

## OPSCHRIFT

Vergadering van 18 november 2013

Besluit nummer: 2013\_GR\_01206

### Onderwerp:

**Contract betreffende de uitvoering van het project Vrijwillige Terugkeer, gesubsidieerd door het Europees Terugkeerfonds - Goedkeuring**

### Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het Contract betreffende de uitvoering van het Project Vrijwillige Terugkeer 2012, gesubsidieerd door het Europees Terugkeerfonds en met contractnummer RF 2012-3 (RF staat voor Return Fund) goed te keuren en vervolgens te ondertekenen.

Op 28/9/2012 lanceerde de Dienst Vreemdelingenzaken/Fedasil een vierde project-oproep in het kader van dit Europees Terugkeerfonds, lopend van 1/1/2013 tot en met 30/6/2014 waarbij Gent zijn projectvoorstel bij de Europese project-jury indiende. Het project behelst 5 luiken:

1.verderzetting en uitbreiding van het Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer, 2.internationale uitwisseling van ervaring en *best practices*, 3.verderzetting van de noodopvang in “De Tussenverdieping” voor migranten die intekenden op het programma Vrijwillige Terugkeer voor zover ze geen andere opvang hebben, 4.regionale uitbreiding van het aanbod van het kenniscentrum Vrijwillige Terugkeer, en 5.expertiseverwerving inzake dossierbehandeling vrijwillige terugkeer.

Het Project Vrijwillige Terugkeer 2012, met contractnummer RF 2012-3, ontvangt 50% subsidie uit het Europees Terugkeerfonds. De Stad Gent moet bij wijze van cofinanciering eveneens 50% bijdragen. Concreet: de totale project-waarde bedraagt 91.052,00 €: 45.526,00€ draagt Stad Gent bij als *cofunding*. 45.526,00€ draagt Europa bij onder vorm van subsidie. Beide partijen nemen zowel een deel van de loonkosten als een deel van de werkmiddelen voor hun rekening. In het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 31/10/2012 betreffende de goedkeuring van het indienen van het projectvoorstel voor subsidiëring door het Europees Terugkeerfonds (en in de projectfiche in bijlage) is nog sprake van een totaalwaarde van 116.993,20 €.

**Bevoegd:** Daniel Termont

### Bestemd voor:

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De gemeenteraad is bevoegd op grond van:**

Het Gemeentedecreet van 15/7/2005, artikel 42, §1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het besluit van de Europese Commissie van 6/6/2012 waarbij voor België, in het kader van het Europees Terugkeerfonds, het jaarprogramma 2012 en de medefinanciering voor 2012 worden goedgekeurd.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Contract uitvoering project RF2012-3
- Projectfiche
- Budgetfiche
- Annex bij het contract
- Brief aanvaarding projectvoorstel door Dienst Vreemdelingenzaken (informatief)
- Financiële en visumgegevens (informatief)

---

## MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

In 2010 nam de Stad Gent deel aan het project "*Awareness Raising and Capacity Building of stakeholders regarding Assisted Voluntary Return and Reintegration in Gent, Liège and Brussels through the Development of Innovative Information Tools*". Dit project vormde de uitbouw van het reguliere REAB-programma dat in 1984 in het leven geroepen werd en wordt gefinancierd door het Europees Terugkeerfonds. REAB staat voor *Return and Emigration of Asylumseekers ex Belgium*, hierna "Programma (voor) Vrijwillige Terugkeer" genoemd.

Met dit project beoogde de Stad Gent het Programma voor Vrijwillige Terugkeer bekend te maken bij zoveel mogelijk mensen die in contact komen met potentiële kandidaten voor vrijwillige terugkeer, en bij de migranten zelf. Met haar besluit van 27/8/2009 verbond het stadsbestuur zich ertoe om voor dit project in 2010 een referentiepersoon aan te stellen, een aanspreek- en kenniscentrum over vrijwillige terugkeer op te richten in Gent, en de sociale en administratieve diensten die in contact komen met potentiële kandidaten voor vrijwillige terugkeer in kaart te brengen, te informeren en te sensibiliseren over de modaliteiten van vrijwillige terugkeer.

In 2010 stelde Fedasil vast dat het aantal asielzoekers in België - en dus ook het aantal potentiële kandidaten vrijwillige terugkeer - opnieuw snel toenam. Op 8/10/2012 schreef de Dienst Vreemdelingenzaken/Fedasil daarom opnieuw een projectoproep uit, waarop de Stad Gent intekende met het "Project Vrijwillige terugkeer – uitbouw van een kennis- en aanspreekpunt Vrijwillige Terugkeer in Gent", dat door het Europees Terugkeerfonds op 23/10/2010 werd aanvaard en op 17/3/2011 door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd. Dit project liep van 1/4/2011 tot en met 31/12/2011.

Op 12/7/2011 lanceerde de Dienst Vreemdelingenzaken/Fedasil een derde oproep voor projecten in het kader van het Europees Terugkeerfonds, waarop Stad Gent voor de derde keer een project (met de naam "Vrijwillige terugkeer – regionale uitbreiding – structurele verankering – opvang van ingeschrevenen voor het programma Vrijwillige Terugkeer") indiende. Die keer met de bedoeling: 1.de *scoop* van het project te verruimen en regionaal uit te breiden (op verzoek van de Dienst Vreemdelingenzaken), 2.vrijwillige terugkeer structureel te verankeren binnen de Stad (met de oprichting van een Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer en 3.dakloze door Fedasil doorverwezen migranten die al een terugkeercontract ondertekenden, tijdelijk op te vangen tot hun daadwerkelijke terugreis. Op 1/9/2011 keurde het college van burgemeester en

schepenen de indiening van het project goed. Het project had een looptijd van september 2011 tot en met 31/12/12.

Op 28/9/2012 verscheen in het Staatsblad opnieuw een oproep tot indienen van projecten voor subsidie door het Europees Terugkeerfonds. De Dienst Asiel- en Vluchtelingenbeleid vroeg daarop een nieuw projectvoorstel te mogen indienen, dat door het College op 21/10/2012 werd goedgekeurd.

Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met de Dienst Vreemdelingenzaken, als verantwoordelijke autoriteit voor het Europees Terugkeerfonds in België, en met Fedasil. Het voorziet volgende accenten:

1. De expertise die Gent ondertussen heeft opgebouwd, wordt gedeeld met andere lokale overheden. Concreet wordt het Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer (SOVT) opengesteld voor andere centrumsteden. De bedoeling is om a. ervaring en expertise te delen, b. op gestructureerde wijze contacten tussen het stedelijk niveau met DVZ, Fedasil, IOM en Caritas te versterken en c. desgewenst de deelnemende centrumsteden te ondersteunen om gelijkaardige initiatieven te nemen.

2. Internationale uitwisseling van ervaring en *best practices* wordt nagestreefd. Immers: Stad Gent maakt al jaren deel uit van 2 Europese netwerken op stedelijk niveau: het Similar Cities Network en Eurocities dat in 2013 zijn jaarlijks congres houdt in Gent. De afdeling Internationale Samenwerking van Stad Gent bouwde de voorbije jaren een netwerk van contactpersonen binnen deze stedelijke netwerken uit. Met het Project Vrijwillige Terugkeer 2012 wil Stad Gent in het kader van het Eurocities congres in november 2013 een workshop organiseren met geïnteresseerde deelnemers om ervaring en expertise uit te wisselen over de aanpak van Vrijwillige Terugkeer in die steden.

3. Meer noodopvangplaatsen in "De Tussenverdieping". Gezien de toenemende vraag vanuit het werkerterrein om noodopvang én het bewezen succes van het initiatief wordt voorgesteld om de beschikbare plaatsen voor dakloze intekenaars op het programma voor Vrijwillige Terugkeer op te trekken van de huidige 10 naar 15 plaatsen. De modaliteiten van toewijzing en noodopvang blijven grotendeels onveranderd: toewijzing van de plaatsen in De Tussenverdieping gebeurt in overleg tussen de REAB-partner (in Gent : de regionale Fedasil terugkeerconsulent) en Stad Gent. Dit voor zover de kandidaat-terugkeerder dakloos is en uitsluitend voor de duur van de voorbereiding van de terugreis, zolang de terugkeerintentie duidelijk aanwezig is. Streefdoel is de terugreis te realiseren binnen de 2 maanden, behoudens gevallen waarin het langer duurt om de reisdocumenten te verzamelen. De bewoners worden er opgevangen volgens het "bed-bad-brood-principe" en worden er intensief begeleid in de voorbereiding van de terugkeer, onder meer voor het verkrijgen van de benodigde reisdocumenten. Via het opvolgen van deze dossiers krijgt de projectverantwoordelijke ook een goed zicht op de praktijk van vrijwillige terugkeer.

4. Regionale uitbreiding van het info-aanbod. Uit reacties op informatiesessies, vormingen en naar aanleiding van individuele vragen van hulpverleners aan de projectverantwoordelijke blijkt dat er nood is aan heel praktische informatie over voorwaarden, aanbod en verloop van een vrijwillig terugkeertraject. De projectverantwoordelijke staat in voor het aanbod van deze infosessies en vormingen op maat, en dit zowel voor professionele hulpverleners, vrijwilligersorganisaties als de doelgroep van het programma vrijwillige terugkeer, en zowel binnen als buiten Gent.

5. Kennisverwerving en expertise uitbouwen inzake de praktijk van de Vrijwillige Terugkeer. Door een nauwere samenwerking met de meest nabije REAB-partner (de Fedasil terugkeerconsulent in Gent) wordt nieuwe kennis en ervaring toegevoegd aan het info- en

expertisecentrum Vrijwillige Terugkeer van de Stad Gent. Hierdoor groeit inzicht in de behandeling van terugkeerdossiers, van intekening tot logistiek.

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Het project sluit aan bij de voortrekkersrol die Gent opneemt als kennisstad (in het bijzonder rond dit thema vrijwillige terugkeer) en deelt actief deze kennis met andere actoren in de regio.

Ook komt het project tegemoet aan lokale noden zoals de reële opvangnood en vraag naar begeleiding bij terugkeer van dakloze mensen in Gent. Er wordt sociale en administratieve ondersteuning geboden aan migranten die kiezen voor vrijwillige terugkeer zodat zij hun intentie kunnen realiseren.

Met het project wordt tevens, in samenwerking met de Dienst Bevolking en de Stedelijke Integratiedienst, voldaan aan de verplichting tot informatieverschaffing in de marge van het SEFOR-project (waarbij personen die een bevel krijgen om het grondgebied te verlaten door de gemeente wettelijk moeten worden geïnformeerd over vrijwillige terugkeer).

Verder wordt met de partners op het veld vastgesteld dat het aantal begunstigden van het REAB-programma blijft toenemen. Vrijwillige terugkeer is een thema dat meer en meer leeft, niet in het minst omwille van de federale maatregelen zoals het genoemde SEFOR-project.

Tenslotte is het huidige project een vervolg op de vorige projecten en speelt het in op acute noden. Er is nog een eenmalige oproep in het kader van het Terugkeerfonds voor de periode 1/1/2013-30/6/2015 en vanaf eind 2014 zullen nieuwe projecten kunnen worden gesubsidieerd door het nieuw op te richten Asiel- en Migratiefonds. Voor de periode 2014-2020 is voorzien dat de huidige vier migratiefondsen (Integratie, Terugkeer, Vluchtelingen en Buitengrenzen) niet meer terugkeren, en dat er twee fondsen voor in de plaats komen: het Asiel- en Migratiefonds en het Fonds voor Interne Veiligheid. Tegelijkertijd wordt - niet onbelangrijk - het budget verhoogd. Projecten binnen het nieuwe Asiel- en Migratiefonds zullen tevens een langere looptijd hebben. In die zin is het belangrijk dat de projecten die worden ingediend in het Terugkeerfonds naadloos kunnen overgaan in het Asiel- en Migratiefonds, zodat de huidige lokale werking over dit thema naar de toekomst kan worden bestendig en verankerd.

Op 31/10/2012 keurde het college van burgemeester en schepenen de indiening van het subsidieproject Project Vrijwillige Terugkeer 2012, met contractnummer RF 2012-3 goed.

Op 28/11/2012 heeft het selectiecomité van het Europees Terugkeerfonds het project dat Gent indiende als ontvankelijk aangenomen en op 11/12/2012 werd beslist een subsidie toe te kennen.

Eind juni 2013 ontving de Dienst Asiel- en Vluchtelingenbeleid het contract betreffende de uitvoering van het project van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Dienst Vreemdelingenzaken, Cel Europese Fondsen. Het wordt op huidige zitting voorgelegd ter goedkeuring en ondertekening.

Het project heeft een looptijd van 1/1/2013 tot en met 30/6/2014.

De overeenkomst resulteert in verschillende overheidsopdrachten die op hun beurt individueel dienen geëvalueerd te worden overeenkomstig de geldende regels inzake visum.

