

OPSCHRIFT

Vergadering van 9 oktober 2013

Besluit nummer: 2013_GR_00999

Onderwerp:

**Dienst Kinderopvang - Huishoudelijk reglement van de Kinderdagverblijven (KDV) -
Wijziging**

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het huishoudelijk reglement van de Kinderdagverblijven (KDV) bij de Dienst Kinderopvang te wijzigen.

Bevoegd: Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De gemeenteraad is bevoegd op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- wijzigingen KDV (informatief)
- Huishoudelijk Reglement KDV

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

De gemeenteraad keurde in zitting van 26 juni 2012 het huishoudelijk reglement goed van de Kinderdagverblijven (KDV) van de Stad Gent, zoals gewijzigd.

Een huishoudelijk reglement is een vereiste om te voldoen aan de regelgeving van de subsidiërende overheid Kind en Gezin.

Aan het huishoudelijk reglement van de Kinderdagverblijven dringen wijzigingen zich op door de regelgeving van Kind en Gezin, en de daarop noodzakelijke aanpassing aan de werking.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Deze beslissing is noodzakelijk omdat het huishoudelijk reglement voor de Kinderdagverblijven moet voldoen aan de regelgeving van Kind en Gezin en duidelijkheid schept over wat ouders kunnen verwachten van de diensten van de Kinderdagverblijven (KDV).

1.3. Kinderdagverblijven:

"Kinderdagverblijven voor kinderen vanaf 8 weken

De Bron - Bevrijdingslaan 1 - tel: 226.32.65 - mailadres: **kdv.debron@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

De Dolfijntjes - Emiel Moysonlaan 2 - tel: 228 41 48 - mailadres: **kdv.dolfijntjes@gent.be** - openingsuren: **7.00**-18.30

De Kereltjes - Onderwijsstraat 8 te Ledeborg - tel: 230 28 27 - mailadres: **kdv.dekereltjes@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

De Kleine Prins - A. De Hollainhof 1 - tel: 224 35 99 - mailadres: **kdv.kleineprins@gent.be** - openingsuren: 7.00-22.00

De Palmboom - Balsamierenstraat 18 - tel: 226 22 48 - mailadres: **kdv.palmboom@gent.be** - openingsuren: **7.00**-19.00

De Rakkertjes - Goedendagstraat 4 - tel: 251 24 80 - mailadres: **kdv.rakkertjes@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

Domino - Francisco Ferrerlaan 42 - tel: 226 22 47 - mailadres: **kdv.domino@gent.be** - openingsuren: 7.00-20.00

Het Uilennestje - Coupure Rechts 54 - tel: 223 02 44 - mailadres: **kdv.uilennestje@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.30

Nieuwland - Nieuwland 11 - tel: 223 89 36 - mailadres: **kdv.nieuwland@gent.be** - openingsuren: 7.00-20.00

Sophie De Woelmuis - Sophie Van Akenstraat 1 - tel: 223 47 04 - mailadres: **kdv.woelmuis@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.30

't Kriebelhuis - Peerstraat 176 - tel: 226 99 41 - mailadres: **kdv.kriebelhuis@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

't Sleepken - Sleepstraat 169 - tel: 223 81 59 - mailadres: **kdv.sleepken@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

't Sloeberken - Schoolkaai 23 - tel: 225 98 05 - mailadres: **kdv.sloeberke@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

De Petteflat - Jubileumlaan 215D - tel: 225 11 94 - mailadres: **kdv.petteflat@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

Kids@VDAB - Industrieweg 50 - tel: 254 11 96 - mailadres: **kdv.kidsatvdab@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

Ter Leie - Gordunakaai 58 - tel: 245 27 64 - mailadres: **kdv.terleie@gent.be** - openingsuren: 7.00-19.00

Tierlantuin - Aloïs Joosstraat 104 - tel: 225 59 70 - mailadres: **kdv.tierlantuin@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

Het Kinderpaleis - Blaisantvest 3 - tel: **235 04 80** - mailadres: **kdv.hetkinderpaleis@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00"

"Peutertuinen voor kinderen vanaf 18 maanden

De Dulle Grietjes - Onderstraat 19A - tel: 234 09 23 - mailadres: **pt.dullegrietjes@gent.be** - openingsuren: 7.00-19.00

De Troetelbeertjes - Tweekapellenstraat 78 te Gentbrugge - tel: 230 51 97 - mailadres: **pt.troetelbeertjes@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

