

OPSCHRIFT

Vergadering van 13 november 2013

Besluit nummer: 2013_GR_01091

Onderwerp:

Intrekking van het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2013, betreffende het sluiten van een gebruiksovereenkomst met vzw CVO Kisp voor het onroerend goed gelegen Holstraat 62, te 9000 Gent en sluiten van een nieuwe gebruiksovereenkomst met vzw CVO Kisp en vzw Hoger Technisch Instituut Sint-Antonius voor de duur van één jaar voor het onroerend goed, gelegen Holstraat 62, te 9000 Gent - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het gemeenteraadsbesluit d.d. 24/06/2013 betreffende het sluiten van een gebruiksovereenkomst met vzw CVO Kisp voor het onroerend goed gelegen Holstraat 62, te 9000 Gent in te trekken en goedkeuring te verlenen aan de nieuwe overeenkomst te sluiten met vzw CVO KISP en vzw Hoger Technisch Instituut Sint-Antonius tot inhuurneming door de Stad van het onroerend goed gelegen Holstraat 62, te 9000 Gent voor de duur van één jaar.

Bevoegd: Martine De Regge

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De gemeenteraad is bevoegd op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, § 2, 12°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Burgerlijk Wetboek, Boek III, titel VIII 'Huur'.

Bijgevoegde bijlage(n):

- overeenkomst Holstraat
- fin bijlage (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

De Gemeenteraad heeft op 24/06/2013 een overeenkomst met vzw CVO KISP betreffende het gebruik van het schoolgebouw gelegen te 9000 Gent, Holstraat 62 goedgekeurd.

Op 29/08/2013 kreeg de Dienst Vastgoedbeheer bericht van vzw CVO KISP dat het eerder afgesloten contract dient herzien te worden omdat de vzw niet alleen kan optreden waardoor het eerder afgesloten contract ongeldig is. Tevens werd gevraagd de duur van het contract voorlopig terug te brengen tot 1 jaar.

Het is echter nog steeds de intentie van de betrokkenen om een samenwerking op langere termijn aan te gaan, partijen zullen daarom op regelmatige basis het gebruik evalueren en bijsturen waar nodig en het contract verlengen van zodra dit mogelijk is.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Daartoe werd een nieuwe overeenkomst opgemaakt die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad, terwijl het vroegere besluit moet worden ingetrokken.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Trekt het gemeenteraadsbesluit d.d. 24/06/2013 betreffende het 'Sluiten van een huurovereenkomst met vzw CVO KISP voor het schoolgebouw gelegen Holstraat 62, te 9000 Gent' in.

Artikel 2:

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde en er integraal deel van uitmakende overeenkomst met vzw CVO KISP en vzw Hoger Technisch Instituut Sint-Antonius tot ingebruikname door de Stad Gent van het onroerend goed gelegen Holstraat 62, te 9000 Gent voor de duur van één jaar, ingaand op 01/09/2013 en eindigend op 15/07/2014.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Facility Management — Vastgoedbeheer

Dit besluit kadert in volgende activiteit: *het operationeel uitvoeren van een vastgoedbeheer*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum nummer 2013100515 werd verleend op 14/10/2013

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar**:

artikel	KP/PSP	budget	MJP	MJP	MJP	MJP	MJP
	nummer	jaar x	jaar x+1	jaar x+2	jaar x+3	jaar x+4	jaar x+5
7005000/126-01	11780	32.841,67	65.683,33				

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Jaarlijks dient er een vergoeding betaald te worden van 98.525,00 EUR op artikel 7005000/126-01 van de gewone dienst

Verwachte ontvangsten:
niet van toepassing

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- overeenkomst Holstraat

¹ Vergegenwoordigt, handelt als lasthebber en bij afwezigheid als sterkmaker
² Vergegenwoordigt, handelt als lasthebber en bij afwezigheid als sterkmaker

1. Partijen

Artikel 1. Definitie partijen

Gebruiker:
Partij die de lokalen van de erfachtouder in gebruik neemt voor een afgesproken duur en tegen een afgesproken tarief.

Erfachtouder:
Partij die de lokalen in gebruik geeft aan de gebuiker voor een afgesproken duur en tegen een afgesproken tarief.