---

**Beslist het volgende:**

---

**VOORSTEL**

**Artikel 1:**

Keurt goed het contract betreffende de uitvoering van het Project Vrijwillige Terugkeer 2012, met contractnummer RF 2012-3, gesubsidieerd door het Europees Terugkeerfonds, dat als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd en dat er integraal deel van uitmaakt.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**
**Bevolking en Welzijn — Asiel- en Vluchtelingenbeleid**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** *Coördineren van het asielbeleid en vrijwillige terugkeer*

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum is niet van toepassing

Andere

De overeenkomst resulteert in verschillende overheidsopdrachten die op hun beurt individueel dienen geëvalueerd te worden overeenkomstig de geldende regels inzake visum.

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

De volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar**:

| artikel             | KP/PSP  | budget    | MJP       | MJP | MJP | MJP | MJP |
|---------------------|---------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|
|                     | nummer  | jaar 2013 | jaar 2014 | Nvt | Nvt | Nvt | Nvt |
| GU/EJ/8490600/11101 | 3451900 | 38.823 €  | 21.177 €  |     |     |     |     |
| GU/EJ/8490600/12306 | 3451900 | 2.000 €   |           |     |     |     |     |
| GU/EJ/8490600/12204 | 3451900 | 1.000 €   |           |     |     |     |     |
| GU/EJ/8490600/12316 | 3451900 | 1.333 €   |           |     |     |     |     |
| GU/EJ/8490600/12348 | 3451900 | 4.857 €   |           |     |     |     |     |
| GU/EJ/8490600/12402 | 3451900 | 10.847 €  |           |     |     |     |     |
| GU/EJ/84906VT/12348 | 3451900 | 330 €     |           |     |     |     |     |
| GU/EJ/1323100/12311 | 3451900 | 101 €     |           |     |     |     |     |
| GU/EJ/1323100/12307 | 3451900 | 233 €     |           |     |     |     |     |
| GU/EJ/8490600       |         |           | 10.351 €  |     |     |     |     |
|                     |         |           |           |     |     |     |     |

**toelichting bij de voorgestelde uitgaven:**

Het totaalproject Vrijwillige terugkeer (91.052€) is een cofinanciering tussen Stad Gent en Europa (50/50%). Er is geen verplichting van Europa om de componenten van het project (werkings- en personeelskosten) eveneens 50-50% te verdelen over Stad Gent en het Europees Terugkeerfonds.

Aangezien de budgetronde BO2014 nog niet afgerond is, werd het totaalbedrag aan werkingsmiddelen voor 2014 in bovenstaande tabel ingegeven.

**Verwachte ontvangsten:**

| artikel             | subsidie | KP/PSP  | budget       | MJP       | MJP | MJP | MJP | MJI |
|---------------------|----------|---------|--------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
|                     | code     | nummer  | jaar<br>2013 | jaar 2014 | Nvt | Nvt | Nvt | Nvt |
| GO/EJ/8490600/46501 | ETF.VTK  | 3451900 | 5.027 €      | 5.176 €   |     |     |     |     |
| GO/EJ/8490600/46502 | ETF.VTK  | 3451900 | 22.856 €     | 12.467 €  |     |     |     |     |
|                     |          |         |              |           |     |     |     |     |

**toelichting bij de verwachte ontvangsten:**

De gevraagde Europese subsidie bedraagt 45.526 € (dit is 50% van het totale projectbudget).

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- Contract uitvoering project RF2012-3
- Projectfiche
- Budgetfiche
- Annex bij het contract

**Contract betreffende de uitvoering van een project gesubsidieerd door het Europees Terugkeerfonds**

**NUMMER VAN HET CONTRACT – RF 2012-3**

Gelet op de Beschikking nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 mei 2007 tot oprichting van het Europees Terugkeerfonds voor de periode 2008-2013 als onderdeel van het algemeen programma « Solidariteit en beheer van de migratiestromen », haar uitvoeringsbepalingen en de instructies van de Europese Commissie;

Gelet op de Beschikking van de Commissie van 5 maart 2008 tot vaststelling van regels voor de uitvoering van Beschikking nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad tot oprichting van het Europees Terugkeerfonds voor de periode 2008-2013 als onderdeel van het algemeen programma « Solidariteit en beheer van de migratiestromen », wat betreft de beheers- en administratief en financieel beheer en de subsidiabiliteit van de uitgaven voor door het Fonds medegefinancierde projecten (2008/458/EG);

Gelet op de Beschikking van de Commissie van 30 november 2007 tot uitvoering van Beschikking nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad wat de goedkeuring van strategische richtsnoeren voor de periode 2008-2013 betreft (2007/837/EG);

Gelet op de Beschikking van de Commissie van 23 juli 2009 tot wijziging van Beschikking 2008/458/EG tot vaststelling van regels voor de uitvoering van Beschikking nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van het Europees Terugkeerfonds voor de periode 2008-2013 als onderdeel van het algemeen programma « Solidariteit en beheer van de migratiestromen » wat betreft de beheers- en controlesystemen van de lidstaten, de regels voor administratief en financieel beheer en de subsidiabiliteit van de uitgaven voor door het Fonds medegefinancierde projecten (2009/614/EG);

Gelet op de Beschikking van de Commissie van 23 maart 2009 waarbij in het kader van het Europees Terugkeerfonds het meerjarenprogramma 2008-2013 wordt goedgekeurd;

Gelet op het Besluit van de Commissie van 2 maart 2011 tot wijziging van Beschikking 2008/458/EG tot vaststelling van regels voor de uitvoering van Beschikking nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad tot oprichting van het Europees Terugkeerfonds voor de periode 2008-2013 als onderdeel van het algemeen programma « Solidariteit en beheer van de migratiestromen », wat betreft de beheers- en controlesystemen van de lidstaten, de regels voor administratief en financieel beheer en de subsidiabiliteit van de uitgaven voor door het Fonds medegefinancierde projecten (2011/177/EG);

Gelet op het Besluit van de Commissie van 6.6.2012 waarbij voor België, in het kader van het Europees Terugkeerfonds, het jaarp programma 2012 en de medefinanciering voor 2012 worden goedgekeurd.

Gelet op de subsidieaanvraag die werd ingediend door de stad Gent;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 7 maart 2013

Enerzijds,

De Dienst Vreemdelingenzaken, aangeduid in het kader van het Europees Terugkeerfonds als verantwoordelijke autoriteit voor België, vertegenwoordigd door mevrouw Maglie De Block, Staatssecretaris van Asiel en Migratie, wiens Kabinet gevestigd is in de Waterloolaan 115 te 1000 Brussel, hierna « verantwoordelijke autoriteit » genoemd die met het oog op de uitvoering van dit contract een volmacht geeft aan de heer Freddy Roosemont, Directeur-generaal van de Dienst Vreemdelingenzaken

en

Stad Gent, gevestigd in de Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Daniel Termont, Burgemeester en de heer Paul Teerlinck, Stadssecretaris, hierna « eindbegunstigde » genoemd;





4.1 De totale subsidieerbare kost van het project is vastgelegd op € 91.052,00, overeenkomstig het geraamde budget van het project dat is opgenomen in **Annex 2**. In dit geraamde budget wordt in detail opgegeven

#### ARTIKEL 4 – FINANCIERING VAN HET PROJECT

- 3.2 De eindbegunstigde blijft (ook bij onderaanneming) als enige verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en de nakoming van de bepalingen van het contract.
- 3.1 Dit project wordt uitgevoerd overeenkomstig de algemene voorwaarden betreffende het uitvoeren van een project gefinancierd in het kader van het Buitengrenzenfonds, zoals gedefinieerd in artikel 39 van de beschikking van de Commissie van 5 maart 2008 (2008/458/EG) en in Annex XI van de beslissing van de Commissie van 2 maart 2011 (2011/177/EG), beschikbaar op de website van de verantwoordelijke autoriteit. De definitieve beslissing over de subsidieerbaarheid van alle gemaakte kosten behoort toe aan de verantwoordelijke autoriteit, zo nodig in overeenstemming met de Europese Commissie.

#### ARTIKEL 3 – UITVOERING VAN HET PROJECT

- 2.2 De subsidieabiliteitsperiode loopt van 1 januari 2013 tot en met 30 juni 2014, zodat de kosten die betrekking hebben op het project moeten gemaakt zijn voor 30 juni 2014.
- 2.1 Dit contract treedt in werking op de datum waarop het door de eindbegunstigde wordt ondertekend. Deze ondertekening dient ten laatste 14 kalenderdagen na het verzenden van het contract te gebeuren.
- Indien deze termijn niet gerespecteerd wordt, zal de verantwoordelijke autoriteit door middel van een brief contact opnemen met de eindbegunstigde en hem verzoeken het contract zo snel mogelijk te ondertekenen. Indien de verantwoordelijke autoriteit na 14 kalenderdagen vaststelt dat de eindbegunstigde zijn verplichtingen nog steeds niet nakomt, stuurt de verantwoordelijke autoriteit een herinnering, door middel van een aangestuurde brief. Indien de verantwoordelijke autoriteit vaststelt dat de eindbegunstigde 14 kalenderdagen na de verzending van de aangestuurde brief zijn verplichtingen nog steeds niet nakomt kan de verantwoordelijke autoriteit de procedure voor de toekenning van de subsidie eenzijdig ondertekenen.

#### ARTIKEL 2 – DUUR VAN HET CONTRACT

- 1.2 De eindbegunstigde aanvaardt de subsidie en verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, het project omschreven in **Annex 1** uit te voeren. Eventuele wijzigingen aan het project dienen voortgaandelijk steeds schriftelijk aan de verantwoordelijke autoriteit gecommuniceerd te worden, en dienen door deze goedgekeurd te zijn alvorens de wijzigingen doorgevoerd kunnen worden. De projectverantwoordelijke dient hiervoor gebruik te maken van het formulier « wijzigingsfiche » dat beschikbaar is op de website van de verantwoordelijke autoriteit.
- 1.1 De verantwoordelijke autoriteit heeft besloten een subsidie toe te kennen voor het project getiteld « Project Vrijwillige Terugkeer:– Stad Gent» (hierna « het project » genoemd) overeenkomstig de algemene voorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.

#### ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE SUBSIDIE

Met « de website van de verantwoordelijke autoriteit » wordt de website [www.eu-fonds-dofl.be](http://www.eu-fonds-dofl.be) bedoeld.

Tenzij anders gespecificeerd wordt met « geraamd budget » bedoeld het budget voorzien voor de uitvoering van het project, zoals vermeld in **Annex 2** van dit contract, en waarnaar in artikel 4.1 verwezen wordt;

Tenzij anders gespecificeerd wordt met de « Subsidieabiliteitsregels » verwezen naar bijlage XI bij de Beschikking van de Commissie van 2 maart 2011 (2011/148/EU)

Tenzij anders gespecificeerd wordt met « eigen cofinanciering » de bijdrage door de eindbegunstigde en door zijn eventuele partners tot het project bedoeld ; de bijdrage komende van het Europees Terugkeergefonds wordt « subsidie » genoemd;

Komen overeen wat volgt:

Hierna « de partijen » genoemd,



gedaan van de kosten van het project. Het geraamde budget van het project vermeldt in detail de subsidieabele kosten, de niet-subsidieabele kosten en alle inkomsten, zodat de inkomsten en kosten in evenwicht zijn.

Het bedrag van de indirecte subsidieabele kosten (zoals gedefinieerd in de « Subsidieabiliteitsregels », dat is inbegrepen in het geraamde budget van het project, is in ieder geval beperkt tot een maximaal percentage van 7% van de totale subsidieabele directe kosten.

4.2 Het Europees Terugkeertoerfonds levert een maximale subsidie van € 45.526,00, wat overeenkomt met 50% van de geraamde totale subsidieabele kosten. Dit percentage mag nooit meer dan 50% van de totale subsidieabele kost van het project bedragen. Deze subsidie wordt gestort indien de eindbegunstigde een bewijs van eigen cofinanciering levert dat door de verantwoordelijke autoriteit als afdoende wordt beschouwd. Het vaststellen van de definitieve subsidie geschiedt overeenkomstig het proces zoals beschreven in artikel 12 van de Beschikking van de Commissie van 5 maart 2008 (2008/458/EG).

4.3 Indien de eindbegunstigde een publieke administratie is, maakt deze een engagementverklaring over voor het bedrag van de eigen cofinanciering getekend door een daartoe gemachtigde persoon aan de verantwoordelijke autoriteit. De eindbegunstigde vermeldt op deze verklaring het exacte bedrag dat ter beschikking wordt gesteld voor het project en het budgetartikel van zijn administratie waarop dat bedrag werd ingeschreven.

4.4 De eindbegunstigde verbindt zich ertoe de verantwoordelijke autoriteit onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke wijziging met betrekking tot de financiering van dit project.