Duimelotje - Schoolstraat 27/29 te St-Amandsberg - tel: 251 64 13 - mailadres: **pt.duimelotje@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

't Babelutje - Steenakker 4 - tel: 222 13 69 - mailadres: **pt.babelutje@gent.be** - openingsuren: **7.00-18.00**

't Klimopje - J. de Saint-Genoisstraat 91 te Gentbrugge - tel: 230 71 71 - mailadres: **pt.klimopje@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00 "

1.4. Visie:

"De opvangvoorzieningen staan open voor alle kinderen en hun ouders van de Stad Gent. Ze zorgen voor een omgeving die wordt gekenmerkt door gelijkwaardigheid en respect voor diversiteit zowel vanwege socio-culturele afkomst, huidskleur, religie, taal, sekse, politieke of andere overtuiging, extra zorgbehoefte of andere omstandigheden.

In de kinderopvang staat het welbevinden van kinderen centraal. Dit houdt in dat er zorg en aandacht is voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen, ook deze met specifieke zorgbehoeften, dat ze zich goed in hun vel voelen, zich geborgen voelen. We benaderen elk kind op een warme, vriendelijke en respectvolle manier. We vinden het belangrijk dat het kind in een aangepaste, speelse en veilige omgeving kan omgaan met andere kinderen. We bieden ieder kind optimale ontplooiingskansen waarbij we rekening houden met hun draagkracht. We reageren adequaat op grensoverschrijdend gedrag bij kinderen. Kinderen hebben nood aan structuur, duidelijkheid, veiligheid, eenvoudige regels en grenzen. Het aanbod van materiaal en activiteiten in aangepaste ruimtes nodigt kinderen uit tot ontdekken en ontwikkelen. Ouders ervaren dit als een meerwaarde om met een gerust hart hun dagtaak aan te vatten.. Zo heeft elke ouder vertrouwen en dat verdienen ze toch gezien wij zorgen voor hun "goudklompje ".

Naast het welbevinden staat ook de betrokkenheid van kinderen centraal. Dit is de wijze waarop ze geboeid en geconcentreerd uitgedaagd worden tot optimale ontwikkeling. De vrije keuze staat hierbij centraal. We stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling met veel individuele aandacht, respect voor het eigen ritme en de eigenheid van elk kind.

Elk kind is uniek."

1.5. Missie:

Vol enthousiasme en met open blik creëren onze teams samen met de ouders – want zij zijn onze onmisbare partners- een uitdagende leefwereld waarin alle kinderen op unieke wijze

openbloeien.

1.7. Verzekering

Inlichtingen over de concrete verzekeringsvoorwaarden kunnen bekomen worden bij het Departement Onderwijs en Opvoeding op het nummer **09/268 20 27**.

2.2. Toewijzingsprocedure voorrangbeleid

"De voorrangregels opgesteld door Kind & Gezin worden door de stad Gent ernstig en consequent toegepast. Via het centrale inschrijvingsbeleid wordt een efficiënt opnamebeleid gerealiseerd. We verwijzen hier naar het handboek van ons opvanginitiatief waar de werkwijze en de criteria grondig en specifiek beschreven zijn onder de procedure 3.3.8 betreffende de opname en de onthaalprocedure

Criteria

- 1. Broer / zus gaat naar school of is ingeschreven in het stedelijk net**
- 2. Minimum 50 % van de plaatsen wordt voorbehouden aan bewoners uit de buurt en buurt +**
- 3. Inwoners van Gent en deelgemeenten**
- 4. Eenouder gezinnen**
- 5. Gelijke Opvang Kansen (GOK).**
 - a. Laag inkomen (uit arbeid of vervangingsinkomen)**
 - b. thuistaal is niet het Nederlands.**
 - c. moeder beschikt niet over een diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig studiebewijs**
- 6. Ouders in opleiding.**

Minimaal 1 plaats per leefgroep wordt voorbehouden voor ouders die nood aan opvang hebben om te kunnen deelnemen aan opleidingen die hun kansen op de arbeidsmarkt vergroten of de maatschappelijke integratie bevorderen.

Het percentage plaatsen dat kan voorbehouden worden voor gezinnen waarvan de ouders behoren tot de kansengroepen en die naar analogie met het 'gelijke onderwijskansendecreet' voldoen aan één van volgende criteria ligt voor alle voorzieningen tussen minimum 20 en maximum 30%."