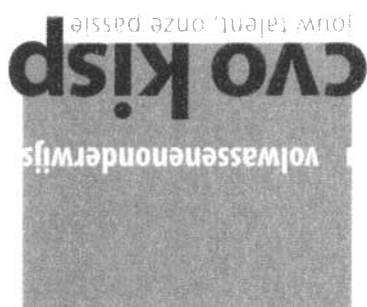
Artikel 2. Contactgegevens partijen

Gebuiker:
Stad Gent, hier vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.....voor wie handelen: Martine De Regge, schepen (voor de burgemeester bij delegatiebesluit van 3 januari 2013) en Paul Teerlinck, stadssecretaris

Centrum voor volwassenenonderwijs De Bargie
Botermarkt 1
9000 Gent
Ondernemingsnummer:
Contactpersoon¹: De Wilde Marijke – tel 09 225 68 05
cvodebargie.dir@gent.be

Erfachtouder:
1) Cvo Kisp vzw
Industrieweg 228
9030 Mariakerke
Ondernemingsnummer: 0433.902.081
Contactpersoon²: Marc Claeys, voorzitter raad van bestuur cvo Kisp, m.c@telenet.be

Gebruiksovereenkomst
Lokalen cvo Kisp vzw





3 Vergegenwoordigt, handelt als lasthebber en bij afwezigheid als sterkmaker

2 Hoger Technisch Instituut Sint-Antonius vzw

Holstraat 66

9000 Gent

Ondernemingsnummer: 0408.629.128.

Contactpersoon: Gaby Tersago, voorzitter raad van bestuur vzw HTISA,

gaby.tersago@gmail.com

- Polyvalente zaal en tuin
 - Het gebruik van de polyvalente zaal en de tuin is inbegrepen in de overeenkomst. Alle gebruik vindt plaats in overleg met cvo Kisp.
 - De polyvalente zaal beschikt over stoelen en tafels voor minimaal 120 personen.
 - Vijf computers staan vrij ter beschikking (open leercentrum) voor het opzoeken van informatie op Internet
 - Diverse drank- en snackautomaten staan opgesteld in de polyvalente zaal.

- Leerkrachtenruimte
 - Stoelen en tafels voor 30 personen aanwezig.
 - Richtlijn vloeroppervlakte +/- 40m²
 - Minimaal twee internetconnectiepunten en drie stopcontacten aanwezig.
 - Koffie en water inbegrepen in de prijs.
 - De ruimte wordt de ontmoetingsruimte van alle lesgevers van de campus.

- Bureau/secretariaat
 - Bij het opstellen van de overeenkomst wordt overeengekomen om lokaal 004 ter beschikking te stellen als bureau/secretariaat.
 - Voorzieningen: Het lokaal heeft de capaciteit van een leslokaal voor 18 personen. Meubilair wordt voorzien door de gebruiker.

- Leslokalen
 - Omschrijving lokalen:

Onderstaande lokalen, gelegen te 9000 GENT, Holstraat 62, worden door de erfachtouder ter beschikking gesteld van de gebruiker gedurende de in artikel 2 omschreven periode tegen een in artikel 3 gedefinieerd bedrag.
 - Bij het opstellen van de overeenkomst is het niet haalbaar te definiëren welke lokalen ter beschikking worden gesteld. Alle lokalen voldoen aan alle eisen om op een pedagogisch didactisch verantwoorde manier opleiding te geven. De keuze van de lokalen wordt in samenspraak met de gebruiker bepaald.
 - Voorzieningen: Een krijtbord of witbord, beamer, internet en vaste computer voor de lesgever – tenzij anders overeengekomen, tafels en stoelen.

Artikel 1. Lokalen

2. Onderwerpen

De totale gebruiksvergoeding is forfaitair bepaald op € 98.525,00 (btw NVT).

TOTAL		€ 98.525,00
4	Gebruiksvergoeding leerkrachtenruimte	€ 3.465,00
3	Forfait aanpassingen leslokalen	€ 14.320,00
2	Gebruiksvergoeding voor 1 bureau/secretariaat	€ 10.080,00
1	Gebruiksvergoeding voor 12 leslokalen	€ 70.660,00

De totale gebruiksvergoeding bestaat uit de 4 onderstaande onderdelen die een ondeelbaar geheel vormen.