4.5 De eindbegunstigde kan tijdens de uitvoering van het project het geraamde budget aanpassen door overdrachten tussen de verschillende budgetposten van de subsidieabele kosten (bijvoorbeeld: personeelskosten, verbruiksgoederen...), mits deze aanpassing van de uitgaven de uitvoering van het project niet in gedrang brengt en op voorwaarde dat de overdracht tussen de budgetposten niet meer bedraagt dan 10% van het bedrag van elke budgetpost, zoals vermeld in het geraamde budget, zonder dat dit het in het eerste lid vermeldde bedrag aan totale subsidieabele kosten wijzigt. De eindbegunstigde stelt de verantwoordelijke autoriteit schriftelijk in kennis van een dergelijke aanpassing van het geraamde budget.

Indien de overdrachten meer bedragen dan 10 % van het bedrag van een budgetpost van het geraamde budget en indien het gaat om een verhoging van minstens € 1.000, is de voorafgaandelijke toestemming van de verantwoordelijke autoriteit vereist. De eindbegunstigde maakt hier toe schriftelijk een met redenen omklede aanvraag over aan de verantwoordelijke autoriteit. De eindbegunstigde mag een dergelijke overdracht niet zonder de voorafgaandelijke toestemming van de verantwoordelijke autoriteit uitvoeren.

4.6 Indien overeenkomstig het geraamde budget de eindbegunstigde met het oog op de uitvoering van het project contracten moet afsluiten, moet de eindbegunstigde de potentiële gegadigden met elkaar laten concurreren en de opdracht gunnen aan de voordeligste offerte; daarbij moet de eindbegunstigde de beginselen van transparantie en gelijkke behandeling van de potentiële contractanten respecteren en eventuele belangenconflicten trachten te vermijden. Indien het aandeel van de onderaanneming in de totale directe subsidieabele kosten meer dan 40% bedraagt, is het noodzakelijk dat de verantwoordelijke autoriteit op voorhand haar goedkeuring geeft. De eindbegunstigde blijft als enige verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en de nakoming van de bepalingen van dit contract.

4.7 Indien volgens het geraamd budget in Annex 2 het aandeel van de onderaanneming in de totale directe subsidieabele kost meer dan 40% bedraagt, geldt de onderkenning van dit contract als goedkeuring, zoals bedoeld in artikel 4.6, door de verantwoordelijke autoriteit.

## ARTIKEL 5 – WIJZE VAN BETALING

5.1 De eindbegunstigde kan een verzoek tot terugbetaling indienen op basis van effectief gerealiseerde uitgaven. In het kader van dit contract kunnen er maximaal drie verzoeken tot terugbetaling worden ingediend waarbij elke verzoek minstens 30% van het bedrag vermeld in artikel 4.1 moet vertegenwoordigen. De verantwoordelijke autoriteit verbindt zich ertoe om, na controle en bepaling van de subsidieabiliteit van de uitgaven, het in artikel 4.2 vermelde percentage uit te betalen vermindert met de reeds ontvangen subsidies

De verantwoordelijke autoriteit verbindt zich ertoe om de procedure tot storting binnen de 60 dagen na ontvangst van het betalingsverzoek aan te vatten. Dit op voorwaarde dat de verantwoordelijke autoriteit deze subsidies al van de Europese Commissie ontvangen heeft, overeenkomstig artikel 39 van Beschikking nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 mei 2007. Tijdens deze 60





- 5.2 Teneinde een verzoek tot terugbetaling in te dienen dient de eindbegunstigde het formulier te gebruiken dat beschikbaar is op de website van de verantwoordelijke autoriteit. Elk verzoek tot terugbetaling moet vergezeld zijn van de in artikel 6.1 vermelde documenten. Het totaal van de gevraagde terugbetalingen tijdens de subsidiabiliteitsperiode zoals bepaald in artikel 2.2 mag niet meer dan 85% van het bedrag vermeld in artikel 4.2 uitmaken.
- 5.3 Het verzoek tot betaling van het saldo moet vergezeld gaan van het eindverslag van het project, met inbegrip van een financieel verslag, zoals vermeld in artikel 6.1.
- Het saldo wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 12 van de Beschikking van de Commissie van 5 maart 2008 (2008/458/EG). Het saldo wordt aan de eindbegunstigde betaald, voor zover de verantwoordelijke autoriteit het saldo reeds ontvangen heeft van de Europese Commissie, overeenkomstig artikel 40 van de Beschikking nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 mei 2007.
- 5.4 De betalingen geschieden op de bankrekening van de eindbegunstigde in euro, zoals hieronder aangegeven:
- Naam van de Bank : Dexia bank  
Adres agentschap : Zonnestraat 23-25, 9000 Gent  
Identificatie van de rekeninghouder : Stadsbestuur van Gent  
BIC : GKCCBEBB  
Volledig rekeningnummer (IBAN) : BE34 0910 0027 7790
- 5.5 Op deze rekening is de identificatie van de verantwoordelijke autoriteit betaalde middelen mogelijk.
- 5.6 Indien blijkt dat in uitzonderlijke gevallen het gecumuleerde bedrag van de reeds betaalde subsidies groter is dan het bedrag van de uiteindelijke subsidie uitgiften, stelt de verantwoordelijke autoriteit een vordering tot terugbetaling op voor het te veel betaalde bedrag.
- 5.7 De eindbegunstigde heeft vanaf de datum van kennisgeving door de verantwoordelijke autoriteit van het uiteindelijke subsidiebedrag, en dus van het te betalen saldo of het overeenkomstig artikel 5.6 te volderen bedrag, 30 dagen de tijd om schriftelijke inlichtingen te vragen over de vaststelling van het uiteindelijke subsidiebedrag en eventuele bezwaren te motiveren. Na het verstrijken van deze termijn worden dergelijke vragen niet langer in aanmerking genomen. De verantwoordelijke autoriteit verbindt zich ertoe om binnen 30 kalenderdagen na de datum van ontvangst van het verzoek om inlichtingen een schriftelijk en gemotiveerd antwoord te geven.
- 5.8 De verantwoordelijke autoriteit kan de in artikel 5 bedoelde betalingsstermijnen te allen tijde opschorten, indien zij de betrokken eindbegunstigde ervan schriftelijk – zij het per brieven of per elektronische post – in kennis stelt, omwille van :
- een schuldvordering die niet wordt aanvaard omdat ze niet of onvoldoende beantwoordt aan de contractuele bepalingen, of;
  - omdat er een vermoeden bestaat dat sommige uitgaven die in de financiële verklaring voorkomen niet subsidiabel zijn en de verantwoordelijke autoriteit aanvullende controles noodzakelijk acht, of,
  - in geval van geconstateerde of vermoede overtreding van de bepalingen van het contract door de eindbegunstigde, waarbij de verantwoordelijke autoriteit zich kan baseren op de resultaten van de controles als bedoeld in artikel 9.
- 5.9 Wanneer bedragen ten onrechte aan de eindbegunstigde zijn uitbetaald of wanneer een terugvorderingprocedure gerechtvaardigd is, verbindt de eindbegunstigde zich ertoe de betreffende bedragen onder de door de verantwoordelijke autoriteit vastgestelde voorwaarden en binnen de door haar vastgestelde termijn terug te betalen aan de verantwoordelijke autoriteit. Deze terug te volderen werd bekendgemaakt.



- 7.1 De uitgaven moeten overeenstemmen met de door de eindbegunstigde uitgevoerde betalingen. Deze betalingen zullen de vorm aannemen van financiële bewegingen (uitbetaling), met uitzondering van de afschrijvingen.
- 7.2 In de regel worden uitgaven gestaafd met officiële facturen. Indien dit niet mogelijk is moeten uitgaven worden gestaafd door boekhoudbescheiden of documenten van gelijke bewijswaarde.
- 7.3 De uitgaven moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn. Het gaat in het bijzonder om de volgende zaken:
- ze moeten in de boekhouding van de eindbegunstigde zijn ingeschreven;
  - ze moeten in overeenstemming zijn met de boekhoudkundige normen die van toepassing zijn in het land waar de eindbegunstigde gevestigd is en met de gebruikelijke praktijk van deze eindbegunstigde op het gebied van de analytische boekhouding opgesteld worden;
  - ze moeten het voorwerp uitmaken van de verklaringen die voorgeschreven worden door de geldende fiscale en sociale wetten.

## ARTIKEL 7 – REGISTRATIE VAN DE UITGAVEN

- 6.3 Indien de in de punten 6.1 en 6.2 vermelde termijnen niet gerespecteerd worden neemt de verantwoordelijke autoriteit door middel van een brief contact op met de eindbegunstigde en verzooekt hem om zijn verplichtingen zo snel mogelijk na te leven. Indien de verantwoordelijke autoriteit na 14 kalenderdagen vaststelt dat de eindbegunstigde zijn verplichting nog steeds niet nakomt stuurde een herinnering, door middel van een aangestekende brief. Indien de verantwoordelijke autoriteit vaststelt dat de eindbegunstigde 14 kalenderdagen na de verzending van de aangestekende brief zijn verplichting nog steeds niet nakomt, kan de verantwoordelijke autoriteit een beroep doen op de procedures die in artikel 14 en 15 beschreven worden.
- 6.2 Op eenvoudige wijze van de verantwoordelijke autoriteit, en binnen een termijn van maximum 15 kalenderdagen, moet de eindbegunstigde een «uitgavenverklaring» kunnen leveren waarin de huidige stand van de kosten voor elke budgetpost van het geraamde budget (Annex 2) wordt vermeld. De uitgaven die vermeld worden in dit document moeten daadwerkelijk verricht zijn of de betalingsprocedures die er betrekking op hebben moeten ingeleid zijn op de datum van de opstelling van het document.
- 6.1 Elk verzoek tot terugbetaling moet de gehele looptijd van het project omvatten. Het financieel rapport wordt samen met toepasselijke bewijsstukken (zie artikel 7) ingediend. De uitgaven die vermeld worden in het financieel rapport moeten behandeld zijn geweest of de betalingsprocedures die er betrekking op hebben moeten geïnitieerd zijn geweest op de datum van de opstelling van het rapport.
- 6.1 Elk verzoek tot terugbetaling moeten gelijktijdig in een elektronische versie en in een gedrukte versie worden ingediend, binnen de hieronder vermelde termijnen. De formulieren zijn beschikbaar op de website van de verantwoordelijke autoriteit.
- Elk verzoek tot terugbetaling omvat een inhoudelijk rapport en een financieel rapport, vergezeld van de vereiste bewijsstukken.
  - Het eindrapport van het project, dat eveneens bestaat uit een rapport over de inhoud en een financieel rapport, moet ten laatste 3 maanden na het aflopen van het project overhandigd worden.
- 5.10 Wanneer de eindbegunstigde tijdens de uitvoering van het project het geraamde budget van het project wenst te verhogen dient dit volledig door de eindbegunstigde gefinancierd te worden. Indien de eindbegunstigde zijn eigen bijdrage verhoogt geeft hem dit niet het recht om het subsidiebedrag, zoals voorzien in artikel 4.2, te verhogen.

## ARTIKEL 6 – INDIENEN VAN RAPPORTEN EN ANDERE DOCUMENTEN

De bankkosten in verband met de terugbetaling van de aan de verantwoordelijke autoriteit verschuldigde bedragen komen volledig ten laste van de eindbegunstigde.

bedragen kunnen in vermindering gebracht worden bij de storten subsidies voor een ander project van de eindbegunstigde, voor zover dat project in het RF opgenomen is.



- 9.1 De eindbegunstigde houdt alle originele documenten betreffende de uitgaven en de aangegaven onkosten van het project ter beschikking van de verantwoordelijke autoriteit gedurende een periode van tien jaar, vanaf de datum van betaling van het saldo van de verschuldigde bedragen.
- 9.2 De eindbegunstigde houdt kopieën van alle documenten betreffende de uitgaven en de aangegaven onkosten die gedaan zijn door eventuele partners waarmee gedurende de projectperiode werd samengewerkt, als ook de door hen aangegaven onkosten, ter beschikking van de verantwoordelijke autoriteit gedurende een periode van tien jaar, vanaf de datum van betaling van het saldo van de verschuldigde bedragen.
- 9.3 Op aanvraag van de verantwoordelijke autoriteit en mits aankondiging op voorhand (minimum 7 kalenderdagen op voorhand) aanvaardt de eindbegunstigde dat de verantwoordelijke autoriteit - hetzij rechtstreeks door haar ambtenaren, hetzij door enige andere externe instantie die zij hiervoor een volmacht geeft, - het project ter plaatsse controleert. De eindbegunstigde aanvaardt eveneens dat de audit-autoriteit, dit wil zeggen het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën, een audit uitvoert op het gebruik van de subsidie, -hetzij rechtstreeks door haar ambtenaren, hetzij door enige andere externe instantie die hiervoor een volmacht van haar heeft gekregen. De controles en audit kunnen plaatsvinden in België en in alle landen waar de eindbegunstigde gewerkt heeft. De kosten die deze controles met zich meebrengen zijn niet ten laste van de eindbegunstigde. In voorkomend geval kunnen de resultaten van de controle leiden tot een vordering tot terugbetaling ingeleid door de verantwoordelijke autoriteit.

## ARTIKEL 9 - CONTROLES

Naam van de organisatie : Stad Gent  
 Ter attentie van : Ann Vanhuele,  
 Adres : Doornzelestraat 15  
 E-mail : Ann.vanhuele@gent.be

Voor de eindbegunstigde :

Dienst Vreemdelingenzaken  
 Cel Europese Fondsen  
 Lokaal 516 A, 5de verdieping  
 Antwerpsesteenweg 59B  
 1000 Brussel  
 E-mail: EU-fonds-EU@ibz.eu

Alle correspondentie, betalingsaanvragen en andere financiële informatie moeten steeds naar het volgende adres worden gestuurd:

Voor de verantwoordelijke autoriteit:

Elke communicatie in verband met dit contract dient schriftelijk te geschieden met vermelding van het nummer van dit contract. Zij moet aan de volgende adressen worden gericht:

## ARTIKEL 8 – ALGEMENE ADMINISTRatieve BEPALINGEN

- 7.5 De opslag en verwerking van deze documenten moeten gebeuren overeenkomstig de nationale wetgeving inzake de bescherming van gegevens.
- 7.6 De eindbegunstigden bewaren eensluidend verklaarde afschriften van de boekhoudkundige documenten die de inkomsten en uitgaven van de partners met betrekking tot het project rechtvaardigen.
- 7.7 Alle bewijsstukken dienen gedurende een periode van tien jaar, vanaf de datum van afsluiting van het project, ter beschikking gehouden te worden van de Europese Commissie en het Europees Rekenhof. Deze termijn wordt opgeschort indien gerechtelijke vervolgingen worden ingesteld, of indien de Europese Commissie een behoorlijk gemotiveerde aanvraag indient.
- Indien dat nodig is, moet de eindbegunstigde eensluidend verklaarde afschriften van de boekhoudkundige documenten die de inkomsten en uitgaven van de partners met betrekking tot het project aantonen bewaren.



Op aanvraag en mits aankondiging op voorhand aanvaardt de eindbegunstigde dat de Europese Commissie of het Europees Rekenhof een controle op bewijsstukken of ter plaatse kunnen uitvoeren bij de eindbegunstigde, de projectpartners en de onderaannemers. In voorkomend geval kunnen de resultaten van deze controle leiden tot een vordering tot terugbetaling van de subsidies via de verantwoordelijke autoriteit.

9.5 De eindbegunstigde verbindt zich ertoe het personeel van de verantwoordelijke autoriteit, evenals externe personen die gemachtigd zijn door de verantwoordelijke autoriteit, door de audit-autoriteit, door de Europese Commissie of door het Europees Rekenhof op passende wijze toegang te verlenen tot de plaatsen en de lokalen waar het project wordt uitgevoerd, evenals tot alle noodzakelijke gegevens, ook in elektronische vorm, om een dergelijke controle tot een goed einde te brengen. Dezelfde verplichting geldt voor de eventuele partners en onderaannemers met wie de eindbegunstigde tijdens de projectperiode heeft samengewerkt.

**ARTIKEL 10 - PUBLICITEIT**

10.1 De eindbegunstigde is verantwoordelijk voor de voorlichting van het publiek in elke communicatie en publicatie over de door het Fonds verregen bijstand. Dit moet worden gegarandeerd door het aanbrengen van het logo van de Europese Unie en de vermelding "With the support of the European Return Fund" en "Progress by Return" op het materiaal dat wordt gebruikt om bekendheid te geven aan deze activiteit (folders, briefpapier, PR-activiteiten, enz.). U vindt in **Annex 3** de vormveristen terug.

De Europese Commissie is in geen geval verantwoordelijk voor de in die bekendmaking of publicatie opgenomen informatie indien deze niet voortgaandelijk werd goedgekeurd door de Europese Commissie. Indien de eindbegunstigde een politiek standpunt inneemt, moet worden vermeld dat hierin slechts de mening van de auteur wordt weergegeven en dat de Commissie hiervoor niet verantwoordelijk is.

10.2 De eindbegunstigde geeft de verantwoordelijke autoriteit de toestemming om, in welke vorm en via welk medium dan ook, de volgende informatie te publiceren:

- de naam en het adres van de eindbegunstigde;
- het voorwerp en het doel van de subsidie;
- het toegekende bedrag en het percentage in verhouding tot de totale kost van het project.

**ARTIKEL 11 – BELANGENCONFLICTEN**

De eindbegunstigde verbindt zich ertoe alle nodige maatregelen te treffen om elk risico van belangenconflict te vermijden die de onpartijdige en objectieve uitvoering van het contract zou kunnen beïnvloeden. Een dergelijk belangenconflict zou in het bijzonder kunnen voortvloeien uit economische belangen, uit politieke of nationale affiniteiten, uit familiale of affectieve redenen of elk ander gedeeld belang.

Elke situatie tijdens de uitvoering van het contract die een belangenconflict vormt of die tot een belangenconflict zou kunnen leiden dient onmiddellijk schriftelijk te worden meegedeeld aan de verantwoordelijke autoriteit. De eindbegunstigde verbindt zich ertoe onmiddellijk alle stappen te ondernemen die nodig zijn om deze situatie recht te zetten.

**ARTIKEL 12 – OVERMAGHT**

12.1 Onder «overmacht» wordt elke onvoorziene en buitengewone situatie of gebeurtenis verstaan die onaanvaardbaar is van de wil van de partijen van het contract en die niet kan worden toegeschraven aan een fout of een nalatigheid van een van hen, maar die een van de partijen verhindert een van haar contractuele verplichtingen na te komen en die ondanks alle geleverde inspanningen niet kan worden vermeden. Gebreken of vertraging bij de terbeschikkingstelling van uitrusting of materieel (voor zover dit zelf niet het gevolg is van overmacht), arbeidsconflicten, stakingen of financiële moeilijkheden kunnen door de partij die in gebreke blijft niet worden aangevoerd als gevallen van overmacht.

12.2 Indien één van de contracterende partijen geconfronteerd wordt met een geval van overmacht, stelt zij de andere partij daarvan onverwijld en bij voorkeur met aangegevend schrijven in kennis, met vermelding van de aard, de vermoedelijke gevolgen van deze gebeurtenis.

12.3 Geen van de contracterende partijen wordt geacht te zijn tekortgeschoten in haar contractuele verplichtingen, indien deze niet-nakoming een gevolg is van overmacht. De contracterende partijen





Indien de omstandigheden dit rechtvaardigen kan de eindbegunstigde het contract per aangekend schrijven en met redenen omkleed opzeggen. Deze opzegging moet ten laatste 120 kalenderdagen vóór het einde van de subsidiabiliteitsperiode zoals vermeld in artikel 2.2 aan de verantwoordelijke autoriteit verzonden worden waarbij de poststempel als bewijs geldt. Indien de motivatie voor de opzegging van

## 15.2 Opzegging door de eindbegunstigde

De definitieve beslissing over de subsidiabiliteit van alle gemaakte kosten behoort toe aan de verantwoordelijke autoriteit, zo nodig in overleg met de Europese Commissie.

De eindbegunstigde heeft als plicht om het project uit te voeren en de gestelde doelstellingen te behalen, zoals beschreven in Annex 1. Indien de eindbegunstigde er niet in slaagt, dan valt het project niet meer onder de voorwaarden om een subsidie toe te kennen van de Europese Unie, in het kader van het Europees Terugkeertoerfonds. Indien de eindbegunstigde er slechts gedeeltelijk in slaagt, stelt de verantwoordelijke autoriteit vast in welke mate het project voldoet aan de voorwaarden voor de toekenning van een subsidie van de Europese Unie, in het kader van het Europees Terugkeertoerfonds.

## 15.1 Algemeen

### ARTIKEL 15 – OPZEGGING

De verantwoordelijke autoriteit brengt de eindbegunstigde schriftelijk op de hoogte van haar beslissing om dergelijke sancties op te leggen. De eindbegunstigde beschikt over een termijn van 7 kalenderdagen, om dergelijke sancties op te leggen. De rekening houdend met het principe van de proportionaliteit, 2 à 5% van de eventuele opmerkingen te maken. Zodra deze termijn verstreken is zal er geen rekening meer worden gehouden met deze opmerkingen. De verantwoordelijke autoriteit verbindt zich ertoe om binnen een termijn van 15 kalenderdagen, vanaf de datum van ontvangst van de opmerkingen, een schriftelijk antwoord te geven op de eventuele opmerkingen.

14.2

De financiële sancties die door de verantwoordelijke autoriteit eventueel worden opgelegd aan de eindbegunstigde kunnen, rekening houdend met het principe van de proportionaliteit, 2 à 5% van de waarde van de oorspronkelijke subsidie vertegenwoordigen. Elke beslissing om een financiële sanctie op te leggen wordt aan de voorafgaande controle van de certificatieautoriteit onderworpen.

- de oorspronkelijk overeengekomen subsidie verminderen indien het project niet, slecht, gedeeltelijk of te laat wordt uitgevoerd.
- de oorspronkelijk overeengekomen subsidie gedeeltelijk overeenkomstig de voorwaarden van het contract is verlopen.

14.1 Onverminderd de mogelijkheid om het contract overeenkomstig artikel 15 op te zeggen kan de verantwoordelijke autoriteit :

### ARTIKEL 14 – FINANCIËLE SANCIES

13.3 In geen geval kan de looptijd van het project het einde van de subsidiabiliteitsperiode, zoals vermeld in artikel 2.2, overschrijden.

13.2 Indien de verantwoordelijke autoriteit het contract niet overeenkomstig artikel 15 ontbindt, hervat de eindbegunstigde de uitvoering zodra de omstandigheden dit toelaten en stelt hij de verantwoordelijke autoriteit daarvan in kennis. De duur van het project wordt verlengd met een periode die gelijk is aan de duur van de opschorting. De verlenging van de duur van het project en de eventuele wijzigingen die noodzakelijk zijn om het project aan te passen aan de nieuwe uitvoeringsvoorwaarden worden vastgelegd in een schriftelijk bijvoegsel aan dit contract.

13.1 De eindbegunstigde kan de uitvoering van het project opschorten indien uitzonderlijke omstandigheden, met name overmacht, deze uitvoering onmogelijk of uiterst moeilijk maken. Hij stelt de verantwoordelijke autoriteit daarvan onverwijld in kennis en vermeldt daarbij alle redenen en noodzakelijke inlichtingen, evenals de datum waarop de uitvoering vermoedelijk zal worden hervat.

### ARTIKEL 13 – OPSCHORTING VAN HET PROJECT

12.4 Het project kan overeenkomstig artikel 13 worden opgeschort.

nemen alle nodige maatregelen om de eventuele schade ten gevolge van een geval van overmacht tot een minimum te beperken.



Indien de motivering voor de opzegging van het contract niet wordt aanvaard door de verantwoordelijke autoriteit of indien er geen motivering gegeven wordt of indien de opzegging niet binnen de vastgelegde termijn geburd, wordt de opzegging door de eindbegunstigde beschouwd als misbruik, met de gevolgen overeenkomstig artikel 15.4.

### 15.3 Opzegging door de verantwoordelijke autoriteit

De verantwoordelijke autoriteit kan in de volgende gevallen beslissen het contract te beëindigen zonder enigter schadevergoeding:

- a) in geval van een juridische, financiële, inhoudelijke wijziging in de organisatie van de eindbegunstigde die ingrijpende gevolgen kan hebben voor de uitvoering van het contract of het besluit tot toekenning van de subsidie ter discussie kan stellen;
- b) indien de eindbegunstigde één van de wesentliche verplichtingen die krachtens het contract, met inbegrip van de bijlagen en de algemene voorwaarden, op hem rusten niet nakomt;
- c) indien de eindbegunstigde de doelstellingen, geformuleerd in Annex 1, niet of slechts gedeeltelijk haalt;
- d) in geval van overmacht, overeenkomstig artikel 12, of in geval van opschorting van het project wegens uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig artikel 13;
- e) in geval van fraude, corruptie of enige andere illegale activiteit door de eindbegunstigde die de financiële belangen van de Europese Gemeenschap schaadt;
- f) indien de eindbegunstigde, met opzet of uit nalatigheid, een ernstige onregelmatigheid heeft begaan bij de uitvoering van het contract; Deze onregelmatigheid kan de overtrekking van een contractuele of reglementaire bepaling zijn die tot een verlies van de middelen van het Europees Terugkeerfonds leidt of zou kunnen leiden.

De opzeggingprocedure door de verantwoordelijke autoriteit wordt ingeleid per aangeteekend schrijven.

De eindbegunstigde beschikt over 15 kalenderdagen om zijn opmerkingen kenbaar maken en in voorkomend geval de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat zijn contractuele verplichtingen alsnog worden nagekomen. Indien de verantwoordelijke autoriteit niet binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de opmerkingen van de eindbegunstigde schriftelijk te kennen geeft dat zij deze opmerkingen aanvaardt, blijft de opzeggingprocedure lopen.

De opzegging wordt van kracht aan het einde van de opzegtermijn die begint te lopen op de dag van kennisgeving van de beslissing van de verantwoordelijke autoriteit om het contract op te zeggen. Deze opzegtermijn bedraagt 30 kalenderdagen, indien de eindbegunstigde opmerkingen kenbaar maakt, en 15 kalenderdagen, indien de eindbegunstigde geen opmerkingen kenbaar maakt.

### 15.4 Gevolgen van de opzegging

In geval van opzegging door de eindbegunstigde en in geval van opzegging door de verantwoordelijke autoriteit, om de redenen zoals vermeld in artikel 15.3, kan de verantwoordelijke autoriteit de gehele of gedeeltelijke terugbetaling vorderen van de bedragen die uit hoofde van dit contract al zijn uitgekend op basis van rapporten die door de verantwoordelijke autoriteit zijn goedgekeurd, in verhouding tot de ernst van de ten laatste gelegde tekortkomingen en na de eindbegunstigde in de gelegenheid te hebben gesteld zijn opmerkingen te maken.

De eindbegunstigde beschikt over een termijn van 60 kalenderdagen, vanaf de dag waarop de opzegging van het contract door de verantwoordelijke autoriteit van kracht wordt, om overeenkomstig artikel 6.1 een onderzoek tot betaling van het saldo in te dienen. Indien binnen die termijn geen verzoek tot betaling van het saldo is ontvangen vergoedt de verantwoordelijke autoriteit de kosten die door de eindbegunstigde tot de dag van de opzegging zijn gemaakt niet en vordert zij, in voorkomend geval, alle reeds eerder betaalde bedragen terug, tenzij deze door de verantwoordelijke autoriteit toch als subsidiabel beschouwd worden (zie art. 15.1).

Indien de verantwoordelijke autoriteit een einde maakt aan het contract, omdat de eindbegunstigde de rapporten en de financiële eindatferkeningen niet binnen de in artikel 6 van het contract gestelde termijn heeft ingediend en omdat hij 60 kalenderdagen nadat de verantwoordelijke autoriteit hem bij aangeteekend schrijven met ontvangstbevestiging of op gelijkwaardige wijze een schriftelijke herinnering heeft gezonden, nog altijd niet aan deze verplichting heeft voldaan, vergoedt de verantwoordelijke autoriteit de kosten die door de eindbegunstigde tot het einde van het project zijn gemaakt niet en vordert zij, in voorkomend





geval, alle reeds ingeschreven subsidies voor het project terug, tenzij deze door de verantwoordelijke autoriteit toch als subsidiebeschouwd worden (zie art. 15.1).

Indien het om een ongerechtvaardigde opzegging gaat, zoals bedoeld in artikel 15.2, gaat moeten alle door de verantwoordelijke autoriteit verschatte subsidies door de eindbegunstigde worden terugbetaald aan de verantwoordelijke autoriteit.

**ARTIKEL 16 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER**

16.1 Dit contract zal geïnterpreteerd en uitgevoerd worden overeenkomstig de relevante regelgeving van het Europees recht en het Belgisch recht.

16.2 In geval van geschil betreffende de interpretatie en/of uitvoering van dit contract zijn de Hoven en Rechtbanken van Brussel bevoegd.

**ARTIKEL 17 – BIJLAGEN**

De bijlagen maken integraal deel uit van het contract.

Annex 1 : Projectfiche  
 Annex 2 : Geraamd budget van het project  
 Annex 3 : Communautaire vereisten in verband met publiciteit

Gedaan te Brussel, op 7/11/2013, in 2 exemplaren, waarbij elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de verantwoordelijke autoriteit

Maggie De Block  
 Staatssecretaris voor  
 Asiel en Migratie

Voor de begunstigde

Daniel Termont  
 Burgemeester

Paul Teerlinck  
 Stadssecretaris



With the support of the  
 European Commission

Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens  
 External Borders Fund & European Return Fund

Chaussée d'Anvers 59B, 1000 Bruxelles  
 Antwerpsesteenweg 59B, 1000 Brussel  
 Tel. +32-2-793-8214/15/17  
 E-mail: EU-fonds-EU@ibz.eu



# Europees Terugkeertfonds PROJECTFICHE RF 2012

**EUROPESE COMMISSIE**  
**DIRECTORAAT-GENERAAL**  
**JUSTITIE VRIJHEID EN VEILIG-**  
**HEID**  
**Algemeen programma Solidari-**  
**teit en beheer van migratie-**  
**stromen**

**Federale Overheidsdienst Binnenlandse**  
**Zaken**  
**Algemene Directie Vreemdelingenzaken**  
**Cel EU Fondsen**



|  |   |  |   |   |   |   |  |                       |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|---|---|---|--|-----------------------|---|--|---|--|---|
| <p><b>1</b></p> <p><b>1.1</b></p> <p><b>Algemene gegevens</b></p> <p>Identificatie van de organisatie die het voorstel indient</p> | <p>Volledige wettelijke naam</p> <p>Stad Gent</p> | <p>Afkorting (indien van toepassing)</p> | <p>BTWnummer</p> <p>BE 0207 451 227</p> | <p>Heeft de organisatie recht op BTW aftrek?</p> <p>Neen</p> <p><b>Indien neen, gelieve een attest in bijlage te voegen</b></p> | <p>Post adres</p> <p>Adres<br/>Stad Gent<br/>Botermarkt 1</p> <p>Postcode en Plaats<br/>9000 Gent</p> | <p>Officiële website</p> <p>www.gent.be</p> | <p><b>1.2</b></p> <p><b>De ondertekende partij die de organisatie juridisch vertegenwoordigt</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dhr.</p> <p>Daniël Termont en Paul Teerlinck</p> | <p>Naam, voornaam</p> | <p>Functie</p> <p>Burgemeester en Stadssecretaris</p> | <p>Rechtstreeks telefoonnummer</p> <p>09 266 50 22</p> | <p>Rechtstreeks mailadres</p> <p>daniel.termont@gent.be en paul.teerlinck@gent.be</p> | <p><b>1.3</b></p> <p><b>Bijkomende informatie over de indienende organisatie</b></p> <p><b>Missie van de Stad Gent</b></p> <p>Gent, een scheppende stad, die door een doorgedreven bundeling van alle creatieve krachten een voor-trekkersrol speelt bij de ontwikkeling van een duurzame, solidaire en open samenleving</p> | <p>Korte omschrijving van de reguliere doelstellingen en activiteiten waar het project nauw bij aansluit (max. 20 lijnen)</p> |
|--|---|--|---|---|---|---|--|-----------------------|---|--|---|--|---|



With the support of the European Commission

Cellule Fondus Europeens / External Borders Fund & European Return Fund



| Uitvoeringsjaar | Het betreffende Europees Programma (naam van de Unit en DG) | Referentienr en projectnaam   | Bedrag van de toelage of van het contract |
|-----------------|---|---|---|
| 2007-2013       | EFRO doelstelling 2   | Project 216 – stedelijk opvanginitiatief asielzoekers – Fase 2  | toelage 260 600 €                         |
| 2008            | EFRO Interreg IV B  | Project Portico   | toelage 661 580 €                         |
| 2009-2011       | EFRO Interreg IV A  | Revitalisering Oude Industriehavens (ROI) (lead partner)  | toelage 1.060.000 €                       |
| 2009-2010       | Return Fund   | "Awareness Raising and Capacity Building of stakeholders regarding Assisted Voluntary Return and Reintegration in Gent, Liège and Brussels through the Development of Innovative Information" | toelage 77.016,25 €                       |

De stad Gent heeft reeds jarenlange ervaring met tal van Europese programma's. Onderstaande lijst is slechts een staalkaart hiervan.

### 1.5 Ervaring van de organisatie wat betreft het werken met Europese projecten

**Financieringsinstrument**  
 Lokale overheid (reguliere middelen + inkomsten uit allerlei subsidiëringsskanelen op provinciaal, Vlaams, federaal en Europees niveau)

**1.4**  
 Geef een gedetailleerd overzicht van de gebruikte financieringsbronnen van de organisatie

**Hoofdstatische doelstelling 1: kennis, innovatie en creativiteit**  
 Ten laatste in 2020 is Gent internationaal erkend als centrum voor innovatie en experimenten en is Gent een voortrekkende in de evolutie naar een lerende en creatieve samenleving.

**Hoofdstatische doelstelling 2:** heeft elke Gentenaar ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geloofsovertuiging, seksuele voorkeur, handicap of socio-economische situatie, tot alles wat samenleving te bieden heeft en is voor elke Gentenaar gelijke toegang tot kwaliteitsvol leven, wonen, werken en onderwijs maximaal gegarandeerd.

**Strategische doelstelling 1** De administratieve en maatschappelijke dienstverlening is beter afgestemd en toegankelijk voor elke Gentenaar

**Operationele doelstelling 1.2** De maatschappelijke dienstverlening beantwoordt meer aan de behoeften, belangen en noden van de diverse doelgroep(en).

**Activiteit:** Coördineren van het asielbeleid en de vrijwillige terugkeer

**Actie:** Uitwerken en implementeren van het project vrijwillige terugkeer met bijkomende opvang.



With the support of the European Commission

Cal Europese Fondsen / Cellule Fonds européens External Borders Fund & European Return Fund

Chaussée d'Anvers 59B, 1000 Bruxelles  
Antwerpsteenweg 59B, 1000 Brussel  
Tel: +32-2-793-8214/1517  
E-mail: EU-fonds-LIE@dofl.fgov.be

4

|      |             |              |  |
|------|-------------|--------------|--|
| 2011 | Return Fund | maton Tools" | Project Vrijwillige Terugkeer – regionale uitbreiding-structuurele verankering – opvang van ingeschrevenen voor Vrijwillige Terugkeer. |
|      |             |              | toelage: 69.355 €  |

## Algemene gegevens project

2

Project Vrijwillige Terugkeer – Stad Gent

2.1 Projecttitel

2.2 Afkorting + projectcode (indien van toepassing)

2.3 Begin- en einddatum

01/01/2012-30/06/2014

Wat is het geografisch actieterrain van het project

Grondgebied van Stad Gent, omliggende gemeenten en Vlaamse centrumsteden

2.4 Geografische afbakening

Contactpersoon voor de administratieve opvolging van het project

Mevr.

Ann Vanheule

2.5 Naam, voornaam

Directeur Dienst Asiel- en Vluchtelingenbeleid Stad Gent

2.6 Functie

09 267 85 07

2.7 Rechtstreeks telefoonnummer

ann.vanheule@gent.be

2.8 Rechtstreekse mailadres

Inhoud van het project

3

Omschrijf het probleem in het kader van de huidige situatie



### 3.1 Actuele situatie + probleemstelling

#### 1. Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer (SOVT)

Het afgelopen projectjaar is in Gent het Stedelijk Overlegplatform gecreëerd over Vrijwillige Terugkeer. Gent is daarmee de eerste stad die op die manier het thema verankert in zijn beleid. Daarmee speelde Stad Gent zijn pioniersrol verder. Dit gestructureerd overlegplatform op stedelijk niveau (met OCMW, Politie, Kabinet, sociale diensten voor mensen zonder papieren en stadsdiensten die in contact komen met kandidaat vrijwillige terugkeerders, Fedasil en DVZ) was een succes en leidde tot

a) meer kennisdeling en uitwisseling van ervaring inzake Vrijwillige

Terugkeer,

b) intensivering van de samenwerking met Fedasil en Dienst Vreem-

dellingenzaken (SEFOR-vertegenwoordigster in Gent),

c) nieuwe samenwerkingsverbanden, zoals met Vluchtelingenwerk

Vlaanderen en IOM, Caritas.

Steeds meer instanties vragen om te mogen deel uitmaken van dit

SOVT, wat bewijst dat met dit structureel overlegorgaan een reële

nood aan actuele informatie, overleg met de federale overheid (DVZ

en Fedasil), en uitwisseling van ervaringen gelengd wordt.

Ok in andere steden en gemeenten leven deze noden.

Om die reden willen we dit Stedelijk Overlegplatform ook uitbreiden

met vertegenwoordigers van andere centrumsteden met een vergelijk-

bare problematiek, met de bedoeling onze ervaring en expertise te

delen en desgewenst de deelnemende centrumsteden te ondersteu-

nen om gelijkwaardige initiatieven te nemen.

#### 2. Internationale uitwisseling van ervaring en best practices

Gezien de voortrekkersrol van Stad Gent inzake Vrijwillige Terugkeer en de verworven expertise en succesvolle initiatieven, is de tijd gekomen om over de grenzen van de stad heen te zoeken naar leerzame ontwikkelingen en initiatieven. Bedoeling daarvan is deze ervaringen te delen.

Daartoe bestaat reeds de gelegenheid: Stad Gent is immers al jaren

lid is van 2 Europese netwerken op stedelijk niveau: het Similar Cities

Network en Eurocities dat in 2013 zijn jaarlijks congres houdt in Gent.

De afdeling Internationale Samenwerking van Stad Gent bouwde de

voorbij jaren een netwerk van contactpersonen binnen deze stedelij-

netwerken uit.

Daarom wil Stad Gent binnen dit project ontmoetingen organiseren

met geïnteresseerde leden van dit netwerk om kennis uit te wisselen

over de aanpak van Vrijwillige Terugkeer in die steden.

#### 3. Noodopvang in "De Tussenverdieping"

Het vorige project bouwde tijdelijke noodopvang in de zogenaamde "Tussenverdieping" uit voor dakloze mensen zonder papieren die inkenden op Vrijwillige Terugkeer bij de erkende REAB partners. Deze opvangmodaliteit blijkt duidelijk succesrijk te zijn.

De begunstigden van vrijwillige terugkeer (die niet in een opvangcen-

trum verblijven) leven niet steeds in de beste omstandigheden in ste-

delijke context om hun persoonlijk terugkeertraject uit te tekenen en te

realiseren. Vooral dakloosheid, taalproblematiek, gebrek aan admini-

stratieve en materiële begeleiding tussen de onderrekening van een

terugkeereintentie tot de effectieve terugreis, moeilijke bereikbaarheid

voor de REAB-partner om de reisvoorbereiding op te volgen... zijn



factoren die het terugkeerproces bemoeilijken. Daarom pioniëerde Gent binnen het project RF 2011 met "De Tussenverdieping", t/z noodopvangplaatsen voor max 10 mensen die begeleiding krijgen om reisdocumenten in orde te maken, terwijl ze beperkt materieel worden opgevangen. Door de samenwerking van Fedasil Oost- en West-Vlaanderen met de Stad Gent inzake noodopvang en administratieve begeleiding voor dakloze kandidaten voor vrijwillige terugkeer, keerde 86% van de bewoners van De Tussenverdieping terug naar zijn herkomsland. Ook de doorverwijzende REAB partner stelt vast dat De Tussenverdieping een meerwaarde biedt, al minstens omwille van de beschikbaarheid van de intakeaars en de opvolging van hun administratief dossier. Deze lokale REAB partner stelt ook vast dat de nood aan zulke opvang de huidige opvangcapaciteit van De Tussenverdieping overschrijdt. Daarom is het aangewezen deze noodopvang niet alleen te consolideren maar het aantal opvangplaatsen uit te breiden.

#### 4. Regionale uitbreiding

Gezien het toenemend aantal kandidaten voor Vrijwillige Terugkeer, onder meer als gevolg van de SEFOR richtlijnen, wijzigen ook de modaliteiten van het programma Vrijwillige Terugkeer. Bovendien komen er ook steeds nieuwe hulpverleners die met deze doelgroep werken bij. Dit bestendigt de nood aan een kennis- en expertisecentrum dat programma-informatie permanent actueel houdt en besluit, vooral met betrekking tot de evolutie van het programma Vrijwillige Terugkeer en zijn praktische uitvoering. Deze nood laat zich ook voelen in andere steden en gemeenten die met de begunstigden van het programma in contact komen. Zij zijn vaak op zoek naar (praktische) informatie. Om die reden willen we informatiesessies organiseren met daaraan gekoppeld reflectiemonumenten ten behoeve van hulpverleners uit middeledorganisaties en medewerkers van (lokale) opvanginitiatieven over de provinciegrenzen heen. Daarbij zullen de communicatiemiddelen die Fedasil ter beschikking stelt, worden gebruikt. Indien er echter nood is aan meer specifieke informatiedragers, zullen Stad Gent en Fedasil die samen uitwerken zodat er steeds optimaal kan tegemoet worden gekomen aan een informatievraag.

#### 5. Expertiseverwerving inzake dossierbehandeling

Al enkele jaren bouwt het kennis- en infopunt Vrijwillige Terugkeer in Gent aan expertise inzake informeren en, recent, opvang van vrijwillige terugkeerders. Die expertise dient verder te worden uitgebreid, vooral inzake de uitwerking van integratieprojecten met cliënten, en de praktische organisatie van het persoonlijk terugkeerproject. Om die leemtes op te vullen en nog meer voeling te krijgen met de werking op het terrein, stellen we een nauwere samenwerking met de belangrijkste actoren inzake Vrijwillige Terugkeer in stedelijke en regionale context.



### Voorstelling project

Na

- het project "Awareness Raising and Capacity Building of stakeholders in Gent, Liège and Brussels regarding Assisted Voluntary Return and Reintegration through the Development of Innovative Information Tools" ism IOM (ERF 2009)
  - het project Vrijwillige Terugkeer – uitbouw kennis- en aanspreekpunt Vrijwillige Terugkeer in Gent (ERF 2010)
  - het project Vrijwillige Terugkeer – structurele verankering noodopvang voor wie intekende op Vrijwillige Terugkeer bij een Reab consultant (ERF 2011)
- will Gent haar werking rond Vrijwillige Terugkeer versterken met doelstellingen die zich volledig inschrijven in Actie 3 van de Oproep voor projecten in het kader van het Europees Terugkeerfonds, gepubliceerd in het Staatsblad op 28/9/2012

Het huidige projectvoorstel behelst volgende luiken:

#### 1. Uitbreiding van het SOVT naar andere centrumsteden

Openstellen van het Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer aan vertegenwoordigers van OCMW, Politie, Diensten Burgerzaken van andere centrumsteden met een vergelijkbare problematiek, met de bedoeling ervaring en expertise te delen, op gestructureerde wijze contacten tussen het stedelijk niveau met DVZ, Fedasil, IOM en Caritas te versterken en desgewenst de deelnemende centrumsteden te ondersteunen om gelijkaardige initiatieven te nemen.

#### 2. Internationale uitwisseling van ervaring en best practices

Stad Gent maakt al jaren deel uit van 2 Europese netwerken op stedelijk niveau: het Similar Cities Network en Eurocities dat in 2013 zijn jaarlijks congres houdt in Gent.  
De afdeling Internationale Samenwerking van Stad Gent bouwde de voorbije jaren een netwerk van contactpersonen binnen deze stedelijk-netwerken uit. Met het programma Vrijwillige Terugkeer RF 2012 wil Stad Gent overlegmomenten organiseren met geïnteresseerde leden



### 3.3 doelstellingen

#### Welke doelstellingen heeft het project?

De hoofddoelstellingen zijn:

1. Vertegenwoordiging van andere centrumsteden in het SOVT: andere centrumsteden zullen worden aangemoedigd om deel te nemen aan dit overleg met de bedoeling a. ervaring en expertise te delen, b. op gestructureerde wijze contacten tussen

- a. Door een nauwere samenwerking met bij voorkeur de meest nabije REAB-partner, wordt nieuwe kennis en ervaring toegevoegd aan het info- en expertisecentrum Vrijwillige Terugkeer van de Stad Gent. Meer bepaald zal daardoor inzicht groeien in de behandeling van terugkeerdossiers, van intekening tot logistiek. Dat schept meteen ook kans op capaciteitsuitbreiding in het desbetreffende REAB punt zelf. De praktische uitwerking daarvan zal vastgelegd worden door Stad Gent en Fedasil in onderling overleg.
5. Kennisverwerving en expertise uitbouwen inzake de praktijk van de Vrijwillige Terugkeer
- Uit reacties op informatiesessies, trainings en naar aanleiding van individuele vragen van hulpverleners aan de projectverantwoordelijke blijkt dat er nood is aan heel praktische informatie over aanbod en verloop van een vrijwillig terugkeertraject. Daarom stellen we voor binnen dit project sessies aan te bieden aan hulpverleners van meerdere provincies. Met dezelfde effort bereiken de gespecialiseerde sprekers dan een ruimer publiek, wat efficiëntie-winst oplevert.
4. Regionale uitbreiding van het info-aanbod
- Gezien de toenemende vraag vanuit het werktelein om noodopvang en het bewezen succes van het initiatief stellen wij voor het aantal beschikbare plaatsen voor dakloze intekenaars op het programma voor Vrijwillige Terugkeer op te trekken van max. 10 naar max 15 plaatsen. De modaliteiten van toewijzing en noodopvang blijven grotendeels onveranderd: toewijzing van de plaatsen in De Tussenverdieping gebeurt in overleg tussen de REAB partner en Stad Gent, voor zover de kandidaat terugkeerder dakloos is en uitsluitend voor de duur van de voorbereiding van de terugreis, zolang de terugkeerintentie duidelijk aanwezig is. Streefdoel is de terugreis te realiseren binnen de 2 maanden, behoudens gevallen waarin het langer duurt om de reisdocumenten te verzamelen. De bewoners worden er opgevraagd volgens het "bed-bad-brood-principe" en worden er intensief begeleid in de voorbereiding van de terugkeer, o.m. voor het verkrijgen van de benodigde reisdocumenten.
3. Meer noodopvangplaatsen in De Tussenverdieping
- van dit netwerk om ervaring en expertise uit te wisselen over de aanpak van Vrijwillige Terugkeer in die steden.

- het stedelijk niveau met DVZ, Fedasil, IOM en Caritas te versterken en c. desgewenst de deelnemende centrumsteden te ondersteunen om gelijkwaardige initiatieven te nemen.
2. Uitwisseling van aanpak en ervaring met Vrijwillige Terugkeer met andere steden in Europa die rond dit onderwerp werken. Daartoe wordt gebruik gemaakt van 2 Europese netwerken op stedelijk niveau waarvan Stad Gent reeds deel uitmaakt: het Similar Cities Network en het netwerk Eurocities dat in 2013 zijn jaarlijks congres houdt in Gent.
3. 5 extra noodopvangplaatsen creëren in De Tussenverdieping volgens de huidige modaliteiten qua toewijzing en begeleiding maar met een beperkte duurtijd (streetermijn is 2 maanden, tenzij het onmogelijk blijkt binnen die termijn de juiste reisdocumenten te verzamelen.)
4. Bijzonder concrete en praktijkgerichte informatiesessies (en productie van documentatiemateriaal) voor hulpverleners uit middenveld en medewerkers van (lokale) opvanginitiatieven, (provincie-overschrijvend).
5. Nauwere samenwerking met de meest nabije REAB partner met de bedoeling om
- a. kennis en expertise uitbouwen in dossierbehandeling vanaf de intake op Vrijwillige Terugkeer tot de logistiek,
- b. nuttige contacten te leggen met ambassades
- c. capaciteitsuitbreiding in het desbetreffende REAB punt.

**Welke concrete resultaten/impact beoogt het project (vgl. met de huidige situatie)?**

- Andere centrumsteden kunnen gebruik maken van de Gentse expertise ervaring en een samenwerking tot stand brengen rond het thema Vrijwillige Terugkeer. Ze kunnen 4x per jaar gebruik maken van het Gentse contactforum (SOVT) met de hoofdrolspelers in het programma Vrijwillige Terugkeer, zoals Fedasil, DVZ IOM voor informatiewisseling. Op die manier kunnen nieuwe aanvullende of gelijkwaardige initiatieven als in Gent worden vormgegeven in andere maar gelijkwaardige steden.
- Uitwisseling van informatie over praktijken en ervaring, tussen Europese gelijkwaardige steden als Gent leiden tot meer inzicht en ideeën, mogelijk ook tot praktische samenwerkingsverbanden, nationaal en/of internationaal.
- Meer dakloze vrijwillige terugkeerders worden tijdens de voorbereiding van hun terugreis intensief begeleid. De lokale REAB partner wordt daardoor ondersteund. Overlastproblematiek in grote steden wordt mede daardoor beteugeld.
- Hulpverleners uit middenveld en medewerkers van (lokale) opvanginitiatieven van Gent en andere steden en gemeenten krijgen actuele informatie over de praktische uitvoering van het programma en kunnen met vragen en reacties rechtstreeks terecht bij

3.4 Resultaten



3.5 Doelgroep

3.6 Potentiële risico's en kritische succesfactoren



**Wat zijn de zwakke punten van het project**

- a) alle onderdanen van derde landen die nog geen definitieve negatieve beslissing hebben ontvangen op hun verzoek om internationale bescherming in een lidstaat en die ervoor kunnen kiezen gebruik te maken van de mogelijkheid van vrijwillige terugkeer, op voorwaarde dat zij geen nieuwe nationaliteit hebben verworven en het grondgebied van die lidstaat niet hebben verlaten.
  - b) onder bepaalde voorwaarden en in relatie met het Belgische programma voor terugkeer en re-integratie: alle onderdanen van derde landen die in een lidstaat een vorm van internationale bescherming in de zin van Richtlijn 2004/83/EG of tijdelijke bescherming in de zin van Richtlijn 2001/55/EG genieten en die ervoor kiezen gebruik te maken van de mogelijkheid van vrijwillige terugkeer, op voorwaarde dat zij geen nieuwe nationaliteit hebben verworven en het grondgebied van die lidstaat niet hebben verlaten.
  - c) alle onderdanen van derde landen die niet of niet langer voldoen aan de voorwaarden voor toegang en/of verblijf in een lidstaat en die overeenkomstig de verplichting om het grondgebied van die lidstaat te verlaten, gebruik maken van de mogelijkheid van vrijwillige terugkeer.
  - d) alle andere onderdanen van derde landen die niet of niet langer voldoen aan de voorwaarden voor toegang en/of verblijf in een lidstaat.
- Specifiek voor het programma zijn meerdere doelgroepen te onderscheiden:
- de begunstigden van het programma vrijwillige terugkeer uit derde landen, zowel voor infoverstreking als voor begeleiding en opvang (algemene doelgroep)
  - andere centrumsteden (vooral hun Politie, OCMW's, sociale hulpverleners die het nauwst in contact staan met de begunstigden van het programma.)
  - eerstejins- en back office diensten die in contact komen met OCMW's, Politie, DVZ, Fedasil, CAW's... als de overeenstemmende diensten in andere lokale besturen)

**Omschrijf hier de doelgroep van het project (indien van toepassing)**

- Hun reacties en noden kunnen worden meegenomen als input voor de uitbouw van het programma of voor het infopunt in Gent en het overleg met andere centrumsteden.
- Praktijkkennis van het info- en kennispunt Vrijwillige Terugkeer in Gent wordt verruimd, de REAB partner kan op hulp rekenen.

- De mate en snelheid waarmee de informatie over het programma omstandig, concreet en praktischgericht, immer actueel en op maat van de hulpverleners beschikbaar kan gehouden worden (bv de-tailinfo het re-integratieprogramma).
- De interesse, ervaring en beschikbaarheid van andere Europese steden om elkaar te ontmoeten over Vrijwillige Terugkeer
- De beschikbaarheid van sprekers, van lokale besturen en hun middenveldorganisaties (het agendaprobleem)

- Feed back aan de maatschappelijk werkers over personen die ingingen op het aanbod om vrijwillig terug te keren.





### 3.7 Overzichtstabel van het project met indicatoren

| Wat ga ik doen? Projectactiviteit   | Wat zal het resultaat, de impact zijn?  | Hoe ga ik dat doen? Wat houdt de activiteit in?  | Wanneer ga ik dat doen? (startmaand)                       | Welke indicator ga ik gebruiken om dat resultaat te meten?                  | Op welke manier ga ik deze indicator meten?                         |
|---|---|--|--|---|---|
| Openstelling van het Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer voor centrumsteden                               | Anderere centrumsteden maken deel uit van het SOVT, en wisselen info en ervaring uit over Vrijwillige Terugkeer   | Uitgebreide overlegmomenten met o.m. voorstelling van realisaties in Gent, deelname centrumsteden.   | In de loop van 2013  | 1 overleg per kwartaal  | Verslagen   |
| Expertise uitwisseling met andere Europese steden   | Kennissopbouw en – verspreiding, ervaringsuitwisseling over aanpak Vrijwillige Terugkeer onder Europese steden, en via SOVT met Belgische steden            | 2 overlegvergaderingen met geïnteresseerde leden van het Similar Cities Network en van Eurocities, gevolgd door 1 overleg met de SOVT leden om daarover terug te koppelen. | 2013   | 3 Verslagen van deze overlegvergaderingen en van de terugkoppeling op SOVT. | 3 verslagen   |
| Noodopvang voor begunstigen terugkeer   | Dakloze intekenaars op het programma Vrijwillige Terugkeer worden succesvol en humaan begeleid naar hun nieuwe toekomst in hun herkomstland                 | Opvang volgens bed-broodbad-principe:<br>Nauwgezette dossieropvolging ism de REAB partner  | 2013 - continue  | Aantal teruggekeerde bewoners   | Overzichtsbestand en persoonlijk opvangdossiers met feitenverslagen |
| Regionaal openstellen van het kennis- en aanspreekpunt over het programma vrijwillige terugkeer voor de hulpverleners | Hulpverleners kunnen basisinformatie over het programma verschaffen, weten waar ze terecht kunnen met welke vragen, en welke informatie waar beschikbaar is | 1. Mailing<br>2. Uitnodigen van hulpverleners en medewerkers van opvanginitiatieven uit Gent, de provincie en aangrenzende provincies                                      | 1 <sup>ste</sup> helft 2013<br>2 grootschalige infosessies | Adressenlijst en re-acties<br>aantal deelnemers                             | Aanwezigheidslijst van de deelnemers                                |
| Uitbouw expertise inzake behandeling van een terugkeer dossier door nauwere samenwerking met REAB partner             | Kennistoename in het informatiepunt Vrijwillige Terugkeer van Stad Gent   | Vaste overlegmomenten, periodieke aanwezigheid in het REAB punt  | 2013   | aantal overlegmomenten<br>aangepaste procedures<br>verslagen                | Verslagen<br>Aangepaste procedures                                  |
|   |   |  |  |   |   |
|   |   |  |  |   |   |
|   |   |  |  |   |   |



3.8 apart karakter

**Hoe onderscheidt dit project zich van de reguliere doel-**

**stellingen van de organisatie?**

- het lokaal aanspreekpunt rond het thema vrijwillige terugkeer als  
vowaardige toekomstoptie, is een aparte en gespecialiseerde wer-  
king binnen de Stad Gent als bestuurlijke eenheid

- het Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer gaat uitsluitend  
over het thema Vrijwillige Terugkeer, een thema dat zelfstandig ge-  
borgen is binnen het stedelijk asiel- en vluchtelingenbeleid.

- de tijdelijke opvangplaatsen voor wie vrijwillig terugkeert worden  
uitsluitend en integraal beheerd binnen het project Vrijwillige Terug-  
keer. Tot op heden is Gent de enige stad die dit organiseert.

Dit project staat volledig op zichzelf, maar sluit wel naadloos aan op  
de coördinatie en het beheer van het Stedelijk Opvanginitiatief voor  
asielzoekers door de Dienst Asiel- en Vluchtelingenbeleid (Stad  
Gent), het Loket Migratie van de Dienst Burgerzaken (Stad Gent) dat  
begleid wordt door de liaisonmedewerker van DVZ, en de integra-  
tiedienst (Stad Gent) die gericht is op inburgering. Een asielzoeker  
komt aan in Gent, schrijft zich administratief in bij Loket Migratie,  
wordt ofwel, na erkenning, begeleid door de Integratiedienst naar  
inburgering, ofwel, na een negatieve beslissing in de asielaanvraag,  
begeleid naar een nieuwe toekomst in zijn herkomstland.

Thematisch vormt het project een mogelijk sluitstuk van een asiel-  
aanvraag.

**Welke meerwaarde heeft dit project voor België en/of Eu-**

**ropa**

Het project draagt bij tot de verbetering van het terugkeerproces in  
één van de lidstaten door

- 1) expertise en kennis die bovenlokaal actief wordt ontsloten
- 2) samenwerking en uitwisseling van ervaring qua aanpak van de  
thematiek tussen Belgische steden
- 3) idem met andere Europese steden

4) succesvolle intensieve administratieve begeleiding van de voorbe-  
reiding van de terugreis van dakloze vrijwillige terugkeerders die in  
heel de voorbereidingsperiode vlot bereikbaar blijven.

4) beperking van de overlastproblematiek door het aanbieden van  
noodopvang voor de duur van de voorbereiding van de terugreis.

3.9 Meerwaarde voor België/Europa:

**Op welke manier kan men stellen dat dit project innova-**

**rend is**

Tot op vandaag speelt Gent een voortrekkersrol voor wat betreft  
Vrijwillige Terugkeer.

- kennis en expertise in verband met het programma Vrijwillige  
Terugkeer wordt er binnen een stadsbestuur samengebracht,  
ontsloten en bijgehouden op een structurele wijze via het kennis-  
en expertisecentrum door middel van een referentiepersoon Vrij-  
willige Terugkeer met 3 jaar ervaring.

- In geen andere stad werd het thema Vrijwillige Terugkeer veran-  
kerd in het beleid door middel van een structureel organisme,  
een Stedelijk Overlegplatform integraal gewijd aan Vrijwillige Te-  
rugkeer, waarin de belangrijkste hulpverleners die in contact  
komen met de begunstigden van het programma Vrijwillige Te-  
rugkeer vertegenwoordigd zijn en info uitwisselen met de prota-  
gonisten van Vrijwillige Terugkeer: DVZ, Fedasil, IOM, ....
- In geen andere Belgische stad bestaat een gespecialiseerd

3.10 Innovatief:





3.13 Nationale doelstelling:

Motivatie spec. Prioriteit:

3.12 Specifieke prioriteit?

3.11 Communautaire Strategische Richtsnoer (max. 1 prioriteit)

**Onder welke nationale doelstelling kan dit project worden ondergebracht?**  
Bijkomende ontwikkeling van de programma's inzake vrijwillige terugkeer en versterking van hun omkadering (informatie, sensibilisatie, vorming, uitvoering en opvolging.)  
Het integreren van vrijwillige terugkeer in de bestaande eerstelijns-hulpverlening aan vreemdelingen, incl. het voorzien van opvang voor personen in een precare sociale situatie die willen terugkeren en die in afwachting van hun vertrekdatum geen recht op opvang kunnen laten gelden.

Ja  Neen  
**Indien ja, vermeld dan welke specifieke prioriteit. Motiveer ook zeer concreet waarom het project volgens u onder die bepaalde prioriteit valt.**

**Onder welke algemene prioriteit kan dit project worden ondergebracht?**

**Prioriteit 1:**  
Steen voor de ontwikkeling van een strategische aanpak van de organisatie van het terugkeerproces door de lidstaten

noodopvangcentrum waarbinnen dakloze intekenaars op vrijwillige terugkeer materieel opgevangen en intensief in hun terugkeertraject begeleid worden.

**4**

**Communicatie en verspreiding**

**Op welke manier zal het project bekendgemaakt worden?**

Via website, e-mail, mailings, nieuwsbrief, folders, deelname aan bestaande netwerkoverlegmomenten,...

4.1 voorlichting en publiciteit van het project:

**Op welke manier zullen de resultaten van het project bekendgemaakt/verspreid worden?**

Voortgangsrapporten, nieuwsbrief, Stedelijk Overlegplatform, interviewsmomenten met andere steden en gemeenten, website...

4.2 Bekendmaking resultaten:

**Op welke manier zal de EU-subsidiëring zichtbaar zijn?**

Gebruik van het logo en naamsvermelding in de eigen communicatie over het thema.

4.3 Zichtbaarheid EU-subsidiëring

**5**

**Financiering van het project**

|  |     |            |
|--|-----|------------|
| Totaal geschatte subsidiabele uitgaven | EUR | 116.993,20 |
| Gevraagde Subsidie                     | EUR | 58.496,60  |
| Duidt het subsidie% aan                |     | 50%        |
| Eigen bijdrage                         | EUR | 58.496,60  |
| Partnerschapsbijdrage                  | EUR | 0          |

**Toon aan op welke manier het risico op dubbele financiering binnen het project zal vermeden worden (incl. ev. Partnerschap)?**

Dubbele financiering:

Naast de nauwgezette controle door de Stadsontvanger en het Departement Financiën, worden alle subsidiëringkanalen gecoordineerd binnen de Afdeling Beleid, Internationaal en Subsidies (ABIS) van het Departement Strategie en Coördinatie.  
Alle uitgaven, eigen aan het project, hebben een eigen boekhoudkundige code.



6 Partnerschappen

De partner kan omschreven worden als een organisatie die meestal het project meefinanciert en (soms) uitgaven verricht in het kader van het project. De subsidiabiliteitsregels zoals opgenomen in de 'Manual of Eligibility Rules' zijn *mutatis mutandis* van toepassing op deze partner. Er dient een partnerschapsovereenkomst ondertekend te worden, met vermelding van de taken en de financiële inbreng.

6.1 Zal de organisatie voor de uitvoering van het project samenwerken met externe partners?  
Neen

6.2 Welke organisatie?

Naam organisatie 1 nihil

Contactpersoon

Adres

Naam organisatie 2 nihil

Contactpersoon

Adres

6.3 Zo ja, geef de reden van dit partnerschap

6.4 Omschrijf de activiteiten die, onder uw verantwoordelijkheid, door deze partner zullen worden uitgevoerd.




**7** **Onderaanneming**

**Als algemene regel staat de eindbegunstigde zelf in voor de uitvoering van de activiteiten van het project. Daarom moet de onderaanneming beperkt worden en mag het niet meer dan 40% van de directe subsidiable kosten van het project uitmaken. In uitzonderlijke gevallen en mits goedkeuring door de verantwoordelijke autoriteit, kan dit meer dan 40% van de directe subsidiable kosten van het project uitmaken.**

**Zal de organisatie voor de uitvoering van het project beroep doen op een onderaannemer?**  
 Ja  Neen

**Indien ja, geeft de reden van deze onderaanneming en beschrijf de taken die de onderaannemer zal uitvoeren.**

Gedaan te Gent op datum van 15/10/2012 in 2 exemplaren

Handtekening en naam van de projectverantwoordelijke  
  
 Ann Vanheule  
 Directeur dienst Asiel- en Vluchtelingenbeleid Stad Gent



With the support of the European Commission

Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens  
 External Borders Fund & European Return Fund

|  |
|--|
| European Return Fund                     |
| Project Vrijwillige Terugkeer -Stad Gent |
| Stad Gent                                |
| General priority (50%)                   |
| Annual programme 2012                    |

**Make a choice**

| REF | EXPENSES   | (€)              |
|-----|--|------------------|
|     | <b>1. Eligible Direct costs (A-I)</b>                | <b>90.552,00</b> |
| A   | Staff Costs  | 60.000,00        |
| B   | Travel and subsistence allowances for project sta    | 496,00           |
| C   | Equipment  | -                |
| D   | Consumables, supplies and general services           | -                |
| E   | Real estate  | -                |
| F   | Subcontracting                                       | -                |
| G   | Specific expenses in relation to the target groups   | 25.056,00        |
| H   | Seminars and Conferences                             | 5.000,00         |
| I   | Other direct costs                                   | -                |
|     | <b>2. Eligible Indirect costs (=K)</b>               | <b>500,00</b>    |
| K   | RF (max. 7 % of 'I' = 0 €)                           | #N/B             |
|     | <b>3. Costs covered by assigned income (=L)</b>      | <b>0,00%</b>     |
| L   | Costs covered by assigned income                     |                  |
| M   | <b>Total Eligible Cost of the operation (=1+2+3)</b> | <b>91.052,00</b> |
|     | <b>3. Contributions in kind (=N)</b>                 |                  |
| N   | Contribution in kind                                 | -                |
| O   | <b>Total costs of the operation (=1+2+3+4)</b>       | <b>91.052,00</b> |

| Ref | INCOME   | (€)              |           |
|-----|--|------------------|-----------|
| P   | Contribution from applicant                        | 45.526,00        | 50,00%    |
| Q   | Financial contribution from project partners       | -                | 0,00%     |
| R   | Contributions from other third parties             | -                | 0,00%     |
| S   | Project related income                             | -                | 0,00%     |
| Tr  | EC contribution received                           | -                | 0,00%     |
| Tc  | EC contribution claimed                            | 45.526,00        | 50,00%    |
| U   | Total income covering Eligible costs (=P+Q+R+S+Tr) | 91.052,00        |           |
| V   | Contribution in kind (=N)                          | -                |           |
| W   | <b>Total income of the operation (=U+W)</b>        | <b>91.052,00</b> | <b>OK</b> |

Grant from EC (Tr+Tc) / Total eligible Cost

50,00% OK

Name and quality *Peggy Soetbeek* Date *5/12/12*

*Projectverantwoordelijke*

*1.0.v.*

*Ann Vanheule*

*Directeur*

*[Handwritten signature]*





Organisation :  
Project title :

Stad Gent  
Project Vrijwillige Terugkeer -Stad Gent

| Heading                       |   | Travel costs and subsistence allowances for p  |       |             |           |        | Total          |
|-------------------------------|---|--|-------|-------------|-----------|--------|----------------|
| B                             |   | Chapter 2 of the Manual of Eligibility Rules   |       |             |           |        | 496,00         |
| Number                        | Who ? (function)                            | Where and how ?  | Units | Nb of units | Unit rate | Total  | nce to support |
| <b>Travel</b>                 |   |  |       |             |           |        |                |
|                               |   | stuurgroep en Fedasil vormingen e.d. in verband met Vrijwillige  |       |             |           |        |                |
| 1                             | Peggy Goetgeluck (projectverantwoordelijke) | train ticket   |       | 8           | 17,00     | 136,00 |                |
| 1                             | Peggy Goetgeluck (projectverantwoordelijke) | metroticket  |       | 8           | 3,00      | 24,00  |                |
| 1                             | Peggy Goetgeluck (projectverantwoordelijke) | km met de auto indien onvolgende ontsluiting met Openbaar vervoer of teveel tijdverlies via Openbaar Vervoer |       | 400         | 0.34      | 136,00 |                |
| 1                             | Peggy Goetgeluck (projectverantwoordelijke) | regionale contacten 2 overlegvergadering en met Europese steden  |       | 2           | 100,00    | 200,00 |                |
| <b>Subsistence allowances</b> |   |  |       |             |           |        | 0,00           |
|                               |   |  |       |             |           |        | 0,00           |

Comments :

\* : for the project staff (excluding seminars and conferences)









Organisation :  
Project title :

|  |
|--|
| Stad Gent                                |
| Project Vrijwillige Terugkeer -Stad Gent |

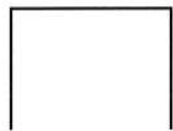
| Heading                                      |   |  |                |              |              | Total            |
|--|---|--|----------------|--------------|--------------|------------------|
| <b>G</b>                                     | <b>Specific expenses in relation to the target groups</b> |  |                |              |              | <b>25.056,00</b> |
| Chapter 9 of the Manual of Eligibility Rules |   |  |                |              |              |                  |
| Number                                       | What ?  | Details  | Units          | Nb of units  | Unit rate    | Total            |
|  | Waardencheques  | zodat bewoners 3 dagen/week zelf voor eten kunnen zorgen   | cheques        | tekening aan | verschillend | 7.285,00         |
|  | Carrefour   | zodat de bewoners 4 dagen/week ontbijt en avondmaal krijgen.   | maanden        | 12           | 200,00       | 2.400,00         |
|  | Brood   | zodat de bewoners 4 dagen/week ontbijt en avondmaal krijgen.   | groot brood    | 700          | 1,78         | 1.246,00         |
|  | Geleverde bereide warme maaltijden                        | zodat bewoners 4 dagen/week een warme maaltijd krijgen.  | maaltijd       | 2000         | 2,71         | 5.420,00         |
|  | Kosten voor vertaling                                     | vertaling van bv geboorteakte, bijstand door tolk  | vertaling      | 50           | 30           | 1.500,00         |
|  | Pasfoto's   | voor laissez passer  | personen       | 50           | 7,50         | 375,00           |
|  | Laissez passer  | naar ambassade   | personen       | 50           | 56,00        | 2.800,00         |
|  | Tramticket +metroticket H&T                               | naar ambassade heen en terug voor de terugvlucht eerst aan te vragen en daarna af te halen   | Ritten         | 520          | 1,25         | 650,00           |
|  | Treinticket H&T   | naar ambassade heen en terug voor laissez passer eerst aan te vragen en daarna af te halen   | Ritten         | 65           | 17,00        | 1.105,00         |
|  | Tramkaart naar Zaventem                                   | naar de luchthaven voor de terugvlucht   | personen       | 85           | 1,20         | 520,00           |
|  | Treinticket naar Zaventem                                 | naar de luchthaven voor de terugvlucht   | personen       | 85           | 13,00        | 1.105,00         |
|  | Varia   | pampers, maandverband, tandpasta, zeep, bijmaken sleutels bij verlies, vervangen gebroken servies, aankopen bestek... Niet iedereen heeft dit alles nodig. Het hangt dus af van wat de opgevangenen nodig hebben. Daarom stellen we een globaal bedrag voor. | globaal bedrag |              |              | 650,00           |
|  |   |  | <b>totaal</b>  |              |              | <b>25.056,00</b> |
|  |   |  |                |              |              | 0,00             |
|  |   |  |                |              |              | 0,00             |
|  |   |  |                |              |              | 0,00             |
|  |   |  |                |              |              | 0,00             |

Comments : Please indicate clearly what kind of unit is used (month, day, ticket,...)















|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Organisa</b>    | Stad Gent                                |
| <b>Project tit</b> | Project Vrijwillige Terugkeer -Stad Gent |

| Heading                                       |   |               |       |          | Total       |       |
|---|---|---------------|-------|----------|-------------|-------|
| <b>N = V</b>                                  | <b>Contributions in kind (if any, to be itemize</b> |               |       |          | <b>0,00</b> |       |
| Chapter 12 of the Manual of Eligibility Rules |   |               |       |          |             |       |
| Number  | What ?  | How ? / Who ? | Units | Nb Units | Unit rate   | Total |
|   |   |               |       |          |             | 0,00  |
|   |   |               |       |          |             | 0,00  |
|   |   |               |       |          |             | 0,00  |
|   |   |               |       |          |             | 0,00  |
|   |   |               |       |          |             | 0,00  |
|   |   |               |       |          |             | 0,00  |

Comments : Please indicate clearly what kind of unit is used (month, day, ticket,...)

Organisa Stad Gent  
 Project tit Project Vrijwillige Terugkeer -Stad Gent

| Item   | Heading                                       | Total  |       |             |           |                  |
|--|---|--|-------|-------------|-----------|------------------|
| <b>P+Q++R+S+Tr+Tc</b>                        | <b>INCOME</b>                                 | <b>91.052,00</b>                             |       |             |           |                  |
| <b>P</b>                                     | Contribution from the applicant               | <b>45.526,00</b>                             |       |             |           |                  |
| <b>Q</b>                                     | Financial contributions from project partners | <b>0,00</b>                                  |       |             |           |                  |
| <b>R</b>                                     | Other contributions from third parties        | <b>0,00</b>                                  |       |             |           |                  |
| <b>S</b>                                     | Project related income                        | <b>0,00</b>                                  |       |             |           |                  |
| <b>Tr</b>                                    | EC Contribution received                      | <b>0,00</b>                                  |       |             |           |                  |
| <b>Tc</b>                                    | EC Contribution claimed                       | <b>45.526,00</b>                             |       |             |           |                  |
| Chapter G of the Manual of Eligibility Rules |   |  |       |             |           |                  |
| Number                                       | Who ?   | How ? / What                                 | Units | Nb of units | Unit rate | Total            |
|  | <b>P</b>                                      | staff work)                                  |       | 1           |           | <b>45.526,00</b> |
|  | <b>Q</b>                                      | Financial contribution from project partners |       | 1           |           | <b>0,00</b>      |
|  | <b>R</b>                                      | Other Contributions from third parties       |       | 1           |           | <b>0,00</b>      |
|  | <b>S</b>                                      | Project related income                       |       | 1           |           | <b>0,00</b>      |
|  | <b>Tr</b>                                     | EC Contribution received                     |       | 1           |           | <b>0,00</b>      |
|  | <b>Tc</b>                                     | EC Contribution claimed                      |       | 1           |           | <b>45.526,00</b> |

Comments : Please indicate clearly what kind of unit is used (month, day, ticket,...)

### **Annex 3**

**Vormvereisten van de Europese Commissie gelinkt aan de publiciteit van de acties die gefinancierd worden door het Europees Terugkeerfonds.**

#### **Taken van de eindbegunstigden in verband met voorlichting en publiciteit gericht op het grote publiek**

1. De eindbegunstigde is verantwoordelijk voor de voorlichting van het publiek over de uit het Fonds verkregen bijstand, door middel van de in de leden 2, 3 en 4 genoemde maatregelen.
2. De eindbegunstigde brengt op zichtbare wijze een permanente plaquette van voldoende grote afmetingen aan, en wel uiterlijk drie maanden na voltooiing van een project dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
  - a) de totale bijdrage van de Gemeenschap aan het project is meer dan 100 000 EUR, en tevens
  - b) de concrete actie bestaat in de aankoop van een materieel object of de financiering van infrastructuur of van bouwprojecten.

Op de plaquette worden het type en de naam van het project vermeld. Voorts beslaat de in het onderstaande artikel bedoelde informatie ten minste 25 % van de plaquette.

3. Wanneer een project gefinancierd wordt in het kader van een door het Fonds medegefinancierd jaarprogramma, waarborgt de eindbegunstigde dat de deelnemers aan het project ingelicht worden over die financiering.
4. In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende dergelijke projecten wordt vermeld dat het project wordt medegefinancierd uit het Fonds.

#### **Technische kenmerken van de voorlichting en publiciteit voor de activiteit**

Alle op eindbegunstigden, potentiële eindbegunstigden en het grote publiek gerichte voorlichtings- en publiciteitsmaatregelen omvatten het volgende:

1. het embleem van de Europese Unie, volgens de grafische normen in bijlage X van de Beschikking (2008/456/EG) van de commissie van 5 maart 2008 tot vaststelling van regels voor de uitvoering van Beschikking nr. 574/2007/EG, en een verwijzing naar de Europese Unie;
2. een verwijzing naar het Fonds;
3. een door de verantwoordelijke instantie gekozen vermelding die de meerwaarde van de bijdrage van de Gemeenschap benadrukt.

Voor klein promotiemateriaal of voor promotiemateriaal dat op twee of meer van de vier Fondsen betrekking heeft, zijn de punten 1 en 3 niet van toepassing.

De Europese vlag kan men terugvinden in de bijlagen van de beschikking van de Commissie van 5 maart 2008 tot vaststelling van regels voor de uitvoering van beschikking nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad tot oprichting van het Europees Terugkeerfonds voor de periode 2008-2013 als onderdeel van het algemeen programma „Solidariteit en beheer van de migratiestromen”, wat betreft de beheers- en controlesystemen van de lidstaten, de regels voor administratief en financieel beheer en de subsidiabiliteit van de uitgaven voor door het Fonds medegefinancierde projecten (2008/458/EG) of via volgende link: <http://publications.eu.int/code/en/en-5000200.htm>