2.4 opvangplan :

"Gedurende schooldagen:

Gedurende vakantieperiodes

Gedurende sluitingsperiodes"

2.5 Brengen en afhalen:

Indien niemand kan bereikt worden, blijft het kind tot een **half uur** na het sluitingsuur in het kinderdagverblijf.

3.1. Pedagogisch beleid:

"De waarden die we belangrijk vinden zijn:

Non-discriminatie

Warmte en geborgenheid bieden

Ontwikkeling en zelfredzaamheid stimuleren van het kind

Inpraak geven en keuzevrijheid bieden

Veiligheid en structuur aanbieden

De eigenheid van elk kind respecteren

De draagkracht van elk kind respecteren

Ieder kind maximale ontplooiingskansen bieden

De zorg individualiseren "

3.2. Samenwerking met de ouders en de kinderen:

" De eerste en belangrijkste partners in de opvang.

Jonge kinderen vinden het fijn als thuis en opvang elkaar aanvullen, als het geen gescheiden werelden zijn. Ze vinden het prettig als ze ervaren dat hun ouders en kinderbegeleiders samen zorg voor hen dragen. Ouders zijn dan ook altijd welkom in de opvang. De kinderbegeleiders gaan op een respectvolle manier om met de ouders, hun verhalen en de thuissituatie. Ouders en kinderen worden uitgenodigd een 'stukje' thuis mee te brengen, zodat elk kind in de opvang een weerspiegeling vindt van zijn familie, taal, religie en sociale afkomst

Samen leven : ouders als partners in de opvoeding van hun kind.

De opvang staat niet enkel open voor ouders, maar heeft hen ook nodig. De ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders van hun kind. De kinderbegeleiders zorgen er dan ook voor dat ze de ouders nauw betrekken bij de wijze waarop het kind wordt opgevangen. De wenperiode is hiervoor een eerste belangrijke schakel. Er wordt tijd gemaakt om te luisteren naar de wensen, vragen en zorgen van ouders. Kinderbegeleiders overleggen samen met de ouder op welke wijze de opvang hiermee rekening kan houden. Daarnaast is ook het dagelijkse contact met de ouders tijdens het brengen en halen van de kinderen belangrijk. Ouders en kinderbegeleiders wisselen dan informatie uit en delen ervaringen.

Ten slotte zijn er nog tevredenheidsgesprekken met de aandachtsbegeleider. Tijdens deze gesprekken wordt er tijd gemaakt om kinderen, ouders en kinderbegeleiders blijvend op elkaar af te stemmen.

Samen doen : ouders als partners in de werking.

Het team van professionele medewerkers staat garant voor de basiskwaliteit van de

opvang. Ouders kunnen met hun inbreng een belangrijke meerwaarde bieden. Elke ouder wordt dan ook uitgenodigd en gestimuleerd om op zijn eigen manier deel te nemen aan de werking. Zo kunnen ouders mee feesten, samen met de kinderen activiteiten doen, de ruimte verfraaien, speelgoed herstellen, brochures een nieuwe look geven ...

Samen denken en beslissen : ouders als partners in het beleid.

Samen met ouders beleid maken zorgt voor een goede afstemming van de opvang op de noden en wensen van kinderen en ouders. Ouders worden dan ook uitgenodigd en gestimuleerd om samen met het team na te denken en samen te beslissen over belangrijke aspecten in de opvang van de kinderen. Zo zouden ouders kunnen mee beslissen bij de keuze van uitstappen, de aankoop van speelgoed, de thema's van de ouderbijeenkomsten, de plaats van de thuistaal in de opvang ...

Op die manier biedt de opvang niet enkel de kinderen, maar ook de ouders een plaats waar ze zich erkend en gewaardeerd voelen. Een plaats waar nieuwe ervaringen, uitdagingen en contacten kunnen ontstaan. Een plaats waar kinderbegeleiders, verantwoordelijken en ouders er samen voor zorgen dat kinderen er zich goed voelen."

4.6. Foto- en videomateriaal:

Tevens is het mogelijk dat naar aanleiding van activiteiten door de kinderopvang voor de ouders foto's worden gemaakt van de kinderen, die kunnen worden verveelvoudigd en gepubliceerd in een eigen door de kinderopvang gemaakte nieuwsbrief of brochure **én gepubliceerd op de website van de voorziening, dienst kinderopvang of de stad Gent, in publicaties, in persartikelen, op TV-zenders, enz.*

4.7. Preventie, detectie en aanpak voor grensoverschrijdend gedrag:

Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een persoon die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de verantwoordelijke. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

5.4. Fiscaal attest:

Jaarlijks ontvangen de ouders van de kinderen die in de loop van het vorig kalenderjaar (december t.e.m. november) in het kinderdagverblijf werden opgevangen één fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage. Ouders van kinderen die reeds het kinderdagverblijf hebben verlaten, worden er schriftelijk van verwittigd dat ze dit attest ter plaatse kunnen afhalen. Bij uitzondering sturen we het fiscaal attest op naar de ouders die het kinderdagverblijf verlaten hebben. **De gezinnen ontvangen het attest van de voorziening en tekenen voor ontvangst.**

5.8. Sanctionerende vergoeding:

• Bij het herhaaldelijk niet gebruiken van de badge zal een administratieve kost aangerekend worden. (zie retributiereglement: website stad Gent)

5.10 Gevolgen in geval van fout vanwege de gezinnen:

"Wanneer het gezin valse verklaringen aflegt (dit wil zeggen bewust verkeerde gegevens, bewijsstukken gebruikt) met betrekking tot hun inkomen ,of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) voorlegt, wordt aan dat gezin de maximale basisbijdrage aangerekend, desgevallend met terugwerkende kracht. Deze maximale basisbijdrage wordt aangerekend tot een eventuele herberekening. De maximale basisbijdrage is de bijdrage als vermeld in artikel 9, lid 3 van het ministerieel besluit.

Wanneer het gezin de verschuldigde basisbijdragen regelmatig niet (tijdig) betaalt of geen gevolg geeft aan aanmaningen tot betaling, kan de opvangvoorziening overgaan tot een juridische procedure mogelijk tot een dwangbevel"

Formulier 'verwerking van persoonsgegevens - foto's / beelden / website - akkoord/niet akkoord'.

Deze beeldopnames worden aangewend binnen het kinderdagverblijf als studie en of observatiemateriaal. **Het gebruik van de website met het plaatsen van foto's wordt gestimuleerd. De beelden worden bewaard in het kinderdagverblijf zelf, maar kunnen dus ook op de website geplaatst worden.**

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Wijzigt het huishoudelijk reglement van de Kinderdagverblijven (KDV) bij de Dienst Kinderopvang als volgt:

1.3. Kinderdagverblijven:

"Kinderdagverblijven voor kinderen vanaf 8 weken

De Bron - Bevrijdingslaan 1 - tel: 226.32.65 - mailadres: **kdv.debron@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

De Dolfijntjes - Emiel Moysonlaan 2 - tel: 228 41 48 - mailadres: **kdv.dolfijntjes@gent.be** - openingsuren: **7.00**-18.30

De Kereltjes - Onderwijsstraat 8 te Ledeborg - tel: 230 28 27 - mailadres: **kdv.dekereltjes@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

De Kleine Prins - A. De Hollainhof 1 - tel: 224 35 99 - mailadres: **kdv.kleineprins@gent.be** - openingsuren: 7.00-22.00

De Palmboom - Balsamierenstraat 18 - tel: 226 22 48 - mailadres: **kdv.palmboom@gent.be** - openingsuren: **7.00**-19.00

De Rakkertjes - Goedendagstraat 4 - tel: 251 24 80 - mailadres: **kdv.rakkertjes@gent.be** - openingsuren: 7.00-18.00

Domino - Francisco Ferrerlaan 42 - tel: 226 22 47 - mailadres: **kdv.domino@gent.be** - openingsuren: 7.00-20.00

Het Uilennestje - Coupure Rechts 54 - tel: 223 02 44 - mailadres: **kdv.uilennestje@gent.be** -

openingsuren: 7.00-18.30

Nieuwland - Nieuwland 11 - tel: 223 89 36 - mailadres: **kdv.nieuwland@gent.be** -
openingsuren: 7.00-20.00

Sophie De Woelmuis - Sophie Van Akenstraat 1 - tel: 223 47 04 - mailadres:
kdv.woelmuis@gent.be - openingsuren: 7.00-18.30

't Kriebelhuis - Peerstraat 176 - tel: 226 99 41 - mailadres: **kdv.kriebelhuis@gent.be** -
openingsuren: 7.00-18.00

't Sleepken - Sleepstraat 169 - tel: 223 81 59 - mailadres: **kdv.sleepken@gent.be** -
openingsuren: 7.00-18.00

't Sloeberken - Schoolkaai 23 - tel: 225 98 05 - mailadres: **kdv.sloeberke@gent.be** -
openingsuren: 7.00-18.00

De Petteflat - Jubileumlaan 215D - tel: 225 11 94 - mailadres: **kdv.petteflat@gent.be** -
openingsuren: 7.00-18.00

Kids@VDAB - Industrieweg 50 - tel: 254 11 96 - mailadres: **kdv.kidsatvdab@gent.be** -
openingsuren: 7.00-18.00

Ter Leie - Gordunakaai 58 - tel: 245 27 64 - mailadres: **kdv.terleie@gent.be** - openingsuren:
7.00-19.00

Tierlantuin - Aloïs Joosstraat 104 - tel: 225 59 70 - mailadres: **kdv.tierlantuin@gent.be** -
openingsuren: 7.00-18.00

Het Kinderpaleis - Blaisantvest 3 - tel: **235 04 80** - mailadres: **kdv.hetkinderpaleis@gent.be** -
openingsuren: 7.00-18.00"

"Peutertuinen voor kinderen vanaf 18 maanden

De Dulle Grietjes - Onderstraat 19A - tel: 234 09 23 - mailadres: **pt.dullegrietjes@gent.be** -
openingsuren: 7.00-19.00

De Troetelbeertjes - Tweekapellenstraat 78 te Gentbrugge - tel: 230 51 97 - mailadres:
pt.troetelbeertjes@gent.be - openingsuren: 7.00-18.00

Duimelotje - Schoolstraat 27/29 te St-Amandsberg - tel: 251 64 13 - mailadres:
pt.duimelotje@gent.be - openingsuren: 7.00-18.00

't Babelutje - Steenakker 4 - tel: 222 13 69 - mailadres: **pt.babelutje@gent.be** - openingsuren:
7.00-18.00

't Klimopje - J. de Saint-Genoisstraat 91 te Gentbrugge - tel: 230 71 71 - mailadres:
pt.klimopje@gent.be - openingsuren: 7.00-18.00 "

1.4. Visie:

"De opvangvoorzieningen staan open voor alle kinderen en hun ouders van de Stad Gent. Ze zorgen voor een omgeving die wordt gekenmerkt door gelijkwaardigheid en respect voor diversiteit zowel vanwege socio-culturele afkomst, huidskleur, religie, taal, sekse, politieke of andere overtuiging, extra zorgbehoefte of andere omstandigheden.

In de kinderopvang staat het welbevinden van kinderen centraal. Dit houdt in dat er zorg en aandacht is voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen, ook deze met specifieke zorgbehoeften, dat ze zich goed in hun vel voelen, zich geborgen voelen. We benaderen elk kind op een warme, vriendelijke en respectvolle manier. We vinden het belangrijk dat het kind in een aangepaste, speelse en veilige omgeving kan omgaan met andere kinderen. We bieden ieder kind optimale ontplooiingskansen waarbij we rekening houden met hun draagkracht. We reageren adequaat op grensoverschrijdend gedrag bij kinderen. Kinderen hebben nood aan structuur, duidelijkheid, veiligheid, eenvoudige regels en grenzen. Het aanbod van materiaal en activiteiten in aangepaste ruimtes nodigt kinderen uit tot ontdekken en ontwikkelen. Ouders ervaren dit als een meerwaarde om met een gerust hart hun dagtaak aan te vatten.. Zo heeft elke ouder vertrouwen en dat verdienen ze toch gezien wij zorgen voor hun “goudklompje “.

Naast het welbevinden staat ook de betrokkenheid van kinderen centraal. Dit is de wijze waarop ze geboeid en geconcentreerd uitgedaagd worden tot optimale ontwikkeling. De vrije keuze staat hierbij centraal. We stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling met veel individuele aandacht, respect voor het eigen ritme en de eigenheid van elk kind.

Elk kind is uniek."

1.5. Missie:

Vol enthousiasme en met open blik creëren onze teams samen met de ouders – want zij zijn onze onmisbare partners- een uitdagende leefwereld waarin alle kinderen op unieke wijze openbloeien.

1.7. Verzekering

Inlichtingen over de concrete verzekeringsvoorwaarden kunnen bekomen worden bij het Departement Onderwijs en Opvoeding op het nummer **09/268 20 27**.

2.2. Toewijzingsprocedure voorrangbeleid

"De voorrangsregels opgesteld door Kind & Gezin worden door de stad Gent ernstig en consequent toegepast. Via het centrale inschrijvingsbeleid wordt een efficiënt opnamebeleid gerealiseerd. We verwijzen hier naar het handboek van ons opvanginitiatief waar de werkwijze en de criteria grondig en specifiek beschreven zijn onder de procedure 3.3.8 betreffende de opname en de onthaalprocedure

Criteria

- 1. Broer / zus gaat naar school of is ingeschreven in het stedelijk net**
- 2. Minimum 50 % van de plaatsen wordt voorbehouden aan bewoners uit de buurt en buurt +**
- 3. Inwoners van Gent en deelgemeenten**
- 4. Eenouder gezinnen**
- 5. Gelijke Opvang Kansen (GOK).**
 - a. Laag inkomen (uit arbeid of vervangingsinkomen)**
 - b. thuistaal is niet het Nederlands.**

c. moeder beschikt niet over een diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig studiebewijs

6. Ouders in opleiding.

Minimaal 1 plaats per leefgroep wordt voorbehouden voor ouders die nood aan opvang hebben om te kunnen deelnemen aan opleidingen die hun kansen op de arbeidsmarkt vergroten of de maatschappelijke integratie bevorderen.

Het percentage plaatsen dat kan voorbehouden worden voor gezinnen waarvan de ouders behoren tot de kansengroepen en die naar analogie met het 'gelijke onderwijskansendecreet' voldoen aan één van volgende criteria ligt voor alle voorzieningen tussen minimum 20 en maximum 30%."

2.4 opvangplan :

"Gedurende schooldagen:

Gedurende vakantieperiodes

Gedurende sluitingsperiodes"

2.5 Brengen en afhalen:

Indien niemand kan bereikt worden, blijft het kind tot een **half uur** na het sluitingsuur in het kinderdagverblijf.

3.1. Pedagogisch beleid:

"De waarden die we belangrijk vinden zijn:

Non-discriminatie

Warmte en geborgenheid bieden

Ontwikkeling en zelfredzaamheid stimuleren van het kind

Inspraak geven en keuzevrijheid bieden

Veiligheid en structuur aanbieden

De eigenheid van elk kind respecteren

De draagkracht van elk kind respecteren

Ieder kind maximale ontplooiingskansen bieden

De zorg individualiseren "

3.2. Samenwerking met de ouders en de kinderen:

" De eerste en belangrijkste partners in de opvang.

Jonge kinderen vinden het fijn als thuis en opvang elkaar aanvullen, als het geen gescheiden werelden zijn. Ze vinden het prettig als ze ervaren dat hun ouders en kinderbegeleiders samen zorg voor hen dragen. Ouders zijn dan ook altijd welkom in de opvang. De kinderbegeleiders gaan op een respectvolle manier om met de ouders, hun

verhalen en de thuissituatie. Ouders en kinderen worden uitgenodigd een 'stukje' thuis mee te brengen, zodat elk kind in de opvang een weerspiegeling vindt van zijn familie, taal, religie en sociale afkomst

Samen leven : ouders als partners in de opvoeding van hun kind.

De opvang staat niet enkel open voor ouders, maar heeft hen ook nodig. De ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders van hun kind. De kinderbegeleiders zorgen er dan ook voor dat ze de ouders nauw betrekken bij de wijze waarop het kind wordt opgevangen. De wenperiode is hiervoor een eerste belangrijke schakel. Er wordt tijd gemaakt om te luisteren naar de wensen, vragen en zorgen van ouders. Kinderbegeleiders overleggen samen met de ouder op welke wijze de opvang hiermee rekening kan houden. Daarnaast is ook het dagelijkse contact met de ouders tijdens het brengen en halen van de kinderen belangrijk. Ouders en kinderbegeleiders wisselen dan informatie uit en delen ervaringen.

Ten slotte zijn er nog tevredenheidsgesprekken met de aandachtsbegeleider. Tijdens deze gesprekken wordt er tijd gemaakt om kinderen, ouders en kinderbegeleiders blijvend op elkaar af te stemmen.

Samen doen : ouders als partners in de werking.

Het team van professionele medewerkers staat garant voor de basiskwaliteit van de opvang. Ouders kunnen met hun inbreng een belangrijke meerwaarde bieden. Elke ouder wordt dan ook uitgenodigd en gestimuleerd om op zijn eigen manier deel te nemen aan de werking. Zo kunnen ouders mee feesten, samen met de kinderen activiteiten doen, de ruimte verfraaien, speelgoed herstellen, brochures een nieuwe look geven ...

Samen denken en beslissen : ouders als partners in het beleid.

Samen met ouders beleid maken zorgt voor een goede afstemming van de opvang op de noden en wensen van kinderen en ouders. Ouders worden dan ook uitgenodigd en gestimuleerd om samen met het team na te denken en samen te beslissen over belangrijke aspecten in de opvang van de kinderen. Zo zouden ouders kunnen mee beslissen bij de keuze van uitstappen, de aankoop van speelgoed, de thema's van de ouderbijeekomsten, de plaats van de thuistaal in de opvang ...

Op die manier biedt de opvang niet enkel de kinderen, maar ook de ouders een plaats waar ze zich erkend en gewaardeerd voelen. Een plaats waar nieuwe ervaringen, uitdagingen en contacten kunnen ontstaan. Een plaats waar kinderbegeleiders, verantwoordelijken en ouders er samen voor zorgen dat kinderen er zich goed voelen."

4.6. Foto- en videomateriaal:

*Tevens is het mogelijk dat naar aanleiding van activiteiten door de kinderopvang voor de ouders foto's worden gemaakt van de kinderen, die kunnen worden verveelvoudigd en gepubliceerd in een eigen door de kinderopvang gemaakte nieuwsbrief of brochure **én gepubliceerd op de website van de voorziening, dienst kinderopvang of de stad Gent, in publicaties, in persartikelen, op TV-zenders, enz.**

4.7. Preventie, detectie en aanpak voor grensoverschrijdend gedrag:

Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke,

emotionele en/of seksuele aard, en dit door een persoon die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de verantwoordelijke. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

5.4. Fiscaal attest:

Jaarlijks ontvangen de ouders van de kinderen die in de loop van het vorig kalenderjaar (december t.e.m. november) in het kinderdagverblijf werden opgevangen één fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage. Ouders van kinderen die reeds het kinderdagverblijf hebben verlaten, worden er schriftelijk van verwittigd dat ze dit attest ter plaatse kunnen afhalen. Bij uitzondering sturen we het fiscaal attest op naar de ouders die het kinderdagverblijf verlaten hebben. **De gezinnen ontvangen het attest van de voorziening en tekenen voor ontvangst.**

5.8. Sanctionerende vergoeding:

- **Bij het herhaaldelijk niet gebruiken van de badge zal een administratieve kost aangerekend worden. (zie retributiereglement: website stad Gent)**

5.10 Gevolgen in geval van fout vanwege de gezinnen:

"Wanneer het gezin valse verklaringen aflegt (dit wil zeggen bewust verkeerde gegevens, bewijsstukken gebruikt) met betrekking tot hun inkomen ,of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) voorlegt, wordt aan dat gezin de maximale basisbijdrage aangerekend, desgevallend met terugwerkende kracht. Deze maximale basisbijdrage wordt aangerekend tot een eventuele herberekening. De maximale basisbijdrage is de bijdrage als vermeld in artikel 9, lid 3 van het ministerieel besluit.

Wanneer het gezin de verschuldigde basisbijdragen regelmatig niet (tijdig) betaalt of geen gevolg geeft aan aanmaningen tot betaling, kan de opvangvoorziening overgaan tot een juridische procedure mogelijk tot een dwangbevel"

Formulier 'verwerking van persoonsgegevens - foto's / beelden / website - akkoord/niet akkoord'.

Deze beeldopnames worden aangewend binnen het kinderdagverblijf als studie en of observatiemateriaal. **Het gebruik van de website met het plaatsen van foto's wordt gestimuleerd. De beelden worden bewaard in het kinderdagverblijf zelf, maar kunnen dus ook op de website geplaatst worden.**

Artikel 2:

Keurt goed de gecoördineerde versie van het huishoudelijk reglement van de Kinderdagverblijven (KDV) bij de Dienst Kinderopvang, zoals toegevoegd in bijlage.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Onderwijs en Opvoeding — Kinderopvang

Visum van de financieel beheerder:

Het visum is niet van toepassing