Artikel 3. Gebruiksvergoeding

- De gebruiker krijgt gedurende de overeenkomst een niet-exclusief gebruikrecht op deze ruimtes. Dit wil zeggen dat de gebruiker gedurende alle openingsuren van cvo kisp deze ruimtes kan delen met alle personeelsleden en cursisten.

Polyvalente zaal en tuin
- De gebruiker krijgt gedurende de overeenkomst een niet-exclusief gebruikrecht op deze ruimte. Dit wil zeggen dat de gebruiker gedurende alle openingsuren van cvo kisp deze ruimte kan delen met alle andere personeelsleden.

Leerkrachtenruimte
- De gebruiker krijgt gedurende de overeenkomst exclusief gebruik van 1 bureau/secretariaatsruimte (lokaal 004). Dit wil zeggen dat de gebruiker gedurende alle openingsuren van cvo kisp gebruik kan maken van deze ruimte.

Bureau/secretariaat

* Op maandagnamiddag zijn er slechts 8 lokalen ter beschikking.

13u00-17u00*	13u00-17u00	13u00-17u00	13u00-17u00	13u00-17u00
8u30-12u30	8u30-12u30	8u30-12u30	8u30-12u30	8u30-12u30
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

Deze dagdelen zijn:

- 12 leslokalen kunnen op weekbasis gedurende 10 dagdelen gebruikt worden.

Leslokalen

Hieronder is per lokaaltipe een specifieke regeling uitgewerkt.

juli:

Tijdens de schoolvakanties zijn de lokalen niet beschikbaar behalve tussen 1 en 15 juli. De gebruiker kan beschikken over de lokalen, te starten vanaf 1 september 2013 tot en met 15 juli 2014. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege, dus zonder dat een opzegging vereist is.

Artikel 2. Data en duur

Artikel 4. Gebruiksvereinkomst

Bij ondertekening van het contract verklaart de gebruiker kennis genomen te hebben van en akkoord te zijn met alle artikels opgesomd in de gebruiksvereinkomst en de algemene bepalingen⁴. Onderverhuuring en overdracht van huur worden niet toegestaan.

Beide partijen komen uitdrukkelijk overeen dat deze gebruiksvereinkomst niet onderworpen zal zijn aan de Handelshuurwet.

Aldus opgemaakt te Mariakerke, op 29/08/2013, in 3 exemplaren, waarvan 1 origineel voor elke partij.

Voor de Stad Gent

(gelezen & goedgekeurd)

Paul Teerlinck

Stadssecretaris

Martine De Regge

bij delegatiebesluit
van 3 januari 2013)

Voor cvo Kisp vzw

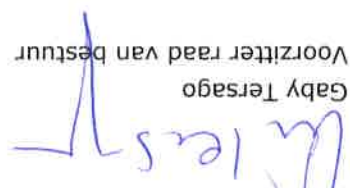
(gelezen & goedgekeurd)

Marc Clays

Voorzitter raad van bestuur

Voor Hoger Technisch Instituut Sint-Antonius vzw

(gelezen en goedgekeurd)



Gaby Tersago

Voorzitter raad van bestuur

⁴ De gebruiker dient alle pagina's afzonderlijke te paragraferen.

erfachtouder sub 1 het recht om zonder voorafgaande kennisgeving het op de hoogte brengen. Bij een derde en alle daarop volgende vaststellingen heeft de zal de erfachtouder sub 1 de operationeel verantwoordelijke schriftelijk (e-mail) met de operationeel verantwoordelijke van de gebruiker. Bij een tweede vaststelling Bij een eerste vaststelling zal de erfachtouder sub 1 telefonisch contact opnemen erfachtouder sub 1 een forfait aanrekenen voor de schoonmaak.

De schoonmaak van de lokalen is volledig ten laste van de erfachtouder sub 1. In het geval de gebruiker een lokaal in een zeer vervuilde staat nalaat, kan de erfachtouder sub 1 een forfait aanrekenen voor de schoonmaak.

Artikel 5. Schoonmaak

Alle afval veroorzaakt door de activiteiten van de gebruiker dient gesorteerd te worden in de voorziene vuilnisbakken. De erfachtouder sub 1 staat in voor de afvalverwerking. Gebruikers van activiteiten die buitengewoon veel afval met zich meebrengen dienen het afval zelf mee te nemen.

Artikel 4. Afvalverwerking

De gebruiker staat zelf in voor het klaarzetten van de lokalen. Zonder uitdrukkelijke toestemming mogen stoelen en tafels niet verhuisd worden naar een andere ruimte. Na ieder gebruik dient de oorspronkelijke opstelling aangenomen te worden. Er wordt vooraf een standaardconfiguratie afgesproken. Deze configuratie wordt nageliefd.

Artikel 3. Klaarzetten en verlaten lokalen

Forfait per schoonmaakbeurt toiletten: € 160

Bij een eerste vaststelling zal de erfachtouder sub 1 telefonisch contact opnemen met de operationeel verantwoordelijke van de gebruiker. Bij een tweede vaststelling zal de erfachtouder sub 1 de operationeel verantwoordelijke schriftelijk (e-mail) op de hoogte brengen. Bij een derde en alle daarop volgende vaststellingen heeft de erfachtouder sub 1 het recht om zonder voorafgaande kennisgeving de toiletten een extra reinigingsbeurt te geven op kosten van de gebruiker.

Het gebruik en de schoonmaak van de toiletten is inbegrepen gedurende de periode dat de lokalen ter beschikking staan van de gebruiker. De erfachtouder sub 1 staat in voor de schoonmaak van de toiletten. De gebruiker ziet er op toe dat de toiletten proper worden nagelaten. Indien hierop inbreuken worden vastgesteld trachten de operationeel verantwoordelijken (Art.10) in onderling overleg een oplossing te vinden.

Artikel 2. Toiletten

Van de gebruiker wordt verwacht dat hij de ruimte beheert als een goede huisvader. Hij stelt alles in het werk om schade te voorkomen en de lokalen te verlaten in de toestand waarin hij deze heeft gevonden vóór de start van de activiteit.

Artikel 1. Goede huisvader

3. Algemene bepalingen - verder te concretiseren in een huishoudelijk reglement

Artikel 9. Nutsvoorzieningen
De nutsvoorzieningen verwarming, water, elektriciteit [220V] en internet zijn inbegrepen in de gebruiksovereenkomst voor zover het een normaal gebruik betreft. Onder normaal gebruik wordt het hanteren van het 'goede-huisvader-principe' verstaan, met andere woorden:

- Geen verlichting onnodig laten branden
- Deuren en ramen dicht houden bij koud weer

Artikel 8. Verzekeringen
De erfpachtouder laat wat betreft de brandpolis een 'afstand van verhaal' opnemen tegenover de gebruiker van de lokalen. Indien de optie 'afstand van verhaal' in de brandpolis betaald zou zijn dan worden de kosten hiervan doorgetrokken aan de gebruiker.
De gebruiker is gehouden zich, tijdens de duur van de volledige gebruiksovereenkomst, voldoende te verzekeren tegen alle risico's die de activiteiten van zijn organisatie dekt. Op eerste verzoek van de erfpachtouder dient de gebruiker een kopie van zijn polis over te maken en het bewijs te leveren van betaling van de jaarlijkse premie.

Artikel 7. Staat van de lokalen
De gebruiker zal zonder uitdrukkelijke toestemming van de erfpachtouder geen enkele verandering, verbouwing of aanpassing doen, noch gelijk ander werk verrichten aan de infrastructuur (bijvoorbeeld aan de elektriciteit).
De gebruiker heeft niet het recht om de vooraf afgesproken bestemming van de lokalen te wijzigen.
Het is verboden plakband, duimspijkers en nagels te gebruiken op muren of deuren.

Artikel 6. Schade en herstellingen aan gebouw of inboedel
Bij het ter beschikking stellen van de ruimte dient de gebruiker elke mogelijke schade te melden met het standaardformulier 'DEFECTEN' die bij de gebruiksovereenkomst toegevoegd is in bijlage. Bij een schadegeval dient het ingevuld formulier uiterlijk op het einde van de dag overgemaakt te worden aan het contactpersoon van de erfpachtouder sub 1.
De gebruiker is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt aan gebouw of inboedel naar aanleiding van zijn activiteiten. Alle schadegevallen worden hersteld op kosten van en doorgefactureerd aan de gebruiker. Schade wordt nooit op eigen initiatief hersteld. Meer informatie in artikel 8 - Verzekeringen.
Bij een technisch - dringend te herstellen - defect heeft de erfpachtouder het recht om de activiteiten te onderbreken gedurende een onbepaalde duur zonder dat de gebruiker van het lokaal hiervoor een schadevergoeding kan eisen.
De erfpachtouder sub 1 neemt de te verrichten grote herstellingen op zich. Deze omvatten onder meer de herstellingen aan het dak en de ruwbouw, het schilderwerk en het buitenschrijnwerk. Is de uitvoering van grote herstellingen noodzakelijk, dan moet de gebruiker dit onverwijld melden aan de erfpachtouder sub 1.

desbetreffende lokaal een extra reinigingsbeurt te geven op kosten van de gebruiker.
Forfait per schoonmaakbeurt: € 160,00 per lokaal

⁵ **Overmacht** = een situatie waarin de uitvoering van de verbintenissen volledig onmogelijk wordt gemaakt door een plots, onvoorzienbare en onoverkomelijke hindernis; de persoon die de verbintenis moest nakomen treft zelf geen enkele fout.

Bij ondertekening van het contract verklaart de gebruiker kennis genomen te hebben van de veiligheidsvoorschriften die eigen zijn aan de vestiging en de lokalen. Deze voorschriften zijn gaaf afgebeeld in de lokalen. De veiligheidsvoorschriften worden voorafgaand aan het gebruik van het lokaal aan alle gebruikers kenbaar gemaakt. De gebruiker en al diegenen die aan de organisatie meewerken moeten zich ten allen tijde schikken naar de richtlijnen die opgelegd worden door de erfachtouder.

Artikel 12. Veiligheid

In geval van overmacht⁵ heeft de gebruiker geen recht op schadevergoeding of terugbetaling van de betaalde gebruiksvergoedingen.

Artikel 11. Overmacht:

Tel & e-mail: Sigmund De Sloovere
Campusdirecteur
0499 61 37 36
sigmund.desloovere@kisp.be

Naam OV erfachtouder:

Sigmund De Sloovere

Tel & e-mail:

Peter Peyskens
adjunct-directeur CVO Bargie
0495 40 11 98

Naam OV gebruiker:

Peter Peyskens

Na ondertekening van de overeenkomst en vóór de effectieve start van de overeenkomst dient zowel de erfachtouder als ook de gebruiker een operationeel verantwoordelijke aan te stellen voor het gebruik van de lokalen. De OV's zijn wederzijds de eerste lijns contactpersonen. Er dient steeds een ondersteunend medewerker aanwezig te zijn gedurende de momenten dat de gebruiker lessen inricht.

Artikel 10. Operationeel verantwoordelijke (OV's)

In geval misbruik van de internetverbinding wordt vastgesteld heeft de erfachtouder het recht de gebruiker de toegang tot het internet te ontzeggen. Alle abonnementen en contracten voor geïndividualiseerde diensten en diensten voor privédoeleinden (vb.: teledistributie, telefoon, extra internetaansluitingen, servers, ...) vallen ten laste van de gebruiker.

De erfachtouder is gemachtigd bij abnormaal hoog verbruik een extra toeslag aan te rekenen voor het meerverbruik met een maximum van 10% van de totale gebruiksvergoeding.

- Geen verspilling van water en gas
- De internetverbinding mag enkel gebruikt worden voor onderwijsdoeleinden. De gebruiker dient zich ten allen tijde te schikken naar de ICT-richtlijnen van de eigenaar.

In het geval van betwisting is enkel de rechtbank van het arrondissement Gent bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

Artikel 15. Geschillen

De gebruiksvergoeding wordt halfjaarlijks gefactureerd. De factuur voor het eerste halfjaar wordt doorgestuurd tegen eind oktober, de factuur voor het tweede halfjaar tegen eind maart. Facturen dienen binnen de 30 kalenderdagen betaald te worden op rekeningnummer BE51 7795 9820 1862....

Bij elke vertraging van betaling is van rechtswege en zonder in mora stelling een verwijlinterest van 1% per maand verschuldigd; een begonnen maand gerekend als zijnde een volledige maand. Bovendien is in geval van wanbetaling van rechtswege een forfaitair verhogingsbeding verschuldigd ten bedrage van 10% op het totaal der achterstallige bedragen.

Artikel 14. Facturatie

In geen enkele situatie mogen sleutels de vestigingsplaats verlaten. Na ieder gebruik dient de gebruiker de lokalen af te sluiten en de sleutels terug te hangen in het onthaal. De codes van het onthaal zijn strikt vertrouwelijk. Er kunnen een gelimiteerd aantal codes aangemaakt worden. Alle codes dienen gebundeld per e-mail aangevraagd te worden [gent@kisp.be].

Bij verlies of diefstal van een sleutel wordt € 100,00 aangerekend aan de gebruiker. Het is ten strengste verboden om sleutels bij te maken. Cvo Kisp vzw kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van materiaal van de gebruiker uit de lokalen.

De gebruiker krijgt een code waarmee tijdens de werktijden de toegang verschaft wordt tot het onthaal van de vestiging cvo Kisp Gent Holstraat en de leerkrachtenruimte. In het onthaal hangen de sleutels waarmee de lokalen geopend en afgesloten kunnen worden.

Artikel 13. Toegang

In de vestigingen van de erfpachthouder is in de besloten, publiek toegankelijke plaatsen (gangen, pauzeruimtes, ...) camerabewaking voorzien. Doel van de camerabewaking is de veiligheid van alle individuen, materialen en infrastructuur te garanderen. De beelden worden bewaard gedurende een periode van 14 werkdagen. De camera's functioneren 7 dagen op 7 en 24uur per dag. De camerabewaking voldoet aan de camerawet van 21 maart 2007, CAO 68 en de privacywet. De gebruiker verklaart op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met het feit dat er cameraopnames gemaakt worden ter bevordering van de veiligheid.

De gebruiker verklaart de evacuatieplannen ontvangen te hebben (zie bijlage) en mee te werken aan de evacuatieoefeningen. De gebruiker dient in alle gevallen alle nooduitgangen vrij te houden. De gebruiker verklaart de evacuatieplannen ontvangen te hebben (zie bijlage) en mee te werken aan de evacuatieoefeningen.

1. Defectenformulier
2. Evacuatierichtlijnen
3. ICT-richtlijnen

BIJLAGEN

MELDINGSFORMULIER DEFECTEN

MELDER

Naam melder _____
Tel. Melder _____
E-mail melder _____

MELDING

nr lokaal _____
omschrijving defect _____
datum defect _____
gedetailleerde omschrijving defect _____
defect _____

IN TE WILLEN DOOR VERANTWOORDELIJKE

Nummer van melding _____
Reparatie uitgevoerd door _____
Handtekening voor goed _____
uitgevoerde reparatie _____

TE DEPONEREN IN POSTVAKJE SIGMUND DE SLOOVERE - EMAIL FACILITEITEN@KISP.BE

1. Defectenformulier

 <p>Brandmelder</p>	<p>09 235 04 20 (HTISA) 09 267 66 23 (KISP)</p>	<p>1. Blijf kalm en geef alarm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop onmiddellijk alle werkzaamheden • Druk de brandmelder in • Verwitig onmiddellijk het secretariaat • Bij afwezigheid bel '112'
 <p>Richting vluchtweg</p> <p>Uitgang</p>		<p>2. Verlaat samen de gebouwen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluit alle ramen, deuren, kasten, ... • Schakel alle apparaten en machines uit • Laat de verlichting branden • Laat persoonlijke eigendommen achter • Verlaat het lokaal • Gebruik geen lift • Bij rookontwikkeling het hoofd zo dicht mogelijk bij de grond houden • Indien de weg versperd is, neem een andere vluchtweg • Verlaat in alle kalmte het gebouw
 <p>Verzamelplaats</p>	<p>TURNZAAL (gebouw overkant straat, Holstraat 117)</p>	<p>3. Ga naar de verzamelplaats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel je op per klas • Geef je naam door aan je leerkracht of evacuatieverantwoordelijke van je klasgroep • Keer nooit terug zonder toestemming van evacuatieverantwoordelijke en/of de hulpdiensten

2. Evacuatierichtlijnen

- We verwachten van cursisten en personeel respect voor de soft- en hardware die ter beschikking wordt gesteld. Daarvoor zijn volgende afspraken dan ook van toepassing voor zowel de cursist als het personeel.
- Instellingen van toestellen worden niet gewijzigd, tenzij dit absoluut nodig is voor de goede werking van de toestellen of in het belang van de opleiding. Dit kan enkel mits tussenkomst van de ICT-coördinator van cvo Kisp.
 - Toestellen worden niet verplaatst en kabels worden niet afgekoppeld, tenzij dit nodig zou zijn om de veiligheid te garanderen of om schade te voorkomen.
 - Onderdelen mogen niet verwisseld worden om een ander toestel te herstellen. Ook dit is de bevoegdheid en de taak van de ICT-coördinator. De cursist zal elk technisch defect, elke beschadiging of het ontbreken van onderdelen onmiddellijk melden aan de leerkracht, die op zijn beurt de lokaalverantwoordelijke op de hoogte brengt.
 - Vreemde software wordt niet gebruikt of geïnstalleerd. Enkel de software die door de lokaalverantwoordelijke werd geïnstalleerd mag gebruikt worden. Als software ontbreekt of niet functioneert moet de lokaal-verantwoordelijke zo snel mogelijk verwittigd worden door de betrokken leerkracht.
 - Er worden geen gegevensdragers (externe schijf, USB-stick, CD of DVD, geheugenkaartjes, ...) gebruikt die besmet zijn met virussen.
 - Er mag geen laptop of ander apparaat (iPad, smartphone, ...) op het (draadloos) schoolnetwerk worden aangesloten als dit toestel niet beveiligd is tegen virussen en andere malware. Bij het niet naleven van deze maatregel zal de schade die door het virus of door andere malware wordt aangebracht aan het (draadloos) schoolnetwerk worden verhaal op de eigenaar van het betrokken toestel.
 - Het gebruik van spyware, software voor netwerkdetectie, netwerkanalyse, netwerkscanning, hackertools, ... is verboden. Via detectoren en logs in het schoolnetwerk wordt steeds getracht om dergelijke activiteiten op te sporen en de gebruiker te traceren.
 - Internet mag vrij gebruikt worden om opzoekingen te verrichten, om websites te bekijken en te onderzoeken in het belang van de opleiding die je volgt. Downloaden van materiaal (film, software, muziek, ... voor privédoeleinden) is niet toegelaten. E-mailen en gebruik van sociale netwerksites (Facebook, Netlog, Twitter, ...) kan alleen mits toelating van de begeleiderende leerkracht in de mate dat het een onderdeel is van de opleiding.
 - Bij het gebruik van internet, het schoolnetwerk en de computers wordt er geen pornografische, racistische, geweldadige, belijdende of mensonterende inhoud opgezocht, gedownload of verspreid. Men houdt zich bovendien steeds aan de wet op de privacy en de wet op het auteursrecht.
 - Informatie die door anderen werd opgeslagen, mag niet gewijzigd, verplaatst of gewist worden. Als de opgeslagen informatie echter een inbreuk is op onderhavig reglement zal dit onmiddellijk gemeld worden aan de leerkracht en/of directie.
 - Men dient zich ervan bewust te zijn dat gebruik wordt gemaakt van logboeken, proxies, scanningsoftware, enz ... om de goede werking van het

3. ICT-richtlijnen

netwerk en de aangesloten apparatuur te garanderen, en om na te gaan of er geen misbruiken zijn. Hierbij worden geen persoonlijke gegevens zoals wachtwoorden verzameld en er wordt geen gebruik gemaakt van keyloggers. Wij leven de wet op de privacy hieromtrent na. Er wordt enkel bijgehouden vanuit welk toestel een mogelijke inbreuk op bovenstaande regels wordt gepleegd (bijvoorbeeld: overdreven hoeveelheid downloadverkeer, gebruik van niet toegestane software, ...). Uiteraard kan daar dan eventueel een gebruiker aan gekoppeld worden.

Vastgestelde inbreuken worden steeds gemeld aan de directie. Indien nodig wordt door de directie een sanctienering opgelegd.

Eventuele schade en onkosten om deze schade te herstellen zullen op de cursist/het personeelslid worden verhaald.