechanisch onderhoud (CC Wondelgem).

||

Artikel2.

De medecontractant CVO Leerdorp zal met behulp van Mijn Loopbaan de gegevens in verband met de modules Algemene vakken toevoegen aan het klantendossier en een correcte cursistenadministratie omtrent prestaties, vergoedingen en contracten uitvoeren conform de geldende VDAB-reglementering. De prestaties van de lopende maand dienen wekelijks en ten laatste op de eerste werkdag van de volgende maand ingegeven te worden. Dit houdt tevens in dat de gegevens met betrekking tot de competenties van de klant dienen te worden geüpdatet.

De medecontractant is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens.

Hierbij wordt de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer gerespecteerd :

- Strikte vertrouwelijkheid waarborgen van de persoonsgegevens opgenomen in het individueel klantendossier (IKL-dossier).
- Gevoelige, medische en gerechtelijke persoonsgegevens niet verwerken in het klantendossier.
- Geen gegevens van deelnemers meedelen aan derden. Met “derden” worden alle andere personen (natuurlijke en rechtspersonen) dan deze die uit hoofde van hun taak over de persoonsgegevens dienen te beschikken bedoeld.

Elk oneigenlijk gebruik van de persoonsgegevens van het IKL-dossier door de medecontractant leidt tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling, en geeft aanleiding tot de terugstorting van al de bedragen die de medecontractant in uitvoering van onderhavige overeenkomst heeft ontvangen.

Artikel3.

De uitvoering van onderhavige overeenkomst gebeurt onder toezicht van de directeur van de VDAB.

Artikel4.

De directeur van de VDAB beslist wie er aan het project deelneemt.

Vooraleer een deelnemer opgenomen wordt, dient hij te voldoen aan de instapvoorwaarden zoals vermeld in bijlage 1. In bijlage 1 is vermeld wie instaat voor de tijdige afname van de wettelijk voorziene onderzoeken.

Het toevoegen van deelnemers is toegelaten tot 01/09/2013.

Artikel5.

Bij het einde van de opleiding heeft de cursist recht op een diploma secundair onderwijs (OHM/PLC). Dit wordt in het klantendossier genoteerd.

De cursist die de opleiding niet beëindigt, heeft recht op een deelcertificaat van de onderwijsinstelling, met de vermelding van de verworven competenties, het leertraject en de leerinhouden.

Artikel6.

Op scharniermomenten, bij het einde van het project en bij problemen (organisatorisch en/of met de cursist), zal de medecontractant aan , Caroline Van Houte, e-mail adres: caroline.vanhoute@vdab.be rapporteren over de vorderingen van de deelnemer.

Op het einde van een opleiding moet ten laatste 1 week na het beëindigen van de opleiding het klantendossier van elke cursist geüpdatet worden, oa aan de hand van de competentiefiche in bijlage.

Artikel7.

De cursisten die aan het project deelnemen, worden door de VDAB verzekerd tegen ongevallen en ongevallen op de weg naar en van de plaats van de uitvoering en naar alle andere plaatsen die hier rechtstreeks mee verband houden.

Artikel8.

De VDAB voorziet in de voordelen voor de cursist bedoeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding.

Artikel9.

Indien de medecontractant op één of andere wijze in de media publiciteit wenst te maken voor dit project, dient dit in samenwerking met de VDAB te gebeuren. Daartoe dient vooraf contact opgenomen te worden met , Caroline Van Houte, e-mail adres: caroline.vanhoute@vdab.be

Artikel10.

De medecontractant verbindt er zich toe om op de plaats van uitvoering, een kopie bij te houden van het cursistencontract, in uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel11.

De medecontractant mag het inschrijvingsgeld en de kosten voor het individueel leermateriaal factureren aan VDAB voor iedere cursist die aanwezig is in de opleiding op de uiterste instapdatum gestipuleerd in artikel 4. Bijlage 2 beschrijft welke kosten voor individueel leermateriaal mogen aangerekend worden.

De medecontractant factureert conform de afgesproken eenheid en eenheidsprijs vermeld in bijlage 2. De betaling door de VDAB geschiedt binnen de 50 kalenderdagen na factuurdatum. De medecontractant houdt er rekening mee dat de VDAB de betaling enkel kan verrichten na goedkeuring en vergelijking van de factuur met de geregistreerde, gestarte cursisten.

De facturen worden verstuurd naar de VDAB, Centrale Leveranciersadministratie (CLA), Keizerslaan 11, 1000 BRUSSEL of bij voorkeur als PDF via email, CLAVDAB@vdab.be.

De factuur bevat:

- gepresteerde aantallen en éénheidsprijzen (conform de boekingscode in bijlage).
- een uniek factuurnummer;
- naam, adres en het ondernemingsnummer van de medecontractant;
- het bankrekeningnummer waarop moet gestort worden;
- het financieringsnummer;
- de periode waarvoor gefactureerd wordt.

Artikel12.

De medecontractant ziet erop toe dat de deelnemers optimaal gebruik maken van de dienstverlening van de VDAB, door deze toe te lichten bij de start van het project en tijdens de begeleiding naar werk.

Artikel13.

Ingevolge de samenwerkingsovereenkomst van 30 april 2004 tussen de Staat en de Gewesten, dient VDAB gegevens over werkzoekenden uit te wisselen met de RVA. Het betreft objectief vastgestelde weigeringen van passende dienstbetrekkingen, onbeschikbaarheid voor de arbeidsmarkt, weigering van (beroeps)opleiding en weigering van positieve medewerking.

De VDAB geeft alle geregistreerde acties door aan RVA.

Daarenboven signaleert VDAB aan RVA vastgestelde gevallen van :

- weigeren om te solliciteren op passende jobaanbiedingen of foute houding tijdens de sollicitatiegesprekken,
- weigeren het trajectplan uit te voeren,
- niet starten of stopzetten van een beroepsopleiding,
- weigeren om in te gaan op een uitnodiging,
- onvoldoende positieve medewerking aan opleidings-/begeleidingsacties.

De medecontractant is verplicht dergelijke gevallen aan VDAB te rapporteren. Enkel VDAB oordeelt over de feiten, en beslist of er al dan niet overgegaan wordt tot transmissie.

Enkel en alleen de VDAB zal deze gegevens doorgeven aan RVA. De medecontractant heeft de plicht de VDAB op de hoogte te brengen van het niet of onvoldoende meewerken van de werkzoekende.

Artikel14.

De medecontractant verbindt zich ertoe :

- 1) de overeenkomst voor opleiding en/of stage met de cursist af te sluiten voordat de opleiding en/of stage begint of ten laatste de eerste dag van de opleiding en/of stage;
- 2) te waken over de gezondheid en de veiligheid van de cursisten, het ordelijk verloop van de opleiding en de onpartijdige behandeling;
- 3) de cursisten geen taken te laten verrichten die vreemd zijn aan de opleiding en productief zijn voor de medecontractant;

- 4) de cursisten te beschermen tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag;
- 5) de cursisten te verzekeren tijdens de opleiding/begeleiding inzake aansprakelijkheid.
De VDAB is niet aansprakelijk voor de schade die cursisten eventueel veroorzaken aan de medecontractant of aan derden.
Inzake de aansprakelijkheid van de cursist dient deze laatste door de medecontractant en zijn aansprakelijkheidsverzekeraar beschouwd te worden als een aangestelde van de medecontractant en dient de aansprakelijkheid geregeld te worden conform art 18 en 19 van de wet van 3 juli 1978 inzake de arbeidsovereenkomsten. De medecontractant verbindt er zich toe zijn aansprakelijkheidsverzekeraar op de hoogte te brengen van het aanstellen van cursisten;
- 6) de geldende wetgeving ter bestrijding van discriminatie strikt na te leven, zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na het beëindigen van de overeenkomst;
- 7) de bepalingen van het A.R.A.B. en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk na te leven.
De cursisten zullen beschikken over alle persoonlijke beschermingsmiddelen die blijken nodig te zijn naar aanleiding van een risicoanalyse van de betrokken opleiding ten einde deze opleiding op een veilige wijze te laten verlopen. Deze persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan de richtlijnen van de Codex, Titel V (werken met Chemische, Carcinogene en Biologische Agentia) en aan titel VII en dat de arbeidsmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de cursist voldoen aan de arbeidsmiddelenrichtlijn van de Codex, Titel VI, hoofdstuk 1 en volgende;
- 8) tijdens de opleiding, de deelnemers de in acht te nemen veiligheidsvoorschriften aan te leren en erover te waken dat deze worden toegepast;
- 9) in het geval van een opleiding > 20 uur per week en minstens 1 maand opleidingsduur: aan alle werkloze cursisten maandelijks het aanwezigheidsattest (formulier C-98) ingevuld en ondertekend te bezorgen, ofwel op de laatste werkdag van de maand (bij maandoverschrijdende opleiding) ofwel in de loop van de maand op de laatste opleidingsdag. De cursist dient dit formulier samen met zijn controlekaart, via zijn uitbetalingsinstelling, over te maken aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening;
- 10) er voor te zorgen dat de opleiding kosteloos is voor de deelnemers zoals beschreven in art 6§1. Dit betekent dat de cursussen, gereedschappen, materialen en hulpmiddelen die niet door de medecontractant ter beschikking gesteld worden, door VDAB worden terugbetaald aan de cursist mits voorleggen aankoopbewijs.

artikel-15

VDAB beoordeelt de samenwerking op basis van de volgende kwalitatieve en kwantitatieve elementen:

- a. uitstroom naar werk van 70 %, gemeten 6 maand na einde van de actie
- b. de kwaliteit van de technisch-pedagogische opvolging.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt te Gent, op ... in twee exemplaren, waarvan één voor de VDAB, één voor de Stad Gent en één voor CVO Kisp, die erkennen het voor elk van hen bestemde exemplaar ontvangen te hebben.

Voor het college van burgemeester en schepenen,

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2013)

De stadssecretaris

Elke DECRUYNAERE
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Paul TEERLINCK

Voor de Vlaamse Dienst voor
Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Voor CVO Kisp

Stephan DeVreese

Louis Greif
Directeur AMB OVL

Bijlagen:
Bijlage 1 Technisch pedagogisch dossier
Bijlage 2 Overzicht kosten
Bijlage 3 Opleidingsprogramma's

BIJLAGE 1

TECHNISCH-PEDAGOGISCHE OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

Deze dient volgende elementen te bevatten

Type module specificïeren (2, 3, 4, 5, 6, 7¹): 4

Doelstelling:

Deze opleiding leidt naar een diploma van ‘onderhoudsmecaniciën of PLC techniker’ en heeft een studieduur van 1 jaar.

Doelgroep: 16 werkzoekenden

Toelatingsvoorwaarden:

- a. Ingeschreven zijn bij de VDAB als NWWZ
- b. Minimum 2 jaar gestopt zijn met voltijds onderwijs of minimum 22 jaar
- c. Niet beschikken over een diploma hoger onderwijs
- d. De werkzoekende moet bij het begin van de opleiding aantonen gemotiveerd te zijn het traject te combineren met deeltijdse of tijdelijke tewerkstelling. Screening door psychologische dienst i.f.v. motivatie, persoonlijkheid en leervermogen
- e. **Bijkomende instapvoorwaarden**
- taalvaardig in het Nederlands, cijfermatig onderlegd zijn, goede pc-kennis (test rekenvaardigheid en Nederlands worden afgenomen door CVO Leerdorp)

Al deze voorwaarden worden opgenomen in de overeenkomst.

Programma en structuur: (zie oa bijlage 3)

Registratie in Mijn Loopbaan

De registratie van de algemene vakken zal gebeuren door CVO Leerdorp. Alle andere modules zullen geregistreerd worden door VDAB.

| PLC TECHNIEKEN | | | | | | |
|---------------------------------|--------|-------------|------------|--------------|--------------|-----------------|
| 269002 | | | | | | |
| | Fin nr | opl code CC | lev. Instr | wie | waar | OE of Vestignr. |
| ALGEMENE VAKKEN | DM | | 141052-88 | Ig LD | CVO LEERDORP | 141052-88 |
| BASIS METAAL | ja | | 10386307-0 | Ig KISP | CC WOND | 918 |
| BASIS ELEKTRICITEIT | ja | | 141052-88 | Ig LD | CVO LEERDORP | 141052-88 |
| BASIS LASSEN | ja | | 10386307-0 | Ig KISP | CVO KISP | 10386307-0 |
| EI. opbouwinstallaties | ja | | 141052-88 | Ig LD | CVO LEERDORP | 141052-88 |
| Industriële installaties | - | 035100 | 918 | Eddy Dhamers | CC WOND | 918 |
| Industriële | - | 268000 | 918 | Eddy Neiryck | CC WOND | 918 |

1⁽¹⁾ Schrappen wat niet past.

| | | | | | | |
|------------------------|---|--------|-----|-------------------|---------|-----|
| installaties | | | | | | |
| PLC 1, 2, 3 | - | 269000 | 918 | Rik Vankeirsbilck | CC WOND | 918 |
| Webleermodule 1 | - | | | | | |
| Webleermodule 2 | - | | | | | |

| ONDERHOUDSMECHA NICA 120507 | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------|-------------------|---------------|-----------------|------------------------|
| | Fin nr | opl code CC | lev. Instr | wie | waar | OE of Vestignr. |
| ALGEMENE VAKKEN | DM | | 141052-88 | Ig LD | CVO LEERDORP | 141052-88 |
| BASIS METAAL | ja | | 10386307-0 | Ig KISP | CC WOND | 918 |
| BASIS ELEKTRICITEIT | ja | | 141052-88 | Ig LD | CVO LEERDORP | 141052-88 |
| BASIS LASSEN | ja | | 10386307-0 | Ig KISP | CVO KISP | 10386307-0 |
| Initiatie draaien | - | 100100 | 918 | Dirk Waeytens | CC WOND | 918 |
| Draaien/frezen | - | 100100 | 918 | Dirk Waeytens | CC WOND | 918 |
| Mechanisch onderhoud | - | 120500 | 918 | Peter Cauwels | CC WOND | 918 |
| Webleermodule 1 | - | | | | | |
| Webleermodule 2 | - | | | | | |

Opleidingscode: PLC technieken: 269002

Opleidingscode onderhoudsmechanica: 120507

Duur opleiding: Van 01-09-2013 tot 30-06-2014

Opvolging Cursisten

De opvolging van de cursisten gebeurt door de klantconsulente VDAB, Isabelle Stroobant en zorgcoördinatoren van CVO Leerdorp en Wonderwijs. Er wordt regelmatig overleg gepland !

Opvolging project

Het project zal worden opgevolgd door VDAB Regie (Caroline Van Houte) en VDAB AMD (Guy Piro-PLC techniker en Wim Coysman-Onderhoudsmecaniciën)

Opvolging kan gebeuren door de inrichting van een opstartvergadering, inrichting van een stuurgroep, kwalitatieve monitoring (ikv mogelijke bijsturing, coachend) en een evaluatie.

Bijlage 2: Kosten (zie bijlage voor details)

CVO Leerdorp:

- ➔ Inschrijvingsgeld via attest 100% vrijstelling (door VDAB klantenconsulent) voor alle cursisten die buiten dit traject recht hebben op 100% of 75%
- ➔ Cursisten zonder recht op vrijstelling: factureren aan VDAB!
- ➔ Facturatie lesmateriaal:
 - PLC techniekers: 347,46 euro/cursist (totaal: 8 x 347,45 = 2779,68 euro)
 - Onderhoudsmecaniciens: 110 euro/cursist (totaal: 8 x 110 = 880 euro)

= totaal: 3659,68 euro
- ➔ Facturatie 30€/cursist/semester: registratie Mijn Loopbaan

CVO Kisp:

- ➔ Inschrijvingsgeld via attest 100% vrijstelling (door VDAB klantenconsulent) voor alle cursisten die buiten dit traject recht hebben op 100% of 75%
- ➔ Cursisten zonder recht op vrijstelling: factureren aan VDAB!
- ➔ Facturatie lesmateriaal
 - PLC techniekers: 91.15 euro/cursist (totaal: 8 x 91,15 euro = 729.2 euro)
 - Onderhoudsmecaniciens: 247.27 euro/cursist (totaal: 8 x 247,27 = 1978,16)

= totaal: 2707,36 euro

Kosten dienen gefactureerd te worden met vermelding van het financieringsnummer, bankrekeningnummer, ondernemingsnummer, gepresteerde aantallen en eenheidsprijzen en een boekingscode!

Boekingscode PLC technieken: 269002

Boekingscode OHM: 120507

Gelieve de factuur via Post op te sturen naar VDAB/CLA, Keizerslaan 11, 1000 Brussel of bij voorkeur te mailen via PDF naar clavdab@vdab.be.

De CVO's betalen de overige projectkost (instructie-uren CVO + infrastructuur CVO